





# Prüfungsplanung in ZEuS

### Anna Eiser, Laura Nickel, Christina Sattel

Konstanz, Februar 2020

## Inhalt

- 1. Szenarien und konkreteToDos
  - 1. gekoppelte Prüfungen bereits aus Vorsemester vorhanden
  - 2. gekoppelte Prüfungen nicht aus Vorsemester vorhanden
  - 3. Prüfungen ohne Kopplung zur Veranstaltung
- 2. Klickpfade /Anleitungen ...
  - 1. Bereits aus Vorsemester vorhandene gekoppelte Prüfungen für aktuelles Semester ausplanen
    - 1. Ausplanen einzelner gekoppelte Prüfungen
    - 2. Massenweises anlegen gekoppelte Prüfungen für aktuelles Planungssemester
  - 2. Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen (unabhängig und abhängig) neu anlegen
- 3. Bearbeitung von Prüfungssätzen
- 4. Arbeiten im CD
  - 1. Bearbeiten des unabhängigen Elements
  - 2. Übersicht PO-Struktur und Arbeiten mit der Zwischenablage
- 5. Anhang

2 25.03.2020

#### 0. LogIn

#### Zugang

3

#### https://zeus.uni-konstanz.de

Zugangsdaten: uniweite Benutzerkennung und Passwort

ggf. müssen Sie nach LogIn Ihre Rolle wechseln

- Klick auf Männchen-Symbol
- gewünschte Rolle aus Dropdown auswählen



# 1. Szenarien und verschiedene ToDos

4

Universität Konstanz

### **1. Verschiedene Szenarien und konkrete ToDos**

Grundsätzliches zur Kopplung von Veranstaltungen und Prüfungen vorab



Universität Konstanz

### **1. Verschiedene Szenarien und konkrete ToDos**

gekoppelte Prüfung neu anlegen oder semesterbezogenen Prüfungssatz ausplanen?



# 1.1 Gekoppelte Veranstaltung(en) und Prüfung(en) sind bereits aus Vorsemester vorhanden

### **1.1 Verschiedene Szenarien und konkrete ToDos**

Veranstaltung(en) und Prüfung(en) sind bereits in Vorsemestern vorhanden

	Veranstaltungen	Prüfungen	Erzeugen von Prüfungssätzen	Anmerkung
1	<b>Stabil und</b> <b>regelmäßig</b> , keine semesterbezogenen Anpassungen	Stabil und regelmäßig, keine semesterbezogenen Anpassungen	Semesterübernahme durch <b>Team CM</b>	Nacharbeiten müssen ggf. bei Veranstaltung UND Prüfung nachgetragen werden
2	Veranstaltungen werden <b>semesterweise angepasst</b>	Prüfungen werden semesterweise auf Basis gekoppelter Veranstaltungen angepasst	Semesterbezogene veranstaltungsbasierte Prüfungssätze durch <b>Prüfungssekretariate</b>	<b>Timing:</b> Veranstaltungsplanung muss abgeschlossen sein, damit alle relevanten Informationen übernommen werden können



- Veranstaltungen und Pr
  üfungen 
  über die Semester stabil
- (Nahezu) <u>keine semesterbezogenen</u> Anpassungen
  - Veranstaltungen und Prüfungen können unabhängig voneinander durch <u>Semesterübernahme</u> in neues Semester übernommen werden
  - <u>Notwendige Änderungen</u> müssen in Veranstaltung und Prüfungssatz nachgetragen werden

Serviceleistung Team CM

25.03.2020

q

Universität Konstanz

#### 1.1 Gekoppelte Prüfung bereits aus Vorsemester vorhanden Semesterübernahme

In der Semesterübernahme werden **massenweise Veranstaltungen** (Parallelgruppen) und **Prüfungssätze** für ein aktuelles Planungssemester angelegt.

Dabei werden **semesterabhängigen Daten von Veranstaltungen** und **Prüfungen** von einem **Quellsemester in ein Zielsemester** (in der Regel von Sommer auf Sommer und von Winter auf Winter) übertragen.

Die Semesterübernahme wird vom Team Campusmanagement als Service-Leistung durchgeführt.

Für welche Veranstaltungen und gekoppelte Prüfungen Ihres Bereichs eine Semesterübernahme sinnvoll sein kann und welche semesterbezogenen Informationen dabei konkret übernommen werden sollten, klären wir gerne mit Blick auf ihr Veranstaltungsangebot.



- Kopplung zwischen VA und Prüfung existiert bereits
- Semesterbezogene Anpassungen in Veranstaltungen
- Prüfungsrelevante Veranstaltungsdetails sollen semesterbezogen auf gekoppelte Prüfungen übernommen werden
  - Nach Beendigung der VA-Planung (massenweises) Erstellen gekoppelter Prüfungssätze auf Basis aktueller Veranstaltungen

Prüfungssekretariate in den Fachbereichen

25.03.2020

Veranstaltung(en) wurden im aktuellen Planungssemester neu angelegt, gekoppelte Prüfungen müssen entsprechend semesterunabhängig und abhängig angelegt und ausgeplant werden

	Veranstaltungen	Prüfungen	Erzeugen von Prüfungssätzen	Anmerkung
3	Veranstaltungen (abhängig und unabhängig) werden neu angelegt	Prüfungen semesterunabhängig und -abhängig auf Basis der gekoppelten Veranstaltungen sind neu anzulegen		<b>Timing:</b> Veranstaltungsplanung muss abgeschlossen sein, damit alle relevanten Informationen übernommen werden können
<b>3</b> a		<b>1:1</b> (eine gekoppelte Prüfung je Veranstaltung, gleiche Creditanzahl in jeder Zuordnung)	Prüfungssekretariate	
3b		<b>1:n</b> (mehrere gekoppelte Prüfungen je Veranstaltung, je Prüfung gleiche Creditanzahl in jeder Zuordnung)	<b>Prüfungssekretariate</b> mit Unterstützung von Team CM	Ggf. Nachbearbeitung von Zuordnungen
3c		eine gekoppelte Prüfung je Veranstaltung; <b>verschiedene</b> <b>Creditanzahl</b> in jeder Zuordnung	<b>Prüfungssekretariate</b> mit Unterstützung von Team CM	Ggf. Nachbearbeitung von Zuordnungen
3bc		Mehrere gekoppelte Prüfungen, je Prüfung verschiedene Creditanzahl in jeder Zuordnung	<b>Prüfungssekretariate</b> mit Unterstützung von Team CM	Ggf. Nachbearbeitung von Zuordnungen

Fall 3A: eine gekoppelte Prüfung je Veranstaltung, gleiche Creditanzahl in allen Zuordnungen



- Bisher existiert noch keine gekoppelte Prüfung zur gewünschten VA
- Die VA besitzt genau eine gekoppelte Prüfung
  - <u>Nach Beendigung</u> der VA-Planung kann direkt aus der VA-Bearbeitung eine neue gekoppelte Prüfung mitsamt einem bzw. mehreren aktuellen Prüfungssatz (-sätzen) erstellt werden



Fall 3B: Mehrere gekoppelte Prüfungen mit verschiedenen Zuordnungen



- Bisher existiert noch keine gekoppelte Prüfung zur gewünschten Veranstaltung (VA)
- Die VA hat mehrere gekoppelte Prüfung mit unterschiedlichen Zuordnungen
  - Nach Beendigung der VA-Planung werden die einzelnen gekoppelten Prüfungen mitsamt aktuellen Prüfungssätzen <u>nacheinander angelegt</u> und die <u>Zuordnungen</u> <u>entsprechend angepasst</u>

Prüfungssekretariate in den FBen

Fall 3C: EINE gekoppelte Prüfung mit verschiedenen Credits je Zuordnung neu erstellen



- Bisher existiert noch keine gekoppelte Prüfung zur gewünschten VA
- Die VA besitzt in <u>genau eine</u> gekoppelte Prüfung
- In den Zuordnungen hat die Prüfung teils abweichende Credits
  - Nach Beendigung der VA-Planung kann direkt aus der VA-Bearbeitung eine neue gekoppelte Prüfung mitsamt Prüfungssatz (-sätzen) erstellt werden. Die <u>abweichenden Credits</u> müssen nachbearbeitet werden

Prüfungssekretariate in den FBen mit Unterstützung Team CM

# 1.3 Prüfungen ohne Kopplung zu Veranstaltungen

### **1.3 Prüfungen ohne gekoppelte Veranstaltung**

	Prüfungen	Erzeugen von Prüfungselement (unabhängig) und Prüfungssatz (abhängig)	Anmerkung
4	Prüfung ohne Veranstaltungskopplung	Prüfungselement noch nicht vorhanden CM erzeugt neues Prüfungselement mitsamt Prüfungssatz Prüfungselement bereits vorhanden: Prüfungssekretariat erstellt neuen Prüfungssatz	
5	Prüfungen im Kontext der PO (bspw. Abschlussprüfung)	<b>Prüfungselement</b> als fester Bestandteil der PO vorhanden <b>Prüfungssatz</b> wird auf Zuruf von Team CM angelegt	Semesterbezogene Prüfungssätze sind nur im Falle von Online- Anmeldungen notwendig

# 2. Klickpfade

**2.1** Bereits aus Vorsemester vorhandene gekoppelte Prüfungen für aktuelles Semester ausplanen (Fall 2A und 2B)

**2.2** Gekoppelte Prüfungen auf Basis neue Veranstaltungen (unabhängig und abhängig) neu anlegen (Fälle 3A, B und C)

# **2.1 Bereits aus Vorsemester** *vorhandene* **gekoppelte Prüfungen für** *aktuelles Semester ausplanen*

Folie so nicht Besta der versendeten Unterlagen

Hier fehlt noch eine Übeblick:

1) Suche die Prüfungsaus dem Vorsemester und Plane öffne die Bearbeitung, wechsle das Semester und lege einen neuen gekoppelten Prüfungssatz auf Basis der aktuellen gekoppelten Veranstaltung an

2) Suche die aktuelle gekoppelte Veranstaltung und lege auf der Registerkarte gekoppelte Prüfung einen neuen semesterabhängigen Prüfungssatz auf Basis der aktuellen gekoppelten Veranstaltung an

3) Suche aus einem Quellsemester alle Prüfungen mit einer gekoppelten Veranstaltung im aktuellen Semester und lege auf Basis dieser neuen Veranstaltungen einen neuen Prüfungssatz an

#### Überblick Menüführung ZEuS



Prüfungsplanung in ZEuS

25.03.2020

Universität Konstanz

- 1. aktuelle gekoppelte Veranstaltung aufrufen über Veranstaltungsbearbeitung
- 2. Reiter "gekoppelte Prüfungen" anklicken

Startseite > Lehr- und Prüfu	ngsorganisatio	n 🕨 Veranstaltungen	<b>)</b> Veranstalt	ungen bearbeiten				
nstaltungsbearbeitun	g							
nced Model Checking   INF-1	3200   Vorle	sung						
ick Mehr 👻 代 2/11	9 ≽							Detailansicht der Veranstaltun
ester Sommersemester 202	0 🗸						9	
nesterabhängige Veranstal	<mark>tungen</mark> Te	rmine & Räume	Zeiträume	Module / Studiengäng	e Gekoppelte P	rüfung	en Texte für alle Parallelgrupp	pen Externe Systeme
erne Notiz Links								
Alle Parallelgruppen bearb	eiten 🤱 Ve	erantwortliche Dozer	ntinnen/Dozer	nten bearbeiten 🔗	reigabekennzeich	en bea	beiten	
earbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesteral	bhängiger Titel	Max. Tn.	<u>SWS</u>	Verantwortliche/-r	Aktionen
Bearbeitung 🧿 / 24 📆		1. Parallelgruppe	Advanced M	lodel Checking		4,0	Prof. Dr. Stefan Leue	





Ergebni	is					
<b>b</b> Neues gel	koppeltes Prüfungselement (i	unabhängig) anl	egen 🗗 Prüfungssatz (semeste	rabhängig) für geko	ppelte Prüfung anlegen 🛛 🔶 Stru	<u>ıktur anzeigen</u>
Nummer	Prüfungstitel	Elementtyp	Semester   Prüfungsperiode	Datum Uhrzeit	Raum Prüfer/-innen	Aktioner
- INF-13200	Advanced Model Checking	🦞 Prüfung				1
•	Advanced Model Checking		Sommersemester 2020   1		• Dr. Stefan Prof. Le	aue
- INF-13201	Advanced Model Checking	🦞 Prüfung	ξ.			1
•	Advanced Model Checking		Sommersemester 2020   1		• Dr. Stefan Prof. Le	aue
				Bearbei Prüfung Termind Weiter i	tung der semesterbez ssätze öffnen um etails zu bearbeiten. n Kapitel 3 Folie	ogenen

Prüfungssätze einzeln anlegen (Fall 2A) – auf Basis eines Prüfungssatzes aus dem Vorsemester

Alternativ können sie einzelnen gekoppelte Prüfungen auch auf Basis früherer Prüfungssätze neu anlegen

Prüfungstermine bearb Suche nach Prüfungen	eiten					
Suchen Eingaben zurücks	etzen 🛈		Suchparameter speichern	(j)		
Prüfung		$\otimes$	Prüfungsperiode			⊘
Тур	= 👻	0	Semester		~	
Prüfungsbezeichnung	Ich bin eine Prüfung		Prüfungsperiode			
Semesterabhängiger Titel			Kriteriengruppe hinzufüge	n		(i)
Nummer	12345					
Angebot für die gesamte Hochschule	= •		Zeitraumgruppen			0
Prüfungsdatum		12	Zugeordnete	=	¥	
Uhrzeit von			Zeitraumgruppen		→ Auswählen	
Uhrzeit bis			Fehlende Daten			0
Raum					hne Erstprüfer/-in	
Prüfungsform	= 👻	0			hne Drittprüfer/-in	

Befüllen Sie die Suchmaske mit den entsprechenden Daten, löschen Sie die Vorbelegung im Feld Semester oder wählen Sie das Semester des letzten Prüfungstermins und klicken Sie auf **Suchen**. Wenn Sie keine Suchkriterien eingeben, erhalten Sie alle Prüfungen **Ihres Fachbereichs** für das gewählte Semester, die gewählte Prüfungsperiode.

# 2.1 Prüfungssätze für aktuelles Planungssemester neu anlegen Prüfungssätze einzeln anlegen (Fall 2A) – auf Basis eine Prüfungssatzes aus dem Vorsemester

Prüfungssatz bearbeiten		
Applied Visual Analytics   INF-21230   Directed Studies		Bearbeitungsmaske des
Zurück Neue Suche Suche ändern < 1/1 义	>	Vorsemester öffnet sich
Semester Sommersemester 2019 Prüfungstermine Zeiträume Module / Studiopge	Gekoppelte Veranstaltungen	Gewünschtes Planungssemester aus Dropdown auswählen
Prüfungssat	zurbeiten	Onbedingt einen "Pr üfungssat
Applied Visual / Zurück Neu	Analytics     INF-21230     Directed Studies       ue Suche     Suche ändern     (< 1/1 ))	für gekoppelte Veranstaltunge anlegen"
Prüfungsperiode: 1 Semester Som	nmersemester 2020	Weiter wie in Kapitel 3
Semesterabhängige Prüfungs	mine Zeiträume Module / Studiengänge Gel	kor beschrieben
1. PG Applied Visual Anal	n Prüfungssatz anlegen 🗊 Prüfungssatz bearbeite	en
kopiert is munal/schrifti/ke		
Neuen Pr 1929   UT-6:	2530   Oberseminar	
		3
	Prüfungssatz veranstaltungsunabhängigen erzeug	en früfungssatz für gekoppelte Veranstaltung erzeugen
		Kapitel 3
Prutung	Sourcein Onizeit von z DIS EC., Fruitungsform, Semesterat	es wurden keine Datensätze gefun
Speichern	Abbrechen	

Universität Konstanz

Prüfungssätze massenweise anlegen (Fall 2B)

Über den Pfad *Lehr- und Prüfungsorganisation > Prüfungen > Gekoppelte Prüfungssätze anlegen* legen Sie für bereits in der Vergangenheit stattgefundene Prüfungen mit gekoppelten Veranstaltung für ein ausgewähltes Semester **neue Prüfungssätze** an.

Suchen	Eingaben zurückse	tzen	Hilfe zur Suche		🖹 Suche speichern				
Grundd	laten			Q	Gültigkeit				0
	Тур	=	•	~ 0			e Elemente anzeigen		
Pr	rüfungsbezeichnung				Gültig vor	1		12	
	Nummer				Gültig bis	s		12	
	Prüfungsform	=	•	~ 🗘	Zrüfungsperiode				(
	Pflicht-Kennzeichen	=	<b>~</b>	<b>~</b> 🔁	Semester	r	~		
	Empfohlenes FS				Prüfungsperiode	e 1			
Spätes	stes Erstversuchs-FS				Rriteriengruppe hinzufug	en		•	
	Lehrsprache	=	•	<b>~ O</b>	•				
Semest	er des gekoppelte	n Vera	anstaltungstermins	(	Struktur				Q
	Semester	Somn	nersemester 2020 👻		Organisationseinhei	t =	<b>~</b>		
							→ Auswählen		
					Studiengang	-	~		

1 Wählen Sie hier das Planungssemester aus, in dem bereits gekoppelte Veranstaltungen angelegt sind.

2 Schränken Sie die Suche auf eine **Prüfungsperiode** ein; für die andere Prüfungsperiode, müssen Sie die Generierung erneut durchspielen.

