

Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, den 31.07.2026

Inhalt

1. Verschoben: Änderung Vorlesungszeiten
2. Sperren in der Prüfungsplanung
3. ZEuS-Performance zum Belegstart
4. Neue Prüfungsordnungen in den Bildungswissenschaften
5. Lehrangebot je Prüfungsordnung für Lehrpersonen
6. Anzeige erlaubter Umschlüsselungsvermerke
7. Fehler beim Import von Notenlisten
8. Neuer Supportnavigator
9. Termine der Ersti-Einführungsveranstaltungen für ZEuS
10. E-Mails vom ZEuS-Support aus OTRS mit Signatur
11. Update-Termin

Nächster Termin

Fragerunde

1. Vershoben: Änderung Vorlesungszeiten

In der letzten Austauschrunde hatten wir darüber berichtet, dass die Universität per Senatsbeschluss **ab dem SoSe 2027** wieder zu den **früheren Lehrveranstaltungszeiten** mit je 30-minütiger Pause zwischen den Slots zurückkehren soll.

Die Rückkehr zu den früheren Vorlesungszeiten hängt dabei mit der Fertigstellung des neuen Gebäudes X zusammen. Da das neue Gebäude nicht rechtzeitig für den Lehrbetrieb im SoSe 27 fertiggestellt sein wird, wurde nun entschieden, auch die **Änderung der Vorlesungszeiten um ein Semester nach hinten zu verschieben**.

Für Sie bedeutet das, dass Sie – anders als in der letzten Austauschrunde kommuniziert – die **neuen Vorlesungszeiten** für die Planung des SoSe 27 **noch nicht berücksichtigen** müssen.

1. Vershoben: Änderung Vorlesungszeiten

Um die Planung nicht unnötig zu erschweren, werden die neuen Zeiten auch erst dann in ZEuS eingetragen, wenn sie wirklich benötigt werden (= *frühestens Anfang nächsten Jahres*).

Im WiSe muss also **noch nicht** darauf geachtet werden, den richtigen Zeitslot zu erwischen, da (bis auf Weiteres) noch keine alternativen Zeitslots zur Verfügung stehen.

Die sonstigen Infos zur Umsetzung in ZEuS aus den Folien der letzten Runde bleiben korrekt, greifen nun aber erst ein Semester bzw. ein halbes Jahr später. Sobald das Thema wieder spruchreif wird, erhalten Sie von uns rechtzeitig nochmal aktuelle Infos.

Bei Fragen zum Thema wenden Sie sich bitte an das Referat für Lehrfragen:

referat.lehre@uni-konstanz.de

2. Sperren in der Prüfungsplanung

Freigabekennzeichen, Verteilungssperre, Sperren der Ergebnisse

In der Prüfungsplanung gibt es vielerlei Möglichkeiten Sperren zu setzen:

1. **Freigabekennzeichen**  : Ist das Freigabekennzeichen auf „gesperrt“ gesetzt, wird der Prüfungssatz oder der Rastertermin in den Prüfungsdetails nicht angezeigt und kann auch nicht angemeldet werden.
2. **Verteilungssperre**  : In der Rasterplanung kann ein Rastertermin für die Verteilung gesperrt werden. Er wird dann von einer automatisierten Verteilung von Prüfungsanmeldungen ausgeschlossen.
3. **Sperren der Ergebnisse**  : Werden Prüfungsanmeldungen manuell oder automatisiert auf Rastertermine verteilt, kann das Ergebnis der Verteilung für Studierende gesperrt werden. Es wird in den eigenen Belegungen dann der Status „in Bearbeitung“ angezeigt bis das Ergebnis freigegeben wird. Nach einer automatisierten Verteilung (über ein Verteilverfahren) sind die Ergebnisse automatisch zunächst gesperrt und müssen **aktiv** freigegeben werden.
Achtung: Das betrifft auch die Verteilung der Anmeldungen auf Rastertermine.

2. Sperre in der Prüfungsplanung

Sperre der Rastertermine

Wenn für einen Termin bereits Rastertermine angelegt wurden, erfolgt die Prüfungsanmeldung bei noch laufender Frist dann **direkt auf die Rastertermine**.

Wenn Prüfungsanmeldung auf einen Rastertermin nicht erwünscht ist, sollen die Rastertermine erst nach Ablauf der Prüfungsanmeldefrist angelegt werden **oder** das **Freigabekennzeichen** des betroffenen Rastertermins soll **auf „gesperrt“ gesetzt** werden.

Achtung: Sollten alle Rastertermine eines Prüfungssatzes gesperrt worden sein, ist **keine** Prüfungsanmeldung auf diesen Prüfungssatz mehr möglich, auch bei korrekt eingerichteten Fristen. Mindestens ein der angelegten Rastertermine muss freigegeben sein (=nicht gesperrt).

3. ZEuS-Performance zum Belegstart

Im vergangenen Jahr kam es zum Start der Belegverfahren im Oktober/November zu mehreren **Ausfällen von ZEuS**. Ursache waren hier die **Windhundverfahren mit eingeschränkten Teilnehmerplätzen**. Eine Vielzahl von Studierenden hatte gleichzeitig zum Startzeitpunkt mehrere Sessions in ZEuS geöffnet und immer wieder neu geladen, um sich für verschiedene Veranstaltungen Plätze zu sichern. Diese **Überlast führte zum Absturz von ZEuS**.

Im Nachgang haben wir zunächst eine **Entzerrung der Belegstarts** in Zusammenarbeit mit Ihnen vorgenommen, um diese Spitzen zu verhindern. Eine ZEuS-Systemanalyse mit **externen Datenbank-Experten** ergab, dass unser **System optimal konfiguriert** ist.

Um eine bessere Analyse solcher Systemfehler nachvollziehen zu können, haben wir mit den externen Experten ein umfangreiches **Systemmonitoring** installiert.

Am **1.Oktober** starten **Belegungen** für eine Vielzahl von Veranstaltung, die wir intensiv mit dem **Monitoring beobachten** werden. Wir erhoffen uns dadurch einen **Aufschluss**, ein klares **Fehlerbild identifizieren** zu können, ohne dabei einen erneuten Absturz von ZEuS zu provozieren.

4. Neue Prüfungsordnungen in den Bildungswissenschaften

Zum **1. Oktober 2026** treten die neuen Prüfungsordnungen in den Bildungswissenschaften in Kraft:

- Bachelor of Education (Gymnasium) Bildungswissenschaften HF PO 2026
- Master of Education (Gymnasium) Bildungswissenschaften HF PO 2026

Bei den Wahlpflichtmodulen im B.Ed. und M.Ed. wurden die **Zuordnungen** von Veranstaltungen und Prüfungen **aus den alten Prüfungsordnungen in die neuen übernommen**. Es wird empfohlen, Zuordnungen zu den neuen Prüfungsordnungen, die nicht mehr aktuell sind, bei Gelegenheit zu entfernen.

Nach den Übergangsregelungen werden die Studierenden im September in die neuen Prüfungsordnungen umgeschrieben.

5. Lehrangebot je Prüfungsordnung für Lehrpersonen

Auf Anfrage eines Fachbereichs wurde für die Lehrperson-Rollen die Möglichkeit ergänzt, das „*Lehrangebot je Prüfungsordnung*“ betrachten zu können.

Unter dem genannten Menüpunkt können Prüfungsordnungen in einer dem Studienplaner ähnlichen Ansicht betrachtet werden. Betrachtet werden können dabei alle in ZEuS vorhandenen Prüfungsordnungen. Der Menüpunkt ist unter „Lehr- und Prüfungsorganisation“ zu finden und steht u.a. auch der Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* zur Verfügung.

Für viele Lehrende dürfte der Menüpunkt keine große Relevanz haben. Da aber mindestens ein Fachbereich eine entsprechende Anforderung geäußert hat und aus unserer Sicht nichts *gegen* die Umsetzung spricht, wurde den Lehrperson-Rollen der Zugriff auf den genannten Menüpunkt gestattet.

6. Anzeige erlaubter Umschlüsselungsvermerke

In der prüfungsweisen Leistungsverbuchung können (abhängig von der an einer Prüfung hinterlegten Bewertungsart) unterschiedliche **Umschlüsselungsvermerke** eingetragen werden, entweder von der Sachbearbeitung oder von den prüfenden Personen.

Diese Umschlüsselungsvermerke werden im Feld „Bewertung“ eingetragen und haben zur Folge, dass *Bewertung*, *Status*, *Rücktritt* und *Vermerk* automatisch nach gewissen Kriterien gesetzt werden.

Beispiel: Für Prüfung X ist die Bewertungsart „B“ hinterlegt. Im Feld Bewertung wird „NE“ (Nicht erschienen) eingetragen. Die restlichen Felder bleiben leer.

Mit dem Speichern wird die Bewertung dieser Leistung automatisch auf 5,0 gesetzt, Status = *NB*, Rücktritt = *Nein*, Vermerk = *NE*. Es muss nicht jedes dieser Felder einzeln bearbeitet werden.

