

3. Prüfungsplanung für WiSe **2019 abschließen**

1. Überblick aller Prüfungstermine im Fachbereich
2. Prüfungstermine ausplanen und anpassen
3. Prüfungstermine neu anlegen
 1. für neue Prüfungen (unabhängig und abhängig)
 2. für bereits (unabhängig) existierende Prüfungen
4. Raumanfragen stellen bzw. bearbeiten
5. Prüfungsanmeldung einrichten
 1. Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren
 2. Prüfungsanmeldeinformationen gestalten
 3. Übersicht der Anmeldungen
 4. Studierendensicht

3.2 aus POS migrierte Prüfungsplanung für WiSe 2019 ausplanen

Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten

Suchen Sie die zu bearbeitende Prüfung über **Lehr- und Prüfungsorganisation** > **Prüfungstermine** > **Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten**.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left. The menu items are: 'Benutzer Funktionen', 'Lehr -und Prüfungsorganisation', 'Leistungen', and 'Lehranget'. The 'Lehr -und Prüfungsorganisation' item is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit', 'Meine Raumanfragen', '▶ Veranstaltungen', '▶ Prüfungstermine', '▶ Praktikum', '▶ Terminkonflikte', and 'Verteilungsverfahren starten'. The '▶ Prüfungstermine' item is also highlighted with a red box. To the right of the dropdown menu, a list of options is visible: 'Prüfungstermine bearbeiten', 'Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten', 'Prüfungstermine für neues Semester anlegen', 'Gekoppelte Prüfungstermine für neues Semester anlegen', 'Berichte für die Prüfungsplanung', '▶ Prüfungskommissionen organisieren', and 'Teilnehmerkonflikte auflösen'. The 'Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten' option is highlighted with a red box. The background of the interface shows a search bar with 'Suchen' and 'Eingaben zurücksetzen' buttons, and a section titled 'Daten der Person' with a 'Nachname' input field.

3.2 aus POS migrierte Prüfungsplanung für WiSe 2019 ausplanen

Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten

Weg 2 – Prüfungen bearbeiten über Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten

- 1 An- und Abmeldefristen am Termin bearbeiten. Anmeldefristen sind zentral hinterlegt (**Chart xx**)
- 2 Prüfungsdatum sowie die -zeiten eintragen.
- 3 Durch Klick auf Bearbeiten (Stift-Icon) können Sie einen (Zweit-)Prüfer festlegen oder ändern.

Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten

Suche nach Prüfungen

Speichern Neue Suche Suche ändern Massenfeldsetzung

Suchbegriffe: Prüfungsbezeichnung: prüfung; Mündliche und große schriftliche Prüfungen: Nein; Semester: SoSe 2019; Verzweigungsebene: 1

Suchergebnis

Aktione	Auswahl	Typ	Nummer	Prüfungstitel*	PG	Semestertyp	Jahr	P.- Periode*	Prüfungsdatum	Von - Bis	Raum	Prüfer/- in	Zweitprüfer/- in	Prüfungsform	Freigabekennzeichen*	Prüfungssprache	SWS	TN
	<input type="checkbox"/>	Prüfung		Ich bin eine Prüfung im SoSe 2019		1. PG SoSe	2019	1	27.09.2019	10 - 12				schriftlich	VIB In Bearbeitung			0
	<input type="checkbox"/>	Prüfung		Ich bin eine Prüfung im SoSe 2019		2. PG SoSe	2019	1	16.09.2019	13 - 14:30				schriftlich	VIB In Bearbeitung			0

Alle auswählen Auswahl zurücksetzen

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeile

Aktion

3.2 aus POS migrierte Prüfungsplanung für WiSe 2019 ausplanen

Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten - Massenfeldsetzung

- 1 Wählen Sie alle zu bearbeitenden Prüfungen durch Setzen von Häkchen aus.
- 2 Öffnen Sie die Massenfeldsetzung.
- 3 Bearbeiten Sie die Daten für alle ausgewählten Termine und klicken Sie auf **Anwenden**.

Prüfungstermine tabellarisch bearbeiten

Suche nach Prüfungen

Speichern Neue Suche Suche ändern **Massenfeldsetzung**

Suchbegriff/e: Prüfungsbezeichnung: test ; Mündliche und große schriftliche Prüfungen: Nein ; Semester: WiSe 2019 ; Verzweigungsebene: 1

Suchergebnis

Aktionen	Auswahl	Typ	Nummer	Prüfungstitel*	PG	Semestertyp	Jahr	P.-Periode*	Prüfungsdatum	Von - Bis	Raum
	<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfung	INF-11890	Test Prüfung Informatik 1		1. PG	WiSe	2019	1	17.02	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfung	INF-11890	Test Prüfung Informatik 1		2. PG	WiSe	2019	1	01.02	

Alle auswählen Auswahl zurücksetzen

Massenfeldsetzung

Alle eingegebenen Werte werden für die ausgewählte Prüfungstermine übernommen. Wenn Sie in einem Feld keine Änderungen vornehmen wollen, so lassen Sie dieses leer oder, bei Auswahlfeldern, unverändert.

Prüfungsperiode

Prüfungsdatum

Von - Bis

Prüfer/-in

Zweitprüfer/-in

Prüfungsform

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen

Prüfungssprache

Anwenden Abbrechen