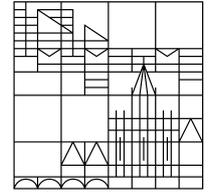


Universität  
Konstanz



# Schulung Prüfungsanmeldung in ZEuS

Anna Eiser

Konstanz, Mai 2020

# Inhalt

## 1. Studentische Prüfungsanmeldung:

1. Technischer Hintergrund: Wann ist eine Prüfung anmeldbar?
2. Zeitraumgruppen und Anmeldeverfahren
3. Fristen am Prüfungstermin
4. Arbeitsweise und Eigenheiten der Fachbereiche
  - Vorgehen Zeitraumgruppen anfordern und einhängen (Testsystem)
  - Eigenheiten der einzelnen Fachbereiche

## 2. Implizite Prüfungsanmeldung

- Grundprinzip
- Technische Umsetzung
- Funktionen im Detail
- An der UKN

## 3. Pflichtanmeldung

- Technische Voraussetzungen
- Verfahren
- An der UKN

# Testsystem

<https://zeusqs.uni-konstanz.de/belegung201912>

## Rollen:

- Zeitraumgruppen, Zeiträume und Verfahren bearbeiten:
  - *Admin*
  - *EXA-Admin*
- Fachbereiche:
  - *Lehr- und Prüfungsplanung*

## Teststudierender:

- *pan.test | test123!*

# 1. Studentische Prüfungsanmeldung

1. Technischer Hintergrund: Wann ist eine Prüfung anmeldbar?
2. Zeitraumgruppen und Anmeldeverfahren
3. Fristen am Prüfungstermin
4. Arbeitsweise und Eigenheiten der Fachbereiche
  - Vorgehen Zeitraumgruppen anfordern und einhängen (Testsystem)
  - Eigenheiten der einzelnen Fachbereiche

# 1.1 Technischer Hintergrund: Wann ist eine Prüfung anmeldbar?

## Voraussetzungen und Einschränkungen

### Voraussetzungen auf Prüfungsseite:

- Prüfungssatz vorhanden
- Anmeldung soll relativ zum Prüfungsdatum enden: Prüfungsdatum eingetragen
- Zeitraumgruppe mit aktueller Frist im Semester eingehängt

 **Anmeldebutton angezeigt**

### Einschränkungen:

- Verfahren:
  - Eingeschriebener Studiengang (*Studiengang*)
  - Vorleistung des Studierenden (*WorkstatusChecker*)
  - Rückmeldestatus des Studierenden (*Rückmeldung*)
  - Anmeldung endet relativ zum Prüfungsdatum (*Veranstaltungsbeginn*)
- Regeln an der PO:
  - Anzahl der Versuche
  - ...
- Fristen am Prüfungstermin (bisher von FB nicht genutzt)

 **keine Anmeldung möglich (Belegdialog)**

# 1.1 Technischer Hintergrund: Wann ist eine Prüfung anmeldbar?

## Steuerung von Belegbutton und Belegverfahren

Zeitraumgruppe „Allgemeiner Zeitraum“

relative Frist im Verfahren

Frist am Prüfungstermin  
überschreibt die relative Frist

 Anmelden

**Belegdialog**

Prüfungsanmeldung kann  
durchgeführt werden

**Belegdialog**

Einschränkung  
der Anmeldung



Zusätzliche Information für Studierende im Anmeldeprozess  
sind notwendig

## 1.2 Zeitraumgruppen und Anmeldeverfahren

In ZEuS regeln **Zeitraumgruppen** die Veranstaltungsbelegung und Prüfungsanmeldung. Sie umfassen

- die **Anmeldefristen** (zu Haupt- und/oder Nachtermin)
- die Art und Weise der Anmeldung („**Verfahren**“)
- **wer** sich anmelden darf (i.d.R. Studierende bzw. Doktoranden).

**Die Zeitraumgruppen werden zentral vom Team Campusmanagement eingerichtet und verwaltet.**

Wird eine Zeitraumgruppe neu eingerichtet, wird dem Fachbereich/der Abteilung die **Bezeichnung der Zeitraumgruppe** genannt. Sie wird dann über die Prüfungsterminbearbeitung der entsprechenden Prüfung zugewiesen.

**Die Anmeldefristen müssen semesterweise aktualisiert werden.** Fachbereiche/Abteilungen teilen die jeweiligen Fristen für das Semester dem Team Campusmanagement ([anna.eiser@uni-konstanz.de](mailto:anna.eiser@uni-konstanz.de)) mit.

