

Prüfungsplanung in ZEuS



Anna Eiser, Laura Nickel, Christina Sattel

Konstanz, Februar 2020

Inhalt

1. Szenarien und konkrete ToDos
 1. gekoppelte Prüfungen bereits aus Vorsemester vorhanden
 2. gekoppelte Prüfungen nicht aus Vorsemester vorhanden
 3. Prüfungen ohne Kopplung zur Veranstaltung
2. Klickpfade /Anleitungen ...
 1. Bereits aus Vorsemester vorhandene gekoppelte Prüfungen für aktuelles Semester ausplanen
 1. Ausplanen einzelner gekoppelte Prüfungen
 2. Massenweises anlegen gekoppelte Prüfungen für aktuelles Planungssemester
 2. Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen (unabhängig und abhängig) neu anlegen
3. Bearbeitung von Prüfungssätzen
4. Arbeiten im CD
 1. Bearbeiten des unabhängigen Elements
 2. Übersicht PO-Struktur und Arbeiten mit der Zwischenablage
5. Anhang

0. Login

Zugang

<https://zeus.uni-konstanz.de>

Zugangsdaten: uniweite Benutzerkennung und Passwort

ggf. müssen Sie nach Login Ihre Rolle wechseln

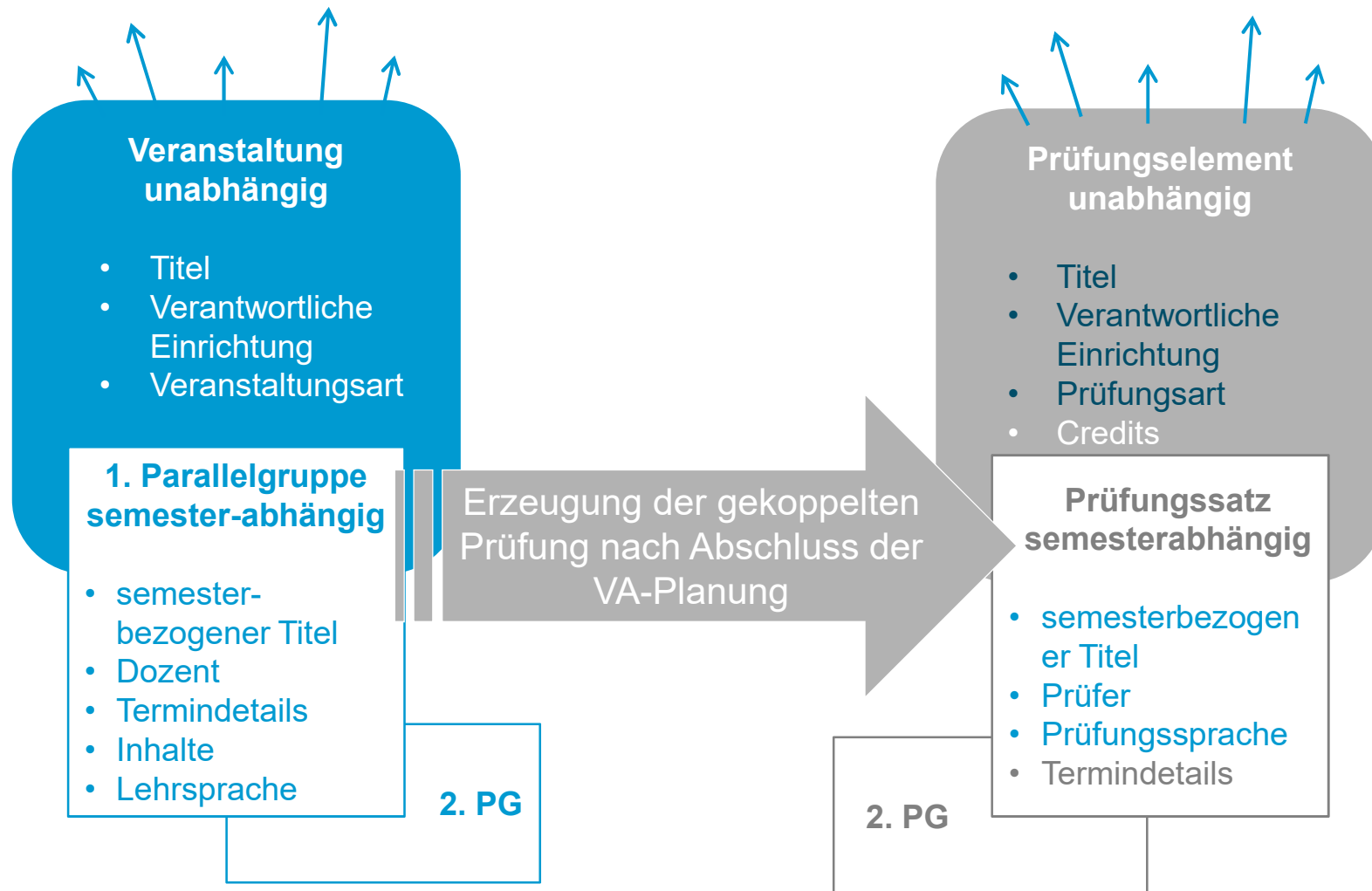
- Klick auf Männchen-Symbol
- gewünschte Rolle aus Dropdown auswählen



1. Szenarien und verschiedene **ToDos**

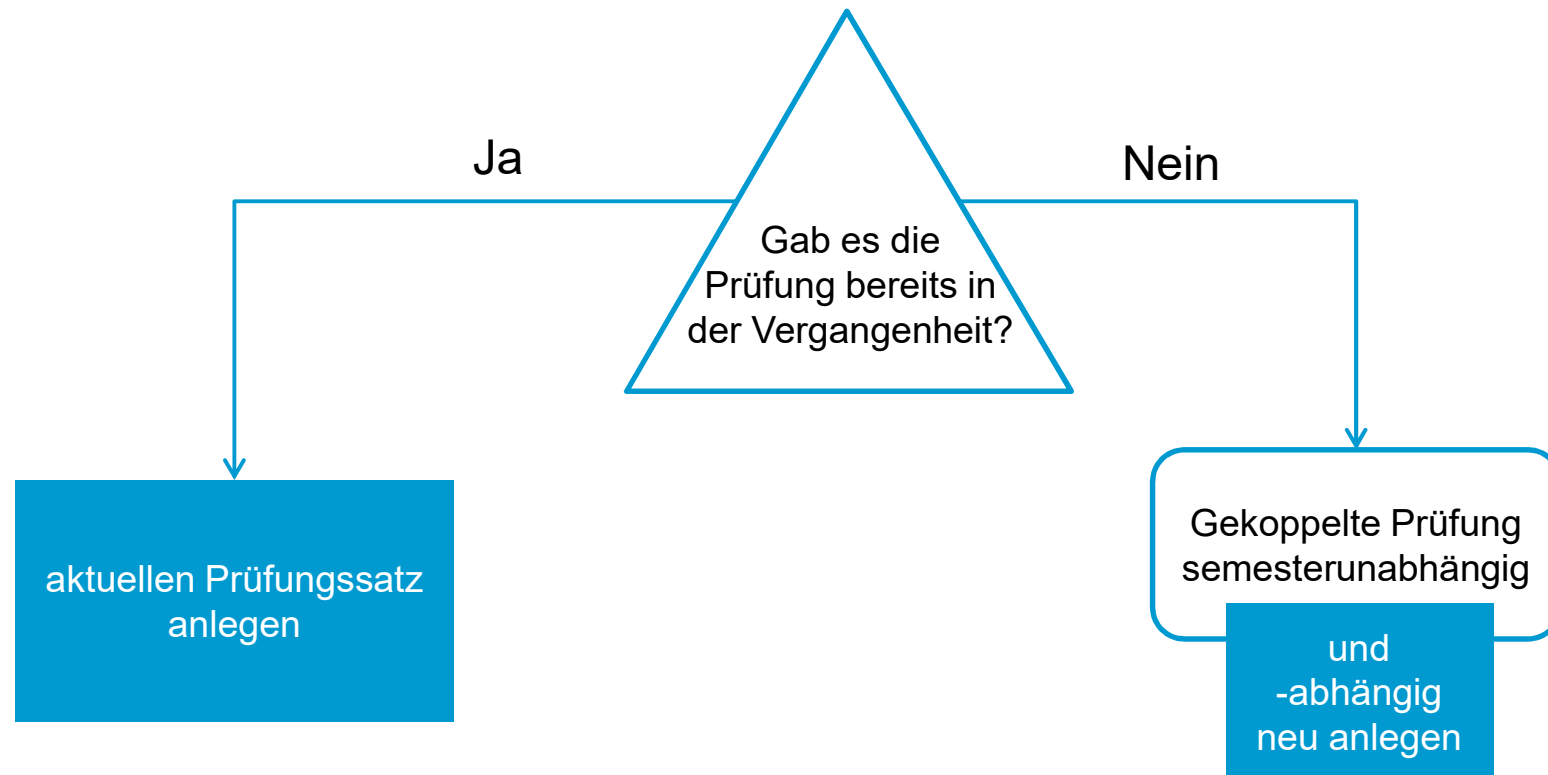
1. Verschiedene Szenarien und konkrete ToDos

Grundsätzliches zur Kopplung von Veranstaltungen und Prüfungen vorab



1. Verschiedene Szenarien und konkrete ToDos

gekoppelte Prüfung neu anlegen oder semesterbezogenen Prüfungssatz ausplanen?



1.1 Gekoppelte Veranstaltung(en) und Prüfung(en) sind bereits aus Vorsemester vorhanden

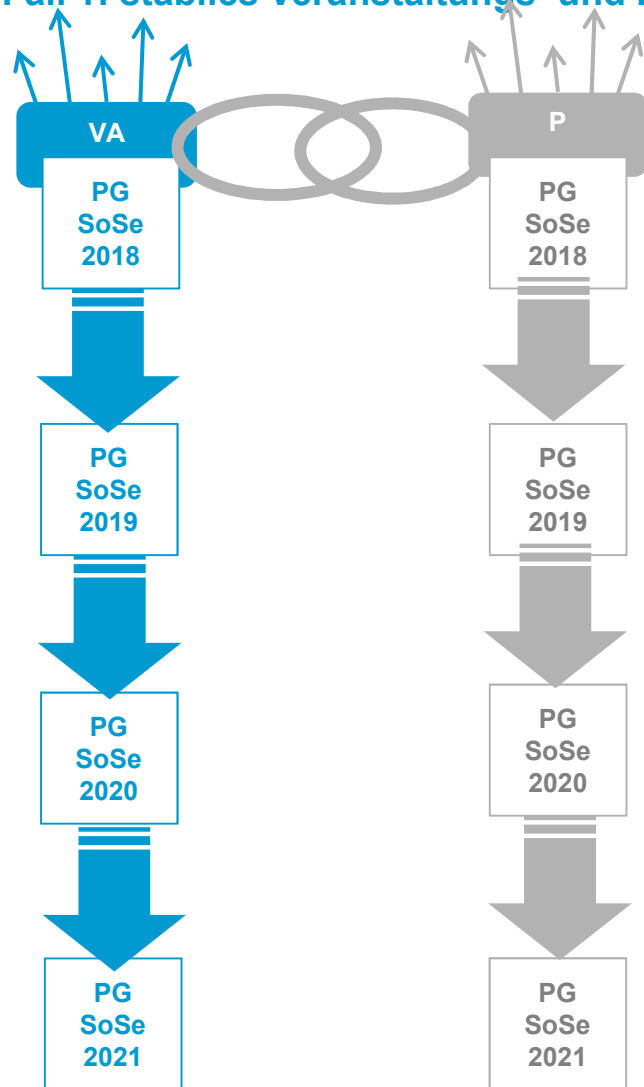
1.1 Verschiedene Szenarien und konkrete ToDos

Veranstaltung(en) und Prüfung(en) sind bereits in Vorsemestern vorhanden

	Veranstaltungen	Prüfungen	Erzeugen von Prüfungssätzen	Anmerkung
1	Stabil und regelmäßig , keine semesterbezogenen Anpassungen	Stabil und regelmäßig, keine semesterbezogenen Anpassungen	Semesterübernahme durch Team CM	Nacharbeiten müssen ggf. bei Veranstaltung UND Prüfung nachgetragen werden
2	Veranstaltungen werden semesterweise angepasst	Prüfungen werden semesterweise auf Basis gekoppelter Veranstaltungen angepasst	Semesterbezogene veranstaltungsbasierte Prüfungssätze durch Prüfungssekretariate	Timing: Veranstaltungsplanung muss abgeschlossen sein, damit alle relevanten Informationen übernommen werden können

1.1 Gekoppelte Prüfung bereits aus Vorsemester vorhanden

Fall 1: stabiles Veranstaltungs- und Prüfungsangebot



- Kopplung zwischen VA und Prüfung existiert bereits
- Veranstaltungen und Prüfungen über die Semester stabil
- (Nahezu) keine semesterbezogenen Anpassungen

➡ Veranstaltungen und Prüfungen können unabhängig voneinander durch Semesterübernahme in neues Semester übernommen werden

➡ Notwendige Änderungen müssen in Veranstaltung und Prüfungssatz nachgetragen werden

➡ *Serviceleistung Team CM*

1.1 Gekoppelte Prüfung bereits aus Vorsemester vorhanden

Semesterübernahme

In der Semesterübernahme werden **massenweise Veranstaltungen** (Parallelgruppen) und **Prüfungssätze** für ein aktuelles Planungssemester angelegt.

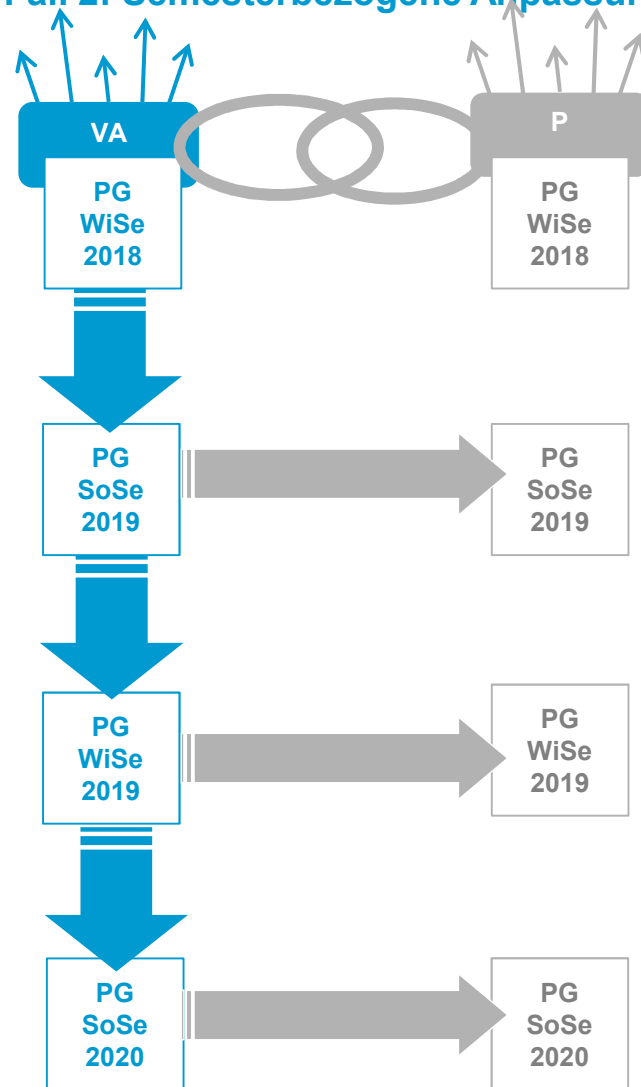
Dabei werden **semesterabhängigen Daten von Veranstaltungen und Prüfungen** von einem **Quellsemester in ein Zielsemester** (in der Regel von Sommer auf Sommer und von Winter auf Winter) übertragen.

