



**Handreichung**

**HS-interne Anerkennungen**

Konstanz, 28.01.2022

# Inhalt

1. Allgemeine Informationen
2. Übersicht neuer Reiter „HS-interne Anerkennung“
3. Leistungen individuell umbuchen

# 1. Allgemeine Informationen

Mit dem ZEuS-Update auf die Version 2021.12 wurde der Reiter „*Individuelles Umbuchen*“ unter *Leistungen > Leistungen bearbeiten* abgeschafft. Stattdessen steht Ihnen nun der neue Reiter „**HS-interne Anerkennungen**“ zur Verfügung.

Es stehen weiterhin *mindestens* alle gewohnten und benötigten Funktionalitäten zur Verfügung, allerdings haben sich teilweise Bezeichnungen geändert. Zusätzlich hat sich der Prozess dahingehend geändert, dass ab sofort **nicht mehr die umzubuchende Leistung, sondern der Zielpfad der Einstiegspunkt** ist.

Konkret bedeutet das, dass Sie nicht mehr wie gewohnt nach der umzubuchenden Leistung suchen und erst im zweiten Schritt den Zielpfad auswählen. Sondern dass Sie zuerst den Zielpfad auswählen und im zweiten Schritt die für diesen Pfad anzuerkennende Leistung.

Mit dieser Änderung ändert sich auch die **Begrifflichkeit**. Wo Sie vorher „individuell umgebucht“ haben, ergänzen Sie nun die Struktur (= „**Struktur ergänzen**“).

*Am Reiter „Leistungen umbuchen“ und seiner Funktionalität ändert sich nichts. Daher wird auf diese Funktionalität in dieser Handreichung nicht detailliert eingegangen.*

## 2. Übersicht neuer Reiter „HS-interne Anerkennung“

Leistungen > Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Im neuen Reiter „HS-interne Anerkennungen“ finden Sie zum einen die gewohnten Funktionalitäten für „Alle auf- bzw. zuklappen“, „Aktualisieren“ und „Anpassen“ der Tabelle. Des weiteren finden Sie in der Spalte Aktionen drei neue Symbole.

Leistungsdaten | Listenansicht | Kontaktdaten | Wiedervorlagen | Berichte | Anträge | Fehlende Leistungen | Leistungen ohne Zuordnungen 0 | Leistungen umbuchen

Vorbehalte | Konfiguration | **HS-interne Anerkennungen** | Fachliche Protokollierung

Prüfungsordnungsbaum ▲

⏮ Alle aufklappen | ⏭ Alle zuklappen | 🔄 Aktualisieren | ✎ Anpassen

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Versuch	Bewertung	Credits	Malus	Status	Aktionen	Meldungen
- [📁] Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P										
• [🔗] Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	500								← [🔍] [🔄]	
• [🔔] Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	502								←	
+ [🔗] Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	9000								← [🔍] [🔄]	
+ [🔗] Konto für Anerkennungen von studienangabezogenen Auslandsaufenthalten	66								← [🔍] [🔄]	
+ [🔗] Sammelkonto Anerkennung	77								← [🔍] [🔄]	
+ [🔗] Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Endnote und die Gesamtcredits)	8850								← [🔍] [🔄]	
+ [⚠️] globales Überlaufkonto	gÜK	WiSe 2017						ZU		

## 2. Übersicht neuer Reiter „HS-interne Anerkennung“

Bitte nutzen Sie von den drei neuen Symbolen lediglich „Struktur ergänzen“ (←)!

Die anderen beiden Symbole stellen noch nicht ausgereifte Funktionen dar, weshalb wir Sie bitten, Sie **in keinem Fall zu verwenden**.