(Ändern sich die Fristen nicht, kann sich darauf geeinigt werden, dass die Fristen „automatisch“ eingetragen und nicht jedes Semester aufs Neue mitgeteilt werden müssen.)

# 1.2 Zeitraumgruppen und Anmeldeverfahren

## Aufbau der Zeitraumgruppen für die Prüfungsanmeldung

- = Zusammenfassung von Zeiträumen, die als „Paket“ in eine Prüfung (semesterunabhängig wirksam) eingehängt wird
- Benennung: *Art\_Bereich\_Verwendung* → z.B. „Prüf.anmeldung\_Bio\_Kompaktkurse“
- jeweils ein Zeitraum für Winter- und einer für Sommersemester, die im Zuge der Semesterplanungen immer wieder überschrieben werden → Anmeldezeitraum vom SoSe19 wird überschrieben und somit zum Zeitraum vom SoSe20

# 1.2 Zeitraumgruppen und Anmeldeverfahren

## Aufbau der Zeiträume für die Prüfungsanmeldung

- **Benennung:** *Semester\_Zeitraumart\_Bereich\_Verwendung\_Prüfungsperiode* → z.B. „SoSe\_Prüf.anmeldung\_Bio\_Kompaktkurse\_Pp1“
- **Frist:** von wann bis wann kann Prüfung angemeldet werden?
- **Semesterbezug und Referenz auf Prüfungsperiode:** für welches Semester und welche Prüfungsperiode gilt dieser Zeitraum?
- **Zeitraumverwendung:**
  - Wofür wird dieser Zeitraum genutzt? (Prüfungsanmeldung)
  - Welches Verfahren wird genutzt?
  - Für wen gilt diese Verwendung? (Rolle: Student/-in und ggf. Doktorand/-in)

# 1.2 Zeitraumgruppen und Anmeldeverfahren

## Aufbau der Verfahren zur Prüfungsanmeldung

- Für Prüfungsanmeldung wird nur Anmeldeverfahren und - abgesehen von der Rasterplanung - kein Verteilverfahren genutzt
- **Benennung:** *Verwendung\_Eigenheiten* → z.B. „P.anmeld\_aktPperiode\_mitRückm\_ignBE\_ZU “
- Auswahl des rechtlichen Hinweises
- Anzeige von Beleg- und Bestätigungsdialog auswählen sowie iTan für Belegung/Anmeldung
- **Ablauf des Verfahrens** gesteuert über Plugins:
  - *Aktuelles Semester:* Belegung nur im aktuellen Semester zulassen
  - *Rückmeldung:* Teilnehmer ohne Rückmeldung nicht anmelden
  - *WorkstatusChecker:* Status der Vorleistung berücksichtigen (BE, EN, PV, ZU) → „Rücktrittssperre“ setzen, Wiederholungsversuche ermöglichen oder verhindern
  - *Prüfungsterminfristen:* am Prüfungstermins hinterlegte Fristen werden berücksichtigt (Beginn und Ende der Anmeldefrist sowie Ende der Rücktrittsfrist)
  - Ggf. *Veranstaltungsbeginn:* Belegung verhindern relativ zum Prüfungsdatum (i.d.R. 7 Tage vorher)
  - *Prüfungsanmeldung:* Anmeldung zu einer Parallelgruppe pro Prüfung ermöglichen, dabei nur ein Leistungsdatensatz pro Teilnehmer und Semester schreiben → Anmeldung der Prüfungstermine eines Semesters gleichzeitig oder nacheinander

## 1.3 Fristen am Prüfungstermin

- Bisher von Fachbereichen nicht genutzt
- Fristen am Prüfungstermin haben nur Auswirkungen „innerhalb“ der allgemeinen Anmeldefrist einer zugeordneten Zeitraumgruppe und sollten daher ausschließlich in deren „Rahmen“ eingetragen werden
- Fristen am Prüfungstermin übersteuern
  - die allgemeinen Fristen der Zeitraumgruppe und
  - relative Einschränkungen der Prüfungsanmeldung durch das Verfahren

### Studierendeninformation:

- ! Studierende erhalten Information der gültigen Anmeldefrist nur über Reiter „Termine und Räume“ der Prüfungsdetails und im Anmeldedialog, so dass Anmelde-Button und die allgemeine Frist aus der Zeitraumgruppe missverständliche Informationen liefern.

