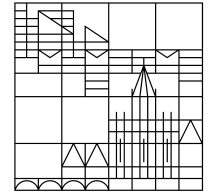


Universität  
Konstanz



# Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 16.10.2020

# Themen

1. Große Wahlbereiche
2. Dokumentation der Teilnahme von Mitarbeitern an Präsenzveranstaltungen
3. Anerkennungen von im Ausland erbrachten Leistungen
4. Serviceanmeldung der Erstsemester bitte vermerken
5. Korrektur Suchset zur Serviceanmeldung
6. Status von Prüfungsordnungen in ZEuS sichtbar

# 1. Große Wahlbereiche – Was ist das?

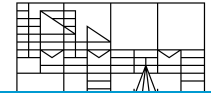
In den „Großen Wahlbereichen“ werden **fachfremde Prüfungen** nach anbietendem Fachbereich geclustert allen **anderen Prüfungsordnungen zugeordnet**.

Fachfremde Prüfungen, die nicht Bestandteil des eigenen Studiums sind (also der eigentlichen PO-Struktur zugeordnet sind), können von Studierenden **nur über diese Konten angemeldet** werden.


**Erasmusstudierende**, die in **keine „echte“ Fach-PO** eingeschrieben sind, melden **alle Prüfungen über die großen Wahlbereiche** an.

Grundsätzlich sollten also – **bis auf einige, durch die Fachbereiche zu definierende Ausnahmen – alle studienbegleitende Prüfungen (Poolprüfungen) den großen Wahlbereichen zugeordnet** sein.

Damit Prüfungen den großen Wahlbereichen zugeordnet werden, benötigt das **unabhängige Prüfungselement eine entsprechende Markierung**.



## Studienplaner mit Modulplan BA Wirtschaftswiss. H (PO 2015)

Modulplan anzeigen  Druckansicht

Fachsemester  Bezugssemester: Wintersemester 2020

In Prüfungsordnung suchen

### Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester

Bachelor Wirtschaftswissenschaften HF PO 2015 #P

2000 - Basisstudium (Teil I) - 95,0 Credits

3000 - Vertiefungsstudium (Teil II) - 59,0 Credits

7900 - § 23: Seminar zur Bachelorarbeit - Pflichtfach (inaktiv) - 4,0 Credits

7999 - Abschlussmodul - Pflicht - 8,0 Credits

8850 - Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Gesamtnote und die Gesamtcredits) - 0,0 Credits

88110 - Angebot des Fachbereichs MATHEMATIK und STATISTIK für fachfremde Studierende  
Angebot des Fachbereichs Mathematik und Statistik für fachfremde Studierende

88120 - Angebot des Fachbereichs INFORMATIK und INFORMATIONSWISSENSCHAFT  
Angebot des Fachbereichs Informatik und Informationswissenschaft für fachfremde Studierende

88130 - Angebot des Fachbereichs PHYSIK  
Angebot des Fachbereichs Physik für fachfremde Studierende

88140 - Angebot des Fachbereichs CHEMIE  
Angebot des Fachbereichs Chemie für fachfremde Studierende

# 1. Alternativer Prozess zur Auswahl neuer Prüfungen für Große Wahlbereiche

## Markierung aktiv setzen (*IST-Prozess*)

Prüfungen sind **per default NICHT** für die großen Wahlbereiche markiert.

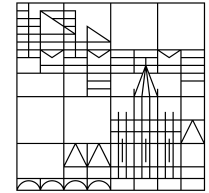
Soll eine Prüfung fachfremden Studierende und Erasmus-Studierende zur Anmeldung bereitgestellt werden, muss diese **im unabhängigen Prüfungselement aktiv markiert** werden.

## Markierung aktiv entfernen (*Möglicher Prozess auf Anfrage aus den Fachbereichen bzw. Abteilungen*)

Prüfungen werden **per default mit der Generierung der Prüfungsnummer** den großen Wahlbereichen zur Verfügung gestellt.

