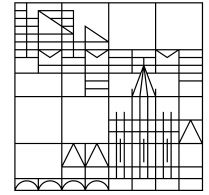


Universität  
Konstanz



# Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, den 24.04.2026

# Inhalt

1. Teilzeitstudiumsoption
2. Zusätzliche freiwillige Leistungen und der ZQB
3. Verbuchung von Leistungen in zukünftigen Semestern
4. Erinnerung: Pflichtpraktikumsbescheinigung
5. Semesterübernahme
6. Änderungen an Prüfungsfristen
7. Erinnerung: Automatische Sperre in Verteilverfahren
8. Erinnerung: Abmeldung von Veranstaltungen mit Warteliste
9. Erinnerung: Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

**Im Anschluss:** *Schritt-für-Schritt Anleitung zur Einrichtung der MFA*

Nächster Termin

Fragerunde

# 1. Teilzeitstudiumsoption

Seit dem WiSe 25 wird die **Option des Teilzeitstudiums** für Studiengänge des Fachbereichs Informatik angeboten.

Von den Fachbereichen Biologie, Chemie, Mathematik und Statistik, Physik und Wirtschaftswissenschaften wird die Teilzeitstudiumsoption für das WiSe 26/27 vorbereitet.

## **Infos zum Teilzeitstudium im ZEuS-Wiki:**

- [https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:ZEuS\\_Teilzeitstudium](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:ZEuS_Teilzeitstudium)

## **Weitere Informationen zum Teilzeitstudium:**

- <https://www.informatik.uni-konstanz.de/studium/studieren-in-teilzeit/>
- <https://www.uni-konstanz.de/studieren/im-studium/formalitaeten/rechtliches/teilzeitstudium-wahrnehmen/>

# 1. Teilzeitstudiumsoption

Wird ein Studienjahr in Teilzeit studiert, werden die Semester als **halbe Fachsemester** und **ganze Hochschulsemester** gezählt.

Studienverlauf

Aktuellstes Semester, jedes Abschlusses auswählen  Auswahl zurücksetzen

Auswahl	Abschluss/Fächer	Aktionen	ST	Url G	Ende G	Rückm. Beurl. Datum	Prüfungs Anspr.	FS	PO	Beginn	Ende	Abschluss
<input type="checkbox"/>	▼ Bachelor											
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Sommersemester 2026											
<input checked="" type="checkbox"/>	● BA Informatik H (PO 2018)		rückgemeld			15.01.2026	besteht	8,5	PO 2018	01.04.2026	30.09.2026	Bachelor
<input type="checkbox"/>	▼ Wintersemester 2025/26											
<input type="checkbox"/>	● BA Informatik H (PO 2018)		beurlaubt	Krankheit		12.01.2026	besteht	8,0	PO 2018	01.10.2025	31.03.2026	Bachelor
<input type="checkbox"/>	▼ Sommersemester 2025											
<input type="checkbox"/>	● BA Informatik H (PO 2018)		rückgemeld			31.01.2025	besteht	8,0	PO 2018	01.04.2025	30.09.2025	Bachelor
<input type="checkbox"/>	▼ Wintersemester 2024/25											
<input type="checkbox"/>	● BA Informatik H (PO 2018)		rückgemeld			01.08.2024	besteht	7,0	PO 2018	01.10.2024	31.03.2025	Bachelor
<input type="checkbox"/>	▼ Sommersemester 2024											
<input type="checkbox"/>	● BA Informatik H (PO 2018)		rückgemeld			16.01.2024	besteht	6,0	PO 2018	01.04.2024	30.09.2024	Bachelor
<input type="checkbox"/>	> Wintersemester 2023/24											

→ fachsemesterbezogene Prüfungsfristen bleiben bestehen

→ maximal 40 ECTS-Leistungspunkte in zwei aufeinander folgenden Teilzeitfachsemestern

## 2. Zusätzliche freiwillige Leistungen und der ZQB

### Wo verbuchen und wie umbuchen?

Bei der **Verbuchung von zusätzlichen freiwilligen Leistungen** und der **Verbuchung im ZQB** tauchen immer wieder Fragen auf:

- Wie trage ich zusätzliche freiwillige Leistungen ein?
- Was ist der Unterschied zwischen einer „*freiwilligen Leistung*“, einer „*Leistung im Wahl(pflicht)bereich*“ und einer „*Leistung im Ergänzungsbereich*“?
- Wie buche ich freiwillige Leistungen oder Wahl- und Ergänzungsleistungen um?
- Welche Rolle spielt der ADILT?
- Wann sollte ich anerkennen, wann nicht?