# 1.3 Arbeitsweise und Eigenheiten der Fachbereiche

## Zeiträume zur Prüfungsanmeldung - Sachbearbeitersicht

Prüfungstermine bearbeiten

Test Prüfung Informatik 1 | INF-11890 | Vorlesung

Zurück << 1/3 >> [Detailansicht der Prüfung öff](#)

Semester Wintersemester 2019/20

**Prüfungstermine** Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neuen Prüfungstermin anlegen](#) [Prüfungstermine bearbeiten](#)

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum \ -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung
1. PG Test Prüfung Informatik 1 In Bearbeitung Klausur 3,0 ab 09.12.2019 bis 03.02.2020 bis 03.02.2020	Mo, 17.02.20		Dr. Brunner, Martin	ZUV 0 ZU 8 TN 2 NE 0

**1**

Prüfungstermine **Zeiträume** Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neue Zeitraumgruppe zuordnen](#)

Bezeichnung	Zeitraum von	Zeitraum bis	Aktionen
Prüf.zulassung_Informatik_2_7TageVorher			
Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin	02.10.19	15.01.20	
Allg. Prüfungsanmeldung Nachtermin	16.03.20	20.03.20	

**2**

**3**

- 1** Fristen am Prüfungstermin (ggf. aus StudiS migriert)
- 2** Zeitraumgruppe mit „relativem Verfahren“: Prüfungsanmeldung endet 7 Tage vor Prüfungsdatum
- 3** Fristen aus Zeitraumgruppe

# 1.4 Arbeitsweise und Eigenheiten der Fachbereiche

## Vorgehen Zeitraumgruppen

**Die Zeitraumgruppen werden zentral vom Team Campusmanagement eingerichtet und verwaltet.**

Wird eine Zeitraumgruppe neu eingerichtet, wird dem Fachbereich/der Abteilung die **Bezeichnung der Zeitraumgruppe** genannt. Sie wird dann über die Prüfungsterminbearbeitung der entsprechenden Prüfung zugewiesen.

Um die Menge der Zeitraumgruppen in ZEuS überschaubar zu halten, wird angestrebt, Anmeldefristen und Verfahren möglichst zusammenzufassen. Auch auf Fachbereichs-/Abteilungsebene verbessert sich dadurch die Übersichtlichkeit.

**Die Anmeldefristen müssen semesterweise aktualisiert werden.** Fachbereiche/Abteilungen teilen die jeweiligen Fristen für das Semester dem Team Campusmanagement ([anna.eiser@uni-konstanz.de](mailto:anna.eiser@uni-konstanz.de)) mit.

(Ändern sich die Fristen nicht, kann sich darauf geeinigt werden, dass die Fristen „automatisch“ eingetragen und nicht jedes Semester aufs Neue mitgeteilt werden müssen.)

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 2. Prüfungsanmeldeinformationen gestalten: Hinweistexte (2/3)

Wurde im Anmeldeverfahren festgelegt, dass die Prüfungsanmeldung relativ zum Prüfungsdatum enden soll (z.B. 7 Tage vorher), verkürzt sich die allgemeine Anmeldefrist entsprechend. Laut allgemeiner Anmeldefrist der Zeitraumgruppe und damit der Anzeige des Anmelde-Buttons kann eine Prüfung noch anmeldbar erscheinen, obwohl die tatsächliche Frist bereits abgelaufen ist.

Um hier Missverständnisse auszuräumen, wird insbesondere ein Hinweistext in der „Bemerkung zur Prüfungsanmeldung“ im Prüfungstermin notwendig:

„Bitte beachten Sie: **Die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich.** Die Anzeige des Anmelde-Buttons liefert KEINE verlässliche Information.“

Dieser Text erscheint im Studienplaner, in der Prüfungsdetailansicht unter „Termine und Räume“ sowie im Zuge der Prüfungsanmeldung.

