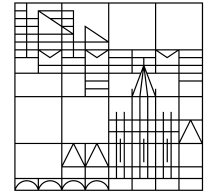


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 03.07.2020

Themen

1. Planung ILIAS-Prüfungen
2. OP/ZP/SKN-Listen
3. Umbenennung „Bonus“ zu „Credits“
4. Prüfervertreter
5. Hinweis zur Raumanfrageliste

1. Planung ILIAS-Prüfungen

Informationen zur grundsätzlichen Planungen der Online-Prüfungen in ILIAs auf der KIM-Seite:

<https://www.uni-konstanz.de/lehren/beratung-hilfsmittel-service/digital-unterstuetzte-lehre/pruefen/>

zu Punkt 5 (virtueller Klausur-Raum in ILIAS) und Punkt 6 (Raumbuchung bei RRM) finden Sie detaillierte Anmerkungen auf den Folgecharts:

1. Planung ILIAS-Prüfungen – Online-Prüfungsumgebung in ILIAS I/II

Sie erhalten in ILIAS eine **Online-Umgebung für Ihre Prüfung**.

Nur Teilnehmer, **die in ILIAS als Teilnehmer gelistet sind**, dürfen sich in die entsprechende Umgebung **einwählen**.

Dazu übertragen Sie bitte die **Prüfungsteilnehmer aus ZEuS nach ILIAS**.

Anleitungen dazu finden Sie hier:

- Export Teilnehmerliste aus ZEuS:

https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_VA_SA_Teilnehmerliste

- Import Teilnehmerliste nach ILIAS:

<https://www.uni-konstanz.de/lehren/beratung-hilfsmittel-service/digital-unterstuetzte-lehre/erste-schritte-pruefen-mit-ilias/>

Den Link zur Online Prüfung können Sie am **Bemerkungsfeld zum Prüfungstermin** hinterlegen:

Prüfungssätze bearbeiten

Asian North American Fiction | LIT-64810 | Seminar

Zurück

[Detailsansicht der Prüfung öff](#)

Semester Sommersemester 2020

Prüfungstermine

Zeiträume

Module / Studiengänge

Gekoppelte Veranstaltungen

Interne Notiz

[Neuen Prüfungssatz anlegen](#)

[Prüfungssatz bearbeiten](#)

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum / -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
1. PG Asian North American Fiction In Bearbeitung 1. PG HA/KL/Ref/Sonstiges englisch	t.b.a.		Dr. Gruber, Eva	ZUV 0 ZU 3 TN 0 NE 0	Details Bearbeiten Löschen Kopieren Drucken Kalender Abbrechen

1. Planung ILIAS-Prüfungen – Online-Prüfungsumgebung in ILIAS III/II

Zusätzlich sollten Sie die **Prüfungsteilnehmer per Mail über die gesamt Prozedur**, technische Vorbereitung, Ablauf der Prüfung und zu Verhaltensanweisungen bei technischen Problemen informieren.

The screenshot shows the ILIAS interface for exam planning. The top navigation bar includes 'Benutzer Funktionen', 'Lehr- und Prüfungsorganisation' (highlighted), 'Leistungen', 'Lehrangebot', and 'Curriculum Designer'. The breadcrumb trail is: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit. The main content area is titled 'Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit' and shows a list of exams for the 'Sommersemester 2020' with a filter set to 'LIT-64800'. A table lists exam details, with a red box around the user profile icon in the 'Aktionen' column. Below this, a section titled 'Teilnehmerliste Prüfung zu LV' shows a table with columns for 'Checkbox für Mail-Versand', 'Matrikelnummer', and 'E-Mail'. A red box highlights the 'Tabellenprofil bearbeiten' button. At the bottom, a red box highlights the 'E-Mail schreiben (mit dem lokalen E-Mail-Programm)' button.

Titel	Periode	Nummer	Prüfungsform	Prüfer/-in	Datum Beginn	Raum	TN	Veröff.	Status	Aktionen
Prüfung zu 'Asian North American Fiction (1. PG)	1	LIT-64800		Gruber, Eva (Prüfer/-in)			3			

Checkbox für Mail-Versand	Matrikelnummer	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]@uni-konstanz.de
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]@uni-konstanz.de
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]@uni-konstanz.de

Rufen Sie dazu bitte zunächst die TN-Liste der entsprechenden Prüfung auf.

ggf. Müssen Sie zunächst das **Tabellenprofil bearbeiten** und die **Spalten *Checkbox für Mail-Versand* und *E-Mail* aktivieren**.

versenden Sie dann eine Mail mit Ihrem **lokalen Mail-Programm**.

1. Planung ILIAS-Prüfungen – Eintragung der von RRM zugewiesenen Räume III

Um für die ILIAS-Prüfungen benötigte **Online Kapazitäten zu blocken**, wurden von RRM drei ILIAS-Räume eingerichtet (**ILIAS 101, ILIAS 102, ILIAS 103**).