Leistungsdaten | Listenansicht | Kontaktdaten | Wiedervorlagen | Berichte | Anträge | Fehlende Leistungen | Leistungen ohne Zuordnungen 0 | Leistungen umbuchen

Vorbehalte | Konfiguration | **HS-interne Anerkennungen** | Fachliche Protokollierung

Prüfungsordnungsbaum ▲

☰ Alle aufklappen | ☷ Alle zuklappen | ↻ Aktualisieren | ✎ Anpassen

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Versuch	Bewertung	Credits	Malus	Status	Aktionen	Meldungen
– [📁] Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P										
• [🔗] Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	500								← [🔗] [🔗]	
• [🔔] Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	502								←	
+ [🔗] Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	9000								← [🔗] [🔗]	
+ [🔗] Konto für Anerkennungen von studienangabezogenen Auslandsaufenthalten	66								← [🔗] [🔗]	
+ [🔗] Sammelkonto Anerkennung	77								← [🔗] [🔗]	
+ [🔗] Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Endnote und die Gesamtcredits)	8850								← [🔗] [🔗]	
+ [⚠️] globales Überlaufkonto	gÜK	WiSe 2017						ZU	← [🔗] [🔗]	

### 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Soll eine Leistung in ein Modul gebucht werden, in dem sie laut Prüfungsordnung **vorgesehen** (= zugeordnet) ist, kann dies weiterhin über den Reiter „*Leistung umbuchen*“ oder die rot-grünen Pfeile hinter der Leistung getan werden. **Da sich an dieser Funktionalität nichts ändert, wird hierauf im weiteren nicht eingegangen.**

Soll eine Leistung in ein Modul gebucht werden, in dem sie **nicht vorgesehen** (= zugeordnet) ist, muss sie über die Registerkarte „HS-interne Anerkennungen“ individuell umgebucht werden, bzw. die Struktur muss entsprechend ergänzt werden. Dies ersetzt die Funktionalität des individuellen Umbuchens.

Wie das Schritt-für-Schritt geht, sehen Sie auf den folgenden Folien.

### 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

#### Schritt 1

Sie navigieren zu *Leistungen > Leistungen bearbeiten pro Studierendem* und stellen sicher, dass der gewünschte **Zielstudiengang** oben im Studienverlauf angehakt ist.

MatrikelNr.: 90819024 | Name: Gräfin zu Tester, Bio | Geschlecht: weiblich |  
Geburtsdatum: 01.01.76 | Geburtsort: Konstanz  
Rückmeldung zum Wintersemester 2021

Studiengangverlauf im Wintersemester 2021				ST	FS	Prüfungs Anspr.
B.A.	Biological Sciences	HF	PO 2008	rückgemeld	9,0	besteht

Speichern Zurück zum Suchergebnis Eingaben zurücksetzen Neue Suche << 19 / 25 >>

#### Studienverlauf

Aktuellstes Semester jedes Abschlusses auswählen  Alle abwählen

<input checked="" type="checkbox"/>	Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	E Nr	Beginn	Ende	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N	Vert	Schw	FS	LS	PO	FK	St.-Ort	HR/ST
<input type="checkbox"/>	- Bachelor																			
<input type="checkbox"/>	- Wintersemester 2021/22																			
<input checked="" type="checkbox"/>	BA Biological Sciences H (PO 2008)	rückgemeld			1	01.10.2021	31.03.2022	17.05.2021	Bachelor	Erststud.	Biological Sciences	HF	-	-	9,0	0	PO 2008	FB Biologie U	Konstanz	Hauptthörer
<input type="checkbox"/>	+ Sommersemester 2021																			

# 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

## Schritt 2

Sie wechseln in den Reiter „HS-interne Anerkennungen“ und suchen dort das **Ziel-**(Teil-)Modul, auf das Sie die Leistung buchen möchten.

*In unserem Beispiel soll die Leistung auf das Teilmodul Allgemeine Chemie gebucht werden:*

The screenshot shows a web interface for exam structure management. At the top, there are four tabs: 'Vorbehalte', 'Konfiguration', 'HS-interne Anerkennungen' (highlighted with a red box), and 'Fachliche Protokollierung'. Below the tabs is a tree view titled 'Prüfungsordnungsbaum'. The tree contains several modules, with 'Allgemeine Chemie' (ID 2010) highlighted by a red box. The interface includes navigation buttons like 'Alle aufklappen', 'Alle zuklappen', 'Aktualisieren', and 'Anpassen'. A table below the tree lists the modules with columns for title, number, semester, exam period, attempt, grading, credits, malus, status, actions, and reports.

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Versuch	Bewertung	Credits	Malus	Status	Aktionen	Meldungen
Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P										
• Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	500								← ↶ ↷	
• Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	502								←	
[-] • Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	9000								← ↶ ↷	
• Anzahl der 3. Versuche - 82027H2008	970								← ↶ ↷	
• NB im 2. Versuch ohne genehmigte Zusatzversuche 971 - 82027H2008									← ↶ ↷	
[-] • Vorläufiger Notendurchschnitt Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	8930								← ↶ ↷	
[-] • Modul 1: Chemische Grundlagen	2000								← ↶ ↷	
[-] • Allgemeine Chemie	2010								← ↶ ↷	
• Allgemeine Chemie für Biologen	BIO-10905								←	

# 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

## Schritt 3

Sie klicken nun auf den Button „Struktur ergänzen“.

Vorbehalte Konfiguration **HS-interne Anerkennungen** Fachliche Protokollierung

Prüfungsordnungsbaum ▲

☰ Alle.aufklappen ☰ Alle.zuklappen ↻ Aktualisieren ✍ Anpassen

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Versuch	Bewertung	Credits	Malus	Status	Aktionen	Meldungen
[-] Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P										
• 🔗 Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	500								← ↩ ⇄	
• 🔔 Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	502								←	
[-] 🔗 Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	9000								← ↩ ⇄	
• 🔔 Anzahl der 3. Versuche - 82027H2008	970								← ↩ ⇄	
• 🔔 NB im 2. Versuch ohne genehmigte Zusatzversuche - 82027H2008	971								← ↩ ⇄	
[-] 🔗 Vorläufiger Notendurchschnitt Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	8930								← ↩ ⇄	
[-] 🌱 Modul 1: Chemische Grundlagen	2000								← ↩ ⇄	
[-] 🔗 Allgemeine Chemie	2010								← ↩ ⇄	
• 📖 Allgemeine Chemie für Biologen	BIO-10905								←	

# 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

## Schritt 4

Im sich öffnenden Overlay empfehlen wir, zuerst alle **Module auszublenden** (standardmäßig eingeblendet). Dies vereinfacht es, die gewünschte Leistung zu finden.

### Teilmodul ergänzen

Typ: Teilmodul | Nummer: 2010 | Titel: Allgemeine Chemie

MatrikelNr.: 90819024 | Name: Gräfin zu Tester, Bio | Geschlecht: weiblich | Geburtsdatum: 01.01.76 | Geburtsort: Konstanz

#### Teilmodul Allgemeine Chemie ergänzen

Zielpfad [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

Titel	Nummer
+ Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P	

Filter  

[Prüfungen.aus](#) [Studienleistungen.ein](#) **[Module.ein](#)** [PraktischeZeiten.ein](#) [Veranstaltungen.ein](#) [Konten.ein](#)

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input type="checkbox"/>	★	British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000		SoSe 2020/1	1	+ ★ British Crime Fiction: The Golden Age
<input type="checkbox"/>	★	British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	+ ★ British Crime Fiction: The Golden Age

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300)

### 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

#### Schritt 5

In der Liste werden Ihnen nun alle Leistungen der/des Studierenden angezeigt. Über den Filter finden Sie leicht die gewünschte Leistung.

**Bitte achten Sie darauf, nur Leistungen aus Studiengängen umzubuchen, für die Sie zuständig sind!** Hinter jeder Leistung können Sie sich den Originalpfad der Leistung anzeigen lassen und feststellen, wo die Leistung aktuell zugeordnet ist. Diese Zuordnung wird durch die neu gewählte (siehe Zielpfad) ersetzt!

