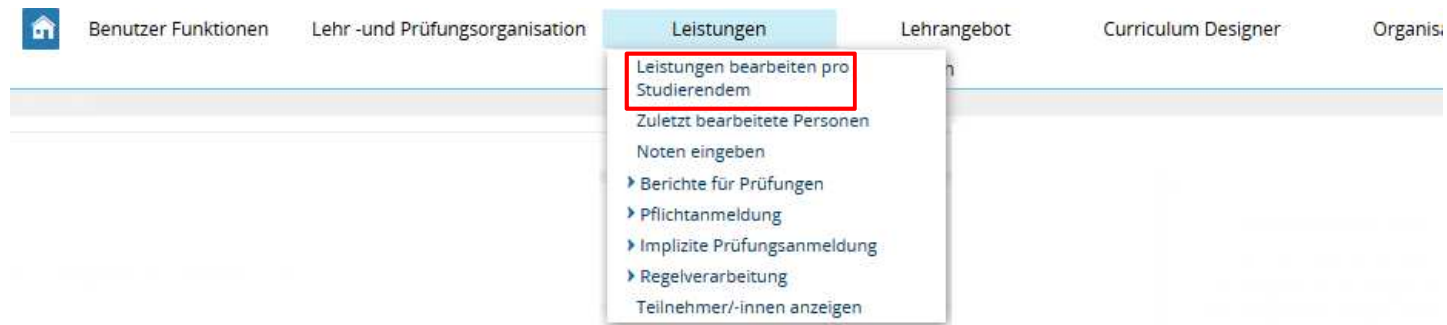


5. Leistungen bearbeiten

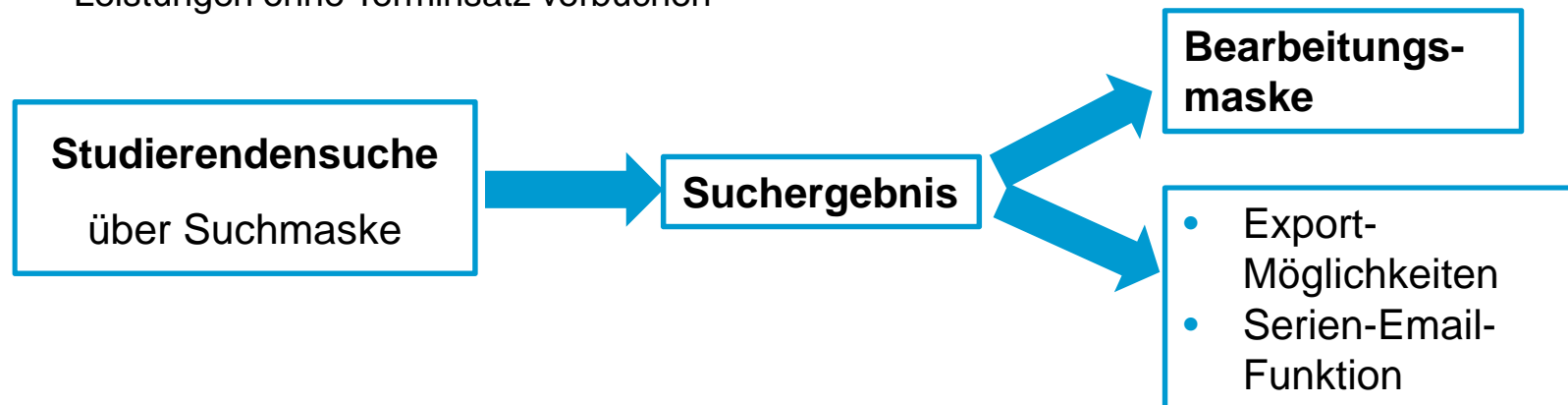
- 5.1 Leistungen bearbeiten **pro Prüfung**
- 5.2 Leistungen bearbeiten **pro Studierendem**
 - 5.2.1 Leistungsbearbeitung
 - 5.2.2 Leistung umbuchen
 - 5.2.3 Neue Leistung anlegen
 - 5.2.4 Anerkennungen
 - 5.2.5 Vorbehalte und Wiedervorlagen

5.2. Leistungen bearbeiten pro Studierendem



Leistungen aller Studierenden der eigenen Org.einheit bearbeiten:

- Anzeige von Studienverlauf und Studierendendaten
- Anerkennen von Leistungen
- Leistungen neu anlegen
- Leistungen ohne Terminsatz verbuchen



5.2. Leistungen bearbeiten pro Studierendem

- 1 2 Rufen Sie den Menüpunkt **Leistungen bearbeiten pro Studierendem** auf.
- 3 Geben Sie die Daten des/der Studierenden ein, die Sie finden möchten.
- 4 Klicken Sie auf **Suchen**.
- 5 Wählen Sie den gewünschten Studierenden aus der Liste durch Klick auf den Nachnamen aus.

The screenshot shows the 'Leistungen bearbeiten pro Studierendem' page. A navigation menu at the top includes 'Leistungen' (1), which is expanded to show 'Leistungen bearbeiten pro Studierendem' (2). The search form contains fields for 'Matrikelnr.', 'Nachname' (3), and 'Vorname'. A 'Suchen' button (4) is highlighted. Below the form, a table of search results is shown, with the first row's 'Nachname' 'Abt' highlighted (5).

