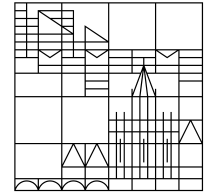


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, den 28.06.2024

Inhalt

Vorstellung: Neues Mitglied im Team Campusmanagement

1. Umsetzung einer Prüfungsordnung
2. Transcript of Records in ZEuS
3. Freischaltung Vorlesungsverzeichnis WiSe 24/25
4. Hinweis zur ILIAS-Verlinkung
5. Erinnerung Datenschutzinformation
6. Anlage von Lehrpersonen in ZEuS
7. Freigabekennzeichen an Parallelgruppen
8. Zeiträume und Fristen für das WiSe 24/25
9. Massenzuordnung von Prüfungsfristen
10. Defekte Suchsets
11. Update-Termin
12. Key-User für Versionstests

Nächster Termin

Fragerunde

Vorstellung – Neues Mitglied im Team Campusmanagement

Wir freuen uns, Stanislav Nikitin als neues Mitglied im Team Campusmanagement mit einem Beschäftigungsumfang von 50% begrüßen zu dürfen.

1. Umsetzung einer Prüfungsordnung

Bei der **Erstellung neuer Prüfungsordnungsversionen** soll die Beteiligung des Teams EXA-Prüfungsmanagement bitte **rechtzeitig vor Einreichung** der Unterlagen in ALW und Senat erfolgen.

Bitte senden Sie die Prüfungsordnungsentwürfe an Andrea Ruhland bzw. die zuständigen PO-Abbildenden. Die Prüfung auf Implementationsmöglichkeit im System ZEuS und Strukturvorgaben an der Universität Konstanz kann so rechtzeitig erfolgen.

Kontaktdaten: <https://www.kim.uni-konstanz.de/das-kim/kontakt-und-oeffnungszeiten/abteilungen/it-dienste-verwaltungsprozesse/>

2. Transcript of Records in ZEuS

Das Transcript of Records (ToR) steht nun auch in ZEuS zur Verfügung.

Es werden noch kleinere Anpassungen am Reporting-Auftrag vorgenommen, daher ist der Auftrag aktuell noch als Testversion bezeichnet. Grundsätzlich darf das ToR aber bereits verwendet werden.

Über das **Setzen oder Entfernen des Häkchens im Studienverlauf** kann gesteuert werden, ob das ToR für das Fachcurriculum oder den Zusatzqualifikationsbereich erstellt wird.




Studienverlauf												
<input type="checkbox"/> Aktuellstes Semester jedes Abschlusses auswählen <input checked="" type="checkbox"/> Alle abwählen												
<input checked="" type="checkbox"/>	Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	F Nr	Beginn	Ende	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N
<input type="checkbox"/>	Bachelor											
	Sommersemester 2024											
<input checked="" type="checkbox"/>	BA Biological Sciences H (PO 2022)	rückgemeld			1	01.04.2024	30.09.2024	15.02.2024	Bachelor	Erststud.	Biological Sciences	HF
	Wintersemester 2023/24											
<input type="checkbox"/>	Zertifikat											
	Sommersemester 2024											
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced Data and Information Literacy Track (ADILT) und zusätzliche Qualifikationen	rückgemeld			1	01.04.2024	30.09.2024	15.02.2024	Zertifikat	Erg.st.	Advanced Data and Information Literacy Track (ADILT) und zusätzliche Qualifikationen	Zusat

2. Transcript of Records in ZEuS

Sie finden den Auftrag unter *Leistungen bearbeiten pro Studierendem* >> Aufruf eines Studierenden >> Registerkarte *Berichte*

Auftrag auswählen

Transcript of Records

-  ToR Testkette TESTVERSION (Auftragskette)
-  ToR Deutsch TESTVERSION [PDF]
-  ToR Englisch TESTVERSION [PDF]

3. Freischaltung Vorlesungsverzeichnis WiSe 24/25

Das **Vorlesungsverzeichnis** für das kommende Wintersemester 24/25 wird in diesem Jahr planmäßig zum gewohnten Termin **am 15.07.2024 freigeschalten**.

4. Hinweis zur ILIAS-Verlinkung

Bitte beachten Sie, dass die **Änderung eines Kurserstellungstyps** bei ILIAS-Verknüpfungen (bspw. von „*Ein Kurs je Veranstaltung*“ zu „*Ein Kurs je Parallelgruppe*“) mit dem ILIAS-Support abzustimmen ist, sofern bereits eine Übertragung zu ILIAS stattgefunden hat! Ansonsten wird die Änderung nicht korrekt übernommen.

Wir haben in der VA-Bearbeitung einen entsprechenden Hinweis an der Stelle ergänzt, an der der Kurserstellungstyp geändert werden kann:

The screenshot shows the ILIAS course management interface. At the top left, there is a 'Semesterauswahl' (Semester selection) dropdown menu set to 'Sommersemester 2024'. To the right, under 'Weitere Funktionen' (Further functions), there are icons for 'Detailansicht öffnen' (Open detail view), 'Semesterunabhängige Veranstaltung bearbeiten' (Edit semester-independent event), 'Platzverteilung' (Seat distribution), and 'Zulassungen verschieben' (Move admissions). Below this is the 'Semesterplanung' (Semester planning) section with a row of buttons: 'Semesterabhängige Veranstaltungen', 'Termine & Räume', 'Zeiträume', 'Semesterguppen', 'Zuordnungen', 'Module / Studiengänge', 'Gekoppelte Prüfungen', and 'Texte für alle Parallelgruppen'. A second row of buttons includes 'Externe Systeme' (highlighted in green), 'Interne Notiz', 'Links', 'Terminplanungsregeln', 'Dokumente', and 'Fachliche Protokollierung'. A yellow warning message is displayed below the buttons: 'Mit externem System verknüpfen.: Änderungen des Kurserstellungstyps bei ILIAS-Verknüpfungen (nach Übertragung zu ILIAS) sind mit ilias-support@uni-konstanz.de abzustimmen!'. Below the warning, a yellow box contains the text: 'Es existieren keine Zuordnungen zu externen Systemen.'

5. Erinnerung Datenschutzinformation

Jede natürliche Person hat einen Anspruch auf den Schutz ihrer personenbezogenen Daten. **Dies gilt selbstverständlich auch für Studierende im Rahmen von Lehrveranstaltungen.**

Auf der unten verlinkten Seite finden Sie einen Überblick, was beim Einsatz digitaler Tools in der Lehre beachtet werden muss und wie Sie rechtliche Vorgaben umsetzen können. Es liegt in Ihrer Verantwortung, diese Vorgaben zu berücksichtigen und für die Veranstaltungen Ihres Fachbereichs entsprechend umzusetzen.

Bitte geben Sie den Link bei Bedarf auch an Ihre Lehrenden weiter:

<https://www.uni-konstanz.de/lehren/digitale-loesungen-fuer-lehre/datenschutz-in-der-online-lehre/>

6. Anlage von Lehrpersonen in ZEuS

In den letzten Semestern hatten wir als Unterstützung der Lehre angeboten, **neue Lehrpersonen in ZEuS anzulegen**, bevor sie von der Personalabteilung in ZEuS zugänglich gemacht werden. Dies hat es Ihnen ermöglicht, Personen an Lehrveranstaltungen einzutragen, bevor das vertragliche Prozedere vollständig abgeschlossen ist (da dies teilweise erst sehr kurzfristig geschieht).

Aufgrund (zu) knapper personeller Ressourcen können wir das Vorgehen leider nicht wie in den vergangenen Semestern anbieten (= *Personen werden über ein Formular an uns gemeldet, eine Woche später sind sie in ZEuS zu finden*). Die reine Anlage der Personen in ZEuS ist zwar kein großer Arbeitsaufwand an sich, erfordert im Vorhinein jedoch einiges an Klärung und die Zusammenarbeit unterschiedlicher Teams. Dies können wir im Moment leider nicht leisten.

Als Kompromiss bieten wir an, dass Lehrende zwar weiter über das Formular gemeldet werden können, wir aber keine zeitnahe Anlage in ZEuS garantieren. Die Personen werden gerne von uns angelegt, sofern die Kapazitäten dafür vorhanden sind. Ansonsten kommen die Personen spätestens nach ZEuS, sobald der vertragliche/rechtliche Aspekt von der Personalabteilung geklärt ist.

7. Freigabekennzeichen an Parallelgruppen

Mit dem Update auf die Version 2023.06 wurden die Einstellungen zur Sichtbarkeit im Vorlesungsverzeichnis so umgestellt, dass nur Veranstaltungen und deren Parallelgruppen, die als Freigabekennzeichen „freigegeben“ tragen, angezeigt werden.

Parallelgruppen, die im Status folgende Freigabekennzeichen tragen:

- In Bearbeitung
- kopiert
- gesperrt

werden im VVZ **nicht** mehr angezeigt!



Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. SWS	In.
freigegeben		.1. Parallelgruppe	Grundpraktikum Organische Chemie	10,0	

Bei der Freischaltung des VVZ haben wir die Möglichkeit, alle Parallelgruppen, die den Status „in Bearbeitung“ haben, automatisch auf den Status „freigegeben“ zu setzen. Bitte denken Sie daran, **nach** der Freischaltung des VVZ die fertig ausgeplanten Parallelgruppen mit dem Freigabekennzeichen „freigegeben“ zu versehen.

7. Freigabekennzeichen an Parallelgruppen

Freigabekennzeichen massenweise setzen

Rolle: Lehr- und Prüfungsplanung

Menü: *Lehr- und Prüfungsorganisation >> Veranstaltungen >> Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen*

1. Suche nach Veranstaltungen des eigenen Fachbereichs im gewünschten Semester
2. Gewünschte Veranstaltungen anhaken bzw. „*Alle auswählen*“
3. Im Dropdown neben „Aktionen/Massenzuordnung“ *Freigabekennzeichen* auswählen
4. Im Overlay das gewünschte Freigabekennzeichen auswählen und Speichern

Folgende Freigabekennzeichen können gesetzt werden:

In Bearbeitung	Veranstaltung wird nicht im Vorlesungsverzeichnis angezeigt
Freigegeben	Veranstaltung wird im Vorlesungsverzeichnis angezeigt
Gesperrt	Veranstaltung wird nicht im Vorlesungsverzeichnis angezeigt

8. Zeiträume und Fristen für das WiSe 24/25

Bitte denken Sie daran, uns die [Fristen für Veranstaltungsbelegung](#) mitzuteilen, wenn nicht bereits geschehen. Falls Sie Unterstützung benötigen, um den Überblick über Ihre bestehende Zeitraumgruppen zu bekommen, melden Sie sich gerne bei uns.

9. Massenzuordnung von Prüfungsfristen

Für all die, die mit den Zeitraumgruppen und relativen Fristen arbeiten, besteht die Möglichkeit sich einen Überblick über die Elemente (Veranstaltungen und Prüfungen) eigener Organisationseinheit samt zugeordneter Fristen zu verschaffen. Das kann mit der Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* unter diesem Menüpunkt gemacht werden:

Curriculum Designer >> Elemente tabellarisch bearbeiten >> Massenzuordnungen

Genauere Beschreibung findet man in unserem ZEuS-Wiki:

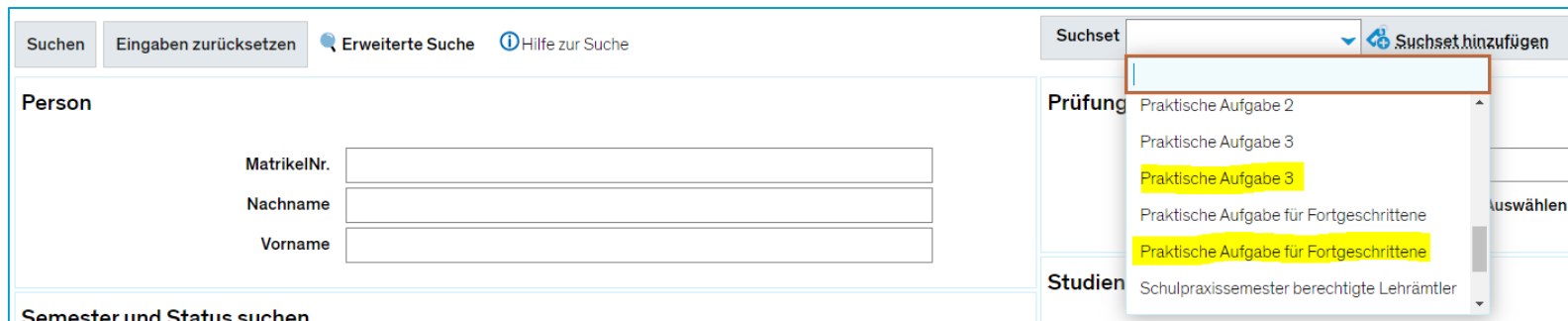
<https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS->

[Wiki:EXA VA BelegungVerteilung %C3%9Cbersicht/Massenzuordnung](#)

10. Defekte Suchsets

Durch ein Update, das bereits mehrere Versionswechsel zurück liegt, kam es durch einen Fehler dazu, dass gespeicherte **Suchsets** (bspw. unter *Leistungen > Leistungen bearbeiten pro Studierenden*) **gedoppelt** wurden. Jeweils eines dieser doppelten Suchsets lädt beim Auswählen keine Daten und die Suchmaske bleibt leer.

Die HIS konnte uns für diesen Fehler leider keine Bereinigungsmöglichkeit bereit stellen. **Sollten Sie unter Ihren Suchsets daher welche finden, die leer bleiben, können Sie diese einfach löschen.** Es müsste jeweils immer noch ein zweites Suchset unter gleichem Namen vorhanden sein, welches die gespeicherten Daten wie gewohnt lädt.



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buttons: Suchen, Eingaben zurücksetzen, Erweiterte Suche, Hilfe zur Suche.
- Section: Person
- Form fields: MatrikelNr., Nachname, Vorname.
- Section: Semester und Status suchen
- Section: Suchset (dropdown menu)
- Section: Prüfung (dropdown menu)
- Section: Studien (dropdown menu)
- Buttons: Suchset hinzufügen, Auswählen

The dropdown menu for 'Suchset' is open, showing the following items:

- Praktische Aufgabe 2
- Praktische Aufgabe 3
- Praktische Aufgabe 3 (highlighted in yellow)
- Praktische Aufgabe für Fortgeschrittene
- Praktische Aufgabe für Fortgeschrittene (highlighted in yellow)
- Schulpraxissemester berechnete Lehramtler

11. Update-Termin

Das ZEuS-Update auf die neue Version 2024.06 wird in diesem Jahr **voraussichtlich** **am 5. September** durchgeführt. Ausweichtermin wäre eine Woche später am 12. September.

Bitte berücksichtigen Sie das in Ihrer Planung und melden Sie rechtzeitig zurück, sollten von Ihrer Seite dringende Gründe gegen die o.g. Termine sprechen.

12. Key-User für Versionstests

Wie bereits für vergangene ZEuS-Updates möchten wir die Anwender*innen in den Fachbereichen und Abteilungen in Teilen wieder an den Tests für die neue Version beteiligen.

Sie kennen Ihre Prozesse am besten und können uns zeitnah Feedback geben, welches wir ggf. an die HIS eG zurückspielen können.

Die Tests (orientiert an den Arbeitsprozessen) besprechen wir jeweils vorab mit den Key-Usern. Zeitlich soll sich das in einem möglichst geringen Rahmen halten.

Bereits für die Tests des letzten Updates konnten wir Key-User einbeziehen, was für alle Seiten gewinnbringend war. Dies möchten wir diesmal wiederholen und die Anzahl der Key-User nach Möglichkeit erhöhen.

Bitte melden Sie sich unter zeus-support@uni-konstanz.de bei uns, wenn Sie als Key-User an den Tests teilhaben möchten! Die Key-User der vergangenen Test-Runden werden wir ebenfalls wieder anfragen.

Nächster Termin

Die nächste Austauschrunde Campusmanagement wird am
26.07.2024 wieder stattfinden.

Fragerunde

Gibt es weitere Themen, Fragestellungen oder Anliegen, die Sie mit uns oder den Kollegien aus anderen Fachbereichen besprechen möchten?

Herzlichen

Dank!

**Team Campusmanagement &
Team Prüfungsmanagement**