

4. Prüfungsorganisation

- 4. Prüfungsorganisation im ZPA - Prozess
- 4.1 studierendenweise Leistungsbearbeitung – Übersicht
- 4.2 Neue Anmeldung anlegen – *Neue Leistung anlegen*
- 4.3 Prüfungsdetails bearbeiten – *Leistungen bearbeiten*
- 4.4 Studierenden-Sicht
- 4.5 Prüfer-Sicht

4.2 Neue Anmeldung anlegen – *Neue Leistung anlegen*

Option1: Neue Leistung anlegen im Soll-Ist Vergleich

- 1 Greifen Sie über den **Soll-Ist Vergleich** auf die entsprechende Prüfung in der PO zu
Legen Sie mit Klick auf **a** eine neue Leistung an oder, falls bereits ein erster Versuch unternommen wurde, legen Sie mit Klick auf **b** einen neuen Versuch an.
- 2 Geben Sie alle **Daten der Leistung** in der sich öffnenden Maske ein.
- 3 Vergessen Sie nicht zu **speichern**.

The screenshot displays a list of modules and a form for creating a performance. The list includes:

Modul	Typ	Nummer	Titel	Semester	Zeitraum	Beurteilung	0.0
Basismodul Informatik 1	Modul	2100	SoSe 2018/1	17.07.2018	BE	0.0	
Basismodul Informatik 2	Modul	2200	SoSe 2019/1	26.07.2019	BE	0.0	
Basismodul Informatik 3	Modul	2300					
Konzepte der Programmierung	Teilmodul	2310					
Konzepte der Programmierung	Veranstaltung	INF-12070					
Konzepte der Programmierung (Übung)	Veranstaltung						
Konzepte der Programmierung	Prüfung	INF-12070					

The 'Leistung anlegen' form contains the following fields:

- Name: Tester Informatik | Typ: Prüfung | Nummer: INF-12070 | Titel: Konzepte der Programmierung | Semester: WiSe 2019, Periode 1
- Status: [Dropdown menu]
- Bonus: [Input field] Malus: [Input field]
- Vermerk: [Dropdown menu]
- Freiversuch: [Dropdown menu]
- * Semester: Zeitraum Bezugssemester Prüfungstermine WS 2019
- Prüfungsperiode: 1
- Organisationssatz: [Dropdown menu]
- Bewertung: [Dropdown menu]
- Bewertungsart: B
- Versuch: [Dropdown menu]
- * Rücktritt: Nein
- Anerkennung?: [Checkbox]

Buttons at the bottom: Speichern und schließen, Speichern und weiter, Abbrechen.

4.2 Neue Anmeldung anlegen – *Neue Leistung anlegen*

Option2: Registerkarte „Neue Leistung anlegen“ 1/2

- 1 Alternativ können Sie auf der Registerkarte **Neue Leistung anlegen** eine entsprechend Leistung anlegen
- 2 Die **Suche** öffnet sich. Hier suchen Sie das PO-Element, für das Sie eine Leistung (Prüfungsanmeldung) anlegen wollen.
 - Der **Studiengang** des Studierenden wird automatisch eingetragen
 - Wir empfehlen die Suche nach konkreter **Element-Nummer**
- 3 Wenn Sie alle Suchkriterien eingetragen haben, klicken Sie auf **Suchen**. (*weiter auf der nächsten Folie*)

The screenshot shows the 'Neue Leistung anlegen' form with several red annotations:

- A red box labeled '1' highlights the 'Suchen' button in the top navigation bar.
- A red box labeled '2' highlights the 'Studiengang' dropdown menu in the 'Struktur' section, which is set to 'BA Politik-/Verwaltung H (PO 2015)'.
- A red box labeled '3' highlights the 'Suchen' button in the search area at the top left of the form.

The form includes sections for 'Basisinformationen' (with fields for Nummer, Titel, and Eindeutige Bezeichnung) and 'Eigenschaften' (with dropdowns for Typ, Pflicht-Kennzeichen, Empfohlenes FS, Prüfungsform, and Prüfungsart). The 'Struktur' section contains dropdowns for 'Organisationseinheit' and 'Studiengang'.