Suchbegriffe: Nachname: abt; Studierende mit Matrikelnummer: Ja; Abschluss: 1. jur. (Staats-) Prüfung; Fach: Rechtswissenschaft; Prüfungsordnungsversion: PO-Version 2017

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Fach	Schwerpunkt	Vertiefung	PO-Version	Fachsemester	Aktionen
	Abt		1. jur. (Staats-) Prüfung	1. jur. Prü. Rechtswissenschaft H 8 (2017/USP), 1. jur. Staatsprüfung Rechtswissenschaft H (PO 2017)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	PO-Version 2017	1,0, 2,0, 3,0, 4,0, 5,0, 6,0, 7,0, 8,0, 9,0, 10,0	
	Abt		1. jur. (Staats-) Prüfung	1. jur. Staatsprüfung Rechtswissenschaft H (PO 2017)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	PO-Version 2017	1,0, 2,0, 3,0, 4,0, 5,0	

5.2. Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Übersicht über die Bereiche in der Leistungsbearbeitung pro Studierendem

The screenshot displays a web-based interface for managing student performance. At the top, there is a navigation menu with options like 'Benutzerfunktionen', 'Administration', 'Lernorganisation', 'Leistungen', 'Lernangebot', 'Curriculum Designer', 'Organisation', and 'Leistungen'. Below the navigation, there are two main sections:

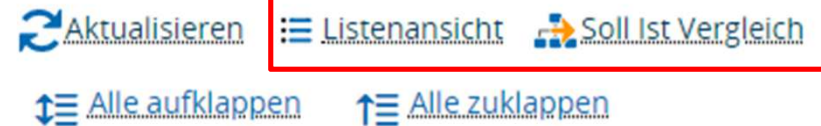
- Die wichtigsten Studierendendaten:** A summary section with a search bar and a 'Speichern' button.
- Studienverlauf:** A section showing a list of semesters and courses. A large text overlay reads: "In den Leistungsdaten werden nur die hier mit Haken ausgewählten Semester und Studiengänge angezeigt".
- Leistungsdaten:** A table listing individual performance records. A large text overlay reads: "Leistungsbearbeitung, Anerkennungen, Umbuchungen, Kontaktdaten, Berichte, Fachliche Protokollierung".


The table in the 'Leistungsdaten' section has the following columns: Titel, Typ, Nummer, Semester & Prüfungsperiode, Anerkennung, Zu-Tel, Prüfungsdatum, Versuch, Rücktritt, PV, Bewertung, Bewertungsart, Prüfungsort, Bonus, Status, Vermerk, Verfallzeit, Änderungsgrund, Nichtbestehensursache, Semesterabhängigkeit, Zusatzwerte, Aktionen. The table contains several rows of data, including entries for 'Erste juristische Staatsprüfung Rechtswissenschaft II 2017', 'Zwischenprüfung', and 'Übungen für Fortgeschrittene'.


5.2. Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Für die Leistungsdaten eines Studierenden gibt es drei verschiedene Ansichten, in die Sie über die entsprechenden Buttons wechseln können.

Leistungsdaten



 **Baumansicht** In der **Baumansicht** (die sich standardmäßig öffnet) sehen Sie alle Leistungen, die der Student bisher (ggf. im gewählten Studiengang) erbracht hat. Bearbeiten Sie hier bestehende Leistungen.

 **Soll Ist Vergleich** Im **Soll-Ist Vergleich** finden Sie neben den bereits erbrachten Leistungen auch alle weiteren Prüfungen, die in der jeweiligen PO vorgesehen sind. Legen und erkennen Sie hier neue Leistungen für Prüfungen an, die in der PO bereits vorhanden sind.

 **Listenansicht** In der **Listenansicht** können Sie Leistungen im Raster bearbeiten.

5.2. Leistungen bearbeiten pro Studierenden

Anpassen der Leistungsübersicht

Leistungsdaten | Kontakt Daten | Wiedervorlagen | Berichte | Fehlende Leistungen | Leistungen ohne Zuordnungen | Leistungen umbuchen

Neue Leistung anlegen | Vorbehalte | Konfiguration | Anerkennungen | Individuelles Umbuchen | Fachliche Protokollierung

Leistungsdaten

Aktualisieren | Listenansicht | Soll Ist Vergleich

Alle aufklappen | Alle zuklappen

1 Anpassen

Titel	Nummer	Typ	Semester & Prüfungsperiode	Datum	Versuch	Bewertung	Status	Bonus	Rücktritt	Vorbehalt	Änderungssperre
Bachelor Mathematik HF PO 2013		Prüfungsordnung									

Anpassen der Baumansicht

2 Spaltenauswahl

Wählen Sie aus, welche Spalten angezeigt werden sollen

- Nummer
- Typ
- Semester & Prüfungsperiode
- Datum
- Versuch
- Bewertung
- Status
- Bonus
- Rücktritt
- Vorbehalt
- Änderungssperre
- Rücktrittssperre
- Anerkennung
- Vermerk
- Malus

3 Spalten verschieber

Hier kann die Reihenfolge der Spalten geändert werden.

