

4. Pflichtanmeldung

4. Pflichtanmeldung

Bei der Pflichtanmeldung geht es darum, **eine Personengruppe zu einem Prüfungstermin (mit Status ZU) anzumelden.**

Typischerweise wird unterschieden nach:

- **Serviceanmeldung** mit Rücktrittsmöglichkeit, z.B. alle Erstsemester eines Studienganges zu einer Prüfung anmelden
 - Studierende werden auf Prüfungstermin („PO-Element“) angemeldet
- **Pflichtanmeldung** ohne Rücktrittsmöglichkeit, z.B. Anmeldung zum Nachtermin
 - Studierende, die eine Prüfung nicht bestanden haben (Leistung mit NB) werden auf weiteren Prüfungstermin („PO-Element“) angemeldet

4. Pflichtanmeldung

Anmeldeverfahren in ZEuS

In ZEuS wird dazu zunächst ein **Verfahren** hinterlegt, das steuert, nach welchen Kriterien pflichtangemeldet werden soll.

a) Suchmasken bestimmen:

- Leistungen (Anmeldung zum Nachtermin)
- Studierende (Serviceanmeldung)
- PO-Element („Ziel“-Element, für das Leistungen mit der Pflichtanmeldung erzeugt werden sollen)

b) Rücktrittsmöglichkeit ja/nein

4. Pflichtanmeldung durchführen

Bsp. Serviceanmeldung

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungen](#) > [Pflichtanmeldung](#) > [Pflichtanmeldung starten](#)

Edit Datadictionary

Pflichtanmeldung starten

Verfahren starten Vorschau berechnen

Auswahl des Pflichtanmeldeverfahrens

1 *Verfahren Erstanmeldung

2 *Semester Wintersemester 2019/20
Prüfungsperiode 1

3 *Auswahl von Studierenden

Auswahl ändern

- Informatik Tester
- Johanna Tester

*Auswahl von PO-Elementen

Auswahl ändern

- 8921, Bachelor-Kolloquium Fortsetzung

4 Verfahren starten Vorschau berechnen

- 1 Verfahren auswählen
- 2 Semester und Prüfungsperiode festlegen, für die Leistungssätze erzeugt werden sollen
- 3 Über Suchmasken Studierende auswählen, für die Leistungssätze auf PO-Elemente erzeugt werden sollen (Suchsets)
- 4 Pflichtanmeldung starten

4. Pflichtanmeldung durchführen

Bsp. Serviceanmeldung

Fortschrittsanzeige mit Hinweis auf bereits abgearbeitete Personen:

Pflichtanmeldung starten

Zurück Ergebnis anzeigen Protokoll anzeigen

1 Verarbeitung beendet

Pflichtanmeldungen

100%

2 von 2 Personen verarbeitet

Zurück **1 Ergebnis anzeigen** **2 Protokoll anzeigen**

- 1 Ergebnis der Pflichtanmeldung tabellarisch anzeigen
- 2 Protokoll der Pflichtanmeldung anzeigen

Pflichtanmeldung starten

Protokolle der Pflichtanmeldung durchsuchen

Zurück

Filter anzeigen Tabelle anpassen

gefundenen Meldungen

Auftragsname (Identifikator)	Überprüfte Person	Prüfung	Meldungstext	Meldungstyp	Meldung wurde erzeugt (Datum)
p-Erstanmeldung-2019-2-4dc01921-3624-431d-8faa-5beff92fdbcb8			Pflichtanmeldeverfahren "Erstanmeldung" wurde gestartet. Die internen Variablen lauten: PO stopAtCompulsoryOptional withRuleCheck addOnlyCompulsory onlyAvailable onlyCompulsory fillPlanelement hiskeyAPPexamWorkstatus(8) , 2019 category: 2 number: 2, (1)	DEBUG	05.10.2010:44:52
p-Erstanmeldung-2019-2-4dc01921-3624-431d-8faa-5beff92fdbcb8	Johanna Tester		Pflichtanmeldung für Student Johanna Tester (Mtknr 830337) wird abgearbeitet	INFORMATION	05.10.2010:44:57
			Überprüfe Bachelor-Arbeit (Nr=8910)	INFORMATION	05.10.2010:44:57
			Leistung für Johanna Tester (830337) zu Bachelor-Arbeit (Nr=8910) in Wintersemester 2019/20 kann mangels Planelement nicht angelegt werden	INFORMATION	05.10.2010:44:57

Pflichtanmeldung starten

Zurück

Zugelassene Leistungen Nicht berücksichtigte Zulassungen Fehlgeschlagene Zulassungen

Name	Prüfung	Semester	Versuch	Status	Note
1 Tester, Johanna	8920, Bachelor-Kolloquium	Wintersemester 2019 (1)	1	zugelassen	

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Zurück

4. Pflichtanmeldung

Vorgehen an der UKN

Um eine Pflichtanmeldung einzurichten und erstmalig in ZEuS durchzuführen, sprechen Sie bitte mit dem Team Campusmanagement (anna.eiser@uni-konstanz.de):

1. **Pflichtanmeldeverfahren:** Welchen Kriterien soll die Pflichtanmeldung folgen?
2. **Suchsets:** Welche Personengruppen sollen angemeldet werden?

Bitte kommen Sie auf uns zu!