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 1.1 Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Zeitraumgruppe einhängen (1/2)

Prüfungstermine bearbeiten

Bachelor-Kolloquium | 8920 | Kolloquium

Zurück << 1 / 1 >>

Semester Wintersemester 2019/20

Prüfungstermine **Zeiträume** Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

1 [Neue Zeitraumgruppe zuordnen](#)

Neue Zeitraumgruppe zuordnen **Suchmaske**

4 Suchen

**2** Zeitraumgruppe

Bezeichnung Prüf.zulassung\_Informatik\_Klausuren

Zugeordneter Studiengang =

Zugeordnetes PO-Element =

Zeitraum

**3** Bezeichnung

Semester Wintersemester 2019

Zeitraumverwendung

Belegungs- oder Verteilungsverfahren =

**Eindeutiger Name** Enthaltene Zeiträume des gewählten Semesters

<input type="checkbox"/> Bildungswissenschaft_Einfach_angemeldet_FS_LOS	BelegbearbVerteilfrist_Einfach_angemeldet_FS_LOS: 15.07.2019 - 31.03.2020
<input type="checkbox"/> EBF_Einfach_angemeldet_FS_LOS	BelegbearbVerteilfrist_Einfach_angemeldet_FS_LOS: 15.07.2019 - 31.03.2020
<input type="checkbox"/> Fachdidaktik3_Gesch_Einfach_angemeldet_FS_LOS	BelegbearbVerteilfrist_Einfach_angemeldet_FS_LOS: 15.07.2019 - 31.03.2020

- 1 Auf dem Reiter „Zeiträume“ auf „Neue Zeitraumgruppe zuordnen“ klicken → Suchmaske öffnet sich
- 2 Bezeichnung der Zeitraumgruppe eintragen
- 3 Es werden nur Zeitraumgruppen mit einer Frist in diesem Semester gefunden
- 4 Suchen

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 1.1 Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Zeitraumgruppe einhängen (2/2)

Neue Zeitraumgruppe zuordnen Suchergebnis(se)

Suchen

**Zeitraumgruppe**

Bezeichnung: Prüf.zulassung\_Informatik\_Klausuren

Zugeordneter Studiengang: =

Zugeordnetes PO-Element: =

**Zeitraum**

Bezeichnung:

Semester: Wintersemester 2019

**Zeitraumverwendung**

Belegungs- oder Verteilungsverfahren: =

Eindeutiger Name

<input checked="" type="checkbox"/>	Enthaltene Zeiträume des gewählten Semesters
<input checked="" type="checkbox"/>	Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren Prüfungsanmeldung Haupttermin: 02.10.2019 - 15.01.2020 Prüfungsanmeldung Nachtermin: 16.03.2020 - 20.03.2020

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen

**1**

**2** Zuordnungen aktualisieren Abbrechen

- 1** Alle Suchergebnisse werden aufgelistet → Zeitraumgruppe auswählen
- 2** Klick auf „Zuordnungen aktualisieren“, um sie der Prüfung zuzuordnen
- 3** Zeitraumgruppe wird in Prüfungsterminbearbeitung mit den Fristen für das ausgewählte Semester angezeigt

Semester: Wintersemester 2019/20

Prüfungstermine **Zeiträume** Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neue Zeitraumgruppe zuordnen](#)

Bezeichnung	Zeitraum von	Zeitraum bis	Aktionen
Prüf.zulassung_Informatik_Klausuren			
Prüfungsanmeldung Haupttermin	02.10.19	15.01.20	
Prüfungsanmeldung Nachtermin	16.03.20	20.03.20	

**3**

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 1.2 Angaben zu An- und Abmeldung kontrollieren: Fristen am Prüfungstermin

Es besteht am Prüfungstermin die Möglichkeit, Anmeldefristen zu hinterlegen.

- Prüfungsanmeldefristen, die noch vor der Migration in StudiS für die Zeit nach dem 27.11.2019 eingetragen wurden, erscheinen an dieser Stelle

Universität Konstanz

Grunddaten des Prüfungstermins bearbeiten  
Demo Prüfung | INF-11700 | Vorlesung

**Hinweise:**

- Eingeschränkte Bearbeitungsrechte: einige Eingabefelder sind nicht änderbar

**Grunddaten**

\* Prüfungsperiode 1

\* Freigabekennzeichen In Bearbeitung

\* Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung Demo Prüfung

Übersetzen:

\* Prüfungsform Klausur

Prüfungssprache deutsch

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen

SWS 4,0

**Terminaten**

Prüfungsdatum 17.02.2020

Uhrzeit von / bis 13:00

Vorbereitungszeit 0

Nachbereitungszeit 0

**An- u. Abmeldefristen**

Anmeldung ab	09.12.2019	00:00:00
Anmeldung bis	03.02.2020	23:59:59
Rücktritt bis	03.02.2020	23:59:59

[An- u. Abmeldefristen neu berechnen](#)

**1** Speichern

**2** An- u. Abmeldefristen

**3** ab 09.12.2019

**3** Speichern

**1** In Bearbeitung

**1** bis 03.02.2020

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 2. Prüfungsanmeldeinformationen gestalten: Hinweistexte (1/3)

Da die Prüfungsanmeldung in ZEuS nicht immer zu den allgemeinen Prüfungsanmeldefristen der Zeitraumgruppen stattfindet, z.B. die Prüfungsanmeldung bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich ist oder Fristen am Prüfungstermin die allgemeine Prüfungsanmeldung übersteuern, erhalten die Studierenden dazu einen Hinweistext.

Auf dem Reiter „Grunddaten“ der Prüfungsdetailansicht können Studierende die allgemeinen Anmeldefristen aus der Zeitraumgruppe lesen sowie einen weiteren Hinweis zu Anmeldefristen, der wie folgt lautet:

**Detailansicht**  
Bachelor-Kolloquium Fortsetzung | 8921 | Prüfung

Zurück

Semester Wintersemester 2019/20

**Grunddaten** Termine und Räume Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge

Titel	Bachelor-Kolloquium Fortsetzung	Prüfungsart	Kolloquium
Kurztext	Bachelor-Kolloquium Fortsetzung	Prüfungsform	mündlich
Langtext	Bachelor-Kolloquium Fortsetzung	Bewertungsart	eine Nachkomma (sehr gut) [2] Standard für Prüfungen mit Zehntel
Nummer	8921	Credits	3.0
Organisationseinheit	● FB Informatik und Informationswissenschaft (Verantwortlicher)	Semesterwochenstunden	0.0
		<b>Zeiträume</b>	● Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin von 02.10.2019 00:00:00 bis 15.01.2020 23:59:59 - aktuell ● Allg. Prüfungsanmeldung Nachtermin von 16.03.2020 00:00:00 bis 20.03.2020 23:59:59 - noch nicht gültig

[Alle zugeordneten Zeiträume](#)

**Kommentar**

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Prüfungsanmeldung im Bemerkungsfeld unter "Termine und Räume". Die hier angegebenen allgemeinen Prüfungsanmeldefristen sowie die Anzeige des Anmeldebuttons liefern KEINE verlässliche Information zu den tatsächlichen Anmeldefristen.

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 2. Prüfungsanmeldeinformationen gestalten: Hinweistexte (3/3)

Text im Prüfungstermin: „Bemerkung zur Prüfungsanmeldung“:

The screenshot shows a web interface for editing exam notices. The main window is titled 'Bemerkung zur Prüfungsanmeldung bearbeiten' and contains a rich text editor. A red box highlights the text: 'Bitte beachten Sie: die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich. Der Anmelde-Button gibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder nicht.' Below the editor is a 'body' section with a 'Übersetzen' button. At the bottom, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. The background shows a list of exam periods with a '1' icon highlighted in red.

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum \ -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
1. PG Bachelor-Kolloquium	Mi, 09.10.19			ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	1

- 1 Bemerkung zur Prüfungsanmeldung öffnen → Bearbeitung öffnet sich
- 2 Text eintragen (Formatierung möglich!)
- 3 Übersetzung nicht vergessen
- 4 Speichern

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 3. Übersicht der Prüfungsanmeldungen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungen](#) > [Leistungen bearbeiten](#)

Edit Datadictionary  
**Leistungen bearbeiten**  
 Typ: Prüfung | Nummer: 8920 | Titel: Bachelor-Kolloquium | Bewertungsart: 2

### Semesterdaten

#### Aktuelle Auswahl

Semester Wintersemester 2019/20

Periode 1

Termin/Prüfer/-in Bachelor-Kolloquium | 1. Parallelgruppe | 09.10.19, 08:00 - 09:00 | Raum: 048 Testraum | Prüfer/-in: Ahnert, Astrid | Zweitprüfer/-in: Alp, Mustafa | Bemerkung: Bitte beachten Sie: **die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich**. Der Anmelde-Button gibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder nicht.