Jeder Raum hat eine **Kapazität von 100 TN**. Je nachdem, wie viele TN Ihre Prüfung hat, wird Ihnen von der Lehrraumvergabe **ein bis drei Räume zugewiesen**.

Da zwischen ZEuS und RRM ein **regelmäßiger Datenabgleich** stattfindet, müssen diese Räume **dringend auch in ZEuS eingetragen** werden.

Wurden für Sie mehrere ILIAS-Räume von RRM geblockt, muss in der Prüfung **für jeden dieser Räume ein Rastertermin** angelegt werden. **Es ist nicht möglich, für einen Termin mehrere Räume zu blocken!**
Die Prüfungsanmeldung muss abgeschlossen sein!

The screenshot displays the ILIAS exam planning interface. At the top, a course entry for '1. PG Asian North American Fiction' is shown, with the instructor 'Dr. Gruber, Eva' and a capacity of 100 TN. A blue arrow points from the 'Aktionen' (Actions) column of this entry to the 'Prüfungssatz erzeugen' (Generate Exam Set) dialog box.

The 'Prüfungssatz erzeugen' dialog box contains the following fields:

- Referenztermin:** * Prüfungsdatum: 22.07.2020, Uhrzeit von / bis: 10 - 12
- Folgetermine:** * Anzahl: 2, * Reihenfolge: Aufeinanderfolgend, Gleichzeitig
- Abstand / Pause:** +
- Feste Pausen:** +
- Zeitgrenzen:** +

At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Prüfungssatz erzeugen' and 'Abbrechen'.

In the background, the 'Raster für die Prüfungsplanung erstellen' (Create Exam Planning Grid) window is visible, showing a table with columns for 'Prüfungsdatum*', 'Uhrzeit von / bis*', 'Max. Tn.', and 'Aktionen'. A blue arrow points from the 'Rastertermine erzeugen' button in this window to the 'Prüfungssatz erzeugen' dialog box.

1. Planung ILIAS-Prüfungen – Eintragung der von RRM zugewiesenen Räume II/II

Tragen Sie nun **jeweils einen** der gebuchten Räume **in einen Prüfungstermin** wie gehabt ein.

Prüfungssätze bearbeiten
Detaillierte Raumsuche aufrufen

Suchauswahl einschränken

Filter

* Raumfilter anfragbare Räume

Raum

Typ Raum

Bezeichnung ILIAS

Sitzplätze

Ausstattung

Raumnutzungsart

für Veranstaltungen geeignet
 als Büroraum geeignet

Suchen Eingaben zurücksetzen Zurück Hilfe zur Suche

Gefundene Räume

Auswahl	Bezeichnung	Gebäude	Zugehörige Organisationseinheit
<input checked="" type="checkbox"/>	ILIAS101	0	Uni Konstanz
<input type="checkbox"/>	ILIAS102	0	Uni Konstanz
<input type="checkbox"/>	ILIAS103	0	Uni Konstanz

2. OP/ZP/SKN-Listen

1. Prozessklärung

2. LHG-Änderung zum WiSe2020/21

1. Prozessklärung

- Eine Ankündigung der Prozessänderung erfolgte mündlich in den FB-Runden, zuletzt im Februar 2020.
- Die Änderung des Prozessablaufs für OP-/ZP-Listen wurde schon mit dem EXA-Pilot-Fachbereich Rechtswissenschaft umgesetzt.
- Die angelegten Suchsets sind jedes Semester für bestehende POs wiederverwendbar (nur die Semesterangabe ist variabel).
- Unterstützung durch CM bei Erstellung der Suchsets.

Vorteile neuer Prozess:

- Eine Rückmeldung erfolgt NUR bei eingereichter Fristverlängerung (Kein/e Studierende/r ohne erforderliche/n OP/ZP/Sprachnachweis wird versehentlich rückgemeldet).
- Vereinfachtes Verfahren ohne Ausdruck per Hauspost (vollständig digitalisiert).
- Zeitersparnis im Ablauf.
- Listen werden nur in eine Richtung (an das SSZ) geschickt.
- Es werden nur Fristverlängerungen eingetragen, keine Sperrungen mehr, wie in SOS/POS (Anzahl deutlich geringer).
- Fachbereiche haben Suchmöglichkeiten und direkte Einsicht in die Leistungsübersichten ihrer Studierenden.

