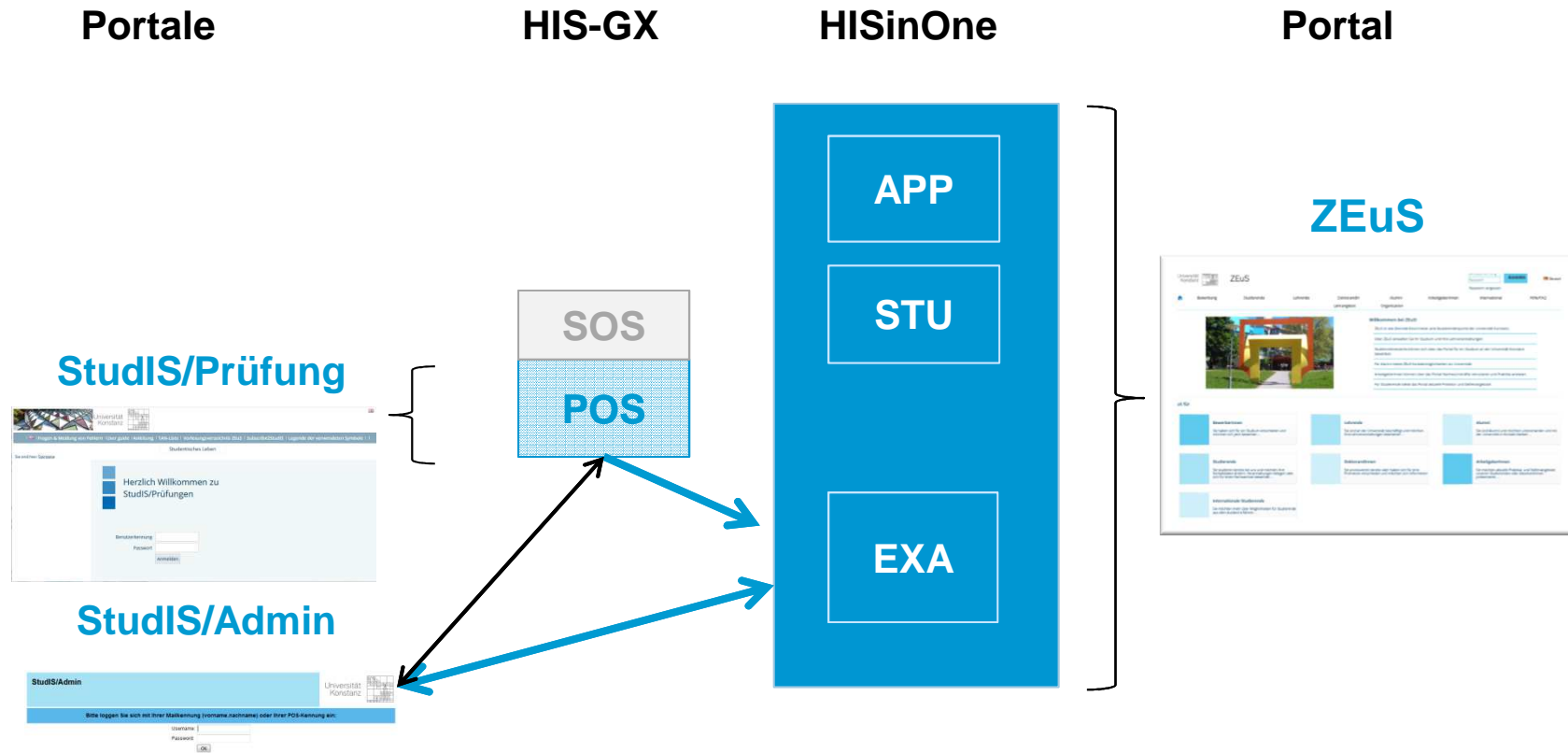