#### Auswahl ändern

\* Semester Wintersemester 2019/20

Periode 1

Termin/Prüfer/-in 09.10.19, 08:00 - 09:00 | 048 Testraum | Ahnert, Astrid

Suchen

- 
- 

### Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Feldsetzung

Matrikelnr.	Name	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Prüfungsform	Bonus	Vermerk	Status	Vorbehalte	Aktionen	Meldungen
90819024	Tester, Bio		Nein	1,3	mündlich	3.0		BE	Nein		
90819037	Tester, Chemie		Nein		mündlich			ZU	Nein		
90819136	Tester, Empi-Bil		Nein		mündlich			ZU	Nein		
90819095	Tester, Geschichte		Nein		mündlich			ZU	Nein		
90819149	Tester, Likume		Nein		mündlich			ZU	Nein		

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 4. Studierendensicht - Studienplaner

Die Prüfungsanmeldung erfolgt über den Studienplaner eines Studierenden:

### Studienplaner mit Modulplan BA Informatik H (PO 2018)

1 Link auf die Prüfungsdetailansicht

2 Prüfungsdatum

3 Hinweistext aus dem **Bemerkungsfeld** zur Prüfungsanmeldung

4 Anmelde-Button

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 4. Studierendensicht – Prüfungsdetailansicht: Grunddaten

Detailansicht

Bachelor-Kolloquium | 8920 | Prüfung

Zurück 

Semester Wintersemester 2019/20

**Grunddaten** Termine und Räume Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge

Titel	Bachelor-Kolloquium	Prüfungsart	Kolloquium
Kurztext	Bachelor-Kolloquium	Prüfungsform	mündlich
Langtext	Bachelor-Kolloquium	Bewertungsart	eine Nachkomma (sehr gut) [2] Standard für Prüfungen mit Zehntel
Nummer	Bachelor-Kolloquium	Credits	3.0
Organisationseinheit	8920 (Verantwortlicher)	Semesterwochenstunden	0.0
		Zeiträume	<ul style="list-style-type: none"><li>Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin von 02.10.2019 00:00:00 bis 15.01.2020 23:59:59 - aktuell</li><li>Allg. Prüfungsanmeldung Nachtermin von 16.03.2020 00:00:00 bis 20.03.2020 23:59:59 - noch nicht gültig</li></ul>

**2** **Kommentar** 

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Prüfungsanmeldung im Bemerkungsfeld unter "Termine und Räume". Die Anzeige des Anmelde-Buttons liefert KEINE verlässliche Information.

**3**  Anmelden

- 1 Allgemeine Anmeldefristen aus der Zeitraumgruppe
- 2 Hinweistext aus Kommentarfeld im semesterunabhängigen Prüfungselement
- 3 Anmelde-Button

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 4. Studierendensicht – Anmeldedialog: Anmeldung möglich

Studienplaner mit Modulplan

8921: Bachelor-Kolloquium Fortsetzung

Leistung wird angerechnet auf: Modul Abschlussprüfung (Nr=8900)

Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin:  
Der allgemeine Zeitraum läuft vom 02.10.2019 / 00:00 bis zum 15.01.2020 / 23:59

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
	<b>Bachelor-Kolloquium Fortsetzung</b> Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2019 ● Mittwoch, 16.10.2019 von 09:00 bis 10:00 Prüfungsform: mündlich <u>048 Testraum</u>  Prüfer/-in: <u>Aymar, Yvonne</u> Zweitprüfer/-in: <u>Baltes, Elke</u>	

Abbrechen [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

zugelassen

- 1 Modul, auf das die angemeldete Leistung angerechnet werden soll
- 2 Anmeldefrist aus der Zeitraumgruppe
- 3 Bei Klick auf Anmelde-Button erfolgt Zulassung zur Prüfung

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 4. Studierendensicht – Anmeldedialog: Frist abgelaufen

**Studienplaner mit Modulplan**

**8920: Bachelor-Kolloquium**

Allg. Prüfungsanmeldung Haupttermin:  
Der allgemeine Zeitraum läuft vom 02.10.2019 / 00:00 bis zum 15.01.2020 / 23:59

**1** Eine Anmeldung/Belegung ist nicht mehr möglich.

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
Keine Anmeldung möglich <b>1</b> Eine Anmeldung/Belegung ist nicht mehr möglich.	<b>Bachelor-Kolloquium</b> Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2019 ● Mittwoch, 09.10.2019 von 08:00 bis 09:00 Prüfungsform: mündlich <u>048 Testraum</u> Prüfer/-in: <a href="#">Ahnert, Astrid</a> Zweitprüfer/-in: <a href="#">Prof. Dr. Alp. Mustafa</a>	<b>2</b> Bitte beachten Sie: die Prüfungsanmeldung ist bis 7 Tage vor dem Prüfungsdatum möglich. Der Anmelde-Button gibt KEINE verlässliche Information darüber, ob die Prüfung aktuell angemeldet werden kann oder nicht.

