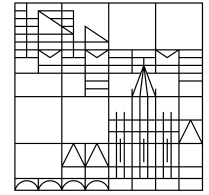


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 20.11.2020

Themen

1. Fachliche Protokollierung
2. OP/ZP/SN-Listen für nicht abgebildete Studiengänge
3. Absolventenlisten
4. Änderungen an Veranstaltungen
5. Erinnerung: Freigabeprozess Große Wahlbereiche

1. Fachliche Protokollierung

In der **fachlichen Protokollierung** sehen Sie neuerdings, von welchem Sachbearbeiter welche Änderungen durchgeführt wurden.

Dies soll die Nachvollziehbarkeit von Änderungen und die Absprachen untereinander erleichtern.

2. OP/ZP/SN-Listen für nicht abgebildete Studiengänge

POs, die noch nicht in ZEuS abgebildet sind, können trotzdem in ZEuS abgefragt werden. OP/ZP und Sprachnachweise werden nächtlich nach ZEuS migriert.

Erinnerung:

Bitte melden Sie **bis Beginn der jeweiligen Rückmeldephasen (15.07. bzw. 15.01.)** an das SSZ, für welche Studierenden eine **Fristverlängerung** für die Orientierungs-, Zwischenprüfung und die Sprachnachweise **eingetragen werden muss**.

Studierende, die eine Sperre bekommen sollen, müssen **nicht** gemeldet werden. Die Rückmeldung wird automatisch verhindert, wenn die erforderlichen OP/ZP/Sprachnachweise nicht vorhanden sind.

Die Informationen zum Studiengang etc. im Listenkopf wurden möglichst automatisiert eingetragen. Bei Mehrfachstudiengängen werden momentan die Daten und die Fachsemesteranzahl vom ersten Fach der/des Studierenden eingetragen, was abweichend von der Suche sein kann. Bitte achten Sie darauf, **evtl. Korrekturen in der Liste vorzunehmen**.

3. Absolventenlisten

Die **Bereitstellung der Absolventenlisten** läuft aktuell. Dabei werden die Fachbereiche priorisiert, die die Absolventenlisten nicht bereits auf anderem Weg (Suchset in ZEuS) erstellen konnten, bspw. aufgrund der umfangreichen Anzahl an Fächern.

Für das nächste Semester sollen die Absolventenlisten allen Fachbereichen als Bericht in ZEuS bereitgestellt werden.

4. Änderungen an Veranstaltungen

Bitte denken Sie daran, dass Veranstaltungen und deren gekoppelte Prüfungen nach Anlegen der Prüfung *nicht* mehr miteinander kommunizieren!