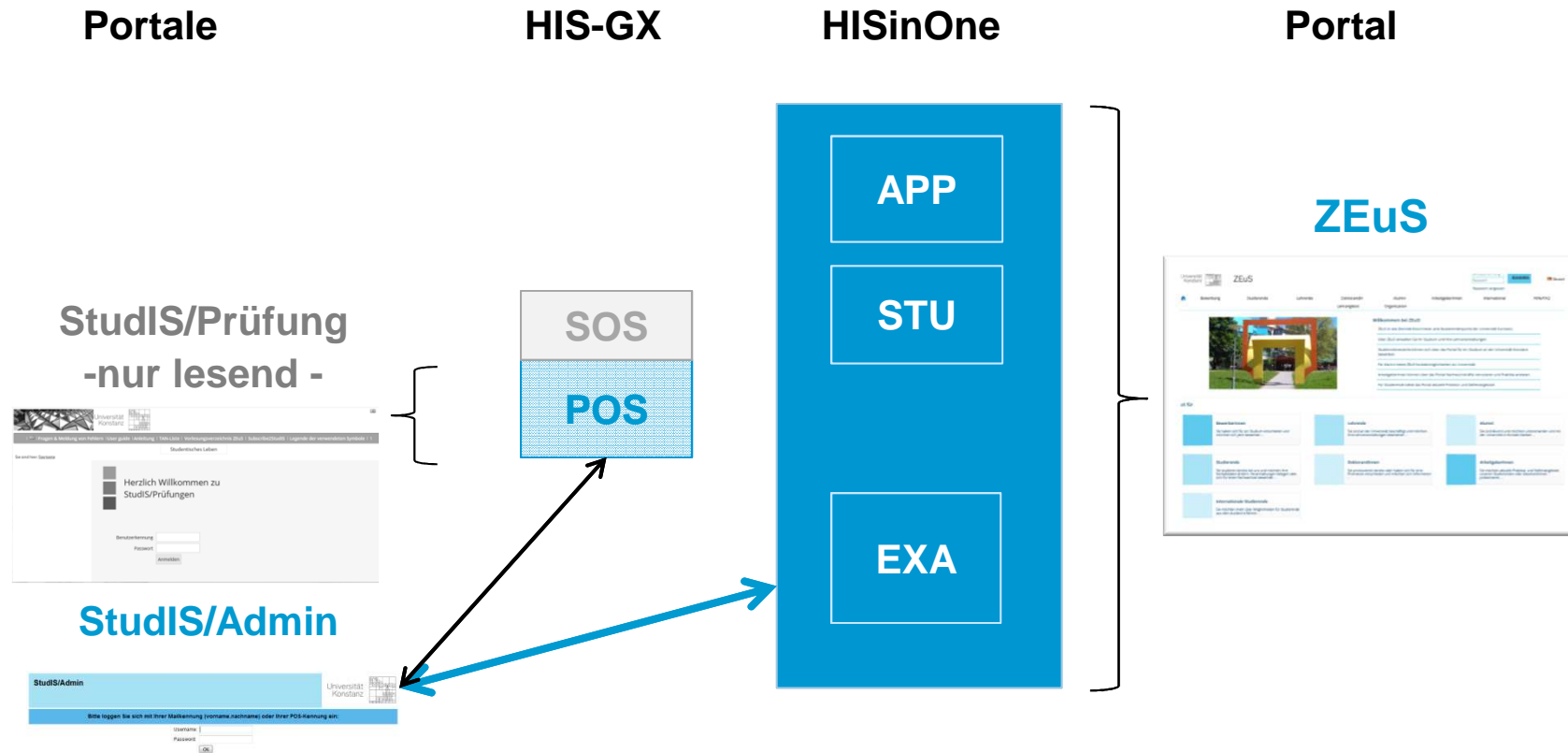