Die Semesterübernahme wird vom Team Campusmanagement als Service-Leistung durchgeführt.

Für welche Veranstaltungen und gekoppelte Prüfungen Ihres Bereichs eine Semesterübernahme sinnvoll sein kann und welche semesterbezogenen Informationen dabei konkret übernommen werden sollten, klären wir gerne mit Blick auf ihr Veranstaltungsangebot.

1.1 Gekoppelte Prüfung bereits aus Vorsemester vorhanden

Fall 2: Semesterbezogene Anpassungen in VA und Prüfungssatz



- Kopplung zwischen VA und Prüfung existiert bereits
 - Semesterbezogene Anpassungen in Veranstaltungen
 - Prüfungsrelevante Veranstaltungsdetails sollen semesterbezogen auf gekoppelte Prüfungen übernommen werden
- ➔ Nach Beendigung der VA-Planung (massenweises) Erstellen gekoppelter Prüfungssätze auf Basis aktueller Veranstaltungen
- ➔ *Prüfungssekretariate in den Fachbereichen*

1.2 Gekoppelte Prüfung(en) sind *nicht* aus Vorsemester vorhanden

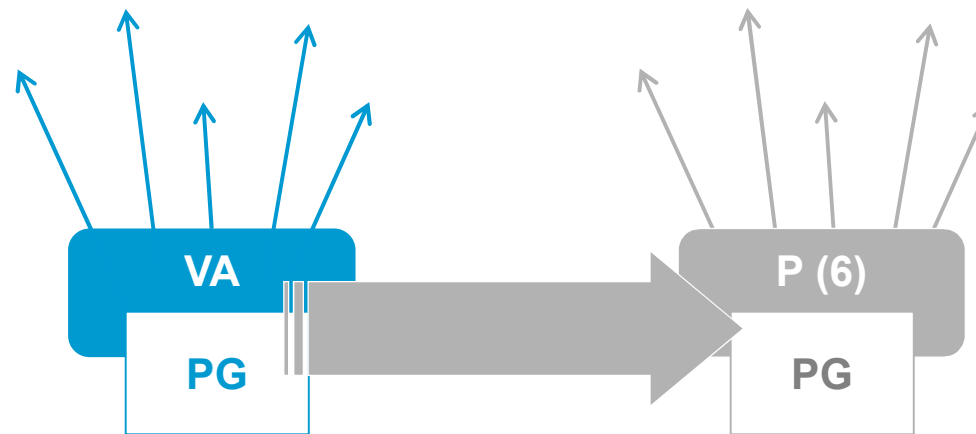
1.2 Gekoppelte Prüfung *nicht* aus Vorsemester vorhanden

Veranstaltung(en) wurden im aktuellen Planungssemester neu angelegt, gekoppelte Prüfungen müssen entsprechend semesterunabhängig und abhängig angelegt und ausgeplant werden

	Veranstaltungen	Prüfungen	Erzeugen von Prüfungssätzen	Anmerkung
3	Veranstaltungen (abhängig und unabhängig) werden neu angelegt	Prüfungen semesterunabhängig und -abhängig auf Basis der gekoppelten Veranstaltungen sind neu anzulegen		Timing: Veranstaltungsplanung muss abgeschlossen sein, damit alle relevanten Informationen übernommen werden können
3a		1:1 (eine gekoppelte Prüfung je Veranstaltung, gleiche Creditanzahl in jeder Zuordnung)	Prüfungssekretariate	
3b		1:n (mehrere gekoppelte Prüfungen je Veranstaltung, je Prüfung gleiche Creditanzahl in jeder Zuordnung)	Prüfungssekretariate mit Unterstützung von Team CM	Ggf. Nachbearbeitung von Zuordnungen
3c		eine gekoppelte Prüfung je Veranstaltung; verschiedene Creditanzahl in jeder Zuordnung	Prüfungssekretariate mit Unterstützung von Team CM	Ggf. Nachbearbeitung von Zuordnungen
3bc		Mehrere gekoppelte Prüfungen, je Prüfung verschiedene Creditanzahl in jeder Zuordnung	Prüfungssekretariate mit Unterstützung von Team CM	Ggf. Nachbearbeitung von Zuordnungen

1.2 Gekoppelte Prüfung *nicht* aus Vorsemester vorhanden

Fall 3A: eine gekoppelte Prüfung je Veranstaltung, gleiche Creditanzahl in allen Zuordnungen



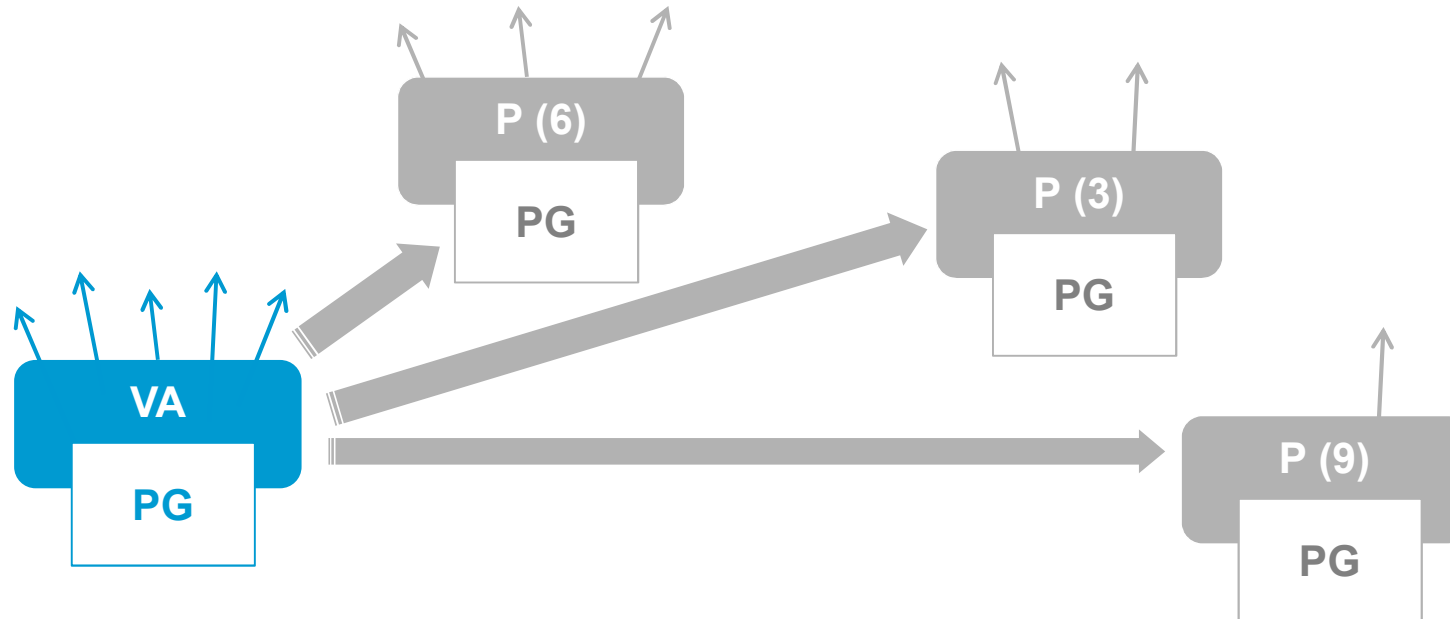
- Bisher existiert noch keine gekoppelte Prüfung zur gewünschten VA
- Die VA besitzt genau eine gekoppelte Prüfung

➡ Nach Beendigung der VA-Planung kann direkt aus der VA-Bearbeitung eine neue gekoppelte Prüfung mitsamt einem bzw. mehreren aktuellen Prüfungssatz (-sätzen) erstellt werden

➡ *Prüfungssekretariate in den Fachbereichen*

1.2 Gekoppelte Prüfung *nicht* aus Vorsemester vorhanden

Fall 3B: Mehrere gekoppelte Prüfungen mit verschiedenen Zuordnungen



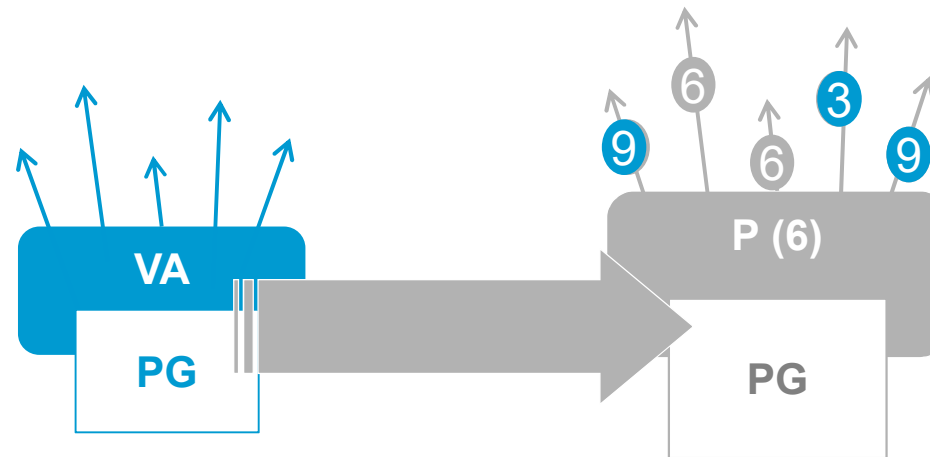
- Bisher existiert noch keine gekoppelte Prüfung zur gewünschten Veranstaltung (VA)
- Die VA hat mehrere gekoppelte Prüfung mit unterschiedlichen Zuordnungen

➡ Nach Beendigung der VA-Planung werden die einzelnen gekoppelten Prüfungen mitsamt aktuellen Prüfungssätzen nacheinander angelegt und die Zuordnungen entsprechend angepasst

➡ *Prüfungssekretariate in den FBen*

1.2 Gekoppelte Prüfung *nicht* aus Vorsemester vorhanden

Fall 3C: EINE gekoppelte Prüfung mit verschiedenen Credits je Zuordnung neu erstellen



- Bisher existiert noch keine gekoppelte Prüfung zur gewünschten VA
- Die VA besitzt in genau eine gekoppelte Prüfung
- In den Zuordnungen hat die Prüfung teils abweichende Credits

➡ Nach Beendigung der VA-Planung kann direkt aus der VA-Bearbeitung eine neue gekoppelte Prüfung mitsamt Prüfungssatz (-sätzen) erstellt werden.
Die abweichenden Credits müssen nachbearbeitet werden

➡ *Prüfungssekretariate in den FBen mit Unterstützung Team CM*

1.3 Prüfungen ohne Kopplung zu Veranstaltungen

1.3 Prüfungen ohne gekoppelte Veranstaltung

	Prüfungen	Erzeugen von Prüfungselement (unabhängig) und Prüfungssatz (abhängig)	Anmerkung
4	Prüfung ohne Veranstaltungskopplung	Prüfungselement noch nicht vorhanden CM erzeugt neues Prüfungselement mitsamt Prüfungssatz Prüfungselement bereits vorhanden: Prüfungssekretariat erstellt neuen Prüfungssatz	
5	Prüfungen im Kontext der PO (bspw. Abschlussprüfung)	Prüfungselement als fester Bestandteil der PO vorhanden Prüfungssatz wird auf Zuruf von Team CM angelegt	Semesterbezogene Prüfungssätze sind nur im Falle von Online-Anmeldungen notwendig

2. Klickpfade

2.1 Bereits aus Vorsemester vorhandene gekoppelte Prüfungen für aktuelles Semester ausplanen (Fall 2A und 2B)

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neue Veranstaltungen (unabhängig und abhängig) neu anlegen (Fälle 3A, B und C)

2.1 Bereits aus Vorsemester vorhandene gekoppelte Prüfungen für aktuelles Semester ausplanen

2.1 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Überblick Menüführung ZEuS

Benutzer Funktionen | **Lehr- und Prüfungsorganisation** | Leistungen

Curriculum Designer | Organisation | Telefon-Verzeichnis

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation

Lehr- und Prüfungsorganisation

Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit
Übersicht über alle Veranstaltungen und Prüfungen der Organisationseinheit

Meine Raumanfragen
Anzeigen von meinen Raumanfragen.

▶ Veranstaltungen
Hier finden Sie alle Funktionen zum Anlegen, Bearbeiten und Löschen von Veranstaltungen.

▶ Prüfungen
Prüfungen

2A Veranstaltungen anlegen
Hier können Sie die zeitabhängigen und -unabhängigen Lehrveranstaltungen erfassen.

2A Veranstaltungen bearbeiten
Hier können Sie Seminare, Vorlesungen, Übungen, etc. bearbeiten.

2A Prüfungssätze bearbeiten
Suchen nach den zu bearbeitenden Prüfungssätzen mithilfe einer komplexen Suchmaske und differenzieren Sie diese nach verschiedenen Kriterien.

3 Prüfungssätze tabellarisch bearbeiten
Suchen Sie Prüfungssätze und bearbeiten die gefundenen Sätze in einer tabellarischen Form.

Prüfungssätze anlegen
Prüfungen ohne Veranstaltungskopplung

2B Gekoppelte Prüfungssätze anlegen
Gekoppelte Prüfungen massenweise in der Tabelle anlegen.

2A Anlegen neuer gekoppelter Prüfungen entweder

- direkt aus der **aktuellen Veranstaltung** heraus
- oder auf Basis eines **vergangenen Prüfungssatzes**

3 Prüfungssätze (einzeln oder massenweise nachbearbeiten)
Prüfungssätze (einzeln oder massenweise nachbearbeiten) (Kapitel 3)

2B Neue gekoppelte Prüfungssätze **massenhaft** anlegen

2.1 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Prüfungssätze einzeln anlegen (Fall 2A) – aus der aktuellen Veranstaltung

1. aktuelle gekoppelte Veranstaltung aufrufen über Veranstaltungsbearbeitung
2. Reiter „gekoppelte Prüfungen“ anklicken

sind hier: [Startseite](#) > [Lehr- und Prüfungsorganisation](#) > [Veranstaltungen](#) > [Veranstaltungen bearbeiten](#) 1

☐ Edit Datadictionary

Veranstaltungsbearbeitung

Advanced Model Checking | INF-13200 | Vorlesung

[Zurück](#) [Mehr...](#) << 2 / 119 >> [Detailansicht der Veranstaltung öffnen](#)

Semester: Sommersemester 2020

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Module / Studiengänge 2 Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme

[Interne Notiz](#) [Links](#)

[Alle Parallelgruppen bearbeiten](#) [Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten](#) [Freigabekennzeichen bearbeiten](#)

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. SWS Tn.	Verantwortliche/-r	Aktionen
In Bearbeitung  / 24 		1. Parallelgruppe	Advanced Model Checking	4,0	● Prof. Dr. Stefan Leue	     

2.1 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Prüfungssätze einzeln anlegen (Fall 2A) – aus der aktuellen Veranstaltung

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Module / Studiengänge **Gekoppelte Prüfungen** Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme Interne Notiz Links

Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen Prüfungssatz (semesterabhängig) für gekoppelte Prüfung anlegen Prüfungssatz des Semesters anzeigen **3**

Nummer	Prüfungstitel	Elementtyp	Prüfungsart	Prüfungsform	Bonuspunkte / Credits	Aktionen
- INF-13200	Advanced Model Checking	Prüfung	Vorlesung	ndl/schriftl/Referat/Ha	10,0	
• 7100	4 Seminare aus anderen Fächern	Teilmodul				
• 88120	Angebot des Fachbereichs INFORMATIK und INFORMATIONSWISSENSCHAFT	Konto ohne Anrechenbarkeit				
• 8802	FB Informa/InformWiss/InfEng	Konto				
- INF-13201	Advanced Model Checking	Prüfung	Vorlesung	A/KL/Ref/Sonstiges	4,0	
• 4210	Vorlesungen	Veranstaltungskonto				
• 4460	Vorlesungen	Veranstaltungskonto				
• 4230	Vorlesungen	Veranstaltungskonto				

Credits der jeweiligen Prüfungen

Vorhandene gekoppelte Prüfung(en) mit entsprechenden Zuordnungen

Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen Prüfungssatz (semesterabhängig) für gekoppelte Prüfung anlegen **4** Struktur anzeigen

Es existieren keine Prüfungssätze für eine gekoppelte Prüfung in diesem Semester.