6. Anzeige erlaubter Umschlüsselungsvermerke

Welche Umschlüsselungsvermerke zur Verfügung stehen und wie sie sich jeweils auf *Bewertung*, *Status*, *Rücktritt* und *Vermerk* auswirken, kann in der Leistungsverbuchung jeder Prüfung durch **Klick auf die Lupe** betrachtet werden:

Sie sind hier: Startseite > Leistungen > Leistungen bearbeiten

Leistungen bearbeiten

Steuerung der Meldungen >

Typ: Prüfung | Nummer: KEY-18100 | Titel: ADILT Informatik Grundlagenkurs | Einführung in die Algorithmik | Bewertungsart: B

Semesterdaten ▾

Aktuelle Auswahl

Semester:

Periode:

Termin/Prüfer*in:

Vermerke

Wenn Sie folgende Eingaben im Feld Bewertung vornehmen, werden Bewertung, Status, Rücktritt und Vermerk wie folgt gesetzt:

Eingabe	Bezeichnung	Bewertung	Status	Rücktritt	Vermerk
AT	Rücktritt mit Attest		ZU	Ja	AT
BE	Bestanden, Prüfung ist unbenotet		BE	Nein	BE
NB	Nicht Bestanden, Prüfung ist unbenotet		NB	Nein	NB
TA	Täuschung	5,0	NB	Nein	TA
NE	nicht erschienen	5,0	NB	Nein	NE
NA	nicht abgegeben	5,0	NB	Nein	NA
LBE	Note BE wird im LPA festgelegt		BE	Nein	LBE
+	Eintrag fuer BE (best.) bei unbenoteten Pruef.		BE	Nein	ET
RM	Rücktritt mit anerkanntem Grund		ZU	Ja	RM
PLA	Plagiat	5,0	NB	Nein	PLA
!	Eintrag fuer NB (nicht best.)/500bei benoteten Prue	5,0	NB	Nein	!
EN	Endgültig nicht bestanden	5,0	EN	Nein	EN
LEN	Note EN wird im LPA festgelegt	5,0	EN	Nein	LEN
EN	Endgültig nicht bestanden		EN	Nein	EN
-	Eintrag fuer NB (nicht best.) bei unbenoteten Prue		NB	Nein	-
NZ	nicht zugelassen		NZ	Ja	NZ



Gut zu wissen: Umschlüsselungsvermerke können auch beim Import von Leistungen genutzt werden!

7. Fehler beim Import von Notenlisten

Beim **Import von Notenlisten** kann es vorkommen, dass die importierte Liste von ZEuS nicht akzeptiert wird und folgende Fehlermeldung erscheint:



Bitte stellen Sie in diesen Fällen folgendes sicher:

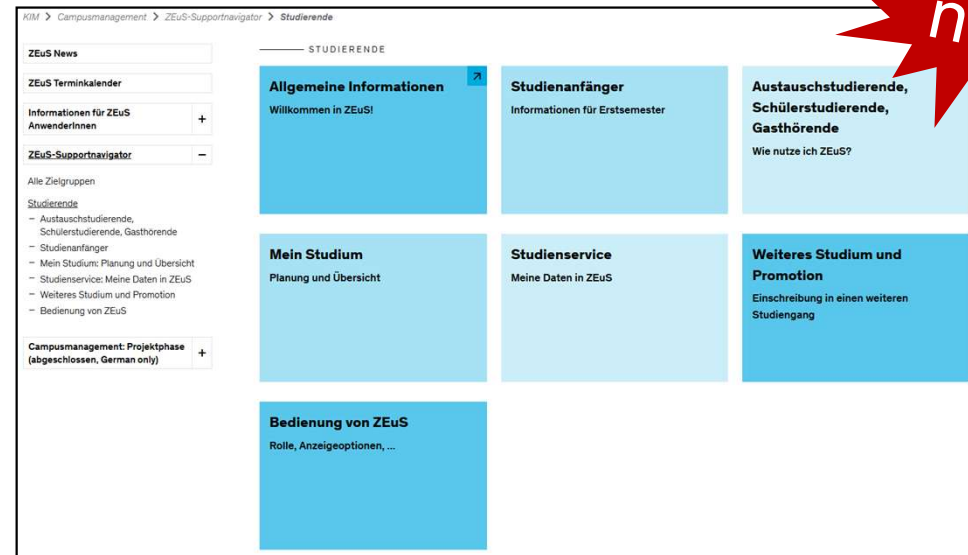
1. **Sie befinden sich im Menüpunkt *Leistungen* >> *Leistungen bearbeiten***
 - Meist taucht die Fehlermeldung auf, wenn stattdessen der Menüpunkt *Noten eingeben* gewählt wurde. Dieser Menüpunkt ist **nicht** für den Upload der Notenlisten geeignet.
2. **Unter *Leistungen bearbeiten* ist im Feld *Termin/Prüfer* der Termin ausgewählt, zu dem die zu importierende Notenliste gehört.**
 - Liegt eine Notenliste zu einem bestimmten Termin einer Prüfung vor, kann die Notenliste auch nur nach Auswahl des jeweiligen Termins importiert werden. Genauso kann eine Gesamt-Notenliste einer Prüfung **nicht** an einzelnen Terminen importiert werden.