# 1. Prüfungsmanagement in ZeuS Überblick

# 1.1 Systemumstellung ZEuS – Begriffsklärungen



# 1.1 Systemumstellung ZEuS – Begriffsklärungen ab Dezember



## 1.2 Konzeption von Prüfungen in ZEuS

### Langfristig gültige, semesterunabhängige Prüfung

- Titel
- Prüfungsart
- Zuordnungen und Verknüpfungen (Prüfungsordnung, anbietender Fachbereich)
- Kommentar

z. B. Wintersemester 2019

#### Parallelgruppen (PG) bzw. Prüfungstermine

- semesterbezogener Titel
- Prüfungssprache
- Zeitraumgruppen (Prüfungsanmeldeverfahren und Zeiträume)
- Datum, Uhrzeit, Raum,
- Prüfer

PG 1

PG 2

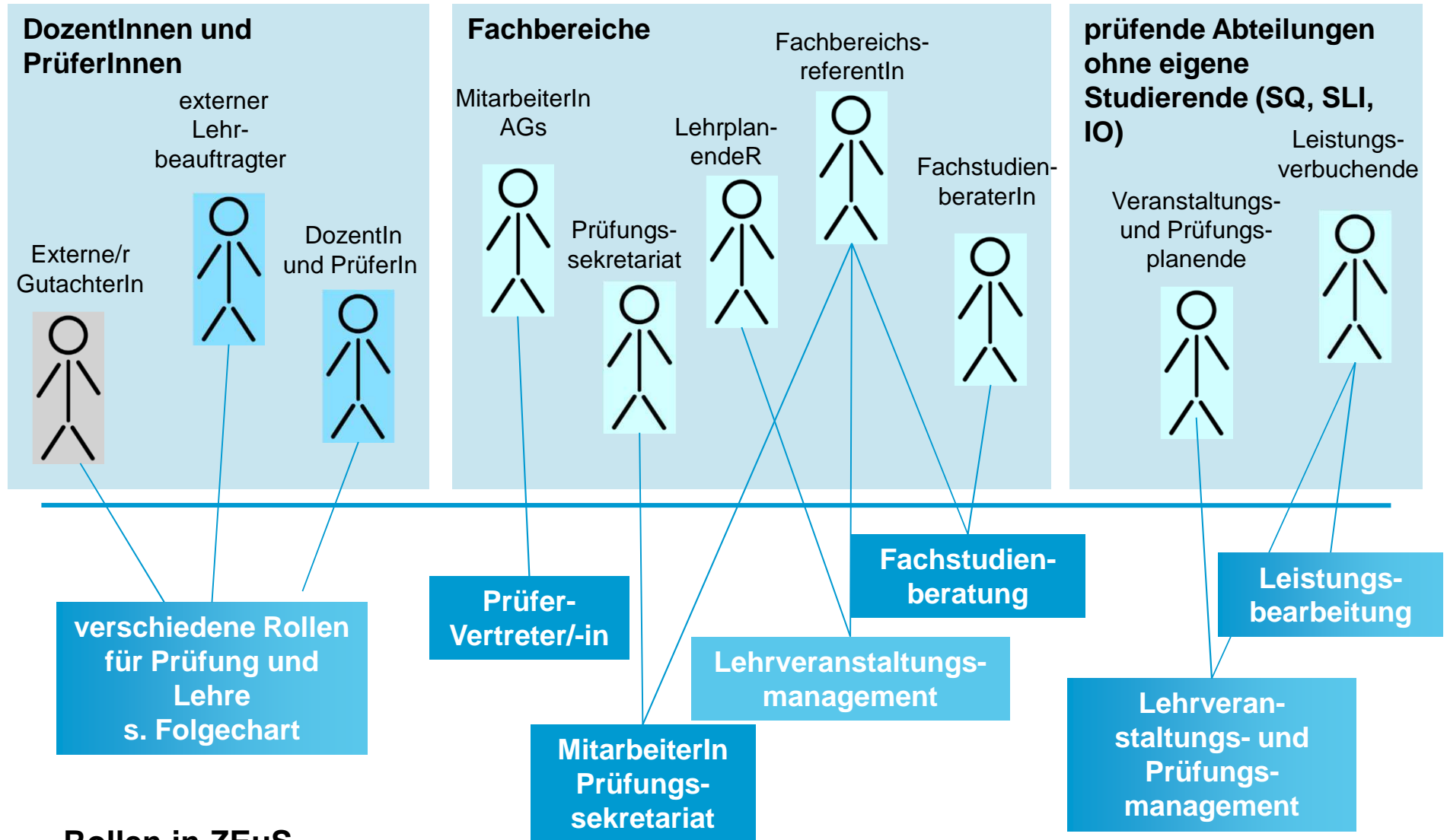
PG 3

WiSe 2020

PG 1

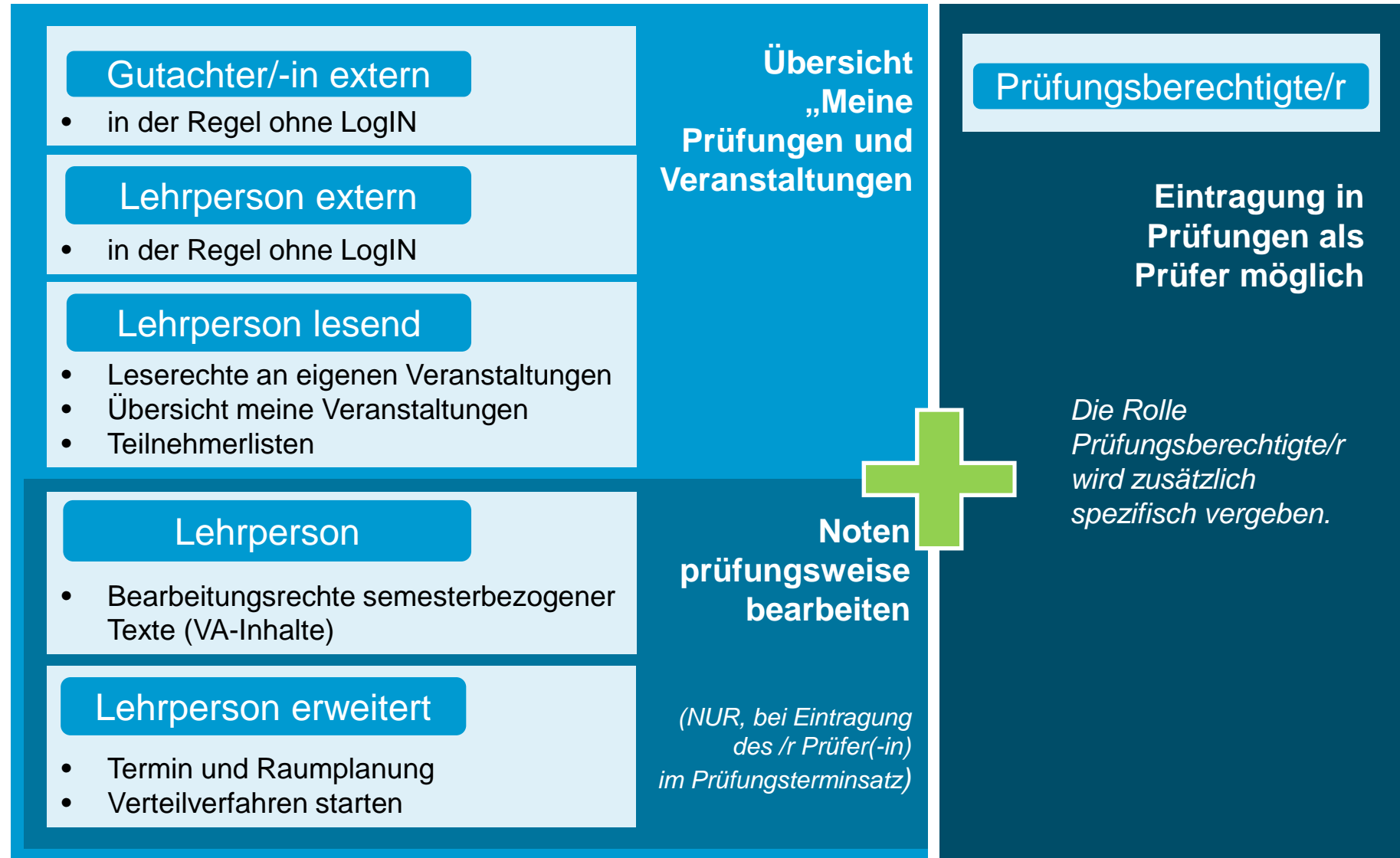
PG 2

# 1.3 Rollen für das Prüfungsmanagement in ZEuS



## Rollen in ZEuS

## 1.3 Rollen für GutachterInnen /PrüferInnen



## 1.3 Umsetzung des Rollen-Konzeptes für GutachterInnen und PrüferInnen

### Rollen für Gutachter und PrüferInnen

- Erweiterung **existierender Lehrpersonen-Rollen** um entsprechende **Rechte für Prüfungen** (auf dem Produktiv-System)
- mit der Migration der Prüfungen aus POS werden Prüferrechte aktiviert (sofern Person als Prüfer eingetragen ist)
- bereits vor System-Umstellung werden neue Menüpunkte sichtbar
- aktuell: Abgleich Prüfer in POS mit Lehrperson in ZEuS
  - Prüfer, ohne aktive LP-Rolle erhalten Rolle *GutachterIn externe(r)*

### Notwendige Nacharbeiten

- nicht alle Personen mit aktiver Lehrpersonen-Rolle in ZEuS besitzen tatsächlich auch eine Prüfungsberechtigung → daher haben wir nach unserem Austausch mit Ihnen das Recht, einer Prüfung zugeordnet werden zu können, den Lehrpersonen-Rollen entzogen und dieses Recht einer eigenen Rolle „**Prüfungsberechtigte/r**“ zugewiesen.