Wenn Sie nicht auf Prüfungssemester einschränken, werden für ALLE Prüfungen, die in der Vergangenheit stattgefunden haben UND für die im gewählten Semester der gekoppelten Veranstaltung eine Veranstaltung angelegt ist, neue Prüfungssätze erzeugt.

Prüfungssätze massenweise anlegen (Fall 2B)

#### Gekoppelte Prüfungssätze anlegen

Prüfungssätze anlegen       Neue Suche       Suche ändern         Einstellungen der neu anzulegenden gekoppelten Prüfungstermine         Semester       Sommersemester 2020         * Prüfungsperiode       1	<ol> <li>Hier muss ggf. das Planungssemster von Prüfung und gekoppelter Veranstaltung erneut eingestellt werden</li> </ol>				
Semester der gekoppelten Veranstaltung(en) ✓ Alle auswählen X Auswahl löschen Suchbegriff/-e: Typ: Prüfung ; Semester: SoSe 2019	<ul> <li>3 ggf . Prüfungen abwählen, für die kein Prüfungssatz generiert werden soll.</li> <li>4 "Prüfungssätze anlegen"</li> </ul>				
Gefundene Prüfungselemente         Image: State of the state of t	Nummer Gültig von Gültig bis				
<ul> <li>Prüfung Actual research on photosynthesis, physiology and molecular biology of algar Küpper)</li> <li>Prüfung Botanische Bestimmungsübungen</li> <li>Prüfung Brutbiologischer Kurs der Vogelwarte Radolfzell</li> <li>Prüfung CAAT-Europes information day on Biology-inspired Microphysiological System</li> </ul>	<ul> <li>Für alle in der Ergebnisliste aufgeführten Prüfungen wird für das gewählte Planungssemester ein neuer Prüfungssatz angelegt.</li> <li>Falls <u>bereits ein Prüfungssatz</u> für dieses Semester in der gewählten Prüfungsperiode besteht, wird <u>kein weiterer Prüfungssatz</u> angelegt.</li> </ul>				
Prüfungssätze anlegen Neue Suche Suche ändern 📫	Sie ernalten dann einen entsprechenden <u>Hinweis</u> .				

Prüfungssätze massenweise anlegen (Fall 2B)

Die neu angelegten Prüfungssätze können nun **einzeln** (1) oder **massenhaft** (2) nachbearbeitet/ausgeplant werden. Beschreibung dieser Funktionen in Kapitel 3

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Prüfungen

Prüfungen
 Prüfungssätze bearbeiten
 Suchen nach den zu bearbeitenden Prüfungssätzen mithilfe einer komplexen Suchmaske
 Prüfungssätze tabellarisch bearbeiten
 Suchen Sie Prüfungssätze und bearbeiten die gefundenen Sätze in einer tabellarischen Fc
 Prüfungssätze anlegen
 Prüfungen ohne Veranstaltungskopplung massenweise in neues Semester übertragen
 Gekoppelte Prüfungssätze anlegen
 Gekoppelte Prüfungen massenweise in neues Semester übertragen

# 2.2 Gekoppelte Prüfungen auf Basis neuer Veranstaltungen (unabhängig und abhängig) neu anlegen

In allen unter 2.2. aufgeführten Szenarien werden auf Basis einer neuen Veranstaltung

- neue gekoppelte Prüfungselemente und jeweils
- semesterbezogene Prüfungssätze

für das aktuelle Planungssemester angelegt.

In den aufgeführten Fällen sind im unterschiedlichen Maße <u>Nacharbeiten</u> notwendig, der grundsätzliche <u>Ablauf ist allerdings in allen Fällen gleich</u>:

- Nach Fertigstellung der Veranstaltungsplanung neue gekoppelte Prüfung erstellen
- Überprüfen des <u>semesterabhängigen Prüfungssatzes</u>, ggf. anpassen
- Überprüfen des semesterunabhängigen Prüfungselements, ggf. anpassen

Wie verhält sich die Prüfung zur Veranstaltung? Exkurs: Die "Blaue Tabelle"

In der Blauen Tabelle wird die Information zum Verhalten vom Prüfungselement zur gekoppelten Veranstaltung schon in der Veranstaltungsplanung hinterlegt.



34

Universität Konstanz

empfohlener Arbeitsprozess

#### Veranstaltungsplanung ist (weitgehend abgeschlossen)



35

Universität Konstanz

#### Überblick Menüführung



25.03.2020


sukzessive für neue Veranstaltungen neue gekoppelte Prüfungen anlegen

"Detailansicht der Veranstaltung" in neuem Tab öffnen (Rechtsklick > "In neuem Tab öffnen")

Blaue Tabelle liefert Information zum Verhältnis zwischen Veranstaltung und gekoppelter/n Prüfung(-en)

Veranstaltungsbearbeitung öffnen



- Registerkarte "Gekoppelte Prüfungen" öffnen
- Klick auf "Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen". Es öffnet sich der Wizard.

Sie s	ind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten	
>	Edit Datadictionary	
	Veranstaltungsbearbeitung	
	Test Prüfungsplanung   TEST-12345   Vorlesung	
	Zurück Mehr 🔨 📢 1/1 >>	fnen
	Semester 2020 👻	
	Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme	
	Interne Notiz Links	
	Neues gekoppeltes Prüfungselement (unabhängig) anlegen       Prüfungssatz (semesterabhängig) für gekoppelte Prüfung anlegen       Prüfungssätze des Semesters anzeigen         Es existiert keine gekoppelte Prüfung zu dieser Veranstaltung       Es existiert keine gekoppelte Prüfung zu dieser Veranstaltung	

- Zuordnungen auswählen, in dem Sie Häkchen setzen oder abwählen.
- Im Fall 3A können Sie für gewöhnlich alle Zuordnungen übernehmen. Bitte überprüfen Sie die bitte die Zuordnungen, bevor Sie fortfahren
- Mit Klick auf die Spaltenüberschrift kann die Liste entsprechend sortiert werden

		U Elternelemente zuordnen		2	3	
✓ <u>Alle a</u>	uswählen 🤞 Alle.	abwählen				
Auswahl	Elementnummer	Elementname	Eindeutige Bezeichnung	Elementtyp	Zuordnungsart	
	3310	Biologisch-Naturwissenschaftliche Veranstaltungen	82 027 H 2008 3310	Ø Teilmodul	alternative Zuordnung	
	2610	Exkursionen für Fortgeschrittene	25 026 C 2009 2610	🔗 Teilmodul	alternative Zuordnung	5
	2610	Exkursionen für Fortgeschrittene	25 026 D 2009 2610	Teilmodul	alternative Zuordnung	
	2610	Exkursionen für Fortgeschrittene	25 026 H 2009 2610	Ø Teilmodul	alternative Zuordnung	
	2210	Exkursionen für Fortgeschrittene II	86 026 H 2017 2210	Ø Teilmodul	alternative Zuordnung	
	2610	Modul 6: Exkursionsmodul	83 026 H 2015 2610	🔹 Modul	alternative Zuordnung	

40

25.03.2020

 Tragen Sie die **Grunddaten der Prüfung** ein. Bitte beachten Sie die Legende zum befüllen der Felder

