3. Prüfungsplanung für WiSe 2019 abschließen

- 1. Überblick aller Prüfungstermine im Fachbereich
- 2. Prüfungstermine ausplanen und anpassen
- 3. Prüfungstermine neu anlegen
 - 1. für neue Prüfungen (unabhängig und abhängig)
 - 2. für bereits (unabhängig) existierende Prüfungen
- 4. Raumanfragen stellen bzw. bearbeiten
- 5. Prüfungsanmeldung einrichten
 - 1. Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren
 - 2. Prüfungsanmeldeinformationen gestalten
 - 3. Übersicht der Anmeldungen
 - 4. Studierendensicht

- 2. Wurde die Prüfung nicht aus POS migriert und muss in ZEuS komplett neu angelegt werden (semesterunabhängiges Element), wenden Sie sich gerne an die Mitarbeitenden der elektronischen Prüfungsverwaltung (Jan Heidrich), diese werden das wie gehabt für Sie übernehmen.



Prüfungstermine bearbeiten

,Alten' Prüfungstermin aufrufen und für Planungssemester neuen Termin anlegen

Gekoppelte Prüfungstermine für neues Semester anlegen

Voraussetzung: die gekoppelte Veranstaltung im gleichen Semester existiert und ist fertig ausgeplant; für den neuen Prüfungstermin werden prüfungsrelevante Daten übernommen.

Massenweises Anlegen gekoppelter Prüfungen

Aktuell liegt hier noch ein Fehler vor: Dozenten werden beim Anlegen gekoppelter Prüfungen nicht als Prüfer eingetragen

Prüfungstermine für neue Prüfungen in ZEuS anlegen (es existieren auch keine vergangenen Prüfungstermine)

bereits aus Vorsemestern vorhandene Prüfung für WiSe neu ausplanen

Prüfungstermine bearbo Suche nach Prüfungen	eiten			
Suchen Eingaben zurücksetzen (j)			Suchparameter speichern	
Prüfung			Prüfungsperiode	0
Тур	= 👻	•	Semester 🗸	
Prüfungsbezeichnung	Ich bin eine Prüfung		Prüfungsperiode	
Semesterabhängiger Titel			Kriteriengruppe hinzufügen	0
Nummer	12345			
Angebot für die gesamte Hochschule	= 👻	κ.	Zeitraumgruppen	0
Prüfungsdatum		12	Zugeordnete = 👻	
Uhrzeit von			Zeitraumgruppen Auswählen	
Uhrzeit bis			Fehlende Daten	\otimes
Raum			Ohne Erstprüfer/-in Ohne Zweiterüfer/ in	
Prüfungsform	= 👻	•	Ohne Drittprüfer/-in	

Befüllen Sie die Suchmaske mit den entsprechenden Daten, löschen Sie die Vorbelegung im Feld "Semester" oder wählen Sie das Semester des letzten Prüfungstermins und klicken Sie auf **Suchen**.

Wenn Sie keine Suchkriterien eingeben, erhalten Sie alle Prüfungen Ihres Fachbereichs für das gewählte Semester, die gewählte Prüfungsperiode.

bereits aus Vorsemestern vorhandene Prüfung für WiSe neu ausplanen



19.11.2019 Prüfungsmanagement in ZEuS