3 4 Entweder direkt einen neuen Prüfungssatz anlegen oder zunächst einen Überblick zum aktuellen Planungsstand verschaffen

Prüfungssätze einzeln anlegen (Fall 2A) – aus der aktuellen Veranstaltung

1. Prüfungen auswählen
2. Prüfungstermine anlegen

✓ [Alle auswählen](#)

✗ [Alle abwählen](#)

Im Falle mehrerer gekoppelter Prüfungen alle gewünschten Prüfungen auswählen

Auswahl	Element	Elementtyp	Zuordnungsart
☒	INF-13200	Advanced Model Checking	Planungszuordnung
☒	INF-13201	Advanced Model Checking	Planungszuordnung

1. Prüfungen auswählen.

Ausgewählte Prüfung(en)

[Advanced Model Checking | INF-13200](#)

[Advanced Model Checking | INF-13201](#)

2. Prüfungstermine anlegen

✓ Es wird/werden 1 neuer/neue Prüfungstermin/-e angelegt.

* Titel

Parallelgruppennr. anhängen ☐

* Semester der Prüfungstermine Sommersemester 2020

* Prüfungsperiode 1

* Semester der gekoppelten Veranstaltung(en) Sommersemester 2020

Prüfungssemester und Prüfungsperiode auswählen (ggf. für zweite Prüfungsperiode erneut durchführen)

Semester der **gekoppelten Veranstaltung auswählen** (hieraus werden die prüfungsrelevanten Informationen übernommen)

Prüfungstermine anlegen

2.1 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Prüfungssätze einzeln anlegen (Fall 2A) – aus der aktuellen Veranstaltung

Ergebnis

[Neues gekoppeltes Prüfungselement \(unabhängig\) anlegen](#) [Prüfungssatz \(semesterabhängig\) für gekoppelte Prüfung anlegen](#) [Struktur anzeigen](#)

Nummer	Prüfungstitel	Elementtyp	Semester Prüfungsperiode	Datum	Uhrzeit	Raum	Prüfer/-innen	Aktionen
– INF-13200	Advanced Model Checking	★ Prüfung	Sommersemester 2020 1				• Dr. Stefan Prof. Leue	
– INF-13201	Advanced Model Checking	★ Prüfung	Sommersemester 2020 1				• Dr. Stefan Prof. Leue	

Bearbeitung der semesterbezogenen Prüfungssätze öffnen um Termindetails zu bearbeiten.
Weiter in Kapitel 3 Folie

2.1 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Prüfungssätze einzeln anlegen (Fall 2A) – auf Basis eines Prüfungssatzes aus dem Vorsemester

Alternativ können sie einzelnen gekoppelte Prüfungen auch auf Basis früherer Prüfungssätze neu anlegen

Prüfungstermine bearbeiten
Suche nach Prüfungen

Suchen Eingaben zurücksetzen

Prüfung

Typ =

Prüfungsbezeichnung Ich bin eine Prüfung

Semesterabhängiger Titel

Nummer 12345

Angebot für die gesamte Hochschule =

Prüfungsdatum

Uhrzeit von

Uhrzeit bis

Raum

Prüfungsform =

Suchparameter speichern

Prüfungsperiode

Semester

Prüfungsperiode

Kriteriengruppe hinzufügen

Zeitraumgruppen

Zugeordnete Zeitraumgruppen =

Auswählen

Fehlende Daten

- ☐ Ohne Erstprüfer/-in
- ☐ Ohne Zweitprüfer/-in
- ☐ Ohne Drittprüfer/-in

Befüllen Sie die Suchmaske mit den entsprechenden Daten, löschen Sie die Vorbelegung im Feld Semester oder wählen Sie das Semester des letzten Prüfungstermins und klicken Sie auf **Suchen**. Wenn Sie keine Suchkriterien eingeben, erhalten Sie alle Prüfungen **Ihres Fachbereichs** für das gewählte Semester, die gewählte Prüfungsperiode.

2.1 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Prüfungssätze einzeln anlegen (Fall 2A) – auf Basis eine Prüfungssatzes aus dem Vorsemester

Prüfungssatz bearbeiten

Applied Visual Analytics | INF-21230 | Directed Studies

Zurück Neue Suche Suche ändern << 1 / 1 >>

Semester Sommersemester 2019

1

Prüfungstermine Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen

Neuen Prüfungssatz anlegen

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungs

1. PG Applied Visual Analy

kopiert mündl/schriftl/Re

2

Semester Sommersemester 2020

3

Neuen Prüfungssatz anlegen Prüfungssatz bearbeiten

3

Neuen Prüfungssatz anlegen

1929 | LIT-62530 | Oberseminar

Prüfungssatz veranstaltungsunabhängigen erzeugen Prüfungssatz für gekoppelte Veranstaltung erzeugen

Prüfungsdatum Uhrzeit von / bis PP* Prüfungsform* Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung* Max. Tn. SWS Aktionen

Es wurden keine Datensätze gefun

Speichern Abbrechen

Kapitel 3

- 1 Bearbeitungsmaske des Vorsemesters öffnet sich
- 2 Gewünschtes Planungssemester aus Dropdown auswählen
- 3 Unbedingt einen „Prüfungssatz für gekoppelte Veranstaltungen anlegen“
Weiter wie in Kapitel 3 beschrieben

2.2 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Prüfungssätze massenweise anlegen (Fall 2B)

Über den Pfad *Lehr- und Prüfungsorganisation > Prüfungen > Gekoppelte Prüfungssätze anlegen* legen Sie für bereits in der Vergangenheit stattgefundene Prüfungen mit gekoppelten Veranstaltung für ein ausgewähltes Semester **neue Prüfungssätze** an.

The screenshot shows the 'Gekoppelte Prüfungssätze anlegen' form. It has a top bar with 'Suchen', 'Eingaben zurücksetzen', and 'Hilfe zur Suche'. Below this are three main sections: 'Grunddaten', 'Gültigkeit', and 'Struktur'. The 'Grunddaten' section includes fields for 'Typ', 'Prüfungsbezeichnung', 'Nummer', 'Prüfungsform', 'Pflicht-Kennzeichen', 'Empfohlenes FS', 'Spätestes Erstversuchs-FS', and 'Lehrsprache'. The 'Gültigkeit' section includes a checkbox for 'Alle Elemente anzeigen', 'Gültig von', 'Gültig bis', and 'Prüfungsperiode'. The 'Struktur' section includes 'Organisationseinheit' and 'Studiengang'. Two red boxes with numbered callouts are present: Box 1 points to the 'Semester des gekoppelten Veranstaltungstermins' dropdown, which is set to 'Sommersemester 2020'. Box 2 points to the 'Prüfungsperiode' input field, which contains the value '1'.

- 1 Wählen Sie hier das **Planungssemester** aus, in dem **bereits gekoppelte Veranstaltungen** angelegt sind.
- 2 Schränken Sie die Suche auf eine **Prüfungsperiode** ein; für die andere Prüfungsperiode, müssen Sie die Generierung erneut durchspielen.
Wenn Sie nicht auf Prüfungssemester einschränken, werden für ALLE Prüfungen, die in der Vergangenheit stattgefunden haben UND für die im gewählten Semester der gekoppelten Veranstaltung eine Veranstaltung angelegt ist, neue Prüfungssätze erzeugt.

2.2 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Prüfungssätze massenweise anlegen (Fall 2B)

Gekoppelte Prüfungssätze anlegen

Prüfungssätze anlegen Neue Suche Suche ändern

Einstellungen der neu anzulegenden gekoppelten Prüfungstermine

Semester Sommersemester 2020 **1**

* Prüfungsperiode 1

Semester der gekoppelten Veranstaltung(en) Sommersemester 2020 **2**

✓ Alle auswählen ✗ Auswahl löschen

Suchbegriff/-e: Typ: Prüfung ; Semester: SoSe 2019

- 1** Hier muss ggf. das **Planungssemester von Prüfung** und
- 2** **gekoppelter Veranstaltung** erneut eingestellt werden

- 3** ggf . Prüfungen abwählen, für die kein Prüfungssatz generiert werden soll.
- 4** „Prüfungssätze anlegen“

Gefundene Prüfungselemente

☐	Typ	Prüfungsbezeichnung	Nummer	Gültig von	Gültig bis
3 ☒	Prüfung	3-Quadratmeter-Exkursion			
☒	Prüfung	Actual research on photosynthesis, physiology and molecular biology of algae and fungi (Küpper)			
☒	Prüfung	Botanische Bestimmungsübungen			
☒	Prüfung	Brutbiologischer Kurs der Vogelwarte Radolfzell			
☒	Prüfung	CAAT-Europes information day on Biology-inspired Microphysiological Systems			

Für alle in der Ergebnisliste aufgeführten Prüfungen wird für das gewählte Planungssemester ein neuer Prüfungssatz angelegt.

Falls bereits ein Prüfungssatz für dieses Semester in der gewählten Prüfungsperiode besteht, wird kein weiterer Prüfungssatz angelegt.

Sie erhalten dann einen entsprechenden Hinweis.

4 ☒ Prüfungssätze anlegen Neue Suche Suche ändern

2.2 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen

Prüfungssätze massenweise anlegen (Fall 2B)

Die neu angelegten Prüfungssätze können nun **einzel**n (1) oder **massenhaft** (2) nachbearbeitet/ausgeplant werden. Beschreibung dieser Funktionen in Kapitel 3

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehr- und Prüfungsorganisation](#) > [Prüfungen](#)

> Prüfungen

1

Prüfungssätze bearbeiten

Suchen nach den zu bearbeitenden Prüfungssätzen mithilfe einer komplexen Suchmaske

2

Prüfungssätze tabellarisch bearbeiten

Suchen Sie Prüfungssätze und bearbeiten die gefundenen Sätze in einer tabellarischen Form

Prüfungssätze anlegen

Prüfungen ohne Veranstaltungskopplung massenweise in neues Semester übertragen

Gekoppelte Prüfungssätze anlegen

Gekoppelte Prüfungen massenweise in neues Semester übertragen

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf **Basis *neuer Veranstaltungen*** **(unabhängig und abhängig) neu** **anlegen**

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

In allen unter 2.2. aufgeführten Szenarien werden auf Basis einer neuen Veranstaltung

- neue gekoppelte Prüfungselemente und jeweils
- semesterbezogene Prüfungssätze

für das aktuelle Planungssemester angelegt.

In den aufgeführten Fällen sind im unterschiedlichen Maße Nacharbeiten notwendig, der grundsätzliche Ablauf ist allerdings in allen Fällen gleich:

- Nach Fertigstellung der Veranstaltungsplanung neue gekoppelte Prüfung erstellen
- Überprüfen des semesterabhängigen Prüfungssatzes, ggf. anpassen
- Überprüfen des semesterunabhängigen Prüfungselements, ggf. anpassen

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

Wie verhält sich die Prüfung zur Veranstaltung? Exkurs: Die „Blaue Tabelle“

In der Blauen Tabelle wird die Information zum Verhalten vom Prüfungselement zur gekoppelten Veranstaltung schon in der Veranstaltungsplanung hinterlegt.

3a

Zu erbringende Prüfungsleistung/ Studienleistung

ECTS	Art (Type of event)	Form (Form of examination)	Bemerkung (Comment)	Prüfungsnummer (Examination-Number)
3		Referat	BA Dt. Lit., B.ed. Deutsch, GymPO Deutsch, WPO 2001 Deutsch	LIT-62510

3b

Zu erbringende Prüfungsleistung/ Studienleistung

ECTS	Art (Type of event)	Form (Form of examination)	Bemerkung (Comment)	Prüfungsnummer (Examination-Number)
6	Hauptseminar	Hausarbeit/Klausur	BA Dt. Lit., B.ed. Deutsch, GymPO Deutsch, WPO 2001 Deutsch, BA LKM	LIT-62510
3	Hauptseminar	Studienleistung	BA Dt. Lit. PO 2016 Modul 2420, MA Literaturwissenschaft	LIT-62520
9	Oberseminar	Hausarbeit	GymPO Deutsch Modul 6	LIT-62530

3c

Zu erbringende Prüfungsleistung/ Studienleistung

ECTS	Art (Type of event)	Form (Form of examination)	Bemerkung (Comment)	Prüfungsnummer (Examination-Number)
3/6/9		Referat/Klausur /Hausarbeit	BA Dt. Lit., B.ed. Deutsch, GymPO Deutsch, WPO 2001 Deutsch, BA LKM/ BA Dt. Lit. PO 2016 Modul 2420, MA Literaturwissenschaft/ GymPO Deutsch Modul 6	LIT-62510

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

empfohlener Arbeitsprozess

Veranstaltungsplanung ist (weitgehend abgeschlossen)

Überblick neue
Veranstal-
tungen

- **Liste neuer Veranstaltungen** (ohne Nummer) im Planungssemester erstellen (*Lehrorganisation* → *Veranstaltungen bearbeiten*)
- ggf. Liste als Excel exportieren

Blaue Tabelle
überprüfen

- **Detailansicht** einer Veranstaltung öffnen (neues Tab bzw. Fenster)
- Blaue Tabelle beinhaltet **Verhalten von Prüfung zu Veranstaltungen**

Prüfung (-en)
anlegen

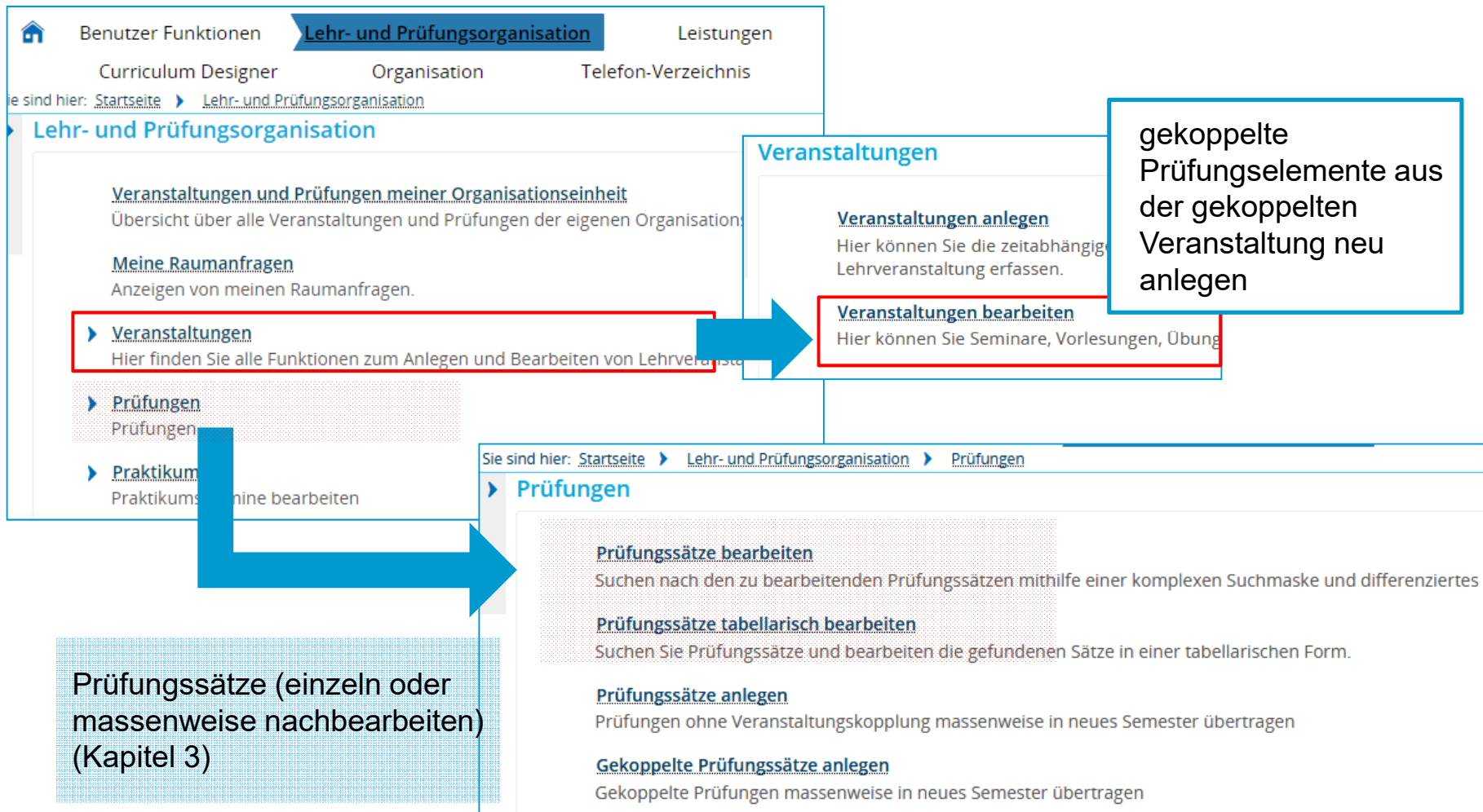
- entsprechend der Infos aus der Blauen Tabelle neue gekoppelte Prüfung(-en) anlegen
- ggf. direkt im Anschluss semesterbezogene Prüfungsplanung ergänzen

für weitere
Veranstal-
tungen
wiederholen

- Tab bzw. zusätzlichen Fenster schließen
- zurück zur Listenansicht
- Liste sukzessive durchklicken und weiter gekoppelte Prüfungen neu anlegen

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

Überblick Menüführung



2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

- Überblick verschaffen über die neu anzulegenden Prüfungen

The screenshot illustrates the process of creating coupled exams based on new events in a university's event management system. The interface is divided into several sections:

- Benutzer Funktionen (User Functions):** A sidebar menu on the left with a red box around "Lehr- und Prüfungsorganisation" (Teaching and Exam Organization). A dropdown menu is open, showing options like "Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit" (Events and Exams of my organization unit), "Meine Raumanfragen" (My room requests), "Veranstaltungen" (Events), "Prüfungen" (Exams), "Praktikum" (Practical), "Terminkonflikte" (Schedule conflicts), "Verteilungsverfahren starten" (Start distribution procedure), "Vorlesungsverzeichnis bearbeiten" (Edit lecture catalog), "Lehrdeputatsverwaltung" (Teaching load management), and "Berichte für Veranstaltungen" (Reports for events). A red box highlights "Veranstaltungen" in this menu.
- Leistungen (Performance):** A section on the right with a red box around "Veranstaltungen bearbeiten" (Edit events).
- Veranstaltungen bearbeiten (Edit Events):** A main section on the right with a red box around the "Suchen" (Search) button. A text box notes: "Eigene Orgereinheit eintragen, ggf. Semester anpassen und „Suchen“" (Enter your own organization unit, possibly adjust semester and "Search"). Below the search button, the "Semester" dropdown is set to "Sommersemester 2020" and is highlighted with a red box.
- Veranstaltungen bearbeiten (Edit Events):** A section on the left with a red box around the "Suchbegriff/-e" (Search term/s) field. A text box notes: "Sortieren der Liste nach Nummer → Veranstaltungen ohne Nummer besitzen (noch) keine gekoppelte Prüfungen" (Sort the list by number → Events without number (yet) have no coupled exams). Below this, a red box highlights the "Nummer" (Number) column header in the "Gefundene Veranstaltungen" (Found Events) table.
- Gefundene Veranstaltungen (Found Events):** A table listing events. A red box highlights the "Liste der Veranstaltungen" (List of Events) dropdown menu, which includes options like "CSV-Export", "Excel-Export", and "Xml-Export". A text box notes: "ggf. Ergebnisliste zu Dokumentationszwecken exportieren" (possibly export result list for documentation purposes).
- Struktur (Structure):** A section on the right with a red box around the "Organisationseinheit" (Organization unit) dropdown. Below it, the "Studiengang" (Degree program) dropdown is also highlighted with a red box.

Arrows indicate the flow of the process: from the "Lehr- und Prüfungsorganisation" menu to the "Veranstaltungen bearbeiten" section, and from the "Suchen" button to the "Organisationseinheit" dropdown.

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

sukzessive für neue Veranstaltungen neue gekoppelte Prüfungen anlegen

- 1 „Detailansicht der Veranstaltung“ in neuem Tab öffnen (Rechtsklick > „In neuem Tab öffnen“)
- 2 Blaue Tabelle liefert Information zum Verhältnis zwischen Veranstaltung und gekoppelter/n Prüfung(-en)
- 3 Veranstaltungsbearbeitung öffnen

Veranstaltungen bearbeiten

Neue Suche Suche ändern Berichtscenter anzeigen

Suchbegriff/-e: Semester: SoSe 2020 ; inkl. Lehrveranstaltungen

Gefundene Veranstaltungen

Aktionen	Nummer	Titel der Veranstaltung
 		Acumulación subalterna - Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca
       		Albrecht Dürer
       		Altarretabel

Zurück 

Berichte Platzverteilung **Veranstaltung bearbeiten** Semesterunabhängige Veranstaltung anzeigen

Semester: Sommersemester 2020

Grunddaten Termine und Räume Vorlesungsverzeichnis Gekoppelte Prüfungen Module / Studiengänge

Dokumente

Titel Acumulación subalterna - Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca

Organisationseinheit

- FB Literatur-, Kunst- und Medienwissenschaften (Veranstalter)
- Romanistik (Verantwortlicher)

Veranstaltungsart Proseminar

Angebotshäufigkeit einmalig

ILIAS / EvaSys ILIAS, EvaSys

Semesterwochenstunden 2.0

Zeiträume [Alle zugeordneten Zeiträume](#)

Zu erbringende Prüfungsleistung/ Studienleistung

ECTS	Art (Type of event)	Form (Form of examination)	Bemerkung (Comment)	Prüfungsnummer (Examination-Number)
6	Proseminar	Hausarbeit/Klausur	BA Span. Studien, B.ed./GymPO, WiPäd Spanisch	

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

- Registerkarte „Gekoppelte Prüfungen“ öffnen
- Klick auf „Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen“. Es öffnet sich der Wizard.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehr- und Prüfungsorganisation](#) > [Veranstaltungen](#) > [Veranstaltungen bearbeiten](#)

Edit Datadictionary

Veranstaltungsbearbeitung

Test Prüfungsplanung | TEST-12345 | Vorlesung

Zurück Mehr... << 1 / 1 >> [Detailansicht der Veranstaltung öffnen](#)

Semester Sommersemester 2020

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Module / Studiengänge **Gekoppelte Prüfungen** Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme

Interne Notiz Links

[Neues gekoppeltes Prüfungselement \(unabhängig\) anlegen](#) [Prüfungssatz \(semesterabhängig\) für gekoppelte Prüfung anlegen](#) [Prüfungssätze des Semesters anzeigen](#)

Es existiert keine gekoppelte Prüfung zu dieser Veranstaltung

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

- **Zuordnungen auswählen**, in dem Sie Häkchen setzen oder abwählen.
- Im Fall 3A können Sie für gewöhnlich alle Zuordnungen übernehmen. Bitte überprüfen Sie die Zuordnungen, bevor Sie fortfahren
- Mit Klick auf die Spaltenüberschrift kann die Liste entsprechend sortiert werden

Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen

3-Quadratmeter-Exkursion | BIO-14700 | Exkursion

1 Elternelemente zuordnen 2 3

✓ Alle auswählen ✗ Alle abwählen

Auswahl	Elementnummer	Elementname	Eindeutige Bezeichnung	Elementtyp	Zuordnungsart
☒	3310	Biologisch-Naturwissenschaftliche Veranstaltungen	82 027 H 2008 3310	Teilmodul	alternative Zuordnung
☒	2610	Exkursionen für Fortgeschrittene	25 026 C 2009 2610	Teilmodul	alternative Zuordnung
☒	2610	Exkursionen für Fortgeschrittene	25 026 D 2009 2610	Teilmodul	alternative Zuordnung
☒	2610	Exkursionen für Fortgeschrittene	25 026 H 2009 2610	Teilmodul	alternative Zuordnung
☒	2210	Exkursionen für Fortgeschrittene II	86 026 H 2017 2210	Teilmodul	alternative Zuordnung
☒	2610	Modul 6: Exkursionsmodul	83 026 H 2015 2610	Modul	alternative Zuordnung

Gekoppelte Prüfung anlegen Abbrechen

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

- Tragen Sie die **Grunddaten der Prüfung** ein. Bitte beachten Sie die Legende zum befüllen der Felder.

Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen

3-Quadratmeter-Exkursion | BIO-14700 | Exkursion

Semesterunabhängige Grunddaten erfassen

* Anzulegendes Element: Prüfung

Nummer: BIO-14700	* Prüfungsart: Exkursion
* Titel: 3-Quadratmeter-Exkursion	* Prüfungsform: HA/KL/Ref/Sonstiges
Kurztext:	* Bewertungsart: Zwischw. +/- 0.3 [B] Standard für Prüfu
Langtext:	* Teilnahmepflicht: Wahlpflicht
Empfohlenes FS:	SWS:
Credits:	Versuche: 2
Gewicht:	Max. bestandene Versuche: 1
Spätestes Erstversuchs-FS:	Bearbeitungsstatus: In Bearbeitung

Gekoppelte Prüfung anlegen Abbrechen

Bitte unbedingt befüllen, Info aus der blauen Tabelle!

Bitte NICHT befüllen/ändern!

Info aus der Veranstaltung, kann angepasst werden

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

- Legen Sie ggf. die **Prüfungsperiode** fest (1 = Haupttermin, >2 = Nachtermin) und legen Sie die gekoppelte Prüfung an.
- Das **Semester** wird aus der gekoppelten Veranstaltung übernommen und kann daher nicht bearbeitet werden.

The screenshot shows a web interface for creating a new coupled exam element. The title bar reads "Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen". Below the title, the breadcrumb path is "3-Quadratmeter-Exkursion | BIO-14700 | Exkursion". A progress bar at the top shows three steps: the first two are completed (green checkmarks), and the third is active (yellow circle with the number 3). The main heading is "Semesterabhängige Grunddaten erfassen". Below this, there is a label "Semester" followed by a dropdown menu showing "Sommersemester 2020". A red box highlights the field "* Prüfungsperiode 1". At the bottom left, a red box highlights the button "Gekoppelte Prüfung anlegen", and next to it is a button labeled "Abbrechen".

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

Veranstaltungsbearbeitung
Pflanzliche Ökophysiologie | Betreuung wiss. Arbeiten

Zurück Neue Suche Suche ändern Mehr... << >> 500

Semester Sommersemester 2020

1 Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge **Gekoppelte Prüfungen** Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme Interne Notizen

Links Terminplanungsregeln Dokumente Fachliche Protokollierung

Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen Prüfungssatz (semesterabhängig) für gekoppelte Prüfung anlegen Prüfungssätze des Semesters anzeigen 2

Nummer	Prüfungstitel	Elementtyp	Prüfungsart	Prüfungstermin	Bonuspunkte / Credits	Aktionen
-	Pflanzliche Ökophysiologie	Prüfung	undefiniert	HA/KL Sonstiges		
2110	Allgemeine Chemie	Teilmodul			5,0	
2110	Allgemeine Chemie	Teilmodul			5,0	
2010	Allgemeine Chemie	Teilmodul			5,0	
2110	Allgemeine Chemie	Teilmodul			5,0	
3220	Aquatische Ökologie					
3220	Aquatische Ökologie					
	Betreuung wissens					

3 Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen Prüfungssatz (semesterabhängig) für gekoppelte Prüfung anlegen Struktur anzeigen 4

Nummer	Prüfungstitel	Elementtyp	Semester Prüfungsperiode	Datum	Uhrzeit	Raum	Prüfer/-innen	Aktionen
-	Pflanzliche Ökophysiologie	Prüfung						
	Pflanzliche Ökophysiologie		Sommersemester 2020 1				Dr. Peter Prof. Kroth	

- 1 Darstellung der neuen Prüfung mit Zuordnungen
- 2 Wechsel zur Darstellung des semesterbezogenem Prüfungssatz
- 3
- 4 Zugriff auf semesterbezogene Bearbeitung (Weiter in Kapitel 3)

2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen neu anlegen

Fall 3B (mehrere gekoppelte Prüfungen pro Veranstaltung):

Bitte wiederholen Sie die ab Folie XY beschriebenen Schritte für jede anzulegende Prüfung (je eine pro Zeile in der blauen Tabelle).

Fall 3C (unterschiedliche Credits in den Zuordnungen):

Bitte führen Sie die Schritte ab Folie XY wie beschrieben durch und tragen im zweiten Fenster des Wizards im Feld *Credits* die ECTS ein, die für die meisten Zuordnungen gilt.

Wenden Sie sich dann bitte an das **Team Campusmanagement** (*zeus-support@uni.kn*). Wir schicken Ihnen eine Vorlage zu, in der Sie die abweichenden Credits je Zuordnung eintragen können. Im Anschluss setzen wir die von Ihnen befüllte Liste im System um.

Bitte setzen Sie die Zuordnungen immer mit Bedacht! Eine nachträgliche Entfernung von Zuordnungen ist relativ arbeitsaufwändig und kann nur vom Team CM durchgeführt werden.

Wie Sie die Zuordnungen selbst überprüfen können, lesen Sie in Folie XY.