- ↓ Nummer
- ↓ Typ
- ↓ Semester & Prüfungsperiode
- ↓ Datum
- ↓ Versuch
- ↓ Bewertung
- ↓ Status
- ↓ Bonus
- ↓ Rücktritt
- ↓ Vorbehalt
- ↓ Änderungssperre

Machen Sie die Leistungsübersicht für sich handhabbar, in dem Sie die **Spaltensortierung nach Ihren Bedürfnissen** einrichten

- 1** Mit Klick auf „Anpassen“ öffnet sich ein Overlay
- 2** Wählen Sie mit Klick die Spalten ab, die für Sie nicht relevant sind
- 3** Verschieben Sie Spalten nach oben (links), um alle relevanten Daten auf einen Blick auf dem Bildschirm zu haben

5.2.1. Leistungen bearbeiten pro Studierendem

- 1 Wählen Sie die gewünschten Studiengänge an oder ab.
- 2 Wechseln Sie ggf. in die **Baum-Struktur**.
- 3 Suchen Sie die **Prüfung**, die Sie bearbeiten möchten. Durch Klick auf das +-Symbol lässt sich die Struktur nach unten hin weiter öffnen.
- 4 Nun können Sie die Prüfung entweder über die **Schnellbearbeitung (a)** oder eine ausführlichere Maske durch Klick auf **Bearbeiten (b)** bearbeiten.

The screenshot shows the 'Studienverlauf' (Study Progress) interface. At the top, there is a table with columns for 'Abschluss/fächer', 'ST', 'Url G', 'Ende G', 'F Nr', 'Beginn', 'Ende', 'Rückm. Beurl. Datum', 'Abschluss', 'Stu. Form', 'Fach', 'H/N', 'Vert.', 'Schw', 'FS', 'LS', 'PO', 'FK', 'St. Ort', 'HR ST', 'Stu Typ', 'KS', 'Ang Ges', 'S', 'A', 'B', 'Prüfungs Ber.', and 'Prüfungs Anspr.'. Below this, a tree view shows the program structure with a red box and '1' highlighting the selection of 'BA Informatik H (PO 2018)'. Below the tree, there are tabs for 'Leistungsdaten', 'Vertragsdaten', 'Wiedervorlagen', 'Berichte', 'Fehlende Leistungen', 'Leistungen ohne Zuordnungen', 'Leistungen umbuchen', 'Neue Leistung anlegen', 'Vorbehalte', 'Konfiguration', 'Anerkennungen', and 'Individuelles Umbuchen'. A red box and '2' highlight the 'Aktualisieren' button. Below that, a table shows performance records with columns for 'Titel', 'Typ', 'Nummer', 'Semester & Prüfungsperiode', 'Anerkennung', 'Datum', 'Status', 'Malus', 'Rücktrittssperre', 'Semesterabhängiger Titel', and 'Aktionen'. A red box and '3' highlight the expansion of 'Konzepte der Informatik'. Another red box and '4' highlight the 'Schnellbearbeitung (a)' and 'Bearbeiten (b)' buttons for the 'Konzepte der Informatik' exam entry.

Titel	Typ	Nummer	Semester & Prüfungsperiode	Anerkennung	Datum	Status	Malus	Rücktrittssperre	Semesterabhängiger Titel	Aktionen
Bachelor Informatik HF PO 2018	Prüfungsordnung									
Prüfungsprüfung Bachelor Informatik (Bachelor) (PO 2018)	Konto	500	WiSe 2018/1		22.02.2019	BE	0.0			
Note Bachelor Informatik	Konto	9000								
Vorläufiger Notendurchschnitt	Vorläufige Durchschnittsnote	8995	SoSe 2019		26.07.2019	PV	0.0			
Basisbereich	Konto	2099	SoSe 2019		26.07.2019	PV	0.0			
Basismodul Informatik 1	Modul	2100	SoSe 2018/1		17.07.2018	BE	0.0			
Konzepte der Informatik	Teilmodul	2110	SoSe 2018/1		17.07.2018	BE	0.0			
Konzepte der Informatik	Veranstaltung	INF-11700	SoSe 2018		17.04.2018	ZU			Konzepte der Informatik	
Konzepte der Informatik (Übung)	Veranstaltung		SoSe 2018		18.04.2018	ZU			Konzepte der Informatik (Übung)	
Konzepte der Informatik	Prüfung	INF-11700	SoSe 2018/1		17.07.2018	BE	0.0		Konzepte der Informatik	

5.2.2. Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Leistungen umbuchen

1. Wechseln Sie in den Reiter **Leistungen umbuchen**.
2. Suchen Sie die Leistung, die Sie umbuchen möchten.
3. Auf der rechten Seite finden Sie die Konten, zu denen die Leistung zugeordnet werden kann. Klicken Sie auf **Umbuchen**, um die Leistung dem ausgewählten Konto zuzuordnen.
4. Die Leistung ist nun umgebucht. Es ist nicht nötig, zu speichern.

The screenshot shows the 'Leistungen umbuchen' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Leistungsdaten', 'Kontaktdaten', 'Wiedervorlagen', 'Berichte', 'Fehlende Leistungen', 'Leistungen ohne Zuordnungen', 'Leistungen umbuchen' (highlighted with a red box and number 1), 'Neue Leistung anlegen', 'Vorbehalte', 'Konfiguration', 'Anerkennungen', and 'Individuelles Umbuchen'. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'Titel', 'Typ', 'Nummer', 'Semester & Prüfungsperiode', 'Prüfer/-in', 'Versuch', 'Rücktritt', 'Bewertung', 'Bewertungsart', 'Prüfungsform', 'Bonus', 'Malus', 'Status', 'Vermerk', 'Vorbehalt', and 'Umbuchungsmöglichkeiten'. The table contains several rows, with the row 'Methoden der empirischen Politik- und Verwaltungsforschung' (POL-18700) highlighted with a red box and number 2. To the right of the table is a list of accounts, with the account 'Empirische Methoden' (Modul 1: Methodenlehre) highlighted with a red box and number 3. A red box with a double-headed arrow and number 3 is also placed over the 'Umbuchen' button in the table row.

Titel	Typ	Nummer	Semester & Prüfungsperiode	Prüfer/-in	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bewertungsart	Prüfungsform	Bonus	Malus	Status	Vermerk	Vorbehalt	Umbuchungsmöglichkeiten
+ Vorläufige Durchschnittsnote	Vorläufige Durchschnittsnote	8989	SoSe 2019/1		1	Nein	1.2	K	vorläufig generiert	79.0	0.0	PV		Nein	
- Prüfungen aus allen Fachbereichen	Konto	8800	WiSe 2017		1	Nein		K		9.0		PV		Nein	
- FB Politik- und Verwaltungswissenschaft	Konto	8813	WiSe 2017		1	Nein		K		9.0		PV		Nein	
• Methoden der empirischen Politik- und Verwaltungsforschung	Prüfung	POL-18700	WiSe 2017/1	Susumu Shikano	1	Nein	2.3	B	Klausur	9.0	0.0	BE	PAN	Nein	

5.2.3. Leistungen bearbeiten pro Studierenden

Neuen Versuch anlegen / neue Leistung anlegen

- 1 Finden Sie über den **Soll-Ist Vergleich** heraus, ob die entsprechende Prüfung bereits in der PO vorhanden ist. Wenn sie vorhanden ist, können Sie für die Prüfung über den entsprechenden Button eine neue **Leistung anlegen (a)** oder einen **Neuen Versuch anlegen (b)**. (Falls die Prüfung nicht vorhanden ist, wechseln Sie bitte zur nächsten Folie)
- 2 Geben Sie alle **Daten der Leistung** in der sich öffnenden Maske ein.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern und schließen** um die Maske zu schließen und die Bearbeitung abzuschließen, oder auf **Speichern und weiter**, wenn Sie nur Zwischenspeichern möchten.

The screenshot shows a list of modules with the following data:

Modul	Nummer	Semester	Datum	BE	0.0	Buttons
Basismodul Informatik 1	2100	SoSe 2018/1	17.07.2018	BE	0.0	[Buttons]
Basismodul Informatik 2	2200	SoSe 2019/1	26.07.2019	BE	0.0	[Buttons]
Basismodul Informatik 3	2300					[Buttons]
Konzepte der Programmierung	2310					[Buttons]
Konzepte der Programmierung	Veranstaltung	INF-12070				[Buttons]
Konzepte der Programmierung (Übung)	Veranstaltung					[Buttons]
Konzepte der Programmierung	Prüfung	INF-12070				[Buttons]

The 'Leistung anlegen' form contains the following fields:

- Name: Tester Informatik | Typ: Prüfung | Nummer: INF-12070 | Titel: Konzepte der Programmierung | Semester: WiSe 2019, Periode 1
- Status: [Dropdown]
- Bonus: [Input] Malus: [Input]
- Bewertung: [Input]
- Vermerk: [Dropdown]
- Bewertungsart: B [Dropdown]
- Freiversuch: [Dropdown]
- Versuch: [Dropdown]
- * Semester: Zeitraum Bezugssemester Prüfungstermine WS 2019 [Dropdown]
- * Rücktritt: Nein [Dropdown]
- Prüfungsperiode: 1 [Dropdown]
- Anerkennung?: [Checkbox]
- Organisationssatz: [Dropdown]

Buttons at the bottom: Speichern und schließen, Speichern und weiter, [Button]

5.2.3. Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Neue Leistung/Anerkennung anlegen (1/2)

- 1 Ist die Prüfung/Anerkennung nicht in der PO zu finden, wechseln Sie bitte in den Reiter **Neue Leistung anlegen**.
- 2 Die **Suche** öffnet sich. Hier suchen Sie das PO-Element, für das Sie eine Leistung/Anerkennung anlegen wollen. **Bitte beachten Sie**, dass der Studiengang des Studierenden automatisch eingetragen wird und ggf. rausgelöscht werden muss. Bitte beachten Sie weiterhin, als Typ **Prüfung** auszuwählen.
- 3 Wenn Sie alle Suchkriterien eingetragen haben, klicken Sie auf **Suchen**. (weiter auf der nächsten Folie)

The screenshot shows the 'Neue Leistung anlegen' form with several red annotations:

- A red box labeled '1' highlights the 'Neue Leistung anlegen' tab in the top navigation bar.
- A red box labeled '2' highlights the 'Studienang' dropdown menu in the 'Struktur' section, which is currently set to 'BA Politik-/Verwaltung H (PO 2015)'.
- A red box labeled '3' highlights the 'Suchen' button in the top left of the form.
- A red box labeled '1' highlights the 'Typ' dropdown menu in the 'Eigenschaften' section, which is currently set to 'Prüfung'.

The form is divided into two main sections: 'Basisinformationen' and 'Eigenschaften'.

Basisinformationen:

- Nummer:
- Titel:
- Eindeutige Bezeichnung:
- Struktur:

 - Organisationseinheit =
 - Auswählen:
 - Studienang =
 - Auswahl ändern:
 - Auswahl löschen:

Eigenschaften:



- Suchparameter speichern:
- Typ =
- Pflicht-Kennzeichen =
- Empfohlenes FS:
- Prüfungsform =
- Prüfungsart =

5.2.3. Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Neue Leistung/Anerkennung anlegen (2/2)

- 4 Klicken Sie auf den blauen Pfeil hinter dem entsprechenden PO-Element, um die **Bearbeitungsmaske** zu öffnen.
- 5 Tragen Sie alle **Leistungsdaten** ein. Bitte vergessen Sie insbesondere nicht, das Datum der Prüfung einzutragen. **Handelt es sich bei der Leistung um eine Anerkennung, gehen Sie bitte wie unter Punkt 5.2.4. beschrieben weiter vor.**
- 6 Vergessen Sie nicht, zu **speichern!**

Gefundene PO-Elemente

Nummer	Titel	Langtext	Typ	Aktionen
4311	empfohlene fachfremde LVS: www.inf.uni.kn/studium/bachelor-of-science/bsc-informatik/lehrveranstaltungen/	empfohlene fachfremde LVS: www.inf.uni.kn/studium/bachelor-of-science/bsc-informatik/lehrveranstaltungen/	Veranstaltungskonto	
3510	Data Visualization	Data Visualization	Teilmodul	

Matrikelnummer: 883726 | Name: Tester Informatik | Geschlecht: männlich | Geburtsdatum: 04.11.88 | Typ: Teilmodul | Nummer: 3510

Speichern Änderungen verwerfen Zurück zur Übersicht Neue Suche

Leistungsdaten Zusatzangaben Zusatztexte PO-Element Wiedervorlagen

Leistungsdaten Tester Informatik (Mtknr 883726)