<ul> <li>* Anzulegendes Element Prüfung</li> <li>Nummer BIO-14700</li> <li>* Titel 3-Quadratmeter-Exkursion</li> <li>Kurztext</li> <li>Langtext</li> <li>Empfohlenes FS</li> <li>Credits</li> <li>Gewicht</li> <li>Spätestes</li> <li>Erstversuchs-FS</li> <li>Solatestes</li> <li>Erstversuchs-FS</li> </ul>		* Anzulegendes Element Prüfung	
Nummer BIO-14700   * Titel 3-Quadratmeter-Exkursion   Kurztext * Prüfungsart   Langtext * Bewertungsart   Zwischw. +/- 0.3 [B] Standard für Prüft.   Empfohlenes FS SWS   Credits Versuche   Gewicht Versuche   Spätestes Versuche   Erstversuchs-FS In Bearbeitungs			×
<ul> <li>Titel 3-Quadratmeter-Exkursion</li> <li>Kurztext</li> <li>Langtext</li> <li>Empfohlenes FS</li> <li>Credits</li> <li>Gewicht</li> <li>Spätestes</li> <li>Erstversuchs-FS</li> <li>Harket</li> <li>Spätestes</li> <li>Erstversuchs-FS</li> <li>Harket</li> <li>Harket</li> <li>Harket</li> <li>Harket</li> <li>Prüfungsform</li> <li>HA/KL/Ref/Sonstiges</li> <li>* Bewertungsat</li> <li>Zwischw. +/- 0.3 [B] Standard für Prüft</li> <li>* Bewertungsat</li> <li>Zwischw. +/- 0.3 [B] Standard für Prüft</li> <li>* Teilnahmepflicht</li> <li>Wahlpflicht</li> <li>Warsuche</li> <li>Bearbeitungsstatus</li> <li>In Bearbeitung</li> </ul>		Nummer BIO-14700	* Prüfungsart Exkursion
Kurztext   Langtext   Langtext   Empfohlenes FS   Credits   Gewicht   Spätestes   Erstversuchs-FS		* Titel 3-Quadratmeter-Exkursion	* Prüfungsform HA/KL/Ref/Sonstiges
Empfohlenes FS     SWS       Credits     Versuche       Gewicht     Versuche       Spätestes     Erstversuchs-FS	<	Kurztext	* Bewertungsart Zwischw. +/- 0.3 [B] Standard für Prüft V
Credits     Versuche     2       Gewicht     Max. bestandene     1       Spätestes     Versuche     Bearbeitungsstatus     In Bearbeitung		Empfohlenes FS	SWS
Gewicht     Max. bestandene       Spätestes     Versuche       Erstversuchs-FS     Bearbeitungsstatus		Credits	Versuche 2
Spätestes Bearbeitungsstatus In Bearbeitung		Gewicht	Max. bestandene 1
		Spätestes Fretvorsuchs FS	Versuche Bearbeitungsstatus In Bearbeitung
		Li Stver Suell'S"F3	
Gekoppelte Prüfung anlegen Abbrechen			
Gekoppelte Prüfung anlegen Abbrechen		Erstversuchs-FS	Bearbeitungsstatus In Bearbeitung

- Legen Sie ggf. die **Prüfungsperiode** fest (1 = Haupttermin, >2 = Nachtermin) und legen Sie die gekoppelte Prüfung an.
- Das **Semester** wird aus der gekoppelten Veranstaltung übernommen und kann daher nicht bearbeitet werden.

<b>O</b>	_ 🕗	3 Semesterabhängige Grunddaten erfassen	
	semester Sommersemeste	r 2020	
•			

Veranstaltungsbearbeitung									
Pflanzliche Ökophysiologie   Betreuung	g wiss. Arbeiten								
Zurück Neue Suche Suche ände	ern <u>Mehr</u>					Detailar <sup>Semeste</sup>	nsicht der Veranstal runabhängige Vera	tung öffnen nstaltung anzeige	
Semester Sommersemester 2020	<b>x</b>								
Semesterabhängige Veranstaltungen Links Terminplanungsregeln Do	Termine & Räume Zeiträume Z okumente Fachliche Protokollierung	Zuordnungen Module	/ Studiengänge Gekor	pelte Prüfunge	n Texte für alle Par	allelgruppen	Externe Systeme	Interne Notiz	
Neues gekoppeltes Prüfungselem	nent (unabhängig) anlegen 👔 Prüfur	ngssatz (semesterabhäng	ig) für gekoppelte Prüfun	g anlegen 🗲	Prüfungssätze des Se	mesters anzeig	en 2		
Nummer Prüfungstitel	Ele	ementtyp	Prüfungsart	Prüfi	m	Bonuspunkte /	Credits	Aktionen	
Pflanzliche Ökophysi	iologie 🥊	Prüfung	undefiniert	HA/KL	onstiges			🖉 🗈	
• 2110 Allgemeine Chemie	ß	Teilmodul			5	,0			
• 2110 Allgemeine Chemie	Ø	Teilmodul			5	,0			
2010 Allgemeine Chemie	Ø	Teilmodul			5	,0			
• 2110 Allgemeine Chemie	Ø	Teilmodul			5	,0			
3220 Aquatische Ökologi	Semesterabhängige Veranstaltungen	Fermine & Räume Zeiträ	ume Zuordnungen Mo	dule / Studienga	ge Gekoppelte Prüf	ungen Tex	lle Parallelgruppe	n Externe Systeme	e Interne Ne
3220 Aquatische Ökologi	Links Terminplanungsregeln Dokur	mente Fachliche Protoko	llierung						
Betreuung wissens	Nouas sakappaltas Dröfungsalaman	(upabbängig) anlogon 📕	4 Drüfungssata (somostorah	hängig) für gekon	volto Dröfung anlogon	.→Ctruktur an			
	The reades gekoppentes Pranangserennend	turiabriangigi amegeri d	2 Pruluigssatz (semesterat	папуули уекор	perce Prorong amegen				
	Nummer Prüfungstitel	Elementtyp	Semester   Prüfungs	periode	Datum Uh	rzeit Raum	Prüfer/-innen		Aktionen
	Pflanzliche Ökophysiologie	🦞 Prüfung							1
	Pflanzliche Ökophysiologie		Sommersemester 202	0   1			• Dr. Peter P	rof. Kroth	
	D "( "	7 1							
Uarstellung de	r neuen Prutung mit A	Zuordnungen							
Wechsel zur D	arstellung des seme	sterbezogene	m Prüfungss	atz 名					

**4** Zugriff auf semesterbezogene Bearbeitung (Weiter in Kapitel 3)

**Fall 3B (mehrere gekoppelte Prüfungen pro Veranstaltung)**: Bitte wiederholen Sie die ab Folie XY beschriebenen Schritte für jede anzulegende Prüfung (je eine pro Zeile in der blauen Tabelle).

**Fall 3C (unterschiedliche Credits in den Zuordnungen)**: Bitte führen Sie die Schritte ab Folie XY wie beschrieben durch und tragen im zweiten Fenster des Wizards im Feld *Credits* die ECTS ein, die für die meisten Zuordnungen gilt.

Wenden Sie sich dann bitte an das **Team Campusmanagement** (*zeus-support@uni.kn*). Wir schicken Ihnen eine Vorlage zu, in der Sie die abweichenden Credits je Zuordnung eintragen können. Im Anschluss setzen wir die von Ihnen befüllte Liste im System um.

Bitte setzen Sie die Zuordnungen immer mit Bedacht! Eine nachträgliche Entfernung von Zuordnungen ist relativ arbeitsaufwändig und kann nur vom Team CM durchgeführt werden.

Wie Sie die Zuordnungen selbst überprüfen können, lesen Sie in Folie XY.

# 3. Prüfungssätze bearbeiten

3.1 Einzelbearbeitung

3.2 Massenbearbeitung

## 3. Prüfungssätze bearbeiten

Prüfungssätze (Parallelgruppen) einzeln oder tabellarisch bearbeiten



#### Suche

Prüfungssätze bearbeit	en					
Suchen Eingaben zurücksetzen	<b>(</b> )				Suchparameter speichern ()	
Prüfung			(	⊘	Prüfungsperiode	0
Typ =		Prüfung	~ <b>O</b>		Semester Wintersemester 2019 🗸	
Prüfungsbezeichnung i	ich bin eir	ne Prüfung			Prüfungsperiode	
Semesterabhängiger Titel					Kriteriengruppe hinzufügen	0
Nummer 1	12345					
Angebot für die gesamte = Hochschule	e = 🗸		<b>~</b>		Zeitraumgruppen	0
Prüfungsdatum			12		Zugeordnete Zeitraumgruppen = 👻	
Uhrzeit von						
Uhrzeit bis					Fehlende Daten	0
Raum					<ul> <li>Ohne Erstprüfer/-in</li> <li>Ohne Zweitprüfer/-in</li> </ul>	
Prüfungsform =			~ <b>O</b>		Ohne Drittprüfer/-in	
Prüfer/-in =					Struktur	0
		→ Auswählen			Verzweigungsebene 1	<b>~</b> ①
Zweitprüfer/-in =						

Befüllen Sie die Suchmaske mit den entsprechenden Daten und klicken Sie auf Suchen.

Wenn Sie keine Suchkriterien eingeben, erhalten Sie alle Prüfungen Ihres Fachbereichs für das gewählte Semester/die gewählte Prüfungsperiode.