Soll eine Prüfung **nicht** für fachfremde Studierende zur Verfügung stehen, muss die Markierung **nach Vergabe der Prüfungsnummer aktiv entfernt** werden.

*Falls wir letzteren Prozess so für Sie umsetzen sollen, sprechen Sie uns bitte an.*



[Grunddaten](#)
[Studiengänge](#)
[Zeiträume](#)
[Struktur](#)
[Umgekehrte Struktur](#)
[Verantwortliche](#)
[Einrichtungen](#)

[Speichern](#)
[Verwerfen](#)
Übersetzen: deutsch (Standard) ▼

### Grunddaten I

Elementtyp	Prüfung
Bearbeitungsstatus	In Bearbeitung ▼
Sprache	deutsch
Vorlage	Standard-Template ▼
Nummer	LIT-57660
* Titel	20th- and 21st-Century American Poetry ⓘ
Kurztext	20th- and 21st-Century American Poetry
Langtext	20th- and 21st-Century American Poetry
Eindeutige Bezeichnung	OA LIT K O 57660 ⓘ
Kurzkommentar	20097443

### Spezielle Daten

#### Angebot/Sichtbarkeit

Angebot Wahlleistungen	1=Prüfung/LV: Angebot für die gesamte Hochschule ▼ ⓘ
* Verarbeitung in STU	Nein ▼ ⓘ
* Verarbeitung in DOC	Nein ▼
Rückmelderelevante Auflagenprüfung	Nein ▼
Rückmeldung gesperrt nach Fachsemester	
Art der Auflagenprüfung	Bitte auswählen... ▼
Statistik	Bitte auswählen... ▼ ⓘ
Pflichtbelegung	Bitte auswählen... ▼ ⓘ

## **2. Dokumentation der Teilnahme von Mitarbeitern an Präsenzveranstaltungen**

Aktuell ist es nur für Studierende und Doktoranden der Uni Konstanz möglich, sich über die gängigen Belegverfahren zu Veranstaltungen anzumelden.

Damit Sie ggf. auch Mitarbeiter als Teilnehmer einer Veranstaltung erfassen und damit der aktuellen Dokumentationspflicht nachkommen können, ist es notwendig, diese Mitarbeiter händisch in der Veranstaltung zu erfassen.

**Bitte kommen Sie über [zeus-support@uni-konstanz.de](mailto:zeus-support@uni-konstanz.de) auf uns zu, falls Sie Mitarbeiter zu Veranstaltungen nacherfassen müssen.**

### 3. Anerkennungen von im Ausland erbrachten Leistungen

Für die Statistik ist es von großer Bedeutung, dass **Anerkennungen von im Ausland erbrachten Leistungen** korrekt erfasst werden. Wenn dies nicht ordnungsgemäß durchgeführt wird, kann es aufwändige Nacharbeiten nach sich ziehen.

Wenn Sie unter *Leistungen bearbeiten pro Studierendem* eine Anerkennung anlegen und als Anerkennungsart „Leistung im Ausland erbracht“ (vorher: „Leistung **an Hochschule** im Ausland erbracht“) auswählen, öffnet sich ein weiterer Bereich, in dem Sie einen bestehenden Aufenthalt zuordnen oder einen neuen hinzufügen können.

Eine aktualisierte und ausführliche Anleitung, wie Leistungen aus dem Ausland korrekt zu erfassen sind, finden Sie in unserem Wiki: [https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:ZEuS\\_Auslandsaufenthalte](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:ZEuS_Auslandsaufenthalte)

Leistungsdaten **Zusatzangaben \*** Zusatztexte PO-Element Wiedervorlagen Fachliche Protokollierung

**Anerkennungsdaten** ⓘ **Vorbehalte**

Anerkennung? Ja

Anerkennungsart Leistung im Ausland erbracht

Anerkennungsdatum 15.10.2020 📅

Anrechnung durchgeführt von Nickel, Laura

Land Schweiz

Hochschule Universität Bern

Hochschultyp

Stadt

Nachweis

Originalnote ⓘ

**Auslandsaufenthalt**

ⓘ Mindestens ein Auslandsaufenthalt sollte dieser Anerkennung zugewiesen werden, wenn die Ersteinschreibung in Deutschland vor dem Auslandsaufenthalt stattfand.

Auslandsaufenthalt zuweisen	Land* <span>▲</span>	Anzahl Monate*	Startdatum	Enddatum	Art des Aufenthalts*	Mobilitätsprogramm*
<input type="checkbox"/>	Vereinigtes	10	26.09.2016	23.06.2017	Studium	EU-Programm (EU-gefö

➤ Auslandsaufenthalt hinzufügen



### 3. Anerkennungen von im Ausland erbrachten Leistungen

**Sebastian Vogt** (Stabsstelle Controlling) wird in der **Austauschrunde am 30.10.2020** die Hintergründe der **amtlichen Prüfungsstatistik** mit Fokus auf studienbezogene Auslandsaufenthalte inkl. Beispieldaten vorstellen, damit das Verständnis für die korrekte Eingabe der Daten klarer wird.

## 4. Serviceanmeldung der Erstsemester bitte vermerken

Bitte vermerken Sie in Ihren Einführungsveranstaltungen, ob Sie Ihre Erstsemester-Studierenden service-anmelden oder nicht, da es teilweise zu Verwirrung kam, ob sich Studierende für diese Veranstaltungen selbst anmelden müssen.

Da dies bereits zentral von der Zentralen Studienberatung so kommuniziert wurde, ist unsere klare Empfehlung, Ihre Erstsemester-Studierenden nicht selbst anmelden zu lassen, sondern eine Serviceanmeldung durchzuführen.

## 5. Korrektur Suchset Serviceanmeldung

Im Austausch Nr. 61 vom 02.10. hat sich im **Suchset zur Serviceanmeldung** leider ein kleiner Fehler eingeschlichen.

Damit Sie nur Studierende finden, die aktuell in einem Ihrer Studiengänge neu- bzw. ersteingeschrieben sind, ist es nötig, im Bereich „*Studiengänge suchen*“ das Semester einzutragen. Das Feld wird Ihnen angezeigt, nachdem Sie die **erweiterte Suche** geöffnet haben.

Auf den nächsten Folien finden Sie nochmal das aktualisierte Suchset, sowie – der Vollständigkeit halber – die gesamte Anleitung zur Serviceanmeldung.

# 5. Korrektur Suchset Serviceanmeldung

## Anleitung: Erstsemesterstudierende suchen

Rolle: Leistungsverbuchung

Leistungen > Leistungen bearbeiten pro Studierendem > Erweiterte Suche

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

**Person**

MatrikelNr.

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Studierende mit Matrikelnummer

Staatsangehörigkeit (Land) =

**Semester und Status suchen**

Datum der Einschreibung

Studiengangstatus =  N Neueinschreibung  E Ersteinschreibung

Exmatrikulationsdatum

Exmatrikulationsgrund =

Semester WiSe Wintersemester 2020

**Prüfungsorganisation**

Prüfer/-in =

**Studienfach**

Abschluss =  82 Bachelor

Fach =  027 Biological Sciences

Vertiefung =

Schwerpunkt =

Fachkennzeichen =

Studienart =

Studienort =

Studienform =

Typ des Studiums =

Fachbereich =

Leistungsordnungsversion =  2008 PO-Version 2008

Fachsemester

Semester =  WiSe Wintersemester  2020

Wenn Sie hier **keinen** konkreten Studiengang eingeben, finden Sie **alle** Erst- und Neueinschreibungen Ihres Fachbereichs (Zuordnung Ihrer Rolle)

Bitte hier **unbedingt** das Semester eintragen, damit nur Studierende gefunden werden, die **aktuell** in einer Ihrer POs studieren (unabhängig davon, ob nach einem bestimmten Studiengang gesucht wird)!