5

Status

Bewertung

Versuch

* Rücktritt: Nein

Bonus

Malus

Vermerk

Freiversuch

Datum der Prüfung

Prüfungsform

SWS: 0,0

Prüfer und Teilnoten

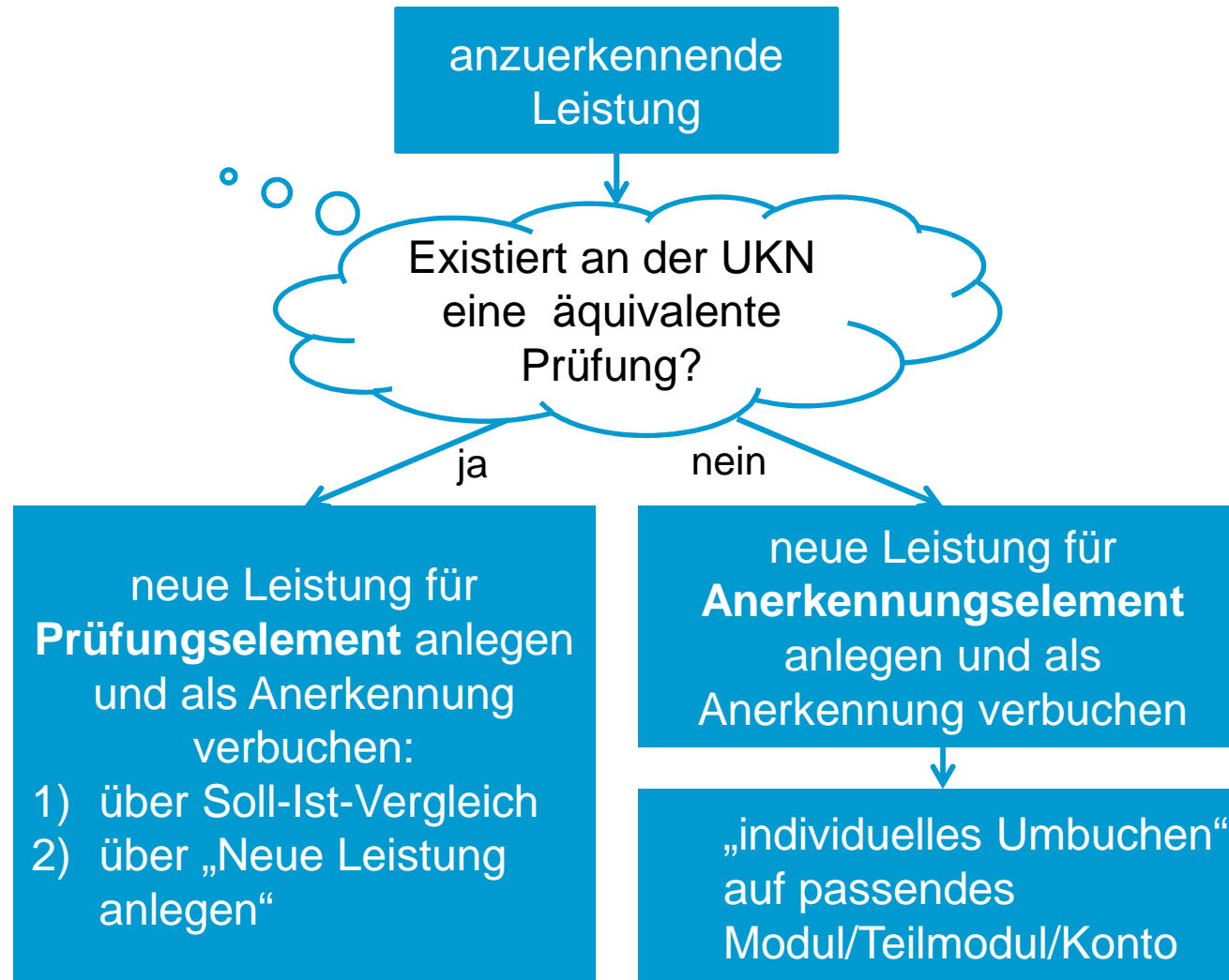
Keine Elemente gefunden

→ Neuen Elementen hinzufügen

6 Speichern Änderungen verwerfen Zurück zur Übersicht Neue Suche

5.2.4 Anerkennungen

Fallunterscheidung



5.2.4 Anerkennungen

A1: Anerkennung für existierende Prüfung

Soll-Ist-Vergleich:

Programmierkurs Teilmodul	2320	
3 (deklarative Sprache)		
Veranstaltung	INF-14260	
Programmierkurs 3 (Deklarative Sprache)		
Prüfung	INF-14260	
Programmierkurs 3 (Deklarative Sprache)		

Leistung anlegen

Name: Tester Informatik | Typ: Prüfung | Nummer: INF-14260 | Titel: Programmierkurs 3 (Deklarative Sprache) | Semester: WiSe 2019, Periode 1

Status	BE - bestanden	Bonus		Malus	
Bewertung	2,0	Vermerk			
Bewertungsart	B	Freiversuch			
Versuch		* Semester			
* Rücktritt	Nein	Zeitraum Bezugssemester	Prüfungstermine WS 2019		
2 Anerkennung?	<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfungsperiode	1		
		Organisationssatz			

1 Neue Leistung für Prüfungselement anlegen

2 Häkchen setzen, um als Anerkennung zu verbuchen

5.2.4 Anerkennungen

A1: Anerkennung für existierende Prüfung

Anerkennung einer Leistung aus dem Inland

Leistung anlegen

Name: Tester Informatik | Typ: Prüfung | Nummer: INF-14260 | Titel: Programmierkurs 3 (Deklarative Sprache) | Semester: WiSe 2019, Periode 1

Status: BE - bestanden

Bonus: Malus:

Bewertung: 2,0

Vermerk:

Bewertungsart: B

Freiversuch:

Versuch:

* Rücktritt: Nein

* Semester:

Anerkennung?

Zeitraum Bezugssemester Prüfungstermine WS 2019

Prüfungsperiode: 1

Organisationssatz:

Anerkennungsart: anerkannte Fremdleistung

Anerkennungsdatum: 07.10.2019

Land: Deutschland

Hochs:

Aachen, FH

Aachen, FH öffentl. Verw.

Aachen, KFH NRW

Aachen, MuHo

Aachen, Rhein.-Westf. TH

Aachen-Jülich, FH

Aalen, FH

Speichern und schließen

- 1 Semester, für das die Anerkennung verbucht wird (entspricht nicht dem Semester der tatsächlich erbrachten Leistung)
- 2 Anerkennungsart „Anerkannte Fremdleistung“ nutzen für die Anerkennung von Leistungen, die an Hochschulen im Inland erbracht wurden oder in einem bereits abgeschlossenen Studium an der UKN
- 3 Liste der dt. Hochschulen

5.2.4 Anerkennungen

A1: Anerkennung für existierende Prüfung

Anerkennung einer Leistung aus dem Ausland

Leistung anlegen

Name: Tester Informatik | Typ: Prüfung | Nummer: INF-14260 | Titel: Programmierkurs 3 (Dek)

Status: BE - bestanden

Bewertung: 2,0

Bewertungsart: B

Versuch:

* Rücktritt: Nein

Anerkennung?:

1 Anerkennungstyp: Leistung an Hochschule im Ausland erbracht

Anerkennungsdatum: 07.10.2019

3 Land: Frankreich

Hochschule: Université Paris III - Sorbonne Nouvelle

2 Zusatztexte

4 Auslandsaufenthalt

Mindestens ein Auslandsaufenthalt sollte dieser Anerkennung zugewiesen werden, wenn die Ersteinschreibung in Deutschland vor dem Auslandsaufenthalt stattfand.