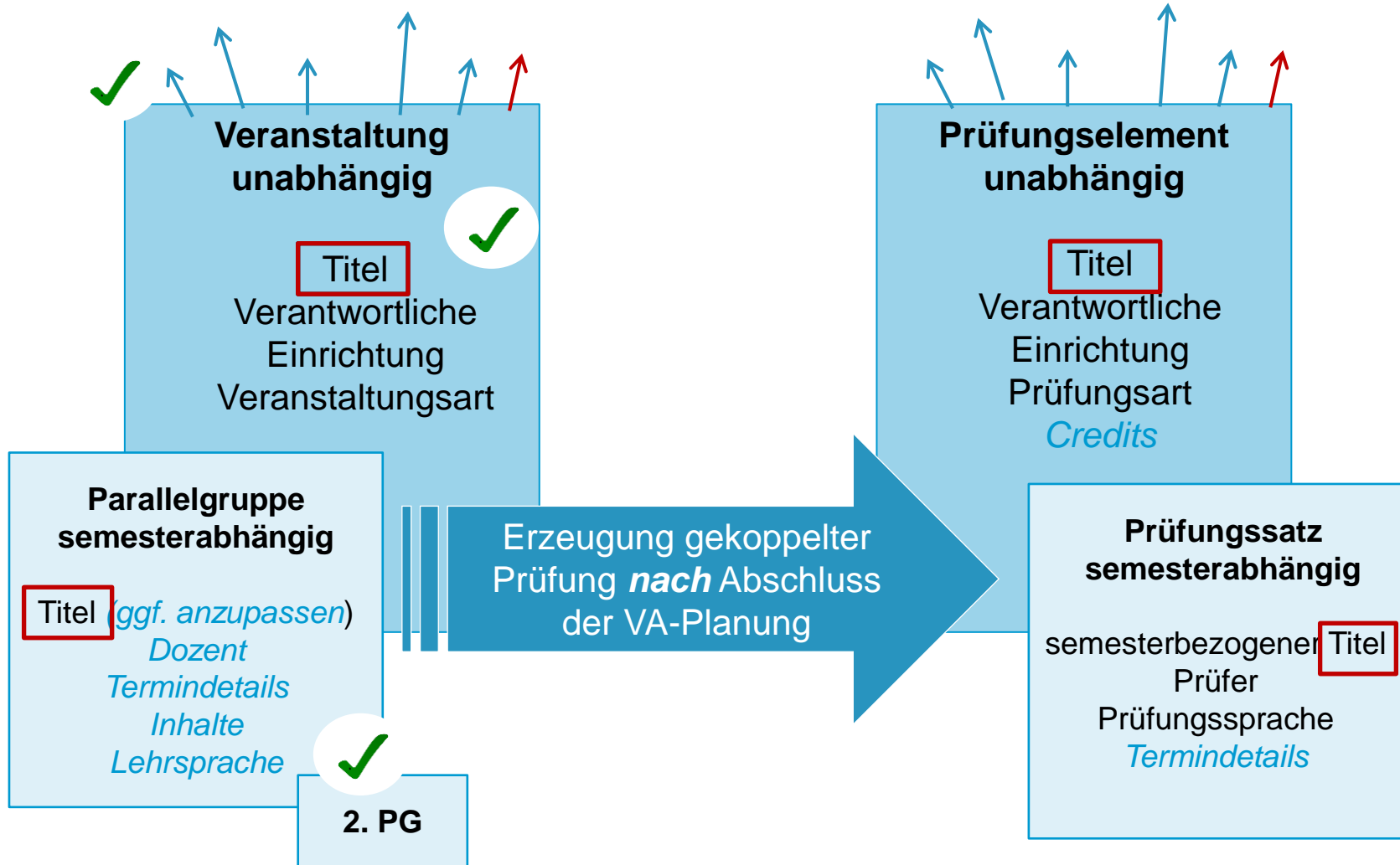
Das bedeutet konkret, dass sich Änderungen an der Veranstaltung **nicht** auf die Prüfung auswirken und **in der gekoppelten Prüfung entsprechend nachgetragen** werden müssen.

Aufgrund der aufwändigen Anpassung von nachträglichen Änderungen empfehlen wir, Prüfungen erst anzulegen, wenn die Veranstaltung **komplett fertig** angelegt und ausgeplant ist.

Auf der nächsten Folie wird der Zusammenhang von Veranstaltungen und Prüfungen nochmal dargestellt und anhand des Titels beispielhaft dargestellt, an welchen Stellen Änderungen überall angepasst werden müssen.

4. Änderungen an Veranstaltungen

Beispiel: Titel – Wo muss er überall angepasst werden?



5. Erinnerung: Freigebeprozess Große Wahlbereiche

- **Fachfremde Prüfungen** (nicht der eigenen Fach-PO zugeordnet) sind nur über die „Große Wahlbereiche“ anmeldbar
- **Erasmusstudierende**, die in **keine „echte“ Fach-PO** eingeschrieben sind, melden **alle Prüfungen über die großen Wahlbereiche** an.
- **Fächerübergreifendes Angebot** (IO, SQ, SLI), von vielen Studierenden nur über Große Wahlbereiche anmeldbar
- Grundsätzlich sollten also – **bis auf einige, durch die Fachbereiche zu definierende Ausnahmen – alle studienbegleitenden Prüfungen (Poolprüfungen) den großen Wahlbereichen zugeordnet** sein.

5. Große Wahlbereiche – Alternativer Freigabeprozess

In der Regel sind Prüfung NICHT per default für die großen Wahlbereiche markiert.

Soll eine Prüfung fachfremden Studierende und Erasmus-Studierende zur Anmeldung bereitgestellt werden, muss diese **im unabhängigen Prüfungselement aktiv markiert** werden.

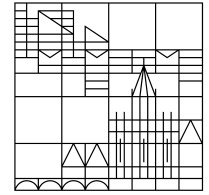
Gerne setzen wir für Ihren Fachbereiche/Fachgruppe/Abteilung diesen Prozess alternativ um:

Prüfungen werden per default mit der Generierung der Prüfungsnummer den großen Wahlbereichen zur Verfügung gestellt.

Soll eine Prüfung **nicht** für fachfremde Studierende zur Verfügung stehen, muss die Markierung **nach Vergabe der Prüfungsnummer aktiv entfernt** werden.

Bitte sprechen Sie uns an, wenn wir diesen Prozess für Sie umsetzen sollen.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement