



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, den 29.11.2024

Inhalt

1. Datenverlust ist behoben
2. Archivierung der Vorlesungsverzeichnisse
3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung
4. Verteilung von Belegungen
5. ZEuS-Update

Jahresabschlussgrüße & nächster Termin

Fragerunde

1. Datenverlust ist behoben

Der Datenverlust von Leistungen in ZEuS ist **behoben** und alle Leistungen wurden wieder **erfolgreich hergestellt!**

Aktuell ist in Klärung, ob die betroffenen Studierenden über den Vorfall noch informiert werden müssen.

2. Archivierung der Vorlesungsverzeichnisse

Das **Vorlesungsverzeichnis** soll in ZEuS künftig **archiviert und an das Archiv übergeben** werden.

Dieses „Einfrieren“ des Datenstands zu einem bestimmten Zeitpunkt nach jedem Semester erlaubt eine **bessere Nachvollziehbarkeit von Zuordnungen** in der Vergangenheit. Aktuell wirken sich jegliche Zuordnungsänderungen auch rückwirkend auf das Vorlesungsverzeichnis aus.

Die archivierten Vorlesungsverzeichnisse können im Archiv ohne Login eingesehen werden. Sie stehen dort in Form von PDFs für jede Prüfungsordnung zur Verfügung. Es ist dort dann beispielsweise möglich, nachzuvollziehen, was in welchem Semester in welchem Modul angeboten wurde.

Informationen zu einzelnen Veranstaltungen können natürlich auch weiterhin in ZEuS eingesehen werden. Archiviert werden lediglich die jeweils aktuellen PO-Strukturen. Daten zu Veranstaltungen, Terminen etc. bleiben aber erhalten.

2. Archivierung der Vorlesungsverzeichnisse

Vor diesem Hintergrund möchten wir einen geeigneten Zeitpunkt im Semesterablauf finden, zu dem der jeweils aktuelle Datenbestand gezogen und „eingefroren“ wird.

Dieser Zeitpunkt sollte so gewählt werden, dass möglichst **alle Zuordnungen des aktuellen Semesters vollständig bearbeitet** sind und die **Zuordnung für das Planungssemester noch nicht begonnen** hat.

Wann wäre aus Ihrer Sicht der beste Zeitpunkt im Semesterablauf, um den Datenbestand „einzufrieren“?

Rückmeldung der Fachbereiche:

Ein guter Zeitpunkt wäre am Anfang der Vorlesungszeit ca. Anfang November (Archivierung SoSe) und Ende April (Archivierung WiSe). Das Thema wird im neuen Jahr nochmal aufgegriffen, nachdem die FB Zeit hatten, sich Gedanken darüber zu machen.

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

In ZEuS können nun **Vertretungsregeln** für bestimmte Rollen aus der Lehr- und Prüfungsplanung eingerichtet werden.

Die zu vertretende Rolle wird dabei **komplett** an eine andere Person vererbt, sprich die Vertretung kann alles tun, was auch in der Rolle selbst möglich ist.

Grundsätzlich können (nur) folgende Rollen vertreten werden:

- Lehrperson lesend
- Lehrperson
- Lehrperson +
- Lehrperson erweitert
- Lehrperson erweitert +
- Lehrunterstützung
- Lehrunterstützung erweitert
- Lehr- und Prüfungsplanung

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Um einem Missbrauch der Vertretungsregeln vorzubeugen, können ausschließlich Personen als Vertretung in einem bestimmten Bereich auftreten, die eine oder mehrere der folgenden **Kennzeichner-Rollen** innehaben (ähnlich der Rolle „*Prüfungsberechtigt*“):

Kennzeichner-Rolle	Erlaubt die Vertretung folgender Rollen
<i>Zur Vertretung von Lehrpersonen berechtigt</i>	Lehrperson lesend, Lehrperson, Lehrperson +, Lehrperson erweitert, Lehrperson erweitert +
<i>Zur Vertretung in der Lehrunterstützung berechtigt</i>	Lehrunterstützung, Lehrunterstützung erweitert
<i>Zur Vertretung in der Lehr- und Prüfungsplanung berechtigt</i>	Lehr- und Prüfungsplanung

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

An aktive Studierende sollte grundsätzlich höchstens die Kennzeichner-Rolle „Zur Vertretung in der Lehrunterstützung berechtigt“ vergeben werden!

Als Vertretung von Lehrpersonen oder der Lehr- und Prüfungsplanung können **u.a. Prüfungsergebnisse eingesehen (und teilweise auch bearbeitet)** werden. Daher sollten Studierende niemals als Vertretung dieser Gruppen auftreten können!

Die Rollen **Lehrunterstützung** und **Lehrunterstützung erweitert** sind stattdessen so konzipiert, dass sie an Studierende vergeben werden können. **Eine Vertretung dieser Rollen durch Studierende ist daher unkritisch.**

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Vergeben werden können die Kennzeichner-Rollen eigenständig durch die Fachbereiche in der Rolle *Personenbearbeitung Lehre & Prüfung*.

Die Rolle *Personenbearbeitung Lehre & Prüfung* hat zudem die Möglichkeit, **Vertretungsregeln für alle vorher genannten Rollen im eigenen Fachbereich einzurichten.**

Da hier die **Einschränkung auf die Kennzeichner-Rollen nicht greift**, bitten wir darum, bei der Einrichtung von Vertretungen unbedingt darauf zu achten, dass (aktive) Studierende lediglich die Rollen *Lehrunterstützung (erweitert)* als Vertretung erhalten!

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Zusätzlich können Personen mit einer der vorher genannten Rollen **eigene Vertretungsregeln** einrichten.

Weitergegeben werden können dabei nur Rollen, die man selbst besitzt. Die vertretende Person benötigt vorab eine der Kennzeichner-Rollen, um als entsprechende Vertretung gefunden werden zu können.

Bei der Einrichtung eigener Vertretungsregeln greift die Einschränkung der Kennzeichner-Rollen. Zur Verdeutlichung findet sich auf der nächsten Folie ein Beispiel.

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Beispiel:

Person A erhält vom Fachbereich (Rolle *Personenbearbeitung Lehre & Prüfung*) die Kennzeichner-Rolle „*Zur Vertretung in der Lehrunterstützung berechtigt*“.

- Die Rolle *Personenbearbeitung Lehre & Prüfung* kann für Person A eine Vertretung für **alle grundsätzlich vertretbaren Rollen** für Personen des eigenen FB einrichten.
- Die Rollen *Lehrunterstützung* und *Lehrunterstützung erweitert* können für Person A eine Vertretung der **eigenen Rolle(n)** einrichten.
- Die Lehrperson-Rollen sowie die Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* können für Person A **keine Vertretung** einrichten.

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Anders als bei den Lehrperson-Rollen **bauen die Kennzeichner-Rollen nicht aufeinander auf!** Soll eine Person als Vertretung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen auftreten, müssen **alle dafür notwendigen Kennzeichner-Rollen** vergeben werden:

- „Zur Vertretung von Lehrpersonen berechtigt“ -> erlaubt **ausschließlich** die Vertretung der **Lehrperson-Rollen**
- „Zur Vertretung in der Lehrunterstützung berechtigt“ -> erlaubt **ausschließlich** die Vertretung der **Lehrunterstützung-Rollen**
- „Zur Vertretung in der Lehr- und Prüfungsplanung berechtigt“ -> erlaubt **ausschließlich** die Vertretung der **Rolle Lehr- und Prüfungsplanung**

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Die Kennzeichner-Rollen müssen grundsätzlich **nur an Personen vergeben werden, die als Vertretung fungieren** sollen. Möchten Sie in Ihrem Fachbereich keine Vertretungsregeln nutzen, müssen Sie auch keine Kennzeichner-Rolle(n) vergeben.

Wenn Sie in Ihrem Fachbereich Vertretungsregeln nutzen möchten, bleibt es Ihnen überlassen, ob

- die Vertretungsregeln zentral von der Rolle *Personenbearbeitung Lehre & Prüfung*
- ODER**
- dezentral von den einzelnen Rollen eingerichtet werden.

In jedem Fall ist es notwendig, dass die Rolle *Personenbearbeitung Lehre & Prüfung* vorab die Kennzeichner-Rollen einrichtet.

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Vertretungsregeln einrichten

Vertretungsregeln können auf folgendem Weg zentral für einen Fachbereich eingerichtet werden:

Rolle: Personenbearbeitung Lehre & Prüfung

Klickweg: *Organisation > Personen > Vertretungsregeln verwalten > Vertretungsregel anlegen/bearbeiten*

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Vertretungsregeln einrichten

Unter dem Menüpunkt füllen Sie nun alle Felder nacheinander aus, setzen eine Gültigkeit und klicken auf „Anlegen“.

The screenshot shows a web interface for creating replacement rules. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Sie sind hier: Startseite > Organisation > Personen > Vertretungsregeln verwalten > Vertretungsregeln anlegen'. Below this is a blue header bar with the text 'Vertretungsregeln anlegen'. A grey button labeled 'Anlegen' is positioned to the left of the main form area. The form itself is titled 'Vertretungsregel anlegen' and contains several input fields with asterisks indicating they are required. The fields are: '* Zu vertretende Person' (with a blue arrow icon to its right), '* Zu vertretende Rolle' (with a blue arrow icon to its right), '* Vertreten durch' (with a blue arrow icon to its right), '* Gültig von' (a date picker), and '* Gültig bis' (a date picker). At the bottom left of the form is another grey button labeled 'Anlegen'.

Bitte beachten Sie, dass die Einschränkung der Kennzeichner-Rollen für die Rolle Personenbearbeitung Lehre & Prüfung NICHT greift! Es ist hier darauf zu achten, dass ausschließlich die Lehrunterstützung-Rollen an Studierende gegeben werden!

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Eigene Vertretungsregeln einrichten

Vertretungsregeln für **eigene Rollen** können auf folgendem Weg eingerichtet werden:

Rolle(n): Alle Lehrperson Rollen, Lehrunterstützung, Lehrunterstützung erweitert, Lehr- und Prüfungsplanung

Klickweg: *Benutzer Funktionen > Service > Persönliche Einstellungen > Eigene Vertretungsregeln verwalten*

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Eigene Vertretungsregeln einrichten

Unter dem Menüpunkt werden Ihnen alle für Ihre Person vorhandenen Vertretungsregeln angezeigt und können von dort aus **gefiltert, bearbeitet oder gelöscht** werden.

Mit Klick auf „*Vertretungsregel anlegen*“ können Sie eine neue Vertretung einrichten.

Suchauswahl einschränken

Vertreten durch

Vorname

Nachname

Rolle =

Organisationseinheit =

Gültigkeitszeitraum

Gültig von

Gültig bis >=28.11.2024

Suchen

Eingaben zurücksetzen

Vertretungsregel anlegen

Hilfe zur Suche

Suchbegriffe: Gültig bis: >=28.11.2024

Filter anzeigen

Tabelle anpassen

Zu vertretende Rolle	Vertreten durch	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
Lehrperson.+, (FB.Informatik und Informationswissenschaft)	Larysa Herasymova	28.10.2024	31.03.2025	

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Eigene Vertretungsregeln einrichten

Die Auswahl der zu vertretenden Person ist in diesem Fall nicht nötig, da die Vertretung immer für die eigene Person gilt.

Unter „*Vertreten durch*“ werden je nach eingeloggter Rolle unterschiedliche Personen gefunden, je nach dem, welche Kennzeichner-Rolle die jeweiligen Personen besitzen.

Sie sind hier: Startseite > Benutzer Funktionen > Service > Persönliche Einstellungen > Eigene Vertretungsregeln verwalten

Eigene Vertretungsregeln verwalten

Anlegen Abbrechen

Vertretungsregel anlegen

* Zu vertretende Rolle

* Vertreten durch →

* Gültig von 

* Gültig bis 

Anlegen Abbrechen

3. Vertretungsregeln für die Lehrplanung

Bitte stellen Sie bei jeglicher Vertretung grundsätzlich sicher, dass die Vertretung entsprechend eingelernt und über alle fachbereichsinternen Prozesse informiert ist!

Gibt es Fragen zum neuen Vertretungskonzept?

4. Verteilung von Belegungen



Zur Ihrer Information: Seit dem Update auf die Version 2024.06 dauert die Verteilung der Belegungen um einiges länger. D.h. die Verteilung kann **mehrere Tage** in Anspruch nehmen.

Die Ursache des Problems konnte bisher nicht identifiziert werden. Daher bitten wir alle, die mit Verteilungsverfahren arbeiten, **mind. 2-3 Wochen Zeit für die Verteilung einzuplanen.**

Sobald die Ursache des Problems identifiziert und behoben ist, werden wir Sie darüber informieren. **Bis dahin wenden Sie sich bitte an uns, bevor Sie mit der Verteilung beginnen!**

5. ZEuS-Update

Das nächste **Update von ZEuS** wird voraussichtlich am **06. März 2025** stattfinden.

Grüße zum Jahresabschluss

**Wir, die Teams vom Prüfungsmanagement und Campusmanagement,
möchten uns erneut für die gute Zusammenarbeit im Jahr 2024 bei
Ihnen/Euch bedanken!**



*Allen eine erholsame und friedliche Weihnachtszeit
und einen guten Rutsch in neue Jahr!*

Nächster Termin

Die nächste Austauschrunde Campusmanagement wird im neuen Jahr
am **31.01.2025** wieder stattfinden.

Fragerunde

Gibt es weitere Themen, Fragestellungen oder Anliegen, die Sie mit uns oder den Kollegien aus anderen Fachbereichen besprechen möchten?

**Herzlichen
Dank!**

**Team Campusmanagement &
Team Prüfungsmanagement**