3. Prüfungssätze bearbeiten

3.1 Einzelbearbeitung

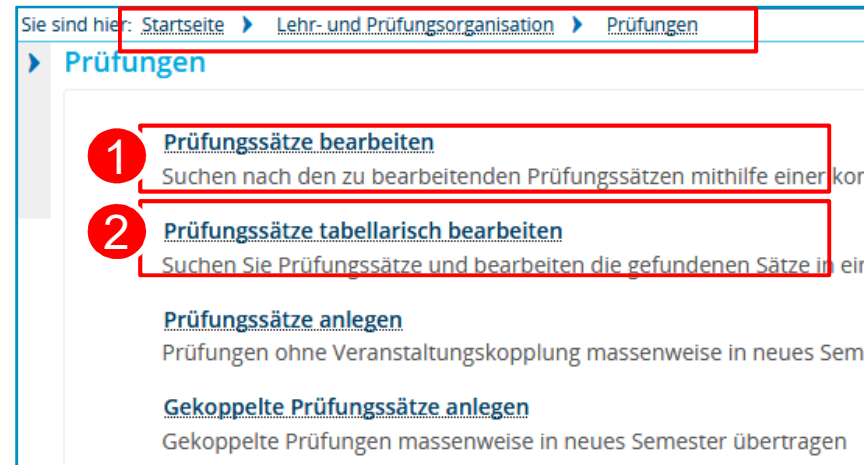
3.2 Massenbearbeitung

3. Prüfungssätze bearbeiten

Prüfungssätze (Parallelgruppen) einzeln oder tabellarisch bearbeiten

1 In der **Einzelbearbeitung** können Sie...

- **bestehende Prüfungssätze** für eine Semester bearbeiten
- **neue Prüfungssätze** für eine bereits existierende semesterunabhängige Prüfung anlegen
- Termindetails festlegen
- Prüfer eintragen
- Einen Raum buchen
- Prüfungssätze löschen
- Termine am Raster ausplanen (große schriftliche oder mehrere aufeinander folgende mündliche Prüfungen)
- Bemerkung zur Prüfungsanmeldung bearbeiten



2 In der **tabellarischen Bearbeitung** können Sie....

- Termindetails festlegen
- Prüfer eintragen
- einen Raum buchen
Massenbearbeitung starten
- Prüfungssätze löschen

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

Suche

Prüfungssätze bearbeiten

Suche nach Prüfungen

Suchen Eingaben zurücksetzen ⓘ

Prüfung

Typ = Prüfung +

Prüfungsbezeichnung ich bin eine Prüfung

Semesterabhängiger Titel

Nummer 12345

Angebot für die gesamte Hochschule =

Prüfungsdatum

Uhrzeit von

Uhrzeit bis

Raum

Prüfungsform = +

Prüfer/-in =

→ Auswählen

Zweitprüfer/-in =

Suchparameter speichern ⓘ

Prüfungsperiode

Semester Wintersemester 2019

Prüfungsperiode

Kriteriengruppe hinzufügen ⓘ

Zeitraumgruppen

Zugeordnete Zeitraumgruppen =

→ Auswählen

Fehlende Daten

☐ Ohne Erstprüfer/-in

☐ Ohne Zweitprüfer/-in

☐ Ohne Drittprüfer/-in

Struktur

Verzweigungsebene 1 ⓘ

Befüllen Sie die Suchmaske mit den entsprechenden Daten und klicken Sie auf **Suchen**.

Wenn Sie keine Suchkriterien eingeben, erhalten Sie alle Prüfungen **Ihres Fachbereichs** für das gewählte Semester/die gewählte Prüfungsperiode.

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

Ergebnisliste

Prüfungssätze bearbeiten | Suche nach Prüfungen

Neue Suche Suche ändern    

Suchbegriff/e: Prüfungsbezeichnung: test ; Semester: WiSe 2019

Gefundene Prüfungselemente [Filter anzeigen](#) [Tabelle anpassen](#)

	Prüfungsbezeichnung	Typ	Nummer	Erstprüfer/-in	Zweitprüfer/-in	Aktionen
 	Test Prüfung Informatik 1	Prüfung	INF-11890	Dr. Brunner, Martin		 
 	Test Prüfung Informatik 2	Prüfung	INF-20250	Reilstab Kauter, Krispina		 
 	Test Prüfung Informatik 3	Prüfung	INF-11930	M.A. Hesse, Maria		 

Neue Suche Suche ändern 

Suchergebnis: 3 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

- 1 Prüfungstitel semesterabhängig
- 2 Zugriff auf Terminbearbeitung
- 3 Zugriff auf Detailansicht (Studierendensicht)
- 4 Ergebnisliste ausdrucken
- 5 Standardmäßig eine Zeile je Prüfung, unabhängig der Anzahl der Einzeltermine; mit diesem Button umschalten auf eine Zeile je Prüfungstermin

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

Bearbeitungsmaske

Prüfungssatz bearbeiten

1929 | LIT-62530 | Oberseminar

Zurück

[Detailsansicht der Prüfung öffnen](#)

Semester Wintersemester 2017

Prüfungstermine

Zeiträume

Module / Studiengänge

Gekoppelte Veranstaltungen

Interne Notiz

[Neuen Prüfungssatz anlegen](#)

[Prüfungssatz bearbeiten](#)

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details

Prüfungsdatum

Raum / -anfragestatus

Prüfer/-innen

Auslastung

Aktionen

1. PG 1929

t.b.a.

Prof. Dr. Stiegler, Bernd

ZUV 0
ZU 1
TN 0
NE 0

In Bearbeitung

Hausarbeit

deutsch

2,0

- 1 Wechsel zu Prüfungssätzen der gleichen Prüfung **anderer Semester**
- 2 zur **Detailansicht** einer Prüfung
- 3 semesterbezogen Details einzelner **Prüfungssätze** bearbeiten
- 4 **Zeiträume**: *allgemeine* Anmeldezeiträume einsehen

- 5 Zugeordnete **Module und Studiengänge** einsehen
- 6 Zugriff auf **gekoppelte Veranstaltung** (bei entsprechender Berechtigung)
- 7 Anlegen einer **Internen Notiz** (für andere Bearbeiter)
- 8 **Neuen Prüfungssatz** anlegen oder Grunddaten bestehender **Prüfungssätze bearbeiten** (siehe auch nächste Folien)

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

Bearbeitungsmaske

Prüfungssatz bearbeiten

ich bin eine Prüfung und das ist mein abhängiger Titel | Klausur

Zurück << 1 / 2 >> [Detailsansicht der Prüfung öffnen](#)

Semester: Wintersemester 2019/20

Prüfungstermine Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neuen Prüfungssatz anlegen](#) [Prüfungssatz bearbeiten](#)

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungstermin Raum \ -anfragestatus	Prüfer/-innen Auslastung	Aktionen
1. PG ich bin eine Prüfung In Bearbeitung schriftlich	t.b.a.	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	5 7
2. PG ich bin eine Prüfung und das ist mein abhängiger Titel In Bearbeitung schriftlich	Mi, 27.11.19 10:00 - 12:00	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	4 6 8

1 **Prüfungstitel** semesterabhängig, Prüfungsform

2 **konkreter Termin** oder Terminankündigung

3 Überblick studentischer **Prüfungsanmeldungen**

4 Bearbeitung der **Grunddaten** eines Prüfungssatzes

5 **Bemerkung** zur Prüfungsanmeldung

6 **Prüfer** eintragen

7 **Raumanfragen** (Button nur aktiv für konkrete Termine)

8 Prüfungssatz **löschen**

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

neuen Prüfungssatz anlegen - Overlay

Neuen Prüfungssatz anlegen

1929 | LIT-62530 | Oberseminar

1 Prüfungssatz veranstaltungsunabhängigen erzeugen

2 Prüfungssatz für gekoppelte Veranstaltung erzeugen

Folge-folie

Prüfungsd... on / bis PP* Prüfungsform* Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung* Prüfungssprache Max. Tn. SWS Aktionen

Es wurden keine Datensätze gefun

Speichern Abbrechen

Bitte beachten Sie beim Anlegen eines neuen Terminsatzes, ob es sich bei der neu anzulegenden Prüfung um einen Prüfung mit oder ohne Veranstaltungskopplung handelt!

- 1 Hier legen Sie für Prüfungen **OHNE Veranstaltungskopplung** neue Prüfungselemente an
- 2 Hier legen sie Prüfungssätze für Prüfungen **MIT Veranstaltungskopplung** an

Prüfungssatz für gekoppelte Veranstaltung erzeugen

Semester Wintersemester 2019/20

☒ Alle auswählen ☐ Alle abwählen

☒	Nummer	Titel der Veranstaltung	Prüfungsperiode
☒	LIT-62510	"1929"	1

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (max:500) 20

4 Prüfungssatz erzeugen

Folgefolie

- 3 gekoppelte Veranstaltung und Prüfungsperiode auswählen
- 4 „Termin erzeugen“

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

neuen Prüfungssatz anlegen - Overlay

Neuen Prüfungssatz anlegen

1929 | LIT-62520 | Hauptseminar



Prüfungssatz veranstaltungsunabhängigen erzeugen

Prüfungssatz für gekoppelte Veranstaltung erzeugen

Prüfungsdatum	Uhrzeit von / bis	PP*	Prüfungsform*	Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung*	Prüfungssprache	Max. Pn.	SWS	Aktionen
12	-	1	Studienleistung	"1929"	deutsch		2,0	

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 20

Speichern

Abbrechen

- GGF: Termindetails eintragen und speichern
- alle Informationen können auch später noch eingetragen und bearbeitet werden

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

Grunddaten bearbeiten

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungstermin	Raum \ -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
1. PG ich bin eine Prüfung In Bearbeitung schriftlich	t.b.a.			TN 0 NE 0	    

Grunddaten des Prüfungssatzes bearbeiten
Bachelor-Projekt Computational Life Sciences | INF-20790 | Projekt

Hinweise:

- Eingeschränkte Bearbeitungsrechte: einige Eingabefelder sind nicht änderbar

Grunddaten

* Prüfungsperiode 1

* Freigabekennzeichen In Bearbeitung

* Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung Bachelor-Projekt Computational Life Sciences

1 Übersetzen: 

* Prüfungsform mündl/schriftl/Referat/Ha

Prüfungssprache deutsch

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen

SWS 4,0

Terminaten

Prüfungsdatum 24.10.2019

Uhrzeit von / bis 10:00 - 12:00

Vorbereitungszeit 0

Nachbereitungszeit 0

An- u. Abmeldefristen

2 Anmeldung ab

Anmeldung bis

Rücktritt bis

[An- u. Abmeldefristen neu berechnen](#)

3 Speichern Abbrechen

- 1 Titel des Prüfungssatzes übersetzen
- 2 An- und Abmeldezeiten werden durch allgemeine Zeiträume definiert und nur in Ausnahmefällen am einzelnen Prüfungssatz bearbeitet.
- 3 Speichern nicht vergessen

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

Prüfer eintragen

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details Prüfungstermin Raum \ -anfragestatus Prüfer/-innen Auslastung Aktionen

1. PG ich bin eine Prüfung t.b.a.

In Bearbeitung schriftlich

Bezeichnung, Nachname, Vorname ODER Einrichtung

1 FB Informatik und Informationswissenschaft

2

3 Suche starten

Name \ Bezeichnung	Prüferrolle	Gew	Aktionen
Agorastos, Christine	Prüfer/-in	70	+
Baiker, Ingrid	Zweitprüfer/-in	30	+
Blumenschein, Michael	Prüfer/-in		+
Buchmüller, Juri	Prüfer/-in		+

Suchergebnis: 28 Ergebnisse | Seite 1 von 7 | Zeilen pro Seite (Max:10) 4

1 2 3 4 5 6 7

Suche nach Prüfern des eigenen Fachbereichs ist vorbelegt.

- 1 Ggf. Suche nach konkreten Prüfernamen, anderen Fachbereichen, etc.: Vorbelegung überschreiben
- 2 Prüfer Prüfungskommission
- 3 Suche starten
- 4 Prüferrolle aus Dropdown auswählen
- 5 ggf. verteilte Gewichtung eintragen
- 6 Person zuordnen

3.1 Prüfungssätze einzeln bearbeiten

Raum anfragen

2. PG ich bin eine Prüfung und das ist mein abhängiger Titel

Mi, 27.11.19
10:00 - 12:00

In Bearbeitung schriftlich 20

Agorastos, Christine
Baiker, Ingrid

ZUV 0
ZU 0
TN 0
NE 0

Room request icon (highlighted in red)

Detaillierte Beschreibung von Raumanfragen finden Sie am Ende des Dokuments.

3.2 Prüfungssätze massenweise bearbeiten

- 1 Wählen Sie alle zu bearbeitenden Prüfungen durch setzen von Häkchen aus.
 - 2 Öffnen Sie die Massenfeldsetzung.
 - 3 Bearbeiten Sie die Daten für alle ausgewählten Termine und klicken Sie auf **Anwenden**.
 - 4 An- und Abmeldefristen am Termin bearbeiten (nur in Ausnahmefällen - Anmeldefristen sind zentral hinterlegt!)
 - 5 Durch Klick auf „Bearbeiten“ (Stift-Icon) können Sie einen (Zweit-)Prüfer festlegen oder ändern.
- ! An dieser Stelle können die Prüfer nicht bearbeitet werden, wenn aus der gekoppelten Veranstaltung mehrere verantwortliche Dozenten eingetragen waren. Eine Nachbearbeitung ist dann nur im jeweiligen Prüfungssatz möglich.

Prüfungssätze tabellarisch bearbeiten

Suche nach Prüfungen

Speichern Neue Suche Suche ändern  **Massenfeldsetzung** 2

Suchbegriff/e: Prüfungsbezeichnung: test ; Mündliche und große schriftliche Prüfungen: Nein ; Semester: WiSe 2019 ; Verzweigungsebene: 1 3

Suchergebnis

Aktion	Auswahl	Typ	Nummer	Prüfungstitel*	PG	Semestertyp	Jahr	P.-Periode*	Prüfungsdatum	Von - Bis	Raum	Prüfer/-in	5
4 	1 	Prüfung	INF-13200	Advanced Model Checking 2		1. PG	SoSe	2020	1	23.06.2020 	08:15 - 09:45		Leue  
		Prüfung	INF-20250	Algorithmen und Datenstrukturen		1. PG	SoSe	2020	1				Storandt  

Massenfeldsetzung

1 Alle eingegebenen Werte werden für die ausgewählte Prüfungstermine übernommen. Wenn Sie in einem Feld keine Änderungen vornehmen wollen, so lassen Sie dieses leer oder, bei Auswahlfeldern, unverändert.

Prüfungsperiode

Prüfungsdatum

Von - Bis

Prüfer/-in

Zweitprüfer/-in

Prüfungsform

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen

Prüfungssprache

Anwenden Abbrechen

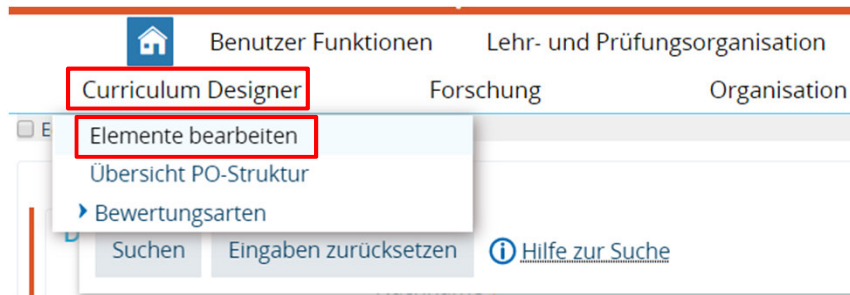
4. Arbeiten im Curriculum Designer

4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

4.2 Übersicht PO Struktur und Arbeiten mit der Zwischenablage

4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

Suche



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Curriculum Designer](#) > [Elemente bearbeiten](#)

[Edit Datadictionary](#)

Elemente bearbeiten

Suche nach PO-Elementen

[Suchen](#) [Eingaben zurücksetzen](#) [Erweiterte Suche](#) [Hilfe zur Suche](#)

Eigenschaften

Nummer

Titel

Eindeutige Bezeichnung

Typ = [+](#)



Gefundene PO-Elemente

☒	☐	Nummer	Standardtext	Kurzbezeichnung	Langbezeichnung	Eindeutige Bezeichnung
☐		INF-13240	3D Scanning; Theory and Practice, a Hands-on Course	3D Scanning: Theory and Practice, a Hands-on Course	3D Scanning: Theory and Practice, a Hands-on Course	OA INF K 0 13240

4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

Bearbeitungsmaske – Grunddaten 1/2

Speichern Übersetzen: deutsch (Standard)

Grunddaten I

Falls nicht befüllt, bitte leer lassen! Prüfungsnummern werden von Herrn Heidrich vergeben.

Nummer INF-13240

* Titel 3D Scanning: Theory and Practice, a Hands-on Cour

Kurztext 3D Scanning: Theory and Practice, a Hands-on Cour

Langtext 3D Scanning: Theory and Practice, a Hands-on Cour

Eindeutige Bezeichnung OA|INF|K|0|13240

Kurzkomentar 20081052

Kommentar

Spezielle Daten

Teilnahmepflicht Wahlpflicht

* Prüfungsart Vorlesung

* Prüfungsform mündl/schriftl/Referat/Ha

Notenfreigabe Bitte auswählen...

Credits 6

Gewicht

Semesterwochenstunden 4

Bewertungsart Zwischw. +/- 0.3 [B] Standard für Prüfungen

Versuche 2

Max. bestandene 1

Versuche

Zusatzmerkmal Bitte auswählen...

Empfohlenes FS 0

Spätestes Erstversuchs-FS 0

Typisierung von Elementen Bitte auswählen...

Element zur Summierung Nein

Gesamtcredits

Freiversuch FS

Malus

Bitte **nicht** bearbeiten!

Ggf. nachtragen

Ggf. überprüfen

4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

Bearbeitungsmaske – Grunddaten 2/2

Angebot/Sichtbarkeit

Angebot Wahlleistungen	1=Prüfung/LV: Angebot für die gesamte Hochschule	①
* Verarbeitung in STU	Nein	①
Rückmelderelevante Auflagenprüfung	Nein	▼
Rückmeldung gesperrt nach Fachsemester		
Art der Auflagenprüfung	Bitte auswählen...	▼
Statistik	Bitte auswählen...	① ▼
Pflichtbelegung	Bitte auswählen...	① ▼
Freiversuchskennzeichnung	Keine Freiversuchsregel zu überprüfen	▼
Kopplung zu Lehrveranstaltungen	Kopplung nicht erlaubt	① ▼

Schriftliche Arbeiten, Prüferrollen

Erfassung schriftlicher (Abschluss-)Arbeit	Nein	① ▼
Dauer		
Maßeinheit für die Dauer	Bitte auswählen...	▼
Bewertungsdauer		
Maßeinheit für die Bewertungsdauer	Bitte auswählen...	▼
Anzahl Tage für Bewertungshinweis		①
Prüfer setzen	Bitte auswählen...	① ▼

Gültigkeitszeitraum

Gültig von	01.01.1900	12 ①
Gültig bis	29.11.2017	12 ①

Wenn „1“ ausgewählt ist, erscheint die Prüfung in den Wahlbereichen aller Studierenden.

Bitte nicht bearbeiten!

Ggf. überprüfen

4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

Bearbeitungsmaske – die umgekehrte Struktur: Übersicht der Zuordnungen

Elemente bearbeiten

Titel: Antrag 2 | Nummer: INF-10001 | Elementtyp: Prüfung

Neue Suche | Suche ändern | Zurück zum Suchergebnis < 1/5 >

Semesterabhängige Details anzeigen → Struktur exportieren | Dokumente (0)

Grunddaten | Studiengänge | Zeiträume | Struktur | **Umgekehrte Struktur** | Verantwortliche | Einrichtungen

1 Baumansicht

1 Alle aufklappen **3** Alle zuklappen

Struktur

- INF-10001 Antrag 2
 - 8802 Fachbereich Informa/InformWiss/InfEng (alternative Zuordnung)
 - 8800 Anrechenbare Leistungen aus allen Fachbereichen (alternative Zuordnung)
 - 3320 Fachfremde Veranstaltungen (alternative Zuordnung)
 - 3300 Wahlpflichtmodul: Biologisch-Naturwissenschaftliche Veranstaltungen / Fachfremde Veranstaltungen mit Schlüs
 - Vorläufiger Notendurchschnitt Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 (alternative Zuordnung)
 - 4** 9000 Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 (Abschlusszuordnung)
 - Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 (Abschlusszuordnung)
 - 971 NB im 2. Versuch - 82027H2008 (Katalogzuordnung)
 - 2** 970 Anzahl der 3. Versuche - 82027H2008 (Katalogzuordnung)

Aufklappen der Struktur

- 1 Alles aufklappen oder
- 2 sukzessive per Klick auf +

Zuklappen der Struktur

- 3 Alles aufklappen oder
- 4 sukzessive per Klick auf +

4.2 Übersicht PO-Struktur und Arbeiten mit der Zwischenablage

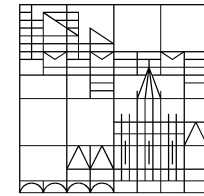
Zugriff auf Wiki Artikel

Übersicht PO-Struktur (von dort aus haben Sie Zugriff auf weitere relevante Artikel zu diesem Thema): https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_CD_%C3%9Cbersicht_PO-Struktur

Arbeiten mit der Zwischenablage:

https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_CD_Zwischenablage

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement

5. Anhang

Räume und Raumanfragen in ZEuS

Anmeldefriste,- verfahren und -zeiträume

5. Anhang. Räum ein ZEuS

interne, externe, zentrale und dezentrale Räume in ZEuS

Alle an der Uni Konstanz existierenden
Büro- , Veranstaltungs- und Besprechungsräume finden Sie auch in ZEuS

- Datengrundlage Morada (System des Facility Managements)

Außerdem werden auf Nachfrage sukzessive **externe Veranstaltungsräume** in ZEuS eingepflegt

- ZFP Reichenau
- Bischofsvilla etc.

In der Veranstaltungs- und Prüfungsplanung wird für die Raumanfrage und -zuweisung über eine spezielle Anfragemaske auf diese Räume zugegriffen.

5. Anhang. Räum ein ZEuS

Verwaltete und nicht verwaltete Räume in ZEuS

Grundsätzlich wird jeder interne und externe Raum von einer verantwortlichen Person verwaltet.

→ Raumplanung ist immer nur **in Absprache mit dieser Person** möglich.

 Dieser Prozess ist bisher **jedoch nicht vollständig in ZEuS** abgebildet.

Ziel ist es, jedem in ZEuS hinterlegtem Raum **einen Raumverwalter zuzuordnen**

- **Raumanfragen** werden dann **direkt in ZEuS** gestellt, an den verantwortlichen Raumverwalter weitergeleitet und bearbeitet, d.h. bestätigt (oder ggf. abgelehnt) an Sie zurückgespielt

Aktuell in ZeuS verwaltete Räume

- alle zentralen Lehrräume
- Großteil der dezentral von den Fachbereichen oder Abteilungen verwalteten Räumen
- teilweise externe Räume (ZfP bspw. vom FB Psychologie)

Leider ist (noch) **nicht allen dezentral** von den Fachbereichen bzw. Abteilungen verwalteten Räume **in ZEuS ein verantwortlicher Raumverwalter** zugewiesen.

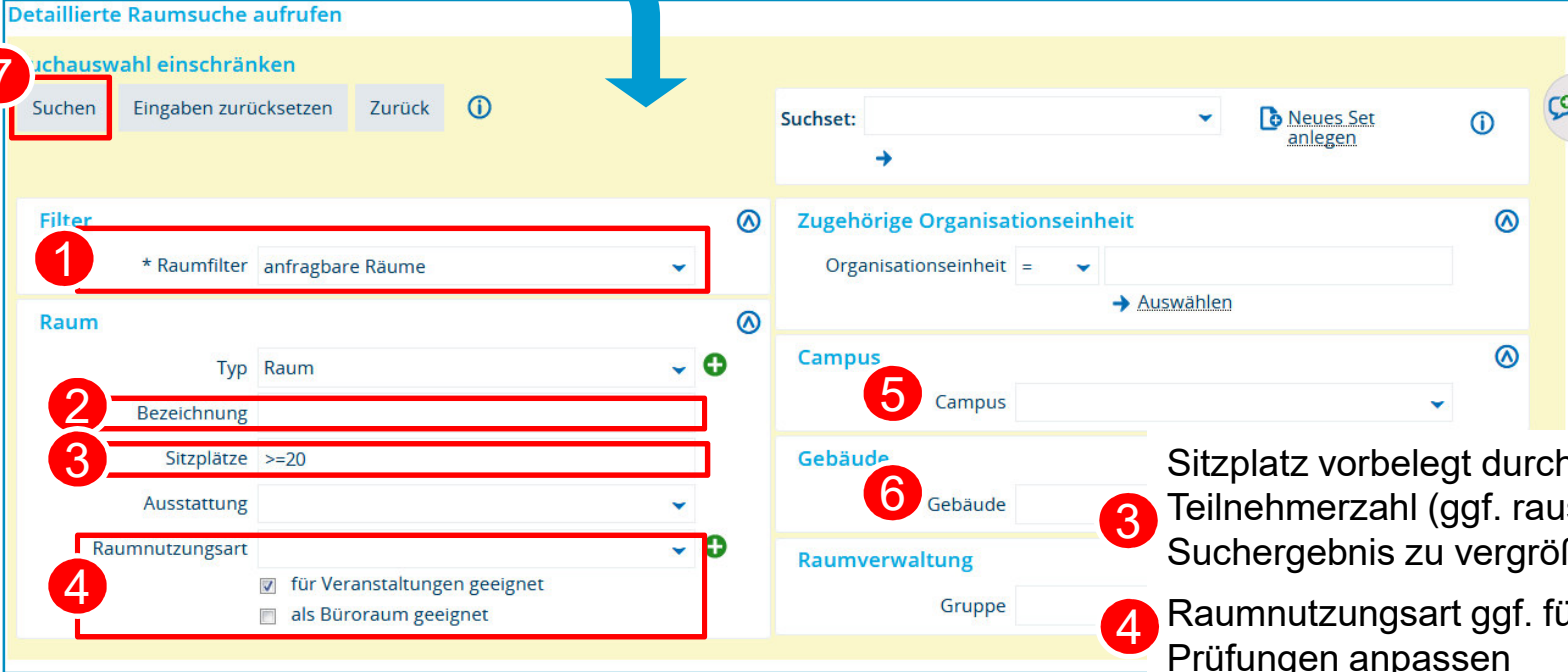
- Eine **Raumanfrage** ist in ZEuS nicht möglich
- Räume können in **ZEuS ohne Anfrage direkt in einer Prüfung** (Veranstaltung) eingetragen werden. Selbstverständlich muss vorab der benötigte Raum bei der in der **„echten Welt“** verantwortlichen Person angefragt werden

5. Anhang. Raumanfragen

Anfragemaske

Unabhängig von der konkreten Bearbeitungsmaske gelangt man in ZEuS immer wieder über das gleiche Icon zur Raumanfrage und zur unten dargestellten Suchmaske.

Das Icon  ist nur aktiviert, wenn Datum und konkrete Uhrzeit eingetragen sind.



1 passenden Raumfilter wählen (dazu bitte auch die folgende Folie beachten)

2 Ggf. hier konkrete Bezeichnung im Format G405 (auch in Teilen) eintragen

3 Sitzplatz vorbelegt durch maximale Teilnehmerzahl (ggf. rauslöschen, um Suchergebnis zu vergrößern)

4 Raumnutzungsart ggf. für mündliche Prüfungen anpassen

5 externe Räume über Auswahl Außenstelle (Campus) und das konkrete Gebäude suchen

6

7 Suchen

5. Anhang. Raumanfragen

Ergebnisliste

Gefundene Räume

| Auswahl | Bezeichnung | Gebäude | Zugehörige Organisationseinheit |
|---------------------------------------|------------------------------|---------|---------------------------------|
| 1 ☒ | 0 Prüfungsraum | 0 | Uni Konstanz |
| 2 ☒ | A500 | A | Uni Konstanz |
| ☐ | C230 | C | Uni Konstanz |
| ☐ | C336 | | |
| ☐ | C423 | | |
| Zurück | Ausgewählte Räume anfragen 3 | | |

| Aktionen | Bezeichnung | Gebäude | Zugehörige Organisationseinheit |
|----------|-------------|---------|---------------------------------|
| 4 | B805 | B | Uni Konstanz |

- 1 **Unspezifische Raumanfragen** über die Anfrage von 0 Prüfungsraum (entsprechende Eintragung von Ausstattungsmerkmalen, mind. Sitzplätze notwendig)
- 2 ... geeigneten Raum aus der Ergebnisliste auswählen und
- 3 ... anfragen oder
- 4 ... frei reservierbare Räume (alle in ZEuS nicht verwaltete Räume) direkt reservieren

! aktuell liegt auf dem Schulungsserver noch ein Fehler vor: derzeit können nur in ZEuS verwaltete Räume angefragt werden, Sie haben keinen Zugriff auf nicht verwaltete Räume (bspw. Büroräume)

5. Anhang. Raumanfragen

Hinweise für die Raumanfrage

Räume unspezifisch anfragen

- Für eine Prüfung werden bestimmte [Ausstattungsmerkmale](#) (Sitzplätze, Multimedia-Ausstattung, etc.) benötigt, der konkrete Raum ist nicht relevant.
- Über die Angabe der benötigten Ausstattung in der Suchmaske kann ein unspezifischer Raum angefragt werden.
- Wählen Sie [0 Prüfungsraum](#) aus der Ergebnisliste und fragen Sie diesen Raum bei der Lehrraumvergabe an.
- Von der Lehrraumvergabe wird Ihnen ein konkreter Prüfungsraum zugewiesen.
- Das Rückspielen dieses Raumes geschieht aktuell (noch) nicht automatisiert. Sie müssen dafür eine neue Raumanfragen stellen, die in der Regel nach einem Tag bestätigt wird.