## 2. Zusätzliche freiwillige Leistungen und der ZQB

### Wo verbuchen und wie umbuchen?

Conny Dietz bietet dazu einen Austausch an, bei dem Sie **Fragen stellen**, von Ihren **Erfahrungen berichten**, **Probleme beschreiben** und **Einzelfälle besprechen** können.

**Wann?** Mittwoch, 20.05.2026, 9:30 Uhr

**Wo?** <https://bbb.uni-konstanz.de/b/cor-jd7-3f3>

Die **Einladung mit Termin und Ort** wird auch nochmal mit den Unterlagen zur heutigen Austauschrunde verschickt.

Sie dürfen sich aber gerne auch direkt bei Conny Dietz melden: [cornelia.dietz@uni-konstanz.de](mailto:cornelia.dietz@uni-konstanz.de)

### 3. Verbuchung von Leistungen in zukünftigen Semestern

Bei der Verbuchung von Leistungen findet **kein Abgleich mit dem Studienverlauf** mehr statt. Das bedeutet, dass Leistungen in Semestern verbucht werden können, in denen beim betroffenen Studierenden (für die gewählte PO oder allgemein) kein Studienverlauf vorliegt oder –lag.

So ist es z.B. möglich, Leistungen in Semestern zu verbuchen, in denen ein Studierender noch gar nicht eingeschrieben war. Auch ist es möglich, Leistungen für Semester in der Zukunft zu verbuchen.

Beides sollte weder nötig noch sinnvoll sein. Bitte achten Sie daher darauf, **Leistungen nur für Semester zu verbuchen, in denen ein Studienverlauf vorliegt oder –lag.**

### 3. Verbuchung von Leistungen in zukünftigen Semestern

In allen Semestern, die für eine PO angezeigt werden, liegt ein Studienverlauf vor:

Auswahl	Abschluss/Fächer	Aktionen	ST	Url G	Ende G	F Nr	Beginn	Ende	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N	Vert	Schw	PS	LS	PO	FK	St. C	
<input type="checkbox"/>	Master of Education (Lehramt Gymnasium) Erweiterungsfach																				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sommersemester 2026</li> </ul>																				
<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>M.Ed. Erweiterungsfach Chemie E 120ECTS (PO 2024)</li> </ul>		rückgemeld			1	01.04.2026	30.09.2026	11.02.2026	Master of Education (Lehramt Gymnasium) Erweiterungsfach	Erg.st.	Chemie	EF120	-	-	3,5		PO 2024	FB Chemie	Kons U	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wintersemester 2025/26</li> <li>Sommersemester 2025</li> <li>Wintersemester 2024/25</li> <li>Sommersemester 2024</li> </ul>																				
<input type="checkbox"/>	Master																				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sommersemester 2026</li> </ul>																				
<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MA Nanoscience H (PO 2025)</li> </ul>		rückgemeld			1	01.04.2026	30.09.2026	11.02.2026	Master	Konsek.Ma. Nanoscience	HF		-	-	2,0		PO 2025	FB Chemie	Kons U	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wintersemester 2025/26</li> </ul>																				
<input type="checkbox"/>	Master																				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sommersemester 2026</li> </ul>																				

## 4. Erinnerung: Pflichtpraktikumsbescheinigung

Eine **Bescheinigung über ein im Studiengang vorgesehenes Pflichtpraktikum** wurde im Reporting-Bereich der Studierenden für einige Prüfungsordnungen eingefügt.

Sollten Sie ähnlichen Bedarf haben, melden Sie sich gerne über [zeus-support@uni-konstanz.de](mailto:zeus-support@uni-konstanz.de)

### Bestätigung eines Pflichtpraktikums

Bachelor mit dem Fach Politik- und Verwaltungswissenschaft

→ Die im und nach dem letzten Meeting eingebrachten **Formatierungsanforderungen** für die Praktikumspraktikbescheinigungen **wurden eingearbeitet.**

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Fachbereichs Politik- und Verwaltungswissenschaft:  
<https://www.polver.uni-konstanz.de/studium/bachelor/bapolver/praktika/>

Für Rückfragen stehen wir sehr gerne zur Verfügung.

### **Haupttext Pflichtpraktikumsbescheinigung**

Mit freundlichen Grüßen

## 5. Semesterübernahme

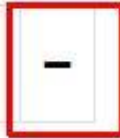
Wintersemester 2025/26 => Wintersemester 2026/27

Der nächste Durchlauf der Semesterübernahme hat bereits begonnen: **Seit dem 1. April** und endet am 31.05.2026.

**Zur Erinnerung: Wir verschicken keine Erinnerungsmails mehr.** Alle Informationen über den Ablauf sowie ein Formular finden Sie auf unserer Website. Falls Sie Semesterübernahme nutzen, füllen Sie bitte das Formular aus.

KIM > Campusmanagement > Informationen für ZEuS

Informationen für ZEuS  
AnwenderInnen



Services für Studierende

Services für MitarbeiterInnen

- Semesterübernahme der Veranstaltungen
- Neue Personen in ZEuS

**Es ist ab möglich das verkürzte Formular einzureichen, wenn das vollständige Formular davor eingereicht wurde. Andernfalls wird die Anfrage nicht bearbeitet.**

**Beide Formulare sind hier zu finden:**

<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement>

## 6. Änderungen an Prüfungsfristen

Am 30.01.2026 haben wir die Löschung der Zeitraumgruppe für Prüfungsanmeldung **Prüf.anmeldung\_Haupttermin 7** angekündigt. Da wir seitdem keine Einwände erhalten haben, gehen wir davon aus, dass an dieser ZRG kein weiteres Interesse besteht.

Daher und auf den Wunsch *vom FB Mathematik und Statistik* setzen wir die Frist auf

- Sommersemester: 01.05. - 31.05.
- Wintersemester: 01.11. – 30.11.

Diese ZRG kann selbstverständlich auch von anderen Fachbereichen verwendet werden.

**Die ZRG wird zusätzlich zu **Prüf.anmeldung\_Haupttermin 6** umbenannt!**

## 7. Erinnerung: Automatische Sperre in Verteilverfahren

### Veranstaltungen: Ergebnis einer Verteilung automatisch „gesperrt“


Die Ergebnisse einer automatisierten Verteilung durch ein Verteilungsverfahren werden **direkt automatisch gesperrt**. Sie sind damit für Studierende solange nicht sichtbar (Belegstatus „in Bearbeitung“) bis sie durch die Sachbearbeitung **aktiv** freigegeben werden.





























Es kann damit nicht mehr übersehen werden, das Ergebnis der Verteilung z.B. vor einer weiteren Bearbeitung der Zulassungen im Hintergrund zu sperren.

Teilnehmerdaten bearbeiten

Nacherfassung >

Filter >

 Tabelle anpassen

Aktionen	Matrikelnummer	Name	Studiengang	Rolle bei Belegung	Gruppe	Aktionen
  			MA Psychologie (1-jährig) H (PO 2013) (1. Fachsemester, Hauptfach) Advanced Data and Information Literacy Track (ADILT) und zusätzliche Qualifikationen (20. Fachsemester, Zusatzqualifikationsbereich)	Student*in	ZU <input type="checkbox"/> 1 	  
  			MA Psychologie (1-jährig) H (PO 2013) (4. Fachsemester, Hauptfach) Advanced Data and Information Literacy Track (ADILT) und zusätzliche Qualifikationen (15. Fachsemester, Zusatzqualifikationsbereich)	Student*in	NP <input type="checkbox"/> 2 	  
  			MA Psychologie (1-jährig) H (PO 2013) (3. Fachsemester, Hauptfach) Advanced Data and Information Literacy Track (ADILT) und zusätzliche Qualifikationen (13. Fachsemester, Zusatzqualifikationsbereich)	Student*in	ZU <input type="checkbox"/> 1 	  
  			MA Psychologie (1-jährig) H (PO 2013) (2. Fachsemester, Hauptfach)	Student*in	NP <input type="checkbox"/> 2 	  

Bisher hatte es sich umgekehrt verhalten und es mussten Belegungen aktiv „gesperrt“ werden.

## 8. Erinnerung: Abmeldung von Veranstaltungen mit Warteliste

Aktuell ist es für Studierende immer noch nicht möglich, sich eigenständig von den Veranstaltungen mit Warteliste abzumelden, wenn **max. TN-Zahl** an den Veranstaltungen nicht eingetragen wurde. Wir haben **am 7. April** für alle solche Veranstaltungen die TN-Zahl auf **600** gesetzt.

**Bitte denken Sie daran, neu angelegte Veranstaltungen bzw. deren Parallelgruppen mit der maximalen TN-Zahl zu versehen!**

Das Problem soll demnächst behoben sein. Bis dahin darf das Feld max. TN-Zahl nicht leer bleiben.

Ob eine Veranstaltung mit Warteliste arbeitet, erkennt man am besten an der zugeordneten Zeitraumgruppe. Diese trägt die Kürzel **WL** im Titel.

Beispiel: Fachbereich\_Windhund\_**WL**

## 9. Erinnerung: Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

### Allgemeine Informationen

Zu Ende April 2026 wird im Auftrag von CIO Christine Peter, der Stabsstelle Informationssicherheit und dem Informationssicherheitsbeauftragten (ISB) die **Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) für sicherheitsrelevante Rollen in ZEuS** eingeführt.

Dies bedeutet, dass bestimmte Rollen in ZEuS **ab dem Stichtag 28.04.26** nur noch genutzt werden können, nachdem zusätzlich zum Passwort des Uni-Accounts ein zweiter Faktor (zeitbasiertes Einmalpasswort, TOTP) eingegeben wurde.

Diesen zweiten Faktor erhalten Sie jeweils über einen Ihrer gewählten **Software-Token (Mobilgerät oder Passwort-Manager KeePassXC)**, den/die Sie ab sofort selbstständig einrichten können.

## 9. Erinnerung: Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

### Allgemeine Informationen

**Bitte beachten Sie**, dass die Absicherung mit dem zweiten Faktor **sofort ab dessen Einrichtung** auch beim Login in allen über Shibboleth abgesicherten Diensten (z.B. ZEuS-Wiki, M365, Uni-Accountmanager, eduVPN, Gitlab) erforderlich ist.

Die betroffenen Rollen in **ZEuS** werden **erst am Stichtag 28.04.26** abgesichert.

Die Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) schließt an eine **zweijährige Testphase** an, in der das Verfahren der Authentifizierung mit Soft- und Hardware-Tokens ausgiebig getestet wurde.

## 9. Erinnerung: Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

### MFA in ZEuS

Zum Stichtag am 28.04.26 werden **ZEuS-Rollen mit umfangreichen Notenverbuchungsrechten** abgesichert. Dies betrifft die folgenden Rollen:

- Leistungsverbuchung
- Senior-Manager\*in Zentrales Prüfungsamt
- Zertifikatserstellung

**Der Login in ZEuS wird weiterhin auch ohne Multi-Faktor-Authentifizierung möglich sein.** Dazu klicken Sie bei der Abfrage des zweiten Faktors in ZEuS einfach auf „Abbrechen“. Sie haben in ZEuS dann Zugriff auf alle Rollen, die keine Eingabe eines zweiten Faktors erfordern.

Um eine abgesicherte Rolle nutzen zu können, **loggen Sie sich einfach neu ein und authentifizieren Sie sich** mit Ihrem zweiten Faktor. Danach stehen Ihnen auch die abgesicherten Rollen zur Verfügung.

# 9. Erinnerung: Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

## MFA in ZEuS

### Ansicht bei Login:

Sie sind hier: Startseite

## ZEuS Portal Uni Konstanz

### Multi-Faktor-Authentifizierung - Abgesicherte Rolle(n) freischalten

ⓘ Mindestens eine Ihrer aktiven Rollen ist mit einem zweiten Faktor abgesichert. Um diese Rolle(n) nutzen zu können, geben Sie bitte das Einmalpasswort (6-stelliger Code) Ihres zweiten Faktors ein.