Auslandsaufenthalt zuweisen	Land*	Anzahl Monate*	Startdatum	Enddatum	Art des Aufenthalts	Mobilitätsprogramm*	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Frankrei	10	01.09.2017	30.06.2018	Studium	EU-Program	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Auslandsaufenthalt hinzufügen

7 Speichern und schließen

Speichern und weiter Abbrechen

- 1 Anerkennungsart „Leistung an Hochschule im Ausland erbracht“ nutzen für die Anerkennung von Leistungen eines Auslandsaufenthaltes
- 2 Unter „Zusatztexte“ den Originaltitel der Prüfung eintragen
- 3 Liste der Hochschulen im ausgewählten Land (muss in Einzelfällen erweitert werden)
- 4 Auslandsaufenthalt auswählen oder neu anlegen
- 5 Mobilitätsprogramm benennen
- 6 Auslandsaufenthalt speichern
- 7 Speichern und schließen

5.2.4 Anerkennungen

A1: Anerkennung für existierende Prüfung

Erfolgreich angelegte Anerkennung im Soll-Ist-Vergleich:

	Programmierkurs Teilmodul 3 (deklarative Sprache)	2320	WiSe 2019				1	normale Leistung	UNB		
	Veranstaltung Programmierkurs 3 (Deklarative Sprache)	INF-14260									
	Prüfung Programmierkurs 3 (Deklarative Sprache)	INF-14260	WiSe 2019/1				1	Nein	normale Leistung	2.0 B	mündl/schriftl /Referat/Ha

5.2.4 Anerkennungen

A2: Anerkennung für existierende Prüfung



Suchmaske:

Leistungen bearbeiten pro Studierendem
Suche nach PO-Elementen

Suchen Eingaben zurücksetzen Zurück zur Übersicht

Suchparameter speichern

1 Basisinformationen

Nummer	
Titel	Programmierkurs
Eindeutige Bezeichnung	

2 Struktur

Organisationseinheit = [Auswählen]

2 Studiengang = [BA Informatik H (PO 2018)]

3 Eigenschaften

Typ = [Prüfung]

Pflicht-Kennzeichen = []

Empfohlenes FS []

- 1 Suche nach Nummer, Titel und/oder eindeutiger Bezeichnung
- 2 vorgelegt mit aktuellem Studiengang des Studierenden
- 3 Typ „Prüfung“ auswählen
- 4 Suchen: passende Prüfung aus Suchergebnis auswählen

5.2.4 Anerkennungen

A2: Anerkennung für existierende Prüfung

Leistungen bearbeiten pro Studierendenem

Matrikelnummer: 942812 | Name: Tester Informatik | Geschlecht: undefiniert / divers / k.A. | Geburtsdatum: 05.03.70 | Typ: Prüfung | Nummer: 8920 | Titel: Bachelor-Kolloquium

Speichern | Änderungen verwerfen | Zurück zur Übersicht | Neue Suche

Leistungsdaten | **Zusatzangaben *** | Zusatztexte | Schriftliche Arbeit | PO-Element | Wiedervorlagen

Anerkennungsdaten

1 *Anerkennung? Ja

2 Anerkennungsart Leistung an Hochschule im Ausland erbracht

Anerkennungsdatum 07.10.2019

Anrechnung durchgeführt von

3 Land Frankreich
Hochschule

Hochschultyp

Stadt

Nachweis

Originalnote



Vorbehalte

keine Vorbehalte vorhanden

- 1 Anerkennungszeichen setzen
- 2 Anerkennungsart auswählen je nachdem, ob anzuerkennende Leistung an nationaler oder ausländischer Hochschule erbracht wurde; ggf. Auslandsaufenthalt auswählen bzw. anlegen
- 3 Land und Hochschule der anzuerkennenden Leistung auswählen

Auslandsaufenthalt

Mindestens ein Auslandsaufenthalt sollte dieser Anerkennung zugewiesen werden, wenn die Ersteinschreibung in Deutschland vor dem Auslandsaufenthalt stattfand.

Auslandsaufenthalt zuweisen	Land*	Anzahl Monate*	Startdatum	Enddatum	Art des Aufenthalts*	Mobilitätsprogramm*	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Frankreich	10	01.09.2017	30.06.2018	Studium	EU-Programm	 

Auslandsaufenthalt hinzufügen

5.2.4 Anerkennungen

A2: Anerkennung für existierende Prüfung

Originaltitel eintragen

Leistungen bearbeiten pro Studierenden

Matrikelnummer: 942812 | Name: Tester Informatik | Geschlecht: undefiniert / divers / k.A. | Geburtsdatum: 05.03.70 | Typ: Prüfung

Speichern Änderungen verwerfen Zurück zur Übersicht Neue Suche

Leistungsdaten Zusatzangaben * **Zusatztexte** Schriftliche Arbeit PO-Element Wiedervorlagen

Zusatztexte

Für diese Leistung existiert noch kein Zusatztext.

1 Neuen Eintrag anlegen

2 Texttyp Prüfung

3

deutsch (Standardtext) | englisch

Sprache: französisch

Neuen Eintrag anlegen

4

Speichern Änderungen verwerfen Zurück zur Übersicht Neue Suche

- 1 Neuen Eintrag anlegen
- 2 Texttyp „Prüfung“ auswählen (vorbelegt): nur dann werden Texteinträge im vorl. Notenspiegel und Transcript of Records ausgelesen
- 3 Originaltitel auf deutsch und(!) englisch eintragen, weitere Übersetzungen sind möglich
- 4 Speichern

5.2.4 Anerkennungen

B: Anerkennung für nicht existente Prüfung

Soll-Ist-Vergleich:

- Anerkennungselement ist direkt in PO-Struktur hinterlegt:

-	Konzepte der Informatik	Teilmodul	2110	WiSe 2017/2		10.04.2018					1	
•	Konzepte der Informatik	Veranstaltung	INF-11700	WiSe 2017	Barbara Pampel	08.10.2017					1	Nein
•	Konzepte der Informatik (Übung)	Veranstaltung		WiSe 2017		23.10.2017					1	Nein
•	Anerkennung Konzepte der Informatik	Anerkennung	250									

ALTERNATIV

- „Sammelkonto Anerkennung“ öffnen und neue Leistung für Anerkennungselement anlegen → anschließend „individuelles Umbuchen“ in passendes Modul/Teilmodul/Konto nötig

-	Sammelkonto Anerkennung	Konto ohne Anrechenbarkeit	77								
•	Anerkennung	Anerkennung	20								
•	Anerkennung	Anerkennung	21								
•	Anerkennung	Anerkennung	22								
•	Anerkennung	Anerkennung	23								

5.2. Anerkennungen

B: Individuelles Umbuchen

Leistungsdaten Kontaktdaten Wiedervorlagen Berichte Fehlende Leistungen Leistungen ohne Zuordnungen Leistungen umbuchen Neue Leistung anlegen Vorbehalte

Konfiguration Anerkennungen **Individuelles Umbuchen** Fachliche Protokollierung

Alle aufklappen Alle zuklappen Aktualisieren

Titel	Nummer	Semester & Periode	Versuch	Bewertung	Bonus	Status	Auswahl	Meldungen
- Vorläufiger Notendurchschnitt	8995	SoSe 2019/1	1	3.7	12.0	PV	<input type="checkbox"/>	
+ Studienbegleitende Studien- und Prüfungsleistungen	8905	SoSe 2019	1	3.7	12.0	PV	<input type="checkbox"/>	
- Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Endnote und die Gesamtcredits)	8850	SoSe 2019	1			PV	<input type="checkbox"/>	
+ Angebot des Fachbereichs Informatik und Informationswissenschaft	88120	SoSe 2019/1	1		0.0	PV	<input type="checkbox"/>	
- Sammelkonto Anerkennung	77	WiSe 2019	1		0.0	PV	<input type="checkbox"/>	
• Anerkennung	20	WiSe 2019/1	1	2.0	0.0	BE	<input checked="" type="checkbox"/>	

Alle aufklappen Alle zuklappen

Titel	Nummer	Aktionen
- Bachelor Informatik HF PO 2015		
+ Orientierungsprüfung Bachelor Informatik HF PO 2015	500	
- Gesamtnote Bachelor Informatik 9000 HF PO 2015		
- Vorläufiger Notendurchschnitt	8995	
- Studienbegleitende Studien- und Prüfungsleistungen	8905	
- Informatik 1	2100	
• Konzepte der Informatik	2110	
• Programmierkurs 1 (imperative Sprache)	2120	

1 Anerkennungselement, das umbucht werden soll, anhängen

2 Klick auf „Anerkennen für“ an dem Modul/Teilmodul/Konto, auf das die anerkannte Leistung umbucht werden soll

5.2. Anerkennungen

B: Individuelles Umbuchen

Individuelles Umbuchen

MatrikelNr.: 855370 | Name: Christoph Reiß | Geschlecht: männlich | Geburtsdatum: 28.08.96 | Geburtsort: Zweibrücken

Titel	Nummer	Semester & Periode	Versuch	Bewertung	Bonus	Status
- Sammelkonto Anerkennung	77	WiSe 2019	1	0.0		PV
- Anerkennung	20	WiSe 2019/1	1	2.0	0.0	BE

Titel	Nummer
- Bachelor Informatik HF PO 2015	
- Gesamtnote Bachelor Informatik HF PO 2015	9000
- Vorläufiger Notendurchschnitt	8995
- Studienbegleitende Studien- und Prüfungsleistungen	8905
- Informatik 1	2100
- Konzepte der Informatik	2110

1 Zuordnungsart AZ - alternative Zuordnung

2 Anerkennung?

Anerkennen mit

3 CP wie an Anerkennung selbst festgelegt

Nachweis

3

Anerkennung 20 Leistung erfolgreich umgebucht

- 1 Zuordnungsart „alternative Zuordnung“ setzen (!!)
- 2 Häkchen für „Anerkennung“ setzen: Möglichkeit, Leistungsnachweise einzutragen
- 3 „Anerkennen“ klicken, um die Umbuchung abzuschließen