Konkrete Räume (Räume in bestimmten Gebäuden) gezielt anfragen

- Befüllen Sie in der Suchmaske nur das Feld Bezeichnung
- Löschen Sie die automatisch eingetragenen Sitzplätze

Veranstaltung oder Büroraum

- Setzen Sie die Auswahlhäkchen hier bitte mit Bedacht
- Auswahlhäkchen bei beiden gesetzt sucht nach Räumen, die als Büro UND Veranstaltungsraum markiert sind

5. Anhang. Raumanfragen

Richtiges Filtersetzen in der Raumsuche

Anfragbare Räume: Notwendiger Filter für die Suche nach zentral oder dezentral verwalteten Räumen

Zeigt alle Räume an, die einem/einer Raum-Verwalter/-in zugeordnet sind (Räume der zentralen Lehrraumvergabe oder dezentral verwaltete Räume). Um einen solchen Raum zu bekommen, ist eine Raumanfrage an die zuständigen Raum-Verwalter/-innen notwendig. Diese Option ist die Voreinstellung bei Aufruf der Detaillierten Raumsuche in der Prüfungsplanung.

Meine freien Räume:

Zeigt alle Räume an, denen Sie als Raum-Verwalter/-in zugeordnet sind und die zum gewünschten Termin noch nicht gebucht sind. Diese Räume dürfen von Ihnen direkt zugewiesen werden. Dieser Filter steht nur zur Verfügung, wenn Sie mindestens einem Raum als Raum-Verwalter/-in zugeordnet sind.

Freie reservierbare Räume: Notwendiger Filter für alle nicht verwalteten Räume:

Zeigt alle Räume an, die zu dem gesuchten Zeitpunkt frei sind und die keinem/keiner Raum-Verwalter/-in oder dem aktuellen Nutzer selbst zugeordnet sind. Diese Räume dürfen direkt zugewiesen werden. Eine Absprache mit der verantwortlichen Abteilung wird vorausgesetzt.

Freie Räume in meinem Fachbereich:

Zeigt alle zum gesuchten Zeitpunkt freien Räume an, allerdings eingeschränkt auf die eigene Organisationseinheit. Das Ergebnis kann sowohl anfragbare als auch direkt reservierbare Räume enthalten.

Belegte Räume: Notwendiger Filter, wenn bewusst auf einen bereits belegten Raum zugegriffen werden soll (z.B. wenn zwei Parallelgruppen im selben Raum stattfinden):

Zeigt alle Räume an, die zu dem gesuchten Zeitpunkt bereits belegt sind und daher bei erneuter Belegung einen Raumkonflikt erzeugen würden.

Gesperrte Räume:

Zeigt alle Räume an, die vorübergehend nicht zur Verfügung stehen.

5. Anhang. Raumanfragen

Fehlerquellen in der Raumsuche

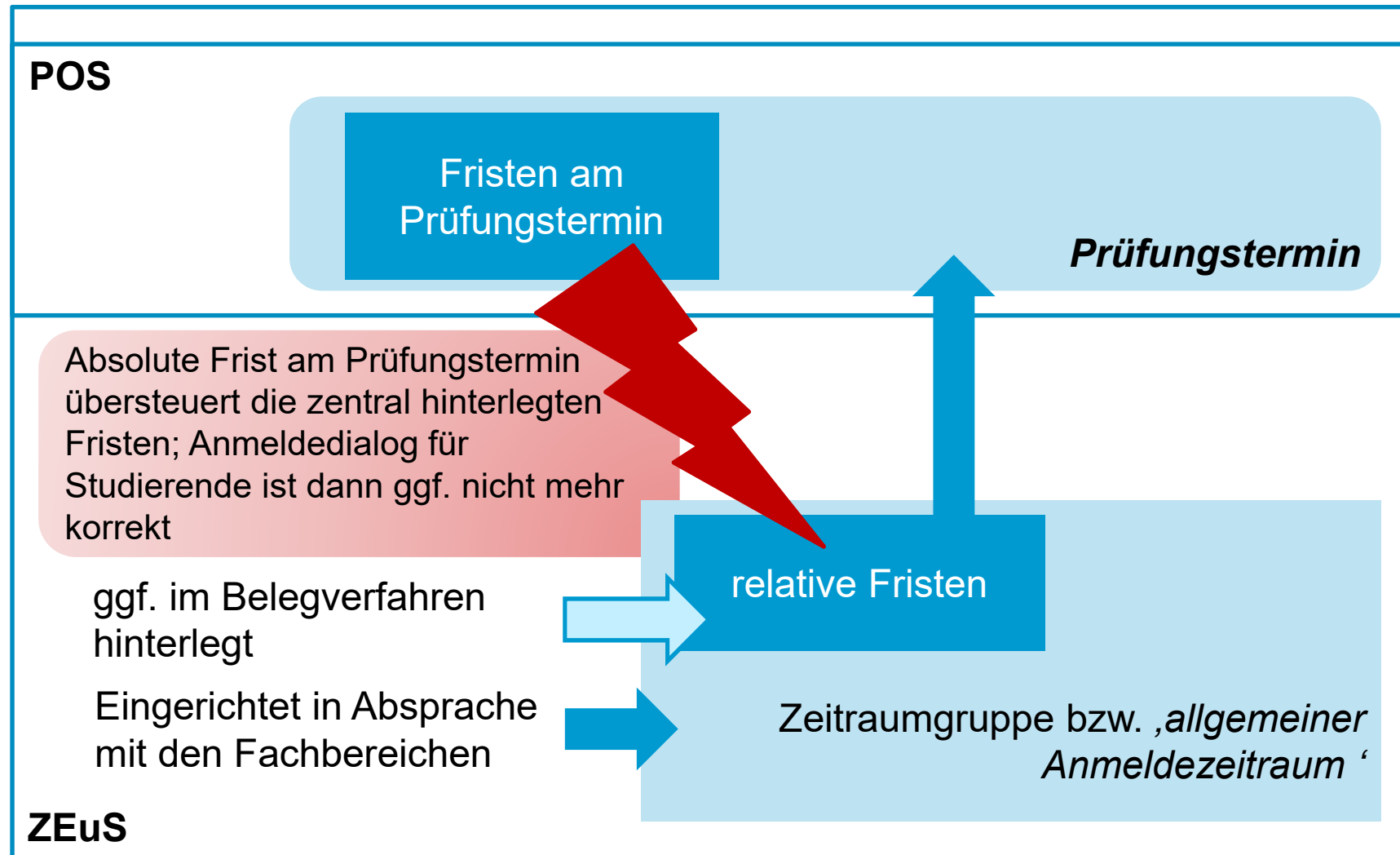
Wenn Sie in der Prüfungsplanung in ZEuS einen gewünschten Raum nicht finden, kann dies verschiedene Ursachen haben. Im Folgenden zeigen wir Ihnen die häufigsten Fehler, die Sie schnell selbst überprüfen können:

- **Filtersetzung:** Ist der richtige Filter gesetzt? Wird der Raum vielleicht von Ihnen selbst verwaltet? Dann müssen Sie bspw. den Filter ‚Meine freien Räume‘ wählen. Handelt es sich um einen Raum, der nicht von der Uni Konstanz verwaltet wird, bspw. um einen Raum am Humboldt? In diesem Fall müssten Sie den Filter ‚Frei reservierbare Räume‘ setzen.
- **Ausstattungsmerkmale, insb. Sitzplätze:** In der Suchmaske eingetragene Ausstattungsmerkmale schränken die Ergebnisliste entsprechend ein. Ist der von Ihnen gesuchte Raum nicht mit den angegebenen Ausstattungsmerkmalen hinterlegt, wird er nicht gefunden. Für die gezielte Suche nach konkreten Räumen (bspw. bereits über RRM gebuchte Räume) empfiehlt es sich daher immer, alle Ausstattungsmerkmale und insb. die Sitzplatzanzahl zu entfernen.
- **Angefragter Termin bei RRM und Termin in ZEuS stimmen nicht überein:** Bitte überprüfen Sie Ihre Anfrage bei RRM, vielleicht haben Sie sich dort oder in ZEuS vertippt

Sie finden den gesuchten Raum immer noch nicht? Dann wenden Sie sich bitte zunächst an das **Team Campusmanagement**. Den Kontakt zur Lehrraumvergabe stellen wir dann ggf. direkt her, um das Problem zu lösen.

5. Anhang. Zeiträume zur Prüfungsanmeldung

Übersicht



5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Steuerung von Belegbutton und Belegverfahren

Zeitraumgruppe „Allgemeiner Zeitraum“

relative Frist im Verfahren

*Frist am Prüfungstermin
überschreibt die relative Frist*

 **Anmelden**

Belegdialog

Prüfungsanmeldung kann
durchgeführt werden

Belegdialog

**Einschränkung
der Anmeldung**



Zusätzliche Information für Studierende im Anmeldeprozess
sind notwendig

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Fristen am Prüfungstermin

Technisch:

- haben nur Auswirkungen „innerhalb“ der allgemeinen Anmeldefrist einer zugeordneten Zeitraumgruppe und sollten daher ausschließlich in deren „Rahmen“ eingetragen werden
- Fristen am Prüfungstermin übersteuern
 - die allgemeinen Fristen der Zeitraumgruppe und
 - relative Einschränkungen der Prüfungsanmeldung durch das Verfahren

Studierendeninformation:

-  Studierende erhalten Information der gültigen Anmeldefrist nur über Reiter „Termine und Räume“ der Prüfungsdetails und im Anmeldedialog, so dass Anmelde-Button und die
-  allgemeine Frist aus der Zeitraumgruppe missverständliche Informationen liefern.

DAHER:

1. Wurden Fristen aus StudiS migriert, die nun zu Konflikten führen können? → Bearbeiten
2. Müssen Anmeldefristen individuell für Prüfungstermin eingetragen sein oder lässt sich eine allgemeine Anmeldefrist finden? → Zeitraumgruppe
3. An welchen Prüfungsterminen müssen Hinweistexte hinterlegt werden, um Studierenden Klarheit hinsichtlich Prüfungsanmeldefristen zu schaffen → Hinweistexte

5. Anhang. Zeiträume

Sachbearbeitersicht

Prüfungstermine bearbeiten

Test Prüfung Informatik 1 | INF-11890 | Vorlesung

Zurück << 1 / 3 >> [Detailsansicht der Prüfung öff](#)

Semester Wintersemester 2019/20

Prüfungstermine Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neuen Prüfungstermin anlegen](#) [Prüfungstermine bearbeiten](#)

Prüfungsperiode: 1

| Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details | Prüfungsdatum | Raum \ -anfragestatus | Prüfer/-innen | Auslastung |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1. PG Test Prüfung Informatik 1
In Bearbeitung Klausur 3,0
ab 09.12.2019 bis 03.02.2020 bis 03.02.202 | Mo, 17.02.20 | | Dr. Brunner, Martin | ZUV 0
ZU 8
TN 2
NE 0 |

Prüfungstermine **Zeiträume** Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neue Zeitraumgruppe zuordnen](#)

| Bezeichnung | Zeitraum von | Zeitraum bis | Aktionen |
|---|--------------|--------------|----------|
| Prüf.zulassung_Informatik_2_7TageVorher | | | |
| Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin | 02.10.19 | 15.01.20 | |
| Allg. Prüfungsanmeldung Nachtermin | 16.03.20 | 20.03.20 | |

- 1 Fristen am Prüfungs-termin (ggf. aus StudiS migriert)
- 2 Zeitraumgruppe mit „relativem Verfahren“: Prüfungsanmeldung endet 7 Tage vor Prüfungsdatum
- 3 Fristen aus Zeitraumgruppe

5. Anhang. Zeiträume

Konzept der Zeitraumgruppen

In ZEuS regeln **Zeitraumgruppen** die Veranstaltungsbelegung und Prüfungsanmeldung. Sie umfassen

- die **Anmeldefristen** (zu Haupt- und/oder Nachtermin)
- die Art und Weise der Anmeldung („**Verfahren**“)
- **wer** sich anmelden darf (i.d.R. Studierende bzw. Doktoranden).

Die Zeitraumgruppen werden zentral vom Team Campusmanagement eingerichtet und verwaltet.

Wird eine Zeitraumgruppe neu eingerichtet, wird dem Fachbereich/der Abteilung die **Bezeichnung der Zeitraumgruppe** genannt. Sie wird dann über die Prüfungsterminbearbeitung der entsprechenden Prüfung zugewiesen.

Die Anmeldefristen müssen semesterweise aktualisiert werden. Fachbereiche/Abteilungen teilen die jeweiligen Fristen für das Semester dem Team Campusmanagement (anna.eiser@uni-konstanz.de) mit.

(Ändern sich die Fristen nicht, kann sich darauf geeinigt werden, dass die Fristen „automatisch“ eingetragen und nicht jedes Semester aufs Neue mitgeteilt werden müssen.)

5. Anhang. Zeiträume

Konzept der Zeitraumgruppen. Prinzip, weniger ist mehr

Um die Menge der Zeitraumgruppen in ZEuS überschaubar zu halten, wird angestrebt, Anmeldefristen und Verfahren möglichst zusammenzufassen. Auch auf Fachbereichs-/Abteilungsebene verbessert sich dadurch die Übersichtlichkeit.

Vorgehen im Zuge der Umstellung:

Prüfungsanmeldungen **bis zum 26.11.2019** laufen wie gehabt über StudiS und werden mit der Umstellung nach ZEuS übernommen.

Prüfungsanmeldungen, die über die Umstellungsphase hinweg laufen, werden vom **27.11. - 08.12.2019** unterbrochen.

Die Fristen zur Prüfungsanmeldung beginnen **nach der Umstellung** in ZEuS frühestens am **09.12.2019**.

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Anmeldeverfahren

Was ist möglich?

- Anmeldung der Prüfungstermine eines Semesters gleichzeitig oder nacheinander
- „Rücktrittssperre“
- Wiederholungsversuche ermöglichen oder verhindern
- Anmeldefrist relativ zum Prüfungsdatum enden lassen (7 Tage vorher)

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Zeitraumgruppe überprüfen

Mit der Migration werden Prüfungen bereits Zeitraumgruppen zugeordnet sein.
→ wird im Detail noch mit den Fachbereichen geklärt

Semester Wintersemester 2019/20

Prüfungstermine **Zeiträume** Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neue Zeitraumgruppe zuordnen](#)

| Bezeichnung | Zeitraum von | Zeitraum bis | Aktionen |
|---------------------------------------|--------------|--------------|----------|
| 1 Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren | | | |
| 2 Prüfungsanmeldung Haupttermin | 02.10.19 | 15.01.20 | |
| 2 Prüfungsanmeldung Nachtermin | 16.03.20 | 20.03.20 | |

Bitte überprüfen Sie daher, ob einer anzumeldenden Prüfung eine Zeitraumgruppe zugeordnet ist, **1** welche und **2** ob die Frist korrekt ist.