Durch Klick auf "Abbrechen" können Sie sich ohne zweiten Faktor bei ZEuS anmelden. Abgesicherte Rollen stehen Ihnen dann allerdings erst nach erneutem Login und Eingabe des zweiten Faktors zur Verfügung. Alle Informationen und Anleitungen rund um die Multi-Faktor-Authentifizierung finden Sie auf folgender Seite: <https://www.kim.uni-konstanz.de/e-mail-und-internet/it-sicherheit/passwoerter-und-authentifizierung/multi-faktor-authentifizierung/>

\* 6-stelligen Code (Einmalpasswort) eingeben:

Anmelden

Abbrechen

## 9. Erinnerung: Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

### MFA in ZEuS

Die **Vergabe der Rolle Leistungsverbuchung** liegt weiterhin in der Zuständigkeit der einzelnen Fachbereiche. An diesem Prozess ändert sich nichts.

Bei der Vergabe ist von Ihrer Seite zudem nichts weiter einzurichten. Sie vergeben die Rolle weiterhin ganz normal über die Personenbearbeitung, so wie Sie es bisher gewohnt sind.

Die Vergabe der Rolle ist nicht an die Multi-Faktor-Authentifizierung geknüpft, sprich die Rolle kann unabhängig davon vergeben werden, ob eine Person bereits die MFA eingerichtet hat.

Der einzige Unterschied wird zukünftig sein, dass die vergebene Rolle von der jeweiligen Person **nur dann genutzt werden kann, wenn die Multi-Faktor-Authentifizierung eingerichtet und genutzt wird**. Das muss von der betreffenden Person selbst vorgenommen werden.

## 9. Erinnerung: Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

### Schritt-für-Schritt Anleitung

Die Stabsstelle Informationssicherheit lädt zu einer zusätzlichen **Online-Schulung zum Thema MFA** ein:

Für die Einrichtung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) und die Einrichtung des Passwort-Managers **KeePassXC** sind doch einige Schritte notwendig. Um die Einrichtung zu erleichtern, bieten wir eine Online-Schulung an.

Wir werden **gemeinsam jeden Schritt durchlaufen** und **aufkommende Fragen direkt besprechen**.

Wir hoffen, Ihnen so die Einrichtung und den Umgang mit MFA erleichtern zu können.

**Freitag, 24. April 2026 9:30 Uhr -> gleich im Anschluss!**

<https://bbb.uni-konstanz.de/b/its-xzs-hb4-ev0>

## **9. Erinnerung: Einführung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)**

### Weiteres Informationsangebot

**Zusätzlich finden Sie alle Infos rund um die Multi-Faktor-Authentifizierung zum nachlesen hier:** <https://www.kim.uni-konstanz.de/e-mail-und-internet/it-sicherheit/passwoerter-und-authentifizierung/multi-faktor-authentifizierung/>

**Inkl. Schritt-für-Schritt Anleitungen zur Einrichtung eines zweiten Faktors** (durch Klick öffnet sich ein PDF-Dokument):

[Per Mobilgerät](#)

[Per Passwortmanager](#)

**Bei Fragen zur Multi-Faktor-Authentifizierung wenden Sie sich bitte an [support@uni-konstanz.de](mailto:support@uni-konstanz.de).**

# Nächster Termin



Austausch zum  
Campusmanagement

Die nächste Austauschrunde Campusmanagement wird am  
Freitag, den **29.05.2026** wieder stattfinden.

## Aktuelle Themen



Unsere aktuellen Informationen  
finden Sie in unserem  
**ZEuS News** Bereich:

<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/zeus-news/>

# Unsere Termine

Unsere aktuellen und anstehende Termine finden Sie in unserem **Terminkalender:**



<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/termine/>

# Fragerunde

Gibt es weitere

- Themen,
- Fragestellungen,
- Anliegen,

die Sie mit uns oder den Kollegien aus anderen  
Fachbereichen besprechen möchten?



**Herzlichen**

**Dank!**

**Team Campusmanagement &  
Team Prüfungsmanagement**