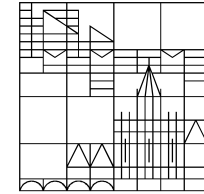


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 03.03.2023

Inhalt

1. Digitale Lehre in ZEuS
2. Bearbeitungssemester VVZ WiSe23
3. Semesterübernahmen Veranstaltungen WiSe23
4. Relative Prüfungsfristen ab Sommersemester 2023
5. Versand von Serien-E-Mails in ZEuS
 - (1) Versand von Serien-E-Mails in EXA-Admin
6. Rückmelderelevante Fristen
7. Fragerunde

1. Angaben zur digitalen Lehre in ZEuS

Auf Wunsch der Abteilung Studium und Lehre sollen die semester**AB**hängigen Typen der Veranstaltungen in ZEuS erweitert werden, um **Angaben zur digitalen Lehre** besser abbilden und abfragen zu können.

Dafür soll das Feld „*Typ*“ (aktuell Semesterkurs/Ferienkurs) im Bereich der semester**AB**hängigen Ansicht um Einträge zum Format (Online, Hybrid, Präsent, etc.) erweitert werden. Die Formate sollen dabei sehr klar definiert werden, sodass eindeutig ist, wann welches Format gewählt wird.

Bisher wurde das Format über die (semester**UN**abhängige) Veranstaltungsart gepflegt, was den Nachteil bietet, dass sich jede Änderung auch rückwirkend auf Vorsemester auswirkt.

Die Einstellung des Veranstaltungstyps kann stattdessen semester**AB**hängig **je *Parallelgruppe*** vorgenommen werden, was den Vorteil bietet, dass das Format feingranularer und je Semester/PG eingestellt (und später auch abgefragt) werden kann.

1. Angaben zur digitalen Lehre in ZEuS

Ansicht der Sachbearbeitung

Einstellung des Typs in der semester**AB**hängigen Veranstaltungsbearbeitung:

The screenshot displays the 'Grunddaten der 1. Parallelgruppe (Journal Club: Molecular Genetics) bearbeiten' form in the ZEuS system. The form is titled 'Journal Club: Molecular Genetics | BIO-13200 | Seminar | 1. Parallelgruppe'. The 'Freigabekennzeichen' is set to 'In Bearbeitung'. The 'Semesterabhängiger Titel' is 'Journal Club: Molecular Genetics'. The 'Parallelgruppe' is '1. Parallelgruppe'. The 'Semesterwochenstunden' are '2,0'. The 'Lehrsprache' dropdown menu is open, showing options: 'Semesterkurs' and 'Ferienkurs'. The 'Typ' dropdown menu is also open, showing options: 'Semesterkurs' and 'Ferienkurs'. The 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons are visible at the bottom of the form.

1. Angaben zur digitalen Lehre in ZEuS

LVE – aktuelle Abfrage bei Studierenden

Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine...

- Präsenzveranstaltung** (d. h. *alle Studierenden* nehmen an der Veranstaltung *in Präsenz* (sprich: vor Ort) teil)
- reine **E-Learning-/Online-Veranstaltung** (d. h. *alle Studierenden* nehmen an der Veranstaltung *online/remote* teil bzw. es handelt sich um ein E-Learning-Angebot)
- hybride Veranstaltung** (d. h. es gibt *Studierende*, die *in Präsenz* (sprich: vor Ort) an der Veranstaltung teilnehmen, und *Studierende*, die *online/remote* teilnehmen)
- Blended-Learning-Veranstaltung** (d. h. die Veranstaltung besteht *für alle Studierenden* aus E-Learning-Komponenten und aus Präsenz-Einheiten vor Ort)

1. Angaben zur digitalen Lehre in ZEuS

Vorschlag für Lehrformat-Kategorien

1. Präsenzformat:

Die Lehrveranstaltung findet vollständig oder überwiegend in Präsenz statt. Eine Bereitstellung von Lehrmaterialien über ILIAS oder die Integration digitaler Interaktion in Präsenzsitzungen (z. B. Umfragen) ist möglich.

2. Blended Format:

Die Lehrveranstaltung ist für alle teilnehmenden Studierenden so aufgebaut, dass sich Präsenz- und Onlinephasen abwechseln; die Onlinephasen können hierbei synchron oder asynchron erfolgen.

3. synchrones Online-Format:

Die Lehrveranstaltung findet vollständig oder überwiegend online als Videokonferenz statt. Das Anbieten einer oder mehrerer (Gruppen-)Sprechstunden in Präsenz (oder hybrid) kann das Online-Format ergänzen.

4. hybrides Format:

Die Lehrveranstaltung findet gleichzeitig als Präsenz- und synchrones Online-Format statt, d. h. ein Teil der Studierenden nimmt vor Ort, ein anderer Teil nimmt zur gleichen Zeit über eine Videokonferenz teil. Die beiden Studierendengruppen können dabei fest sein oder sich abwechseln (rollierende Gruppen).

5. digitaler Selbstlernkurs:

Die Lehrveranstaltung findet vollständig oder überwiegend als asynchroner, digitaler Selbstlernkurs statt.

2. Veranstaltungsplanung WiSe23

Bearbeitungssicht Vorlesungsverzeichnis

Die Bearbeitungssicht des Vorlesungsverzeichnisses ist ab sofort für das WiSe23 verfügbar.



The screenshot shows a web interface for editing the lecture schedule. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Vorlesungsverzeichnis bearbeiten'. Below this is a blue header bar with the text 'Vorlesungsverzeichnis bearbeiten'. Underneath, the text 'Vorlesungsverzeichnis für Wintersemester 2023/24' is displayed. A 'Semester' dropdown menu is set to 'Wintersemester 2023/24'. Below that is another blue header bar labeled 'Struktur Vorlesungsverzeichnis'. At the bottom, there is a dropdown menu with a blue arrow pointing down, next to a folder icon and the text 'Vorlesungsverzeichnis Winter 2023/24'.

Damit ist auch in den Bearbeitungsansichten von Veranstaltungen das WiSe23 vorbelegt.

3. Veranstaltungsplanung WiSe23 Semesterübernahmen Veranstaltungen

Innerhalb der kommenden Woche werden wir die Details zu Semesterübernahme von Veranstaltungen in das WiSe23 abfragen.

Wie gewohnt findet die Übernahme von Winter- in Wintersemester statt.

Fachbereiche, die die Semesterübernahmen nutzen, können bereits die **Gültigkeiten ihrer zu übernehmenden Veranstaltungen überprüfen**. Sie muss bis mindestens 31.03.2024 (letzter Tag des Zielsemesters) gesetzt sein.

4. Relative Prüfungsfristen ab Sommersemester 2023

Damit einige Funktionen im System besser genutzt werden können, bilden wir die relativen Fristen anders als gewohnt ab.

Relative Fristen bis jetzt: [Zeitraumgruppen](#)

Ab SoSe 2023: [Zeitraumgruppen + rel.Frist am Prüfungselement](#)

Klare Vorteile der Umstellung:

- Bessere Berechnung der Fristen
- Bessere Berechnung der Fristen für Rastertermine
- Bessere Anzeige der Fristen für Studierende
- Das vorgesehene Verfahren vom Software Entwickler

Das neue Verfahren startet bereits *zum Sommersemester 2023*. Wir unterstützen die Fachbereiche, die mit relativen Fristen arbeiten, während der Umstellung in Form der Vorbereitung der Umstellung, Prozessdefinitionen und Checklisten.

Ein Gespräch mit der operativen Ebene fand **am 1. März um 10:00 – 11:30 Uhr** statt.

5. Versand von Serien-E-Mails in ZEuS

Diese Funktion weist leider einen Fehler auf. Die Mails werden teilweise an private Mail-Adressen der Studierenden geschickt, während aus rechtlichen Gründen die Mails an RZ-Mail-Adresse geschickt werden sollen.

Aus diesem Grund sehen Sie die Funktion unter dem Menüpunkt *Leistungen bearbeiten pro Studierendem* nicht mehr.

Als Workaround steht Ihnen in ZEuS **Excel-Export** zur Verfügung, dort werden die RZ-Mails der Studierenden aufgelistet, sodass Sie über Ihren lokalen Mail-Client Mails verschicken können.

Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Suche nach Studierenden

Neue Suche Suche ändern **Auftrag auswählen**

Suchbegriff/-e: Nachname: tester; Studierende mit

Gefundene Studierende

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Abschluss
90819024	.Tester.	Bio	Master
90819037	.Tester.	Chemie	Master

Auftrag auswählen

- 99999 Liste Fehlende OP/ZP im Excel Format
- 99999 Serienbrief Steuerdatei im Excel Format
- 99999 Serienbriefe Steuerdatei
- CSV-Export [CSV]
- Excel Export [XLS]**
- Xml-Export [XML]

Die vorübergehend deaktivierte Mailversandoption über EXA-Admin steht wieder zur Verfügung.

(Darüber hinaus funktioniert auch der Aufruf der Gasthörenden wieder.)