### Ergebnisliste

Prüfungssät: uche nach Prü	ze bearbeiten I					
Neue Suche	Suche ändern 📑 🚺 🛈 🗞					
uchbegriff/e: P	rüfungsbeze. 4 ung: test ; Semester: Wis	e 2019				
fundene Prüf	fungselemente				🗨 Filter anzeige	n 🖌 Tabelle anpa
2	Prüfungsbezeichnung	IV 1	Nummer	Erstprüfer/-in	Zweitprüfer/-in	Aktionen
	Test Prüfung Informatik 1	Prüfung	INF-11890	Dr. Brunner, Martin		🧨 🗈
Im     I	Test Prüfung Informatik 2	Prüfung	INF-20250	Rellstab Kauter, Krispina		/ E
1	Test Prüfung Informatik 3	Prüfung	INF-11930	M.A. Hesse, Maria		/ 🗎
1 Prü	ifungstitel semesterabh	ängig				
	ariff auf Dotailansicht (S	tudiorondon	cicht)			
			5011			
4 Erg	ebnisliste ausdrucken					
5 Sta die:	ndardmäßig eine Zeile sem Button umschalter	je Prüfung, auf eine Ze	unabhängi ile je Prüfu	ig der Anzahl der Ein: ungstermin	zeltermine; mit	

#### Bearbeitungsmaske



25.03.2020

### Bearbeitungsmaske



### neuen Prüfungssatz anlegen - Overlay



#### neuen Prüfungssatz anlegen - Overlay

×

#### Neuen Prüfungssatz anlegen

1929 | LIT-62520 | Hauptseminar

bis	it von /	PP*	Prüfungsform*		Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung*	Prüfungssprache		Max. Tn.	SWS	Aktione
	6	1	Studienleistung	•	"1929"	deutsch	~		2,0	Ì

Speichern	Abbrechen
Sperenerni	Tibblechen

- GGF: Termindetails eintragen und speichern
- alle Informationen können auch später noch eingetragen und bearbeitet werden

#### Grunddaten bearbeiten



### Prüfer eintragen



#### Raum anfragen



## 3.2 Prüfungssätze massenweise bearbeiten

- 1) Wählen Sie alle zu bearbeitenden Prüfungen durch setzen von Häkchen aus.
- Öffnen Sie die Massenfeldsetzung.
- 3 Bearbeiten Sie die Daten für alle ausgewählten Termine und klicken Sie auf Anwenden.
- An- und Abmeldefristen am Termin bearbeiten (nur in Ausnahmefällen Anmeldefristen sind zentral hinterlegt!)
- 5 Durch Klick auf "Bearbeiten" (Stift-Icon) können Sie einen (Zweit-)Prüfer festlegen oder ändern.
- An dieser Stelle können die Prüfer nicht bearbeitet werden, wenn aus der gekoppelten Veranstaltung mehrere verantwortliche Dozenten eingetragen waren. Eine Nachbearbeitung ist dann nur im jeweiligen Prüfungssatz möglich.



#### Prüfungssätze tabellarisch bearbeiten Suche nach Prüfungen

Speichern	Neue Suche	Suche ändern	•	Massenf

25.03.2020

Suchbegriff/e: Prüfungsbezeichnung: test; Mündliche und große schriftliche Prüfungen: Nein; Semester: WiSe 2019; Verzweigungsebene:

2

#### Suchergebnis

<b>4</b>		1	vahl	Тур	Nummer	Prüfungstitel*		PG	Semestertyp	Jahr	P Periode*	<u>Prüfungsdatum</u>	Von - Bis	Raum	Prüfer/-in	5	:
	Ì			Prüfung	INF-13200	Advanced Model Checking 2	<i>.</i>	1. PG	SoSe	2020	1	23.06.2020	08:15 - 09:45		Leue	1	<b>±</b>
<b>* 🗟  🖡</b>	Ì			Prüfung	INF-20250	Algorithmen und Datenstrukturen  📄	<i>.</i>	1. PG	SoSe	2020	1	12	•		Storandt	ø	<b>±</b>

# **4. Arbeiten im Curriculum Designer**

4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

**4.2** Übersicht PO Struktur und Arbeiten mit der Zwischenablage

### 4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements Suche



## 4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

## Bearbeitungsmaske – Grunddaten 1/2

	Grunddaten S	itudiengänge	Struktur	Umgekehrte Struktur	Verantwortli	he	Einrichtungen		
	Speichern							Übersetzen:	deutsch (Standard
	Grunddaten I				^	Spe	zielle Daten		^
Falls nicht ber lassen! Prüfu werden von H vergeben.	füllt, bitte leer ngsnummern lerrn Heidrich	ttyp Prüfung itus in Bearbe che deutsch age Standard ummer INF-1324 * Titel <u>3D Scann</u> urztext 3D Scann angtext 3D Scann	-Template 0 iing: Theory iing: Theory k(0)13240	r <u>and Practice, a Hands-on</u> r and Practice, a Hands-on r and Practice, a Hands-on	Cour Cour Cour	Sem	Teilnahmepflich * Prüfungsa * Prüfungsforr Notenfreigab Credit Gewich esterwochenstund Bewertungsa	t Wahlpflicht Vorlesung mündl/schriftl/Referat/Ha Bitte auswählen s 6 t t Zwischw. +/- 0.3 [B] Standard für Prüfun,	v v v gen
	Kurzkom	mentar 20081052	ır 20081052				Max. bestanden	e 1	
	Kommentar	[iii   B <i>I</i> <u>U</u>   ← →   Ⅲ	.  <del>S</del> ×₂ ≣ Ω Թ	x²   ;≣ :≣   ∞ ∞ ∦ Quelicode   23 ?		Zusatzmerkma Empfohlenes P	al Bitte auswählen	• 0 0 0	
						540	Typisierung vo Elemente Element zu Summierun Gesamtcredit Freiversuch F Malu	S Bitte auswählen Nein S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	v v 0

Bitte nicht bearbeiten!

25.03.2020

Ggf. nachtragen

Ggf. überprüfen

## 4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

#### Bearbeitungsmaske – Grunddaten 2/2



## 4.1 Bearbeiten des unabhängigen Prüfungselements

Bearbeitungsmaske – die umgekehrte Struktur: Übersicht der Zuordnungen

Elemente bearbeiten	
Titel: Antrag 2   Nummer: INF-10001   Elementtyp: Prüfung	
Neue Suche     Suche ändern     Zurück zum Suchergebnis     4     1/5	Aufklappen der Struktur
i Semesterabhängige Details anzeigen 🔸 Struktur exportieren 🖉 Dokumente (0)	
Grunddaten Studiengänge Zeiträume Struktur Umgekehrte Struktur Verantwortliche Einrichtungen	Alles aukiappen oder
Paumansicht 3	2 sukzessive per Klick auf +
t≣Alle aufklappen	
Struktur	
- <sup>w</sup> INF-10001 Antrag 2	Zuklannen der Struktur
- 🔗 8802 Fachbereich Informa/InformWiss/InfEng (alternative Zuordnung)	
- 🔗 8800 Anrechenbare Leistungen aus allen Fachbereichen (alternative Zuordnung)	3 Alles aufklappen oder
- 💏 3320 Fachfremde Veranstaltungen (alternative Zuordnung)	4 sukzessive per Klick auf +
🗕 🎻 3300 Wahlpflichtmodul: Biologisch-Naturwissenschaftliche Veranstaltungen / Fachfremde Veranstaltungen mit Schlü	s
- Contaufiger Notendurchschnitt Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 (alternative Zuordnung)	-
9000 Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 (Abschlusszuordnung)	
Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 (Abschlusszuordnung)	
+ 4971 NB im 2. Versuch - 82027H2008 (Katalogzuordnung)	
2+ + 970 Anzahl der 3. Versuche - 82027H2008 (Katalogzuordnung)	

## 4.2 Übersicht PO-Struktur und Arbeiten mit der Zwischenablage

#### Zugriff auf Wiki Artikel

Übersicht PO-Struktur (von dort aus haben Sie Zugriff auf weitere relevante Artikel zu diesem Thema): <u>https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA\_CD\_%C3%9Cbersicht\_PO-Struktur</u>

Arbeiten mit der Zwischenablage: https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA CD Zwischenablage

62





# Herzlichen Dank!

**Team Campusmanagement** 

# 5. Anhang

Räume und Raumanfragen in ZEuS Anmeldefriste,- verfahren und -zeiträume

## 5. Anhang. Räum ein ZEuS

interne, externe, zentrale und dezentrale Räume in ZEuS

#### Alle an der Uni Konstanz existierenden

Büro-, Veranstaltungs- und Besprechungsräume finden Sie auch in ZEuS

• Datengrundlage Morada (System des Facility Managements)

Außerdem werden auf Nachfrage sukzessive **externe Veranstaltungsräume** in ZEuS eingepflegt

- ZFP Reichenau
- Bischofsvilla etc.

In der Veranstaltungs- und Prüfungsplanung wird für die Raumanfrage und -zuweisung über eine spezielle Anfragemaske auf diese Räume zugegriffen.

## <u>5. Anhang. Räum ein ZEuS</u>

Verwaltete und nicht verwaltete Räume in ZEuS

# Grundsätzlich wird jeder interne und externe Raum von einer verantwortlichen Person verwaltet.

- → Raumplanung ist immer nur in Absprache mit dieser Person möglich.
- Dieser Prozess ist bisher **jedoch nicht vollständig in ZEuS** abgebildet.