# 5. Serviceanmeldung von Erstsemesterstudierenden

## Anleitung: Erstsemesterstudierende suchen

### Suche nach Studierenden

Neue Suche Suche ändern Berichtscenter anzeigen

Suchbegriff/-e: Studierende mit Matrikelnummer: Ja; Studiengangstatus: Neueinschreibung ODER Erste Prüfungsordnungsversion: PO-Version 2008

### Gefundene Studierende

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Fach	Schwerpunkt
			Bachelor	BA Biological Sciences H (PO 2008)	kein Schwerpunkt
			Bachelor	BA Biological Sciences H (PO 2008)	kein Schwerpunkt
			Bachelor	BA Biological	kein

Excel-Export-2 [Schreibgeschützt] [Kompatibilitätsmo...

Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht

Ausschneiden Kopieren Einfügen

Format übertragen

Schriftart Ausrichtung Zahl

A2 844593

MatrikelNr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Fach	Schwerpunkt	Vertiefung	PO-Version	Fachsemester	Studiengangstatus	RZ-Emails	
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0, 2,0, 3	mare	and	Neueinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	katharina.t		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	theodor.bu		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	kim-natas		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	anja.denge		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	katharina.c		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	felicia.dien		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	catherine.c		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	iris.berbelei		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	johanna.ge		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0, 2,0, 3	maximilian		Neueinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	levin.grimm		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	katja.harte		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	nina.heinle		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	nathalie.jui		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	justin.knes		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	filip.kozic		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	samuel.ku		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	lisa.laehnw		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	oliver.leipo		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	eva.meiss		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	tara.mokht		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0, 2,0, 3	karl-friedric		Neueinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	joerg.pohl		Neueinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	hannah.sc		Neueinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	joana.schc		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	katja.schw		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	lara.serafir		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	daniel.spie		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	laura.streit		Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0			Ersteinschreibung
			Bachelor	BA Biologi	kein Schw	keine	Verti-PO-Versio	1,0	jelizaveta.t		Ersteinschreibung

- 1 Suchergebnis per Excel-Export exportieren
- 2 Alle Matrikelnummern markieren und kopieren (liegen dann in der Zwischenablage des Betriebssystems)

# 5. Serviceanmeldung von Erstsemesterstudierenden


## Anleitung: Teilnehmer für Einführungsveranstaltung zulassen

Leistungen > Leistungen bearbeiten: Einführungsveranstaltung suchen

### Leistungen bearbeiten

Suchen

Eingaben zurücksetzen

 Hilfe zur Suche

#### Prüfungsdaten

Typ =

Titel

Nummer

Eindeutige Bezeichnung


Studiengänge =

[→ Auswählen](#)

Zusatzmerkmal =

Suchen

Eingaben zurücksetzen

 Hilfe zur Suche

# 5. Serviceanmeldung von Erstsemesterstudierenden

## Anleitung: Teilnehmer für Einführungsveranstaltung zulassen

**Leistungen bearbeiten**

**Steuerung der Meldungen**

Typ: **Veranstaltung** | Nummer: | Titel: **Studienanfänger im Bachelor-Studiengang 'Biological Sciences'** | Bewertungsart: **EXA-LM**

**Semesterdaten**

**Aktuelle Auswahl**

Semester: Wintersemester 2020/21  
Periode: Alle  
Termin/Prüfer/-in: Studienanfänger im Bachelor-Studiengang 'Biological Sciences' | 1. Parallelgruppe | 20.10.20 - 20.10.20 | Veranstaltungsart: Einführungsveranstaltung

**Auswahl ändern**

\* Semester: Wintersemester 2020/21  
Periode:  
Termin/Prüfer/-in: 20.10.20 - 20.10.20 | Einführungsveranstaltung | 1.PG

**Suchen**

Speichern | Änderungen verwerfen | Eingabe abschließen | Abschließen rückgängig machen | Veröffentlichen | Veröffentlichung zurücknehmen | Vorläufig freigeben

Neue Suche | Zurück zur Liste

**Teilnehmer/-innen & Bewertungen**

Derzeit liegen keine Anmeldungen für diese Prüfung vor...

### Import / Export

Excel-Export

Durchsuchen... Keine Daten ausgewählt.

Speichern | Änderungen verwerfen | Eingabe

Neue Suche | Zurück zur Liste

### Öffnen von null-Studienanfänger\_im\_Bachelor-Studiengang\_'Bio... X

Sie möchten folgende Datei öffnen:

...helor-Studiengang\_'Biological\_Sciences'-WiSe\_2020.xls

Vom Typ: Microsoft Excel 97-2003-Arbeitsblatt

Von: https://zeusqs.uni-konstanz.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit Excel 2016 (Standard)

Datei speichern

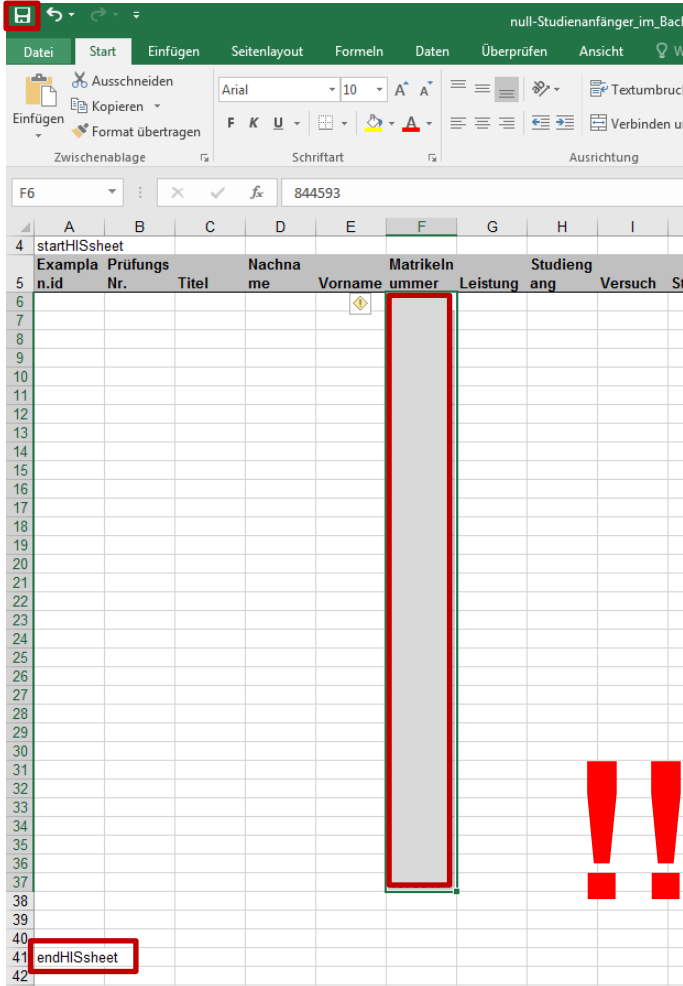
Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK

Abbrechen

# 5. Serviceanmeldung von Erstsemesterstudierenden

## Anleitung: Teilnehmer für Einführungsveranstaltung zulassen



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following table structure:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4	startHISsheet								
5	Exempla	Prüfungs	Nachna		Matrikeln	Studieng			
	n.id	Nr.	me	Vorname	nummer	ang			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41	endHISsheet								
42									

Matrikelnummern der Teilnehmer in gespeichertem Excel-Export der Einführungsveranstaltung einfügen:

1. Matrikelnummern aus Zwischenablage einfügen (Strg + P)
2. Ggf. Eintrag „endHISsheet“ in untere Zeilen verschieben (unbedingt unterhalb der letzten Zeile mit Matrikelnummer)
3. Speichern

**Bitte beachten Sie unbedingt**, immer nur so viele Studierende in die Liste mit aufzunehmen, wie auch die **Raumkapazität** des angefragten Raums hergibt! Durch die Nacherfassung wäre eine Überbelegung der Räume sonst theoretisch möglich.



# 5. Serviceanmeldung von Erstsemesterstudierenden

Anleitung: Teilnehmer für Einführungsveranstaltung zulassen

Wechsel in Browser: Leistungen > Leistungen bearbeiten

The screenshot shows the 'Import / Export' section of a web application. It features an 'Excel-Export' button, a search input field containing 'null-Studienanfänger\_im\_Bache', and a 'Datei importieren' button. A blue notification box with a red border displays a warning: 'Hinweis: Es wurden 32 Leistungen importiert. Sie müssen die Änderungen noch speichern, bevor sie wirksam werden.' Below the interface, a row of buttons includes 'Speichern', 'Änderungen verwerfen', 'Eingabe abschließen', 'Abschließen rückgängig machen', and 'Veröffentlichen'. Red boxes and arrows highlight the search field, the 'Datei importieren' button, and the 'Speichern' button, with an arrow pointing from the 'Datei importieren' button to the notification box.

1. Excel-Export suchen und öffnen
2. Datei importieren
3. Speichern

# 5. Serviceanmeldung von Erstsemesterstudierenden

## Anleitung: Teilnehmer für Einführungsveranstaltung zulassen

Zulassung ist erfolgt:

**Leistungen bearbeiten**

**Steuerung der Meldungen**

Typ: Veranstaltung | Nummer: | Titel: Studienanfänger im Bachelor-Studiengang 'Biological Sciences' | Bewertungsart: EXA-LM

**Semesterdaten**

**Aktuelle Auswahl**

Semester: Wintersemester 2020/21  
Periode: Alle  
Termin/Prüfer/-in: Studienanfänger im Bachelor-Studiengang 'Biological Sciences' | 1. Parallelgruppe | 20.10.20 - 20.10.20 | Veranstaltungsart: Einführungsveranstaltung

**Auswahl ändern**

\* Semester: Wintersemester 2020/21  
Periode:  
Termin/Prüfer/-in: 20.10.20 - 20.10.20 | Einführungsveranstaltung | 1.PG

Suchen

Speichern Änderungen verwerfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig machen Veröffentlichen Veröffentlichung zurücknehmen Vorläufig freigeben

Neue Suche Zurück zur Liste

**Teilnehmer/-innen & Bewertungen**

Feldsetzung

MatrikelNr. +	Name ^ x	Periode	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Prüfungsform	Credits	Vermerk	Status +	Vorbehalte	Aktionen	Meldungen
✓				Nein v					ZU v	Nein		
✓				Nein v					ZU v	Nein		
✓				Nein v					ZU v	Nein		

- Studierende sehen ihre Anmeldung zur Einführungsveranstaltung unter
  - Mein Studium > Belegungen
  - Mein Studium > Stundenplan

## 6. Status von Prüfungsordnungen in ZEuS sichtbar

Unter *Leistungen bearbeiten pro Studierendem* sehen Sie unter den Leistungsdaten nun den **Status jeder Prüfungsordnung**.

Leistungsdaten | Listenansicht | Kontakt Daten | Wiedervorlagen

Fachliche Protokollierung

Leistungsdaten

Filter

Alle aufklappen | Alle zuklappen | Aktualisieren

Titel	Typ	Nummer
Master Computer and Information Science (2-jährig) HF	Prüfungsordnung	PO 2015 #P

### Kürzel:

P = abgebildet und produktiv (auf ZEuS führend)

A = wird in Kürze nach ZEuS migriert werden

M = abgebildet und Tests nahezu abgeschlossen

T = abgebildet und im Test

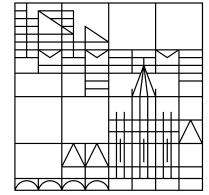
B = im Abbildungsprozess

J = soll zeitnah abgebildet werden

V = soll vielleicht zukünftig abgebildet werden

N/X = wird nicht abgebildet

Universität  
Konstanz



**Herzlichen  
Dank!**

**Team Campusmanagement**