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Zeitraumgruppe suchen

Prüfungstermine bearbeiten

Bachelor-Kolloquium | 8920 | Kolloquium

Zurück << 1 / 1 >>

Semester Wintersemester 2019/20

Prüfungstermine **Zeiträume** Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

1 [Neue Zeitraumgruppe zuordnen](#)

Neue Zeitraumgruppe zuordnen

4 Suchen

2 Bezeichnung Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren

Zugeordneter Studiengang =

Zugeordnetes PO-Element =

Zeitraumgruppe

Zeitraum

3 Bezeichnung

Semester Wintersemester 2019

Zeitraumverwendung

Belegungs- oder Verteilungsverfahren =

| ☒ Eindeutiger Name | Enthaltene Zeiträume des gewählten Semesters |
|---|---|
| ☐ Bildungswissenschaft_Einfach_angemeldet_FS_LOS | BelegbearbVerteilfrist_Einfach_angemeldet_FS_LOS: 15.07.2019 - 31.03.2020 |
| ☐ EBF_Einfach_angemeldet_FS_LOS | BelegbearbVerteilfrist_Einfach_angemeldet_FS_LOS: 15.07.2019 - 31.03.2020 |
| ☐ Fachdidaktik3_Gesch_Einfach_angemeldet_FS_LOS | BelegbearbVerteilfrist_Einfach_angemeldet_FS_LOS: 15.07.2019 - 31.03.2020 |

- 1 Auf dem Reiter „Zeiträume“ auf „Neue Zeitraumgruppe zuordnen“ klicken → Suchmaske öffnet sich
- 2 Bezeichnung der Zeitraumgruppe eintragen
- 3 Es werden nur Zeitraumgruppen mit einer Frist in diesem Semester gefunden
- 4 Suchen

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Zeitraumgruppe einhängen

Neue Zeitraumgruppe zuordnen

Suchergebnis(se)

Suchen

Zeitraumgruppe

Bezeichnung: Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren

Zugeordneter Studiengang: =

Zugeordnetes PO-Element: =

Zeitraum

Bezeichnung:

Semester: Wintersemester 2019

Zeitraumverwendung

Belegungs- oder Verteilungsverfahren: =

☒ Eindeutiger Name

Enthaltene Zeiträume des gewählten Semesters

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| ☒ | Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren | Prüfungsanmeldung Haupttermin: 02.10.2019 - 15.01.2020
Prüfungsanmeldung Nachtermin: 16.03.2020 - 20.03.2020 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen

1 ☒

2 Zuordnungen aktualisieren Abbrechen

- 1 Alle Suchergebnisse werden aufgelistet → Zeitraumgruppe auswählen
- 2 Klick auf „Zuordnungen aktualisieren“, um sie der Prüfung zuzuordnen
- 3 Zeitraumgruppe wird in Prüfungsterminbearbeitung mit den Fristen für das ausgewählte Semester angezeigt

Semester: Wintersemester 2019/20

Prüfungstermine **Zeiträume** Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neue Zeitraumgruppe zuordnen](#)

| Bezeichnung | Zeitraum von | Zeitraum bis | Aktionen |
|-------------------------------------|--------------|--------------|----------|
| Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren | | | |
| Prüfungsanmeldung Haupttermin | 02.10.19 | 15.01.20 | |
| Prüfungsanmeldung Nachtermin | 16.03.20 | 20.03.20 | |

3

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Fristen am Prüfungstermin

Es besteht am Prüfungstermin die Möglichkeit, Anmeldefristen zu hinterlegen.

- Prüfungsanmeldefristen, die noch vor der Migration in StudiS für die Zeit nach dem 27.11.2019 eingetragen wurden, erscheinen an dieser Stelle

Universität Konstanz

Grunddaten des Prüfungstermins bearbeiten
Demo Prüfung | INF-11700 | Vorlesung

Hinweise:
• Eingeschränkte Bearbeitungsrechte: einige Eingabefelder sind nicht änderbar

Grunddaten

- * Prüfungsperiode 1
- * Freigabekennzeichen In Bearbeitung
- * Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung Demo Prüfung
- Übersetzen:
- * Prüfungsform Klausur
- Prüfungssprache deutsch
- Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen SWS 4,0

Terminaten

- Prüfungsdatum 17.02.2020
- Uhrzeit von / bis 13:00
- Vorbereitungszeit 0
- Nachbereitungszeit 0

An- u. Abmeldefristen

| | | |
|---------------|------------|----------|
| Anmeldung ab | 09.12.2019 | 00:00:00 |
| Anmeldung bis | 03.02.2020 | 23:59:59 |
| Rücktritt bis | 03.02.2020 | 23:59:59 |

An- u. Abmeldefristen neu berechnen

Speichern **Abbrechen**

1 **2** **3**

ab 09.12.2019

1 Migrierte Fristen aus StudiS in ZEuS hinterlegt am Prüfungstermin

2 Individuelle An- und Abmeldefrist in den Grunddaten des Prüfungstermins

HINWEIS: Individuelle Fristen haben nur Auswirkungen auf die Prüfungsanmeldung, sofern eine Zeitraumgruppe mit aktueller Anmeldefrist an der Prüfung hinterlegt ist und sich die Einträge innerhalb dieser Frist bewegen.

3 Speichern

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Prüfungsanmeldeinformationen gestalten: Hinweistexte (2/3)

Wurde im Anmeldeverfahren festgelegt, dass die Prüfungsanmeldung relativ zum Prüfungsdatum enden soll (z.B. 7 Tage vorher), verkürzt sich die allgemeine Anmeldefrist entsprechend. Laut allgemeiner Anmeldefrist der Zeitraumgruppe und damit der Anzeige des Anmelde-Buttons kann eine Prüfung noch anmeldbar erscheinen, obwohl die tatsächliche Frist bereits abgelaufen ist.

Um hier Missverständnisse auszuräumen, wird insbesondere ein Hinweistext in der „Bemerkung zur Prüfungsanmeldung“ im Prüfungstermin notwendig:

„Bitte beachten Sie: **Die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich.** Der Anmelde-Button gibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder nicht.“

Dieser Text erscheint im Studienplaner, in der Prüfungsdetailansicht unter „Termine und Räume“ sowie im Zuge der Prüfungsanmeldung.

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Prüfungsanmeldeinformationen gestalten: Hinweistexte (3/3)

Text im Prüfungstermin: „Bemerkung zur Prüfungsanmeldung“:

Universität Konstanz

Bemerkung zur Prüfungsanmeldung bearbeiten

Bachelor-Kolloquium | 8920 | Kolloquium

Bitte beachten Sie: die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich. Der Anmelde-Button gibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder nicht.

Übersetzen:

Speichern Abbrechen

Prüfungsperiode: 1

| Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details | Prüfungsdatum | Raum \ -anfragestatus | Prüfer/-innen | Auslastung | Aktionen |
|--|---------------|-----------------------|---------------|-------------------------------|----------|
| 1. PG Bachelor-Kolloquium | Mi, 09.10.19 | | | ZUV 0
ZU 0
TN 0
NE 0 | |
| In Bearbeitung mündlich deutsch | 08:00 - 09:00 | | | | |
| 0,0 | | | | | |

- 1 Bemerkung zur Prüfungsanmeldung öffnen → Bearbeitung öffnet sich
- 2 Text eintragen (Formatierung möglich!)
- 3 Übersetzung nicht vergessen
- 4 Speichern

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Übersicht der Prüfungsanmeldungen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungen](#) > [Leistungen bearbeiten](#)

[Edit Datadictionary](#)

Leistungen bearbeiten

Typ: Prüfung | Nummer: 8920 | Titel: Bachelor-Kolloquium | Bewertungsart: 2

Semesterdaten

Aktuelle Auswahl

Semester Wintersemester 2019/20

Periode 1

Termin/Prüfer/-in Bachelor-Kolloquium | 1. Parallelgruppe | 09.10.19, 08:00 - 09:00 | Raum: 048 Testraum | Prüfer/-in: Ahnert, Astrid | Zweitprüfer/-in: Alp, Mustafa | Bemerkung: Bitte beachten Sie: die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich. Der Anmelde-Button gibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder nicht.

Auswahl ändern

* Semester Wintersemester 2019/20

Periode 1

Termin/Prüfer/-in 09.10.19, 08:00 - 09:00 | 048 Testraum | Ahnert, Astrid

Suchen

Speichern

Änderungen verwerfen

Eingabe abschließen

Abschließen rückgängig machen

Veröffentlichen

Veröffentlichung zurücknehmen

Vorläufig freigeben

Neue Suche

Zurück zur Liste

Themen anzeigen

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Feldsetzung

| MatrikelNr. + | Name ^ X | Studiengang | Rücktritt | Bewertung | Prüfungsform | Bonus | Vermerk | Status | Vorbehalte | Aktionen | Meldungen |
|---------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|--------------|-------|---------|--------|------------|---|-----------|
| 90819024 | Tester, Bio | | Nein | 1,3 | mündlich | 3.0 | | BE | Nein |     | |
| 90819037 | Tester, Chemie | | Nein | | mündlich | | | ZU | Nein |     | |
| 90819136 | Tester, Empi-Bil | | Nein | | mündlich | | | ZU | Nein |     | |
| 90819095 | Tester, Geschichte | | Nein | | mündlich | | | ZU | Nein |     | |
| 90819149 | Tester, Likume | | Nein | | mündlich | | | ZU | Nein |     | |

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Studierendensicht - Studienplaner

Die Prüfungsanmeldung erfolgt über den Studienplaner eines Studierenden:

Studienplaner mit Modulplan BA Informatik H (PO 2018)

1 Link auf die Prüfungsdetailansicht

2 Prüfungsdatum

3 Hinweistext aus dem **Bemerkungsfeld** zur Prüfungsanmeldung

4 Anmelde-Button

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Studierendensicht – Prüfungsdetailansicht: Grunddaten

Detailansicht

Bachelor-Kolloquium | 8920 | Prüfung

Zurück

Semester Wintersemester 2019/20

Grunddaten Termine und Räume Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge

| | | | |
|----------------------|---|-----------------------|---|
| Titel | Bachelor-Kolloquium | Prüfungsart | Kolloquium |
| Kurztext | Bachelor-Kolloquium | Prüfungsform | mündlich |
| Langtext | Bachelor-Kolloquium | Bewertungsart | eine Nachkomma (sehr gut) [2] Standard für Prüfungen mit Zehntel |
| Nummer | 8920 | Credits | 3.0 |
| Organisationseinheit | ● FB Informatik und Informationswissenschaft (Verantwortlicher) | Semesterwochenstunden | 0.0 |
| | | Zeiträume | <div>1</div> <ul style="list-style-type: none">● Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin von 02.10.2019 00:00:00 bis 15.01.2020 23:59:59 - aktuell● Allg. Prüfungsanmeldung Nachtermin von 16.03.2020 00:00:00 bis 20.03.2020 23:59:59 - noch nicht gültig |

2

Kommentar

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Prüfungsanmeldung im Bemerkungsfeld unter "Termine und Räume". Die hier angegebenen allgemeinen Prüfungsanmeldefristen sowie die Anzeige des Anmeldebuttons liefern KEINE verlässliche Information zu den tatsächlichen Anmeldefristen.

3

 Anmelden

- 1 Allgemeine Anmeldefristen aus der Zeitraumgruppe
- 2 Hinweistext aus Kommentarfeld im semesterunabhängigen Prüfungselement
- 3 Anmelde-Button

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Studierendensicht – Anmeldedialog: Anmeldung möglich

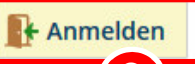
Studienplaner mit Modulplan

8921: Bachelor-Kolloquium Fortsetzung

Leistung wird angerechnet auf: Modul Abschlussprüfung (Nr=8900)

Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin:

Der allgemeine Zeitraum läuft vom 02.10.2019 / 00:00 bis zum 15.01.2020 / 23:59

| Aktionen & Meldungen | Termine & Räume | Bemerkung |
|--|--|-----------|
|  Anmelden | <p>Bachelor-Kolloquium Fortsetzung</p> <p>Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2019</p> <p>● Mittwoch, 16.10.2019 von 09:00 bis 10:00</p> <p>Prüfungsform: mündlich</p> <p>048 Testraum</p> <p>Prüfer/-in: Aymar, Yvonne</p> <p>Zweitprüfer/-in: Baltes, Elke</p> | |

Abbrechen [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

✓ zugelassen

- 1 Modul, auf das die angemeldete Leistung angerechnet werden soll
- 2 Anmeldefrist aus der Zeitraumgruppe
- 3 Bei Klick auf Anmelde-Button erfolgt Zulassung zur Prüfung

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Studierendensicht – Anmeldedialog: Frist abgelaufen

Studienplaner mit Modulplan

8920: Bachelor-Kolloquium

Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin:
Der allgemeine Zeitraum läuft vom 02.10.2019 / 00:00 bis zum 15.01.2020 / 23:59

1  Eine Anmeldung/Belegung ist nicht mehr möglich.

| Aktionen & Meldungen | Termine & Räume | 2  Bemerkung |
|--|--|---|
| Keine Anmeldung möglich
 Eine Anmeldung/Belegung ist nicht mehr möglich. | Bachelor-Kolloquium
Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2019
 Mittwoch, 09.10.2019 von 08:00 bis 09:00
Prüfungsform: mündlich
<u>048 Testraum</u>
 Prüfer/-in: <u>Ahnert, Astrid</u>
 Zweitprüfer/-in: <u>Prof. Dr. Alp, Mustafa</u> | Bitte beachten Sie: die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich. Der Anmelde-Button gibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder nicht. |

Abbrechen [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

- 1** Meldung, dass keine Anmeldung möglich ist → siehe Bemerkungsfeld: hier ist eine Zeitraumgruppe hinterlegt, die die Anmeldung relativ zum Prüfungsdatum begrenzt (bis 7 Tage vorher), die gezeigte Prüfungsanmeldung liegt aber schon weniger als 7 Tage vor dem Prüfungsdatum
- 2** Hinweistext aus dem Bemerkungsfeld zur Prüfungsanmeldung

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Studierendensicht – Übersicht der Belegungen

Benutzer Funktionen **Mein Studium** Lehrrangebot Organisation Lesezeichen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Belegungen

Belegungen

PDF-Dokument erstellen

Semester Wintersemester 2019/20

Veranstaltungen ausblenden Prüfungen ausblenden

Sie haben bisher keine Veranstaltungen belegt.

Berichtcenter anzeigen

Prüfung: 8921 Bachelor-Kolloquium Fortsetzung

| Termine und Räume | Status | Aktionen |
|--|--|------------------------------|
| 1. Parallelgruppe Bachelor-Kolloquium Fortsetzung
● Mittwoch, 16.10.2019 von 09:00 bis 10:00 in Raum 048 Testraum
Prüfungsform: mündlich
● Prüfer/-in: Aymar, Yvonne
● Zweitprüfer/-in: Baltes, Elke | Ihr aktueller Status: WiSe 2019 zugelassen | Details anzeigen
Abmelden |

- 1 Status der Prüfungsanmeldung
- 2 Abmelde-Button, der (wenn im Verfahren nicht anders eingerichtet) so lange aktiv ist, wie die Anmeldefrist läuft

5. Anhang. Prüfungsanmeldung einrichten

Prüfungssätze tabellarisch bearbeiten

Suchen Sie die zu bearbeitende Prüfung über **Lehr- und Prüfungsorganisation** > **Prüfungstermine** > **Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten**.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar. The menu item 'Lehr -und Prüfungsorganisation' is highlighted with a red box. A dropdown menu is open below it, and the item 'Prüfungstermine' is highlighted with a red box. A second dropdown menu is open from 'Prüfungstermine', and the item 'Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten' is highlighted with a red box. Other visible menu items include 'Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit', 'Meine Raumanfragen', 'Veranstaltungen', 'Praktikum', 'Terminkonflikte', 'Verteilungsverfahren starten', 'Prüfungstermine bearbeiten', 'Prüfungstermine für neues Semester anlegen', 'Gekoppelte Prüfungstermine für neues Semester anlegen', 'Berichte für die Prüfungsplanung', 'Prüfungskommissionen organisieren', and 'Teilnehmerkonflikte auflösen'. The left sidebar contains links like 'Benutzer Funktionen', 'Edit Datadictionary', 'Telefon-Verzeichnis', and 'Suche nach Personen'. The bottom section shows 'Daten der Person' with a 'Nachname' input field.