### **Ziel** ist es, jedem in ZEuS hinterlegtem Raum **einen Raumverwalter zuzuordnen**

• **Raumanfragen** werden dann **direkt in ZEuS** gestellt, an den verantwortlichen Raumverwalter weitergeleitet und bearbeitet, d.h. bestätigt (oder ggf. abgelehnt) an Sie zurückgespielt

#### Aktuell in ZeuS verwaltete Räume

- <u>alle zentralen Lehrräume</u>
- Großteil der dezentral von den Fachbereichen oder Abteilungen verwalteten Räumen
- **teilweise externe** Räume (ZfP bspw. vom FB Psychologie)

Leider ist (noch) **nicht allen dezentral** von den Fachbereichen bzw. Abteilungen verwalteten Räume **in ZEuS ein verantwortlicher Raumverwalter** zugewiesen.

- Eine Raumanfrage ist in ZEuS nicht möglich
- Räume können in ZEuS ohne Anfrage direkt in einer Prüfung (Veranstaltung) eingetragen werden. Selbstverständlich <u>muss</u> vorab der benötigte Raume bei der in der ,echten Welt' verantwortlichen Person angefragt werden

### Anfragemaske

Unabhängig von der konkreten Bearbeitungsmaske gelangt man in ZEuS immer wieder über das gleiche Icon zur Raumanfrage und zur unten dargestellten Suchmaske.



## 5. Anhang. Raumanfragen Ergebnisliste

#### Gefundene Räume

Auswahl		Bezeichnung	Gebäude Zugehörige Organisationseinheit		ionseinheit		
1		0 Prüfungsraum	0	Uni Konstanz			
2_		A500	Α	Uni Konstanz			
	C230		С	Uni Konstanz			
		C336	Gefundene Räume				
		C423	Aktionen	Bezeichnung	Gebäude	Zugehörige Organisationseinheit	
Zurück	Zurück Ausgewählte Räume anfragen		<b>4</b>	3805	В	Uni Konstanz	
Zurück	Zurück Ausgewählte Räume anfragen 3		<b>4</b>	3805	В	Uni Konstanz	

- **Unspezifische Raumanfragen** über die Anfrage von 0 Prüfungsraum (entsprechende Eintragung von Ausstattungsmerkmalen, mind. Sitzplätze notwendig)
  - ... geeigneten Raum aus der Ergebnisliste auswählen und
  - ... anfragen oder
  - ... frei reservierbare Räume (alle in ZEuS nicht verwaltete Räume) direkt reservieren

aktuell liegt auf dem Schulungsserver noch ein Fehler vor: derzeit können nur in ZEuS verwaltete Räume angefragt werden, Sie haben keinen Zugriff auf nicht verwaltete Räume (bspw. Büroräume)

### Hinweise für die Raumanfrage

#### Räume unspezifisch anfragen

- Für eine Prüfung werden bestimmte Ausstattungsmerkmale (Sitzplätze, Multimedia-Ausstattung, etc.) benötigt, der konkrete Raum ist nicht relevant.
- Über die Angabe der benötigten Ausstattung in der Suchmaske kann ein unspezifischer Raum angefragt werden.
- Wählen Sie <u>0 Prüfungsraum</u> aus der Ergebnisliste und fragen Sie diesen Raum bei der Lehrraumvergabe an.
- Von der Lehrraumvergabe wird Ihnen ein konkreter Prüfungsraum zugewiesen.
- Das Rückspielen dieses Raumes geschieht aktuell (noch) nicht automatisiert. Sie müssen dafür eine neue Raumanfragen stellen, die in der Regel nach einem Tag bestätigt wird.

#### Konkrete Räume (Räume in bestimmten Gebäuden) gezielt anfragen

- Befüllen Sie in der Suchmaske nur das Feld Bezeichnung
- Löschen Sie die automatisch eingetragenen Sitzplätze

#### Veranstaltung oder Büroraum

- Setzen Sie die Auswahlhäkchen hier bitte mit Bedacht
- Auswahlhäkchen bei beiden gesetzt sucht nach Räumen, die als Büro UND Veranstaltungsraum markiert sind

#### **Richtiges Filtersetzen in der Raumsuche**

#### Anfragbare Räume: Notwendiger Filter für die Suche nach zentral oder dezentral verwalteten Räumen

Zeigt alle Räume an, die einem/einer Raum-Verwalter/-in zugeordnet sind (Räume der zentralen Lehrraumvergabe oder dezentral verwaltete Räume). Um einen solchen Raum zu bekommen, ist eine Raumanfrage an die zuständigen Raum-Verwalter/-innen notwendig. Diese Option ist die Voreinstellung bei Aufruf der Detaillierten Raumsuche in der Prüfungsplanung.

#### Meine freien Räume:

Zeigt alle Räume an, denen Sie als Raum-Verwalter/-in zugeordnet sind und die zum gewünschten Termin noch nicht gebucht sind. Diese Räume dürfen von Ihnen direkt zugewiesen werden. Dieser Filter steht nur zur Verfügung, wenn Sie mindestens einem Raum als Raum-Verwalter/-in zugeordnet sind.

#### Freie reservierbare Räume: Notwendiger Filter für alle nicht verwalteten Räume:

Zeigt alle Räume an, die zu dem gesuchten Zeitpunkt frei sind und die keinem/keiner Raum-Verwalter/-in oder dem aktuellen Nutzer selbst zugeordnet sind. Diese Räume dürfen direkt zugewiesen werden. Eine Absprache mit der verantwortlichen Abteilung wird vorausgesetzt.

#### Freie Räume in meinem Fachbereich:

Zeigt alle zum gesuchten Zeitpunkt freien Räume an, allerdings eingeschränkt auf die eigene Organisationseinheit. Das Ergebnis kann sowohl anfragbare als auch direkt reservierbare Räume enthalten.

#### Belegte Räume: Notwendiger Filter, wenn bewusst auf einen bereits belegten Raum zugegriffen werden soll (z.B.

wenn zwei Parallelgruppen im selben Raum stattfinden):

Zeigt alle Räume an, die zu dem gesuchten Zeitpunkt bereits belegt sind und daher bei erneuter Belegung einen Raumkonflikt erzeugen würden.

#### Gesperrte Räume:

Zeigt alle Räume an, die vorübergehend nicht zur Verfügung stehen.

#### Fehlerquellen in der Raumsuche

Wenn Sie in der Prüfungsplanung in ZEuS einen gewünschten Raum nicht finden, kann dies verschiedene Ursachen haben. Im Folgenden zeigen wir Ihnen die häufigsten Fehler, die Sie schnell selbst überprüfen können:

- Filtersetzung: Ist der richtige Filter gesetzt? Wird der Raum vielleicht von Ihnen selbst verwaltet? Dann müssen Sie bspw. den Filter ,Meine freien Räume' wählen. Handelt es sich um einen Raum, der nicht von der Uni Konstanz verwaltet wird, bspw. um einen Raum am Humboldt? In diesem Fall müssten Sie den Filter ,Frei reservierbare Räume' setzen.
- Ausstattungsmerkmale, insb. Sitzplätze: In der Suchmaske eingetragene Ausstattungsmerkmale schränken die Ergebnisliste entsprechend ein. Ist der von Ihnen gesuchte Raum nicht mit den angegebenen Ausstattungsmerkmalen hinterlegt, wird er nicht gefunden. Für die gezielte Suche nach konkreten Räumen (bspw. bereits über RRM gebuchte Räume) empfiehlt es sich daher immer, alle Ausstattungsmerkmale und insb. die Sitzplatzanzahl zu entfernen.
- Angefragter Termin bei RRM und Termin in ZEuS stimmen nicht überein: Bitte überprüfen Sie Ihre Anfrage bei RRM, vielleicht haben Sie sich dort oder in ZEuS vertippt

Sie finden den gesuchten Raum immer noch nicht? Dann wenden Sie sich bitte zunächst an das **Team Campusmanagement.** Den Kontakt zur Lehrraumvergabe stellen wir dann ggf. direkt her, um das Problem zu lösen.

## 5. Anhang. Zeiträume zur Prüfungsanmeldung

Übersicht


Steuerung von Belegbutton und Belegverfahren



Zusätzliche Information für Studierende im Anmeldeprozess sind notwendig

25.03.2020 Prüfungsplanung in ZEuS

Universität Konstanz

### Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Fristen am Prüfungstermin

Technisch:

- haben nur Auswirkungen "innerhalb" der allgemeinen Anmeldefrist einer zugeordneten Zeitraumgruppe und sollten daher ausschließlich in deren "Rahmen" eingetragen werden
- Fristen am Prüfungstermin übersteuern
  - die allgemeinen Fristen der Zeitraumgruppe und
  - relative Einschränkungen der Prüfungsanmeldung durch das Verfahren

#### Studierendeninformation:

Studierende erhalten Information der gültigen Anmeldefrist nur über Reiter "Termine und Räume" der Prüfungsdetails und im Anmeldedialog, so dass Anmelde-Button und die

allgemeine Frist aus der Zeitraumgruppe missverständliche Informationen liefern.