2. OP/ZP-Listen

- Fachbereiche haben in EXA die bessere Suchmöglichkeit, um die betroffenen Studierenden zu identifizieren, als es in STU der Fall ist.
- Im Suchergebnis kann direkt durchgearbeitet und analysiert werden (einzelne manuelle Suche nach Namen bzw. Matrikelnummern ist nicht mehr notwendig)
- Die Excel-Listen und deren Basisinformationen werden weitgehend automatisiert ausgelesen (händische Aufbereitung durch das SSZ nicht mehr notwendig)

Nachteile neuer Prozess:

- Bei Mehrfachstudiengängen müssen noch die korrekte Bezeichnung des Studiengang und die Angabe des FS bei den Studierenden in der Excel-Liste auf Richtigkeit überprüft und bei Bedarf korrigiert werden
- Aktuell kann bei einem Suchergebnis mit einer/m Studierenden/m keine Liste ausgegeben werden (Lösung von der HIS ist bereits in Prüfung).
- Fachbereiche müssen den Prozess je Semester starten, nicht mehr das SSZ

Mögliche prozessvereinfachende Maßnahmen:

- Darstellung der Semestertermine (inkl. Abgabetermin der OP/ZP/Sprachnachweis-Listen) auf der ZEuS-Startseite für MitarbeiterInnen mit den entsprechenden Rollen.
- Eine in jedem Semester einmalige Erinnerungs-E-Mail durch das SSZ an die Fachbereiche, mit der Bitte, die OP/ZP/Sprachnachweis-Listen zu Beginn der jeweiligen Rückmeldezeiträume an das SSZ zu senden.

2. OP/ZP-Listen

2. LHG-Änderung zum WiSe2020/21: Anpassung der Regelstudienzeit und Prüfungsfristen (Corona-bedingt)

- Landtag BW hat neben der pauschalen Verlängerung der Regelstudienzeit um ein Semester, auch eine **neue Regelung** hinsichtlich der **fachsemestergebundenen Studien- und Prüfungsleistungen sowie Abschlussprüfungen** für im SoSe20 in einen Studiengang eingeschriebene Studierende beschlossen
- Regelung wird schon für die anstehende Rückmeldephase zum WiSe2020/21 gelten
- **Auswirkungen auf OP/ZP/SKN:**
 - abhängig von der technischen Lösung wahrscheinlich keine Listen aus den FBs für die Rückmeldung zum WiSe20/21 notwendig, da eine pauschale Fristverlängerung um 1 FS umgesetzt wird

3. Umbenennung Bonus zu Credits

In ZEuS wurden die ECTS-Credits bisher unter dem Begriff "Bonus" geführt.

Da diese Bezeichnung auf Studierenden- wie auch Sachbearbeiterseite oft zu Verwirrung geführt hat, haben wir die Bezeichnung in ZEuS (im System sowie auf den Berichten) nun angepasst.

Der „Bonus“ heißt ab sofort „Credits“.

4. Prüfervertreter

- Eine Person, z.B. Mitarbeiter im Lehrstuhlsekretariat, kann stellvertretend für eine/n oder mehrere Prüfer/innen Noten für deren/dessen Prüfungen in ZEuS eingeben
- Rechte:
 - Die Rechte zu Prüfungsverbuchung werden von der prüfenden Person an die vertretende Person übergeben
→ Notenverbuchung ist also vertretungsweise nur für solche Prüfer möglich, die selbst Rechte zur Notenverbuchung haben.
 - Verbuchungsrechte in allen Prüfungssätzen, für welche die vertretende Person als Prüfer/-in eingetragen ist

***Für welche Personen ist die Prüfer-Vertretung an Ihrem Fachbereich / in Ihrer Abteilung interessant und wen sollen diese Personen vertreten?
Geben Sie uns Rückmeldung an zeus-support@uni-konstanz.de, wir richten gerne die Prüfervertreter*inne für Sie ein.***

5. Hinweis zur Raumanfrageliste

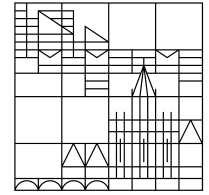
Aufgrund der Corona-Situation läuft die Raumanfrage dieses Semester ausnahmsweise außerhalb von ZEuS.

Wir haben Sie hierüber bereits informiert und unter *Lehr- und Prüfungsorganisation > Berichte für Veranstaltungen > Corona-Raumanfrageliste für WiSe 20* eine Liste aller geplanten Veranstaltungen Ihres Fachbereichs zur Verfügung gestellt.

Auf dieser Liste tauchen erstmal **alle** geplanten Veranstaltungen des WiSe 20 Ihres Fachbereichs auf. Da viele Veranstaltungen jedoch online stattfinden werden und kein Raum benötigt wird, bitten wir Sie, diese Veranstaltungen **aus der Liste zu löschen**.

Die Liste sollte dann – wenn Sie sie an die Lehrraumvergabe schicken – **nur die Veranstaltungen enthalten, für die Sie tatsächlich einen Raum benötigen**.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement