



# Schulung CM3

## Leistungsverbuchung

### in ZEuS

Konstanz, Juni 2020

# Inhalte

1. Überblick
  - Konzeption von Prüfungen in ZEuS
  - Rollen der Leistungsverbuchung
2. Leistungsverbuchung
  1. Prüfungsweise
    - Lehrperson/Prüfer
    - Sachbearbeiter
  2. Studierendenweise (nur Sachbearbeiter)
    - Neue Leistung anlegen
    - Bewertung für bestehende Leistung eintragen/ändern
    - Anerkennungen
    - Leistung (individuell) umbuchen
  3. Sonderfälle
    - Zusatzversuche
    - Teilnoten
    - Fächerübergreifende Verbuchung
3. Raum für Fragen

# Hinweis

1. LEPB = prüfungsweise Leistungsverbuchung
2. LESB = studierendenweise Leistungsverbuchung

# 1. Konzeption von Prüfungen in ZEuS

Prüfungselement



## Langfristig gültige, semesterunabhängige Prüfung

- Titel
- Prüfungs- und Bewertungsart
- Zuordnungen und Verknüpfungen (Prüfungsordnung, anbietender Fachbereich)

z. B. Wintersemester 2019

Prüfungs-/Organisationssatz 2020

### Parallelgruppen (PG) bzw. Prüfungstermine

- semesterbezogener Titel
- Prüfungssprache
- Zeitraumgruppen (Prüfungsanmeldungsverfahren und Zeiträume)
- Datum, Uhrzeit, Raum,
- Prüfer

PG 1

PG 2

PG 3

PG 1

PG 2

# 1. Rollen der Leistungsverbuchung

- **verbuchende** Rechte haben ausschließlich folgende Rollen:
  - ***Leistungsverbuchung***: LEPB und LESB
  - ***Lehrperson online +, Lehrperson erweitert, Lehrperson Sport***: LEPB
  - ***Senior-Manager ZPA***: LEPB und LESB
- **lesende** Rechte hat außerdem die Rolle **Fachstudienberater**

# 1. Rollen der Leistungsverbuchung - Zugriffsrechte

- **Rolle Leistungsverbuchung:**
  - Zugriffs- und Verbuchungsrechte werden über **Organisationseinheit** der Rolle gesteuert
- **Lehrperson-Rollen:**
  - Zugriffs- und Verbuchungsrechte werden über **Eintrag als verantwortlicher Dozent am Prüfungssatz** gesteuert
- **Rolle Senior-Manager ZPA:**
  - Zugriffs- und Verbuchungsrechte werden über **Organisationseinheit** der Rolle gesteuert.  
Diese Rolle hängt für gewöhnlich an der Uni Konstanz
- **Rolle Fachstudienberater:**
  - Zugriffs- und Verbuchungsrechte werden über **Organisationseinheit** der Rolle gesteuert

# 1. Rollen der Leistungsverbuchung

Rolle Leistungsverbuchung hängt entweder am Fachbereich oder an der Uni Konstanz:

- **Leistungsverbuchung Fachbereich XY**

Für die tägliche Arbeit

- Zugriff auf Studierende in **eigenen** POs (egal ob abgeschlossen oder nicht)
- Leserechte an Leistungen **aller** Fachbereiche dieser Studierenden
- Bearbeitungsrechte nur an Leistungen aus **eigenen** POs
- **Kein** Zugriff auf Erasmus-Studierende
- Fächerübergreifende Verbuchung **nicht** möglich
- Komfortfunktionen nutzbar

- **Leistungsverbuchung Uni Konstanz**

Zur Verbuchung  
fächerübergreifender  
Leistungen und Zugriff auf  
Erasmus-Studierende

- Zugriff auf **alle** Studierende inklusive Erasmus-Studierende
- Lese- und Bearbeitungsrechte an **allen** Leistungen
- Fächerübergreifende Verbuchung **möglich**
- Komfortfunktionen **nicht** nutzbar

## 2.1 Leistungsverbuchung prüfungsweise

### Allgemeines

- wird genutzt, wenn Leistungen für eine Prüfung verbucht werden sollen
- massenhafte Bearbeitung möglich
- Bewertungen für fachfremde Studierende können verbucht werden
- Zusatzversuche können **nicht** eingetragen werden
- die Zuordnung von Leistungen kann **nicht** geändert werden



## **2.1 Leistungsverbuchung prüfungsweise**

**Demonstration im System**

## **2.1 Leistungsverbuchung prüfungsweise** **Sachbearbeiter – Leistungen händisch eintragen**

**Demonstration im System**

## 2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise

### Allgemeines

Menüpunkt: *Leistungen > Leistungen bearbeiten pro Studierendem*

- wird genutzt, wenn Leistungen für einen bestimmten Studierenden verbucht werden sollen
- fachfremde Studierende können **nur mit der entsprechenden Rolle** bearbeitet werden
- Zusatzversuche können angelegt werden
- die Zuordnung von Leistungen kann geändert werden (Umbuchen)

#### Funktionen:

- Studiengänge an- und abwählen
- Tabelle anpassen
- Soll/Ist ein-/ausblenden
- Leistungen suchen/filtern

## **2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise**

### **Neue Leistung/neuen Versuch anlegen**

- über Reiter „Neue Leistung anlegen“
- über SOLL-Anzeige in den Leistungsdaten

## 2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise

### Bestehende Leistung bearbeiten

- Bewertung, Status und Bonus eintragen
- Organisationssatz zuordnen

## 2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise **Anerkennung anlegen**

- als Anerkennung für bestehendes Prüfungselement
- mithilfe von Anerkennungselement

## **2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise**

### **Anerkennung anlegen für bestehendes Prüfungselement**

- Leistung anlegen bzw. Bearbeitungsmaske öffnen
- Reiter „Zusatzangaben“
- Anerkennung = Ja
- Felder befüllen und speichern
- wenn Anerkennungsart = „Leistung an Hochschule im Ausland erbracht“, kann ein vorher erfasster Auslandsaufenthalt zugeordnet oder ein neuer hinzugefügt werden

## 2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise

### Anerkennung anlegen für Anerkennungselement

- Anerkennungselement in den Leistungsdaten (SOLL) suchen und „Leistung anlegen“
- Maske befüllen und Häkchen setzen bei „Anerkennung?“
- restliche Felder befüllen und speichern
- die Anerkennung individuell umbuchen



## 2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise Leistungen umbuchen

- Leistung über Pfeile umbuchen (Reiter Leistung umbuchen)
  - Wenn Leistung in Ziel-PO vorgesehen ist
- Individuelles Umbuchen
  - Wenn Leistung nicht in Ziel-PO vorgesehen ist (zumindest nicht an der gewünschten Stelle)

## 2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise

### Leistung umbuchen

- Auf rot-grüne Pfeile hinter der umzubuchenden Leistung klicken
- Rechts das gewünschte Ziel-Modul wählen und die Leistung mit erneutem Klick auf die rot-grünen Pfeile umbuchen

## 2.2 Leistungsverbuchung studierendenweise

### Leistung individuell umbuchen

- im Studienverlauf **nur** die Ziel-PO auswählen
- in den Reiter „Individuelles Umbuchen“ wechseln
- die Leistung auf der linken Seite suchen und anhängen
- auf der rechten Seite das Ziel-Modul wählen und auf die rot-grünen Pfeile klicken
- im sich öffnenden Overlay „Alternative Zuordnung“ wählen
- Häkchen bei „Anrechnung?“ setzen und „x CP wie an Prüfung selbst festgelegt“ wählen
- Leistung durch Klick auf den entsprechenden Button umbuchen
- Ggf. kurz überprüfen, ob die Leistung mit den korrekten ECTS verbucht wurde

## 2.3 Sonderfälle

### Zusatzversuche

- nur studierendenweise möglich
- Versuch = x eintragen
- wenn aktueller Versuch maximale Anzahl möglicher Versuche überschreitet, muss im Dropdown unter Freiversuch etwas ausgewählt werden (bspw. Freiversuch zur Notenverbesserung, Zusatzversuch möglich), damit sich die Leistung speichern lässt

## **2.3 Sonderfälle**

### **Teilnoten**

- nur studierendenweise möglich
- Teilnoten können erst nach Anlegen und Speichern der Leistung eingetragen werden
- Leistung bearbeiten > Reiter Leistungsdaten
- Im Bereich Prüfer und Teilnoten „Neuen Eintrag anlegen“
- Prüfer auswählen
- Note und Gewichtung eintragen (entweder von 1, 10 oder 100; ZEuS korrigiert entsprechend auf 0,x)

### 3. Raum für Fragen

Gibt es noch weitere Fragen?