#### DAHER:

- Wurden Fristen aus StudiS migriert, die nun zu Konflikten f
  ühren k
  önnen? → Bearbeiten
- 2. Müssen Anmeldefristen individuell für Prüfungstermin eingetragen sein oder lässt sich eine allgemeine Anmeldefrist finden? → Zeitraumgruppe
- 3. An welchen Prüfungsterminen müssen Hinweistexte hinterlegt werden, um Studierenden Klarheit hinsichtlich Prüfungsanmeldefristen zu schaffen  $\rightarrow$  Hinweistexte

# 5. Anhang. Zeiträume

#### Sachbearbeitersicht



### 5. Anhang. Zeiträume

#### Konzept der Zeitraumgruppen

In ZEuS regeln Zeitraumgruppen die Veranstaltungsbelegung und Prüfungsanmeldung. Sie umfassen

- die Anmeldefristen (zu Haupt- und/oder Nachtermin)
- die Art und Weise der Anmeldung ("Verfahren")
- **wer** sich anmelden darf (i.d.R. Studierende bzw. Doktoranden).

# Die Zeitraumgruppen werden zentral vom Team Campusmanagement eingerichtet und verwaltet.

Wird eine Zeitraumgruppe neu eingerichtet, wird dem Fachbereich/der Abteilung die **Bezeichnung** der Zeitraumgruppe genannt. Sie wird dann über die Prüfungsterminbearbeitung der entsprechenden Prüfung zugewiesen.

Die Anmeldefristen müssen semesterweise aktualisiert werden. Fachbereiche/Abteilungen teilen die jeweiligen Fristen für das Semester dem Team Campusmanagement (<u>anna.eiser@uni-konstanz.de</u>) mit.

(Ändern sich die Fristen nicht, kann sich darauf geeinigt werden, dass die Fristen "automatisch" eingetragen und nicht jedes Semester aufs Neue mitgeteilt werden müssen.)

76

### 5. Anhang. Zeiträume

#### Konzept der Zeitraumgruppen. Prinzip, weniger ist mehr

Um die Menge der Zeitraumgruppen in ZEuS überschaubar zu halten, wird angestrebt, Anmeldefristen und Verfahren möglichst zusammenzufassen. Auch auf Fachbereichs-/Abteilungsebene verbessert sich dadurch die Übersichtlichkeit.

#### Vorgehen im Zuge der Umstellung:

Prüfungsanmeldungen **bis zum 26.11.2019** laufen wie gehabt über StudiS und werden mit der Umstellung nach ZEuS übernommen.

Prüfungsanmeldungen, die über die Umstellungsphase hinweg laufen, werden vom **27.11**. - **08.12.2019** unterbrochen.

Die Fristen zur Prüfungsanmeldung beginnen **nach der Umstellung** in ZEuS frühestens am **09.12.2019**.

#### Anmeldeverfahren

Was ist möglich?

- Anmeldung der Prüfungstermine eines Semesters gleichzeitig oder nacheinander
- "Rücktrittssperre"
- Wiederholungsversuche ermöglichen oder verhindern
- Anmeldefrist relativ zum Prüfungsdatum enden lassen (7 Tage vorher)

Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Zeitraumgruppe überprüfen

Mit der Migration werden Prüfungen bereits Zeitraumgruppen zugeordnet sein.  $\rightarrow$  wird im Detail noch mit den Fachbereichen geklärt

fungstermine Zeiträume Module / Studiengänge	Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz		
Neue Zeitraumgruppe zuordnen			
	7.:	Zaitum his	Altionon
zeichnung	Zeitraum von	Zeitraum bis	Aktionen
Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren	Zeitraum von	Zeitraum bis	
Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren Prüfungsanmeldung Haupttermin	2eitraum von 02.10.19	15.01.20	

Bitte überprüfen Sie daher, ob einer anzumeldenden Prüfung eine Zeitraumgruppe zugeordnet ist, 1 welche und 2 ob die Frist korrekt ist.

#### Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Zeitraumgruppe suchen

Prüfungstermin Bachelor-Kolloquiun Zurück (( 1/1 Semester Winterse	e bearbeiten   8920   Kolloquium >>> mester 2019/20	1	Auf dem Reiter "Zeiträume" auf "Neue Zeitraumgruppe zuordnen" klicken → Suchmaske öffnet sich
Prüfungstermine	Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Verans	taltungen Interne Notiz	Bezeichnung der Zeitraumgruppe eintragen
	Neue Zeitraumgruppe zuordnen	uchmaske	Es werden nur Zeitraumgruppen mit einer Frist in diesem Semester gefunden
-	Suchen	4	Suchen
	Zeitraumgruppe Bezeichnung Prüf.zulassung_Informatik_Klausure Zugeordneter = Studiengang Zugeordnetes PO- Element =	n Bezeichnung 3 Semester V Zeitraumverwendung Belegungs- oder = Verteilungsverfahren	Vintersemester 2019
	Eindeutiger Name	Enthaltene Zeiträume des gewählten S	Semesters
	Bildungswissenschaft_Einfach_angemeldet_FS_LOS	BelegbearbVerteilfrist_Einfach_angeme	det_FS_LOS: 15.07.2019 - 31.03.2020
	EBF_LINTACh_angemeldet_FS_LOS     Eachdidaktik3_Gesch_Einfach_angemeldet_FS_LOS	BelegbearbVerteilfrist_Linfach_angeme	det_F5_LOS: 15.07.2019 - 31.03.2020
	- radialatino_descri_critacri_angeneract_15_005	seregoed over commist_ennoch_angeme	act_10_000.10.01.01010101.00.2020

#### Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Zeitraumgruppe einhängen

Neue Zeitraumgruppe zuordnen	<ul> <li>Alle Suchergebnisse werden aufgelistet →</li> </ul>	
Suchen		Zeitraumgruppe
Zeitraumgruppe	Zeitraum	
Bezeichnung Prüf.zulassung_Informatik	Klausuren Bezeichnung	2 Klick auf "Zuordnungen
Zugeordneter = 👻	Semester Winterseme	aktualisieren", um sie
Zugeordnetes PO- Element	Zeitraumverwendung	der Prüfung zuzuordnen
	Belegungs- oder = 👻 Verteilungsverfahren	3 Zeitraumgruppe wird in
Eindeutiger Name	Enthaltene Zeiträume des gewählten Semesters	Prüfungsterminbearbeit
Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren	Prüfungsanmeldung Haupttermin: 02.10.2019 - 15.0 Prüfungsanmeldung Nachtermin: 16.03.2020 - 20.03	ung mit den Fristen für das ausgewählte
	Suchergebnis: 1 Ergebr	Semester angezeigt
Zuordnungen aktualisieren Abbrechen		
Semester Wintersemester 2019/20 🗸		
Prüfungstermine Zeiträume Mudule / Studiengän	ge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz	
Neue Zeitraumgruppe zuordnen		
Bezeichnung	Zeitraum von	Zeitraum bis Aktionen
Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren		Ū
Prüfungsanmeldung Haupttermin	02.10.19	15.01.20
Prüfungsanmeldung Nachtermin	16.03.20	20.03.20

Prüfungsplanung in ZEuS 25.03.2020

#### Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Fristen am Prüfungstermin

Es besteht am Prüfungstermin die Möglichkeit, Anmeldefristen zu hinterlegen.

Prüfungsanmeldefristen, die noch vor der Migration in StudiS für die Zeit nach dem ٠ 27.11.2019 eingetragen wurden, erscheinen an dieser Stelle

Universität Konstanz	Grunddaten des Prüfungstermins bearbeiten Demo Prüfung   INF-11700   Vorlesung		Migrierte Fristen aus StudiS in ZEuS hinte am Prüfungstermin
	Eingeschränkte Bearbeitungsrechte: einige Einge Grunddaten	abefelder sind nicht änderbar	Individuelle An- und meldefrist in den Gru
Benutzer Funktionen  Sle sind hier: Startseite  Elit Datadictionary	* Prüfungsperiode 1 * Freigabekennzeichen In Bearbeitung	Prüfungsdatum 17.02.2020	daten des Prüfungs- termins
ZEuS Portal Uni Konst Demo Prüfung   INF-11700	* Semesterabhängige Demo Prüfung Prüfungsbezeichnung	Vorbereitungszeit 0 ① Nachbereitungszeit 0 ①	<b>HINWEIS</b> : Individuel Fristen haben nur Au
Semester Wintersemester	Übersetzen: 🚝	An- u. Abmeldefristen Anmeldung ab 09.12.2019	wirkungen auf die Pr fungsanmeldung, so
Prüfungstermine Zeit	* Prüfungsform Klausur 🗸	Anmeldung bis 03.02.2020 23:59:59 Rücktritt bis 03.02.2020 23:59:59	eine Zeitraumgruppe aktueller Anmeldefris
Prüfungsperiode: 1	Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen SWS 4,0	Z An- u. Abmeldefristen neu berechnen	der Prüfung hinterleg
E Semesteral	Speichern Abbrechen		innerhalb dieser Fris wegen.
In Bearbeitung a bis 03.02.2020	<ul> <li>Klausur</li></ul>	TN 0 NE 0	3 Speichern

tudiS in ZEuS hinterlegt m Prüfungstermin dividuelle An- und Ab-

eldefrist in den Grundaten des Prüfungsermins

INWEIS Individuelle risten haben nur Aus-/irkungen auf die Prüingsanmeldung, sofern ine Zeitraumgruppe mit ktueller Anmeldefrist an er Prüfung hinterlegt ist nd sich die Einträge nerhalb dieser Frist beegen.