#### Teilmodul ergänzen

Typ: Teilmodul | Nummer: 2010 | Titel: Allgemeine Chemie

MatrikelNr.: 90819024 | Name: Gräfin zu Tester, Bio | Geschlecht: weiblich | Geburtsdatum: 01.01.76 | Geburtsort: Konstanz

#### Teilmodul Allgemeine Chemie ergänzen

Zielpfad [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

Titel	Nummer
+ Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P	

Filter  [↕](#) [↗](#)

[Prüfungen.aus](#) [Studienleistungen.ein](#) [Module.ein](#) [PraktischeZeiten.ein](#) [Veranstaltungen.ein](#) [Konten.ein](#)

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input type="checkbox"/>	★	British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000		SoSe 2020/1	1	+ ★ British Crime Fiction: The Golden Age
<input type="checkbox"/>	★	British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	+ ★ British Crime Fiction: The Golden Age

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zellen pro Seite (Max:300) 53

### 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

#### Schritt 6

Sie setzen nun ein Häkchen vor der/den gewünschten Leistung/en und klicken auf „Weiter“.

Typ: Teilmodul | Nummer: 2010 | Titel: Allgemeine Chemie

MatrikelNr.: 90819024 | Name: Gräfin zu Tester, Bio | Geschlecht: weiblich | Geburtsdatum: 01.01.76 | Geburtsort: Konstanz

Teilmodul Allgemeine Chemie ergänzen

Zielpfad [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

Titel	Nummer
+ Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P	

Filter   

 [Prüfungen.aus](#)  [Studienleistungen.aus](#)  [Module.aus](#)  [PraktischeZeiten.ein](#)  [Veranstaltungen.ein](#)  [Konten.ein](#)

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input type="checkbox"/>		British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000		SoSe 2020/1	1	+  British Crime Fiction: The Golden Age
<input checked="" type="checkbox"/>		British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	+  British Crime Fiction: The Golden Age

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300)

### 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

#### Schritt 7

Im folgenden Schritt wird/werden Ihnen nochmal die ausgewählten Leistung/en angezeigt. Weiter unten, unter *Zuordnungsart*, sollten Sie wie gewohnt die **alternative Zuordnung** wählen. **Bitte buchen Sie weiterhin keine Leistungen additiv um!**

Im Feld *Nachweis* können Sie bei Bedarf einen Umbuchungsgrund eintragen.

Unter *Anrechnen mit* können Sie zudem entscheiden, ob die Prüfung mit den *tatsächlich geleisteten* oder den *in der Prüfung hinterlegten* ECTS umbucht wird. Meist wird es hier aber keine Differenzen geben, sodass die Auswahl außer Acht gelassen werden kann.

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input checked="" type="checkbox"/>		British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	British Crime Fiction: The Golden Age

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300) 5

HS-interne Anerkennung

\* Semester: Wintersemester 2021/22 \* Datum der Anerkennung: 26.01.2022

Nachweis:

Zuordnungsart: **AZ... alternative Zuordnung**

Anrechnen mit

9 CP wie geleistet

9 CP wie an der Prüfung selbst festgelegt

Speichern und schließen Zurück Abbrechen

### 3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

#### Schritt 8

Mit Klick auf **Speichern und schließen** buchen Sie die Leistung um.

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input checked="" type="checkbox"/>		British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	<input icon"="" star="" type="text" value="+ &lt;img alt="/> British Crime Fiction: The Golden Age"/>

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300)

HS-interne Anerkennung

\* Semester  \* Datum der Anerkennung

Nachweis

Zuordnungsart

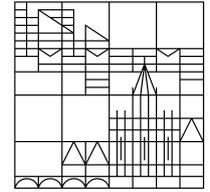
**Anrechnen mit**

9 CP wie geleistet

9 CP wie an der Prüfung selbst festgelegt

**Speichern und schließen** Zurück Abbrechen

Universität  
Konstanz



**Herzlichen  
Dank!**

**Team Campusmanagement**