8. Neuer Supportnavigator

Angebot für Studierende auf der Webseite des Campusmanagements

Um die verschiedenen Themen im Zusammenhang mit ZEuS aufzufangen, gibt es auf der Webseite des Campusmanagements ab sofort einen *Supportnavigator*. Er bietet einen niederschwelligen, intuitiveren Einstieg zum Support und verweist inhaltlich sowohl auf das ZEuS-Wiki, als auch auf bestehende Informationen der Uni-Homepage (CM, SSZ, SQ, SLI,...). Zielgruppe sind zunächst die Studierenden.

Auch Sie sind eingeladen, den Supportnavigator auszuprobieren und gerne Rückmeldung zu geben!
Er ist ein lebendiges Tool, das von Ergänzung, Erweiterung und Veränderung lebt.



Erreicht wird er unter:

<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/zeus-supportnavigator/studierende/>

9. Termine der Ersti-Einführungsveranstaltungen für ZEuS

Termine im Wintersemester 2026/27

Die Ersti-Einführungsveranstaltungen des ZEuS-Supports sind im kommenden Wintersemester auf folgende Termine (online und in Präsenz) **festgelegt worden**:

- Dienstag, **06. Oktober 2026, 10:00 – 11:30 Uhr**
- Dienstag, **13. Oktober 2026, 13:30 – 15:00 Uhr**
- Montag, **7. Dezember 2026, 13:30 – 15:00 Uhr**

Die Termine werden nur noch in Deutsch angeboten, da das Interesse an englischsprachigen Terminen in den letzten Jahren kaum bis gar nicht vorhanden war. Austauschstudierende werden vom International Office eine gesonderte ZEuS-Einführung erhalten.

Bitte berücksichtigen Sie diese Termine ggf. in Ihrer Planung und weisen Sie Ihre Studierenden gerne darauf hin.

Weitere Informationen finden Sie *auf unserer Website*:

<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/informationen-fuer-zeus-anwenderinnen/services-fuer-studierende/aktuelle-ersti-veranstaltungen/>

10. E-Mails vom ZEuS-Support aus OTRS mit Signatur

Der **E-Mail-Account des ZEuS-Support** (zeus-support@uni-konstanz.de) ist mit einem **Zertifikat** für eine **sichere Kommunikation** ausgestattet worden. Dieses Zertifikat wurde im **Ticketsystem (OTRS)** eingebunden.

Ab sofort werden **signierte E-Mails** aus dem Ticketsystem heraus versendet, um den Empfänger*innen die Echtheit der E-Mails vom angezeigten Absender zu garantieren



In Ihrem **E-Mail-Programm** wird die Signatur durch dieses **Symbol** gekennzeichnet:

Einzige Ausnahme ist die Autoantwort mit Empfangsbestätigung, die direkt auf Ihre E-Mail gesendet wird. Eine Lösung für das Problem ist in Arbeit vom KIM-Support.

Bitte beachten Sie, dass **E-Mails aus ZEuS** heraus (der Absender ist auch zeus-support@uni-konstanz.de) noch **nicht signiert** sind.

11. Termin für ZEuS Update

Das nächste **Update von ZEuS** auf die Version 2026.06 wird am **Mittwoch, den 16. September 2026** stattfinden.

ZEuS wird an diesem Tag nicht bzw. nur eingeschränkt zur Verfügung stehen. Bitte berücksichtigen Sie das in Ihrer Planung.

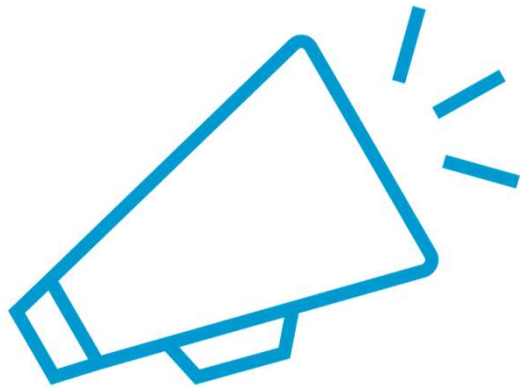


Nächster Termin



Die nächste Austauschrunde Campusmanagement wird am
Freitag, den **18.09.2026** wieder stattfinden.

Aktuelle Themen



Unsere aktuellen Informationen
finden Sie in unserem
ZEuS News Bereich:

<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/zeus-news/>

Unsere Termine

Unsere aktuellen und anstehende
Termine finden Sie in unserem
Terminkalender:



<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/termine/>

Fragerunde

Gibt es weitere

- Themen,
- Fragestellungen,
- Anliegen,

die Sie mit uns oder den Kollegien aus anderen
Fachbereichen besprechen möchten?



**Herzlichen
Dank!**

**Team Campusmanagement &
Team Prüfungsmanagement**