Erläuterung: Diese Rolle hat keinerlei weiteren Rechte und dient lediglich dazu, sicher zu stellen, dass nur prüfungsberechtigte Lehrende auch in Prüfungen eingetragen werden können und Sie zudem die Möglichkeit haben die Prüfungsberechtigten komfortabel suchen und ausgeben zu können.

 Nach dem GoLive muß **diese Rolle „Prüfungsberechtigte/r“** von den **Fachbereichen** all denen **entzogen werden**, die diese Berechtigung nicht haben und nie hatten!

# 1.3 Rollen für die Sachbearbeitung

Rollen und Rechte in ZEuS werden in Absprache mit den Fachbereichen /Einrichtungen vergeben

| Rolle                                      | Rechte   | Freigabe   |
|--|--|--|
| Mitarbeiter-in Prüfungssekretariat         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prüfungsplanung</li><li>• Leistungsbearbeitung studierendenweise</li><li>• Leistungsbearbeitung prüfungsweise</li></ul>                    | Zugriff auf Studierende und Prüfungen der eigenen Organisationseinheit     |
| Fachstudienberatung                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leserechte an Leistungsübersicht Studierender</li></ul>  | Freigabe für Studierende eigener Studiengänge                              |
| Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagement | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prüfungs- und Veranstaltungsplanung</li><li>• Leistungsbearbeitung prüfungsweise</li></ul>   | Zugriff auf Veranstaltungen und Prüfungen der eigenen Organisationseinheit |
| Leistungsbearbeitung                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leistungsbearbeitung studierendenweise (zur fächerübergreifenden Umbuchung und Anerkennung für Studierende fremder Studiengänge)</li></ul> | Freigabe für Studierende der ganzen Universität                            |



# 1.4 Die Menüstruktur in ZEuS

## Neue Funktionsbereiche

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehr- und Prüfungsorganisation](#)

### Lehr- und Prüfungsorganisation

- 1** [Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit](#)  
Übersicht über alle Veranstaltungen und Prüfungen der eigenen Organisationseinheit  
[Meine Raumanfragen](#)  
Anzeigen von meinen Raumanfragen.
- ▶ [Veranstaltungen](#)  
Hier finden Sie alle Funktionen zum Anlegen und Bearbeiten von Lehrveranstaltungen.
- 2** [Prüfungstermine](#)  
Prüfungstermine
- ▶ [Praktikum](#)  
Praktikumstermine bearbeiten
- ▶ [Terminkonflikte](#)  
Terminkonflikte
- [Verteilungsverfahren starten](#)  
Verteilungsverfahren starten

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungen](#)

### Leistungen

- 1** [Leistungen bearbeiten pro Studierendem](#)  
Suchen Sie nach Studierenden und bearbeiten Sie deren vorhandene Leistungen tabellarisch in der Übersicht oder einzeln.  
[Zuletzt bearbeitete Personen](#)  
Liste der zuletzt geöffneten oder bearbeiteten Personen
- 2** [Leistungen bearbeiten](#)  
Bearbeiten Sie Leistungen und Vermerke zu Prüfungen
- 3** [Noten eingeben](#)  
Geben Sie Noten für eine Prüfung ein
- 4** [Pflichtanmeldung](#)  
Pflichtanmeldung
- 5** [Implizite Prüfungsanmeldung](#)  
Implizite Prüfungsanmeldung  
[Teilnehmer/-innen anzeigen](#)  
Übersicht aller belegten Veranstaltungen

## Reiter Lehr- und Prüfungsorganisation

Hier können Sie alle Veranstaltungen/Prüfungen Ihrer Organisationseinheit ansehen (**1**), und Prüfungstermine (**2**) (u.a. tabellarisch) bearbeiten und ausplanen.

## Reiter Leistungen

Hier bearbeiten Sie Leistungen von Studierenden entweder pro Studierendem (**1**) oder pro Prüfung (**2**). Außerdem geben Prüfer hier ihre Noten ein (**3**) und Sie können Pflicht- (**4**) und implizite Prüfungsanmeldungen (**5**) durchführen.