Prüfungsanmeldeinformationen gestalten: Hinweistexte (2/3)

Wurde im Anmeldeverfahren festgelegt, dass die Prüfungsanmeldung relativ zum Prüfungsdatum enden soll (z.B. 7 Tage vorher), verkürzt sich die allgemeine Anmeldefrist entsprechend. Laut allgemeiner Anmeldefrist der Zeitraumgruppe und damit der Anzeige des Anmelde-Buttons kann eine Prüfung noch anmeldbar erscheinen, obwohl die tatsächliche Frist bereits abgelaufen ist.

Um hier Missverständnisse auszuräumen, wird insbesondere ein Hinweistext in der "Bemerkung zur Prüfungsanmeldung" im Prüfungstermin notwendig:

"Bitte beachten Sie: **Die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich**. Der Anmelde-Button gibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder nicht."

Dieser Text erscheint im Studienplaner, in der Prüfungsdetailansicht unter "Termine und Räume" sowie im Zuge der Prüfungsanmeldung.

### Prüfungsanmeldeinformationen gestalten: Hinweistexte (3/3)

Text im Prüfungstermin: "Bemerkung zur Prüfungsanmeldung":



84

Universität Konstanz

### Übersicht der Prüfungsanmeldungen

hier: Startseite	Leistungen 🕨 Leist	ungen bearbeiten													
Edit Datadictionar	y arbeiten														
yp: Prüfung   N	ummer: <b>8920  </b> Titel: I	Bachelor-Kolloo	quium   Be	wertungsart: 2 🎈											
Semesterdate	en														
Aktuelle Ausv	vahl					Ausw	ahl änd	lern							
	Semester Winte	ersemester 201	9/20					* Semester	Wintersemest	er 2019/20				8	
	Periode 1						Periode	1						•	
Те	Termin/Prüfer/-in Bachelor-Kolloquium   1. Parallelgruppe   09.10.19, 08:00 -			Termin/Prüfer/-in 09.10.19, 08:00 -			0 - 09:00   04	l8 Testraum   /	hnert,	Astrid		r.			
	Zweit	tprüfer/-in: Alp,	Mustafa   E	Bemerkung: Bitte bea	achten Sie:	Suche	en								
	<stro Prüfu</stro 	ng>die Prutung Ingsdatum mög	sanmeidun lich <th>g&gt;. Der Anmelde-But</th> <th>em ton gibt</th> <th></th>	g>. Der Anmelde-But	em ton gibt										
	KEINI ange	E verlässliche In meldet werden	formation of kann oder	darüber, ob die Prüft nicht.	ung aktuell										
peichern Är	nderungen verwerfen	Eingabe ab	schließen	Abschließen rückga	ängig machen	Veröffentliche	n Ver	öffentlichung zur	ücknehmen	Vorläufig fre	eigeben Neu	e Such	e Z	urück z	ur Liste
hemen anzeige	n														
eilnehmer/-ir	inen & Bewertung	en													
E Feldsetzung															
MatrikelNr.	Name 🔺 🗙	Studiengang	Rücktritt		Bewertung	Prüfungsform	Bonus	Vermerk		Status	Vorbehalte	Aktior	nen		Meldung
90819024	Tester, Bio		Nein	~	1,3	mündlich	3.0		•	BE 👻	Nein	Z¢		A D	
90819037	Tester, Chemie		Nein	•		mündlich			•	ZU 🗸	Nein	3¢		A D	
90819136	Tester, Empi-Bil		Nein	*		mündlich			•	ZU 🗸	Nein	Z¢		R D	
90819095	Tester, Geschichte		Nein	•		mündlich			•	ZU 🗸	Nein	3¢		A D	
90819149	Tester, Likume		Nein			mündlich				711	Nein	act			
			iveni							20					2

25.03.2020

#### **Studierendensicht - Studienplaner**

Die Prüfungsanmeldung erfolgt über den Studienplaner eines Studierenden:

Studienplaner mit Modulplan BA Informatik H (PO 2018)	
Modulplan anzeigen 🖶 Druckansicht	1 Hilfe
Fachsemester Alle   Termine Wintersemester 2019   Berichtscenter anzeigen   In Prüfungsordnung suchen   Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester	<ul> <li>1 Link auf die Prüfungsdetailansicht</li> <li>2 Prüfungsdatum</li> <li>4 Hinwoistoxt aus dom</li> </ul>
<ul> <li>Bachelor Informatik HF PO 2018</li> <li>+ 2099 - Basisbereich - 108,0 Credits</li> </ul>	Bemerkungsfeld zur Prüfungsanmeldung
+ 🔗 3000 - Vertiefungsbereich - 36,0 Credits	
+ 🔗 5099 - Ergänzungsbereich - 21,0 Credits	Anneide-Dullon
– 🌸 8900 - Modul Abschlussprüfung - Pflicht - 15,0 Credits	
8910 - Bachelor-Arbeit - Pflicht - 12,0 Credits	
1 🕂 8920 - Bachelor-Kolloquium - Pflicht - 3,0 Credits	4 Anmelden
<ul> <li>Bachelor-Kolloquium, Prüfungsperiode 1</li> <li>Mittwoch, 09.10.2019 von 08:00 bis 09:00 Prüfungsform: mündlich</li> <li>Bitte beachten Sie: die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich. Der Agibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder</li> </ul>	Anmelde-Button nicht.
+ 🚖 5500 - Individualisierte Studieneingangsphase - Sonstige Leistung - 15,0 Credits	
• 🛊 8888 - Konto für späteren Masterstudiengang - Sonstige Leistung - 0,0 Credits	

86

### Studierendensicht – Prüfungsdetailansicht: Grunddaten



Allgemeine Anmeldefristen aus der Zeitraumgruppe

Hinweistext aus Kommentarfeld im semesterunabhängigen Prüfungselement

3 Anmelde-Button

#### Studierendensicht – Anmeldedialog: Anmeldung möglich



Modul, auf das die angemeldete Leistung angerechnet werden soll

Anmeldefrist aus der Zeitraumgruppe

3 Bei Klick auf Anmelde-Button erfolgt Zulassung zur Pr
üfung

Studierendensicht – Anmeldedialog: Frist abgelaufen



- Meldung, dass keine Anmeldung möglich ist → siehe Bemerkungsfeld: hier ist eine Zeitraumgruppe hinterlegt, die die Anmeldung relativ zum Prüfungsdatum begrenzt (bis 7 Tage vorher), die gezeigte Prüfungsanmeldung liegt aber schon weniger als 7 Tage vor dem Prüfungsdatum
- Hinweistext aus dem Bemerkungsfeld zur Prüfungsanmeldung

Studierendensicht – Übersicht der Belegungen



Status der Prüfungsanmeldung

2 Abmelde-Button, der (wenn im Verfahren nicht anders eingerichtet) so lange aktiv ist, wie die Anmeldefrist läuft

90

Prüfungssätze tabellarisch bearbeiten

Suchen Sie die zu bearbeitende Prüfung über Lehr- und Prüfungsorganisation > Prüfungstermine > Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten.

â I	Benutzer Funktionen	Lehr -und Prüfungsorganisation	Leistungen Lehrangeb		
dit Datadictionary		Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit Meine Raumanfragen Veranstaltungen	Lesezeichen		
Edit Datadictionary		Prüfungstermine	Prüfungstermine bearbeiten		
		<ul> <li>Praktikum</li> <li>Terminkonflikte</li> </ul>	Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten		
Suchen	Eingaben zurücksetzen	Verteilungsverfahren starten	Prüfungstermine für neues Such Semester anlegen		
<mark>음</mark> Suchp	arameter speichern 🛈	Gekoppelte Prüfungstermine für neues Semester anlegen Berichte für die Prüfungsplanung			
Daten	<b>der Person</b> Nacl	nname	<ul> <li>&gt; Prüfungskommissionen organisieren</li> <li>Teilnehmerkonflikte auflösen</li> </ul>		