4.2 Neue Anmeldung anlegen – *Neue Leistung anlegen*

Option2: Registerkarte „Neue Leistung anlegen“ 2/2

- 4 Klicken Sie auf den blauen Pfeil hinter dem entsprechenden PO-Element, um die **Bearbeitungsmaske** zu öffnen.
- 5 Tragen Sie alle relevanten **Leistungsdaten** ein (Weitere Eintragungsmöglichkeiten auf Folgecharts)
- 6 Vergessen Sie nicht, zu **speichern!**

Leistungsdaten Zusatzangaben Zusatztexte schriftliche Arbeiten / Abschlussprüfung PO-Element

Leistungsdaten Vanessa Allgaier (Mtknr 889447)

Status ZUB - Zulassung in Bearbeitung

Bewertung

Versuch 1

* Rücktritt Nein

Bonus

Malus

Vermerk

Freiversuch normale Leistung

Datum der Prüfung

Prüfungsform schriftlich

SWS 0,0

Prüfer und Teilnoten

Gesamtbewertungsdatum

Rolle	Prüfer/-in
Gutachter/-in	Sattel, Christina
2. Gutachter/-in	Nickel, Laura

→ Neuen Eintrag anlegen

4.3 Prüfungsdetails bearbeiten – Leistungen bearbeiten

Bachelor-Arbeit 8910 Schriftl. Abschußarbeit WiSe 2019/1 1 ZU Nein Nein 

Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Matrikelnummer: ~~XXXX~~ Name: ~~XXXXXXXX~~ Geschlecht: männlich | Geburtsdatum: ~~XXXX~~ | Typ: Schriftl. Abschußarbeit | Nummer: 8910 | Titel: Bachelor-Arbeit

Speichern Änderungen verwerfen Zurück zur Übersicht

Leistungsdaten Zusatzangaben Zusatztexte schriftliche Arbeiten / Abschlussprüfung PO-Element Wiedervorlagen Fachliche Protokollierung

1 Leistungsdaten Niklas Eckhoff (Mtrknr 846473)

Status: ZU - zugelassen

Bewertung:

Versuch: 1

* Rücktritt: Nein

Bonus:

Malus:

Vermerk:

Freiversuch: normale Leistung

Datum der Prüfung:

Prüfungsform: schriftlich

SWS: 0,0

Sperren an der Leistung

Änderungssperre gesetzt: Nein

Rücktrittssperre gesetzt: keine Sperre gesetzt

Verarbeitungsstatus: freigegeben

Änderungen der Leistung

Änderungstyp	Datum	Aktion
letzte Änderung	28.10.2019	studierendenweise Leistungsverarbeitung
Zulassung	28.10.2019	studierendenweise Leistungsverarbeitung

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zellen pro Seite (Max:300) 10

Semester / Prüfungsorganisation

* Semester: Wintersemester 2019/20

Prüfungsperiode: 1

Organisationssatz ändern:

Prüfer und Teilnoten

Keine Elemente gefunden

→ Neuen Eintrag anlegen

Prüfer und Teilnoten

Gesamtbewertungsdatum:

Rolle	Prüfer/-in	Note	Geplantes Bewertungsdatum	Bewertungsdatum	Gewichtung
Gutachter/-in	Nickel, Laura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	80,0
2. Gutachter/-in	Sattel, Christina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20,0

→ Neuen Eintrag anlegen

- 1 Ggf. Status anpassen
- 2 Gutachter eintragen
- 3 Werden hier mehr als ein Gutachter eingetragen, muss eine Gewichtung angegeben werden, sonst wird keine Note berechnet

4.3 Prüfungsdetails bearbeiten – Leistungen bearbeiten

Termine, Fristen und Titel für *schriftliche Arbeiten* eintragen

Leistungsdaten * Zusatzangaben Zusatztexte **schriftliche Arbeiten / Abschlussprüfung** PO-Element Wiedervorlagen Fachliche Protokollierung

Schriftliche Arbeit

1 Anmeldedatum 28.10.2019

2 geplantes Abgabedatum / mdl. Prüfungsdatum 10.12.2019

3 Titel der Arbeit

Hinweis:

- Das geplante Abgabedatum wurde auf Basis Ihrer Angaben zum Startdatum und zur Prüfungsdauer laut Prüfungsordnung berechnet. Dauer: 6 Wochen.

Sprache bosnisch/kroatisch/serbisch [Neuen Eintrag anlegen](#)

Sind für **schriftliche Arbeiten** im Prüfungselement entsprechende Zeiträume eingetragen, wird mit Eintragung des Startdatums ① das geplante Abgabedatum automatisch befüllt.

Für mündliche Prüfungen ist die Eintragung des geplanten Prüfungstermins ② ausreichend.








③ Eintragung von Titel der Arbeit bzw. Prüfungsthema

4.3 Prüfungsdetails bearbeiten – Leistungen bearbeiten

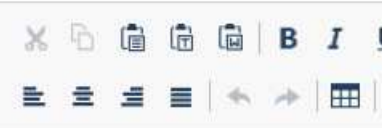
Termine, Titel und Raum für *Abschlussprüfungen* eintragen

Leistungsdaten Zusatzangaben Zusatztexte **schriftliche Arbeiten / Abschlussprüfung** PO-Element Wiedervorlagen

Schriftliche Arbeit

1 Anmeldedatum 28.10.2019 
Startdatum 
geplantes Abgabedatum / mdl. Prüfungsdatum 18.12.2019 
Abgabedatum nach der Fristverlängerung 
Abgabedatum / mdl. Prüfungsdatum 
Geplantes Bewertungsdatum 
Bewertungsdatum 
Hyperlink
Bemerkung

2 **Titel der Arbeit**



Mündliche Prüfung "..."
G405

- 1** geplanten Prüfungstermin eintragen
 - 2** Prüfungsthema und ggf. Uhrzeit und Raum hier eintragen
- !** Uhrzeit und Raum müssen nach Abschluss der Benotung wieder entfernt werden

4.4 Studierenden – Sicht erfolgreiche Anmeldung im Studienplaner

- 8900 - Modul Abschlussprüfung - Pflicht - 15,0 Credits

+ 8910 - Bachelor-Arbeit - Pflicht - 12,0 Credits
das ist eine Abschlussarbeit
Startdatum 29.10.2019
geplantes Abgabedatum / mdl. 10.12.2019
Prüfungsdatum

+ 8920 - Bachelor-Kolloquium - Pflicht - 3,0 Credits
Mündliche Prüfung "...."
G405
geplantes Abgabedatum / mdl. 18.12.2019
Prüfungsdatum

+ 8921 - Bachelor-Kolloquium Fortsetzung - Pflicht - 3,0 Credits


4.5 PrüferInnen – Sicht Meine Prüfungen

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

- Veranstaltungen / Verantwortliche/-r
- Veranstaltungen / Durchführende/-r
- Prüfungen
- Prüfungsleistungen pro Studierendem
- schriftliche Arbeiten / Abschlussprüfungen**

Aktuelle Arbeiten

[Tabelle anpassen](#)

Info	Nachname	Vorname	Status	Thema	Abgabedatum / mdl. Prüfungsdatum	Zu bewerten bis	Prüferfunktion
	Teststudi	Informatik	Zulassung in Bearbeitung	Thema Raum Zeit	20.11.2019		Prüfer/-in
	Ziegler	Max	zugelassen		07.11.2019		Gutachter/-in
	Testst				04.11.2019	11.11.2019	Prüfer/-in

Hinweis auf anstehende Begutachtung entsprechend der Einstellungen am semesterunabhängigen Prüfungselement.

Suchergebnis: 3 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Abgeschlossene Arbeiten

[Tabelle anpassen](#)

Nachname	Vorname	Status	Thema	Prüfungsdatum	Prüferfunktion
Informatik	Tester	bestanden	das ist der Titel einer individuellen Abschlussarbeit	02.12.2019	Prüfer/-in
Eckhoff	Niklas	bestanden	Mündliche Prüfung " " G405	18.12.2019	Prüfer/-in
Arikan	Murat	bestanden	Individueller Titel der Bachelorarbeit	31.10.2019	Gutachter/-in

Suchergebnis: 3 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10