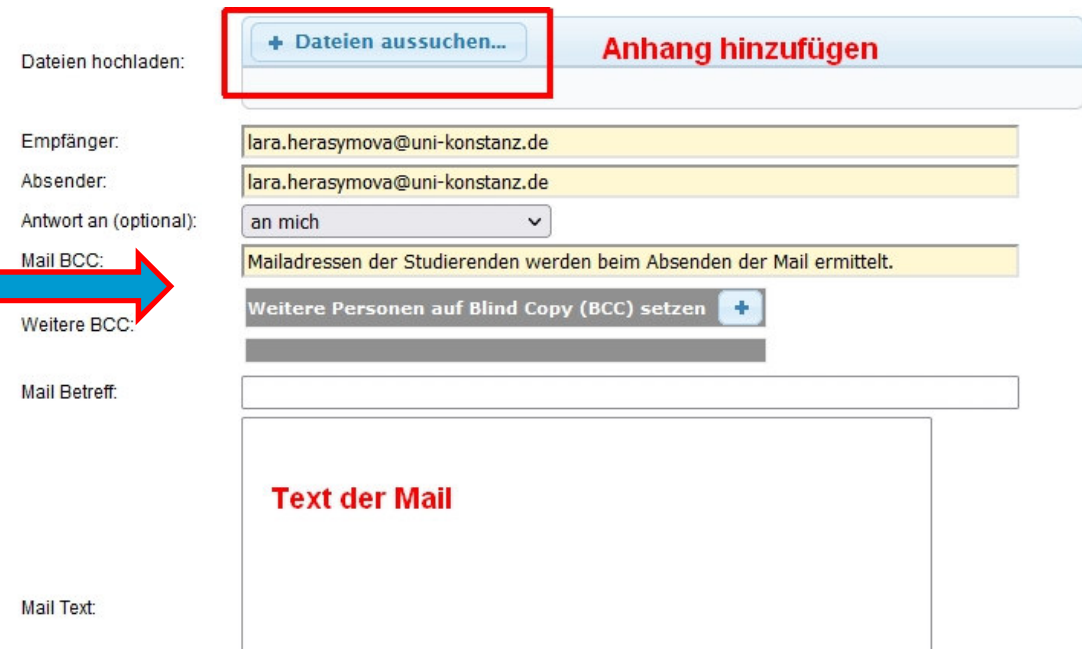
5.1 Versand von Mails über EXA-Admin

Die vorübergehend deaktivierte Mailversandoption über EXA-Admin steht wieder zur Verfügung. Dort können Sie Mails mit Anhang an Studierende verschicken.



The screenshot shows the 'StudIS/Admin Übersicht' interface. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Prüfungen', 'Studierende', 'Studiengänge', 'Mail', 'Persönliches', and 'Beenden'. The 'Mail' dropdown menu is open, showing options: 'Mail prüfungsbezogen', 'Mail an Studierenden', and 'Mail studiengangsbezogen'. A red box highlights the 'Mail' menu and its options. A blue arrow points from the text on the left to the 'Mail' menu.

Nachdem Sie die Zielgruppe der Studierenden gewählt haben, die Sie anschreiben möchten, können Sie Ihre Mail verfassen.



The screenshot shows the email composition form. The 'Dateien hochladen:' section has a '+ Dateien aussuchen...' button highlighted with a red box. The 'Anhang hinzufügen' button is also visible. The form fields include: 'Empfänger:' (lara.herasymova@uni-konstanz.de), 'Absender:' (lara.herasymova@uni-konstanz.de), 'Antwort an (optional):' (an mich), 'Mail BCC:' (Mailadressen der Studierenden werden beim Absenden der Mail ermittelt.), 'Weitere BCC:' (Weitere Personen auf Blind Copy (BCC) setzen +), 'Mail Betreff:', and 'Mail Text:' (Text der Mail). A blue arrow points from the text on the left to the 'Mail BCC:' field.

6. Rückmelderelevante Fristen

Hinweis:

In vielen Bereichen stehen neue Prüfungsordnungen an. Für Studierende, die in eine **neue Prüfungsordnungsversion wechseln** müssen ggf. Corona-bedingte **Fristverlängerungen für die neue Prüfungsordnungsversion erzeugt** werden. Diese Fristen beziehen sich auf OP/ZP/Sprachnachweis/Abschlussnote einer Prüfungsordnung. Bei einem PO-Wechsel ist eine auf die neue PO bezogene Fristverlängerung mit dem SSZ bzw. dem Team Prüfungsmanagement abzuklären. **Zu beachten sind dabei evtl. Änderungen der vorgegebenen Fachsemester für OP/ZP/Sprachnachweise u. Abschlussprüfungen** auf die neue PO. **Die Rückmeldung erfolgt nicht für Studierende, die Fristen überschritten haben. Einzelfälle (Fachwechselnde) werden vom SSZ bearbeitet. Bei größeren Kohorten unterstützt das Team IT-Dienste Prüfungsmanagement.**

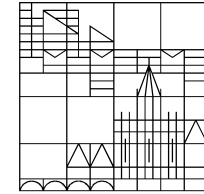
Analog zu den Fristen für OP/ZP/Sprachnachweise wurden bei EXA-P-Einführung vom Team Prüfungsmanagement auch die **Fristen für die Abschlussprüfungen entsprechend der Vorgaben der Prüfungsordnungen eingepflegt.**

Werden die konfigurierten Fristen ohne erfolgreiches Bestehen der relevanten Prüfungen erreicht, werden die **betroffenen Studierenden nicht in das nächste Semester rückgemeldet.**

7. Fragerunde

Haben Sie noch Fragen oder Themen, die wir mitnehmen und ggf. im nächsten Meeting besprechen sollten?

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

**Team Campusmanagement und
Team Prüfungsmanagement**