Abbrechen [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

- 1** Meldung, dass keine Anmeldung möglich ist → siehe Bemerkungsfeld: hier ist eine Zeitraumgruppe hinterlegt, die die Anmeldung relativ zum Prüfungsdatum begrenzt (bis 7 Tage vorher), die gezeigte Prüfungsanmeldung liegt aber schon weniger als 7 Tage vor dem Prüfungsdatum
- 2** Hinweistext aus dem Bemerkungsfeld zur Prüfungsanmeldung

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 4. Studierendensicht – Übersicht der Belegungen

Benutzer Funktionen **Mein Studium** Lehrangebot Organisation Lesezeichen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Belegungen](#)

Belegungen

PDF-Dokument erstellen

Semester Wintersemester 2019/20

Veranstaltungen ausblenden Prüfungen ausblenden

Sie haben bisher keine Veranstaltungen belegt.

Berichtscenter anzeigen

Prüfung: 8921 Bachelor-Kolloquium Fortsetzung

Termine und Räume	Status	Aktionen
1. Parallelgruppe Bachelor-Kolloquium Fortsetzung ● Mittwoch, 16.10.2019 von 09:00 bis 10:00 in Raum <a href="#">048 Testraum</a> Prüfungsform: mündlich ● Prüfer/-in: <a href="#">Aymar, Yvonne</a> ● Zweitprüfer/-in: <a href="#">Baltes, Elke</a>	Ihr aktueller Status WiSe 2019 zugelassen	<a href="#">Details anzeigen</a> <a href="#">Abmelden</a>

1 Status der Prüfungsanmeldung

2 Abmelde-Button, der (wenn im Verfahren nicht anders eingerichtet) so lange aktiv ist, wie die Anmeldefrist läuft

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## 4. Studierendensicht – Übersicht der Belegungen

Benutzer Funktionen **Mein Studium** Lehrangebot Organisation Lesezeichen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Belegungen](#)

Edit Datadictionary

### Belegungen

[PDF-Dokument erstellen](#)

Semester Wintersemester 2019/20

[Veranstaltungen ausblenden](#) [Prüfungen ausblenden](#)

**i** Hilfe

**i** Sie haben bisher keine Veranstaltungen belegt.

[Berichtcenter anzeigen](#)

### Prüfung: 8921 Bachelor-Kolloquium Fortsetzung

Termine und Räume	Status	Aktionen
<p>1. Parallelgruppe Bachelor-Kolloquium Fortsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mittwoch, 16.10.2019 von 09:00 bis 10:00 in Raum <a href="#">048 Testraum</a></li><li>Prüfungsform: mündlich</li><li>Prüfer/-in: <a href="#">Aymar, Yvonne</a></li><li>Zweitprüfer/-in: <a href="#">Baltés, Elke</a></li></ul>	<p>Ihr aktueller Status: WiSe 2019 zugelassen</p>	<p><a href="#">Details anzeigen</a></p> <p><a href="#">Abmelden</a></p>

1 Status der Prüfungsanmeldung

2 Abmelde-Button, der (wenn im Verfahren nicht anders eingerichtet) so lange aktiv ist, wie die Anmeldefrist läuft

# 1.4 Prüfungsanmeldung einrichten

## Studierendensicht

Bitte Studierendensicht noch einmal nachvollziehen auf <https://zeusqs.uni-konstanz.de/belegung201912>:

- Studienplaner
- Belegungen

→ Teststudierender: *pan.test* | *test123!*

→ Testprüfungen mit relativer Frist:

- a) anmeldbar: **BIO-10765** (Modul 1)
- b) rel. Frist abgelaufen: **BIO-10085** (Modul 1)
- c) bereits BE: **BIO-10905** (Modul 1)
- d) außerhalb Frist am Prüfungssatz: **BIO-10050** (Modul 4)
- e) Ohne Zeitraumgruppe: **BIO-13480** (Modul 4)
- f) Mit Zeitraumgruppe, aber ohne Prüfungssatz: **BIO-13600** (Modul 4)

# 1.4 Arbeitsweise und Eigenheiten der Fachbereiche

## Spezifika

**Großer Anmeldezeitraum der Sektion 2** (SoSe: 01.05. – 15.06. | WiSe 01.12. – 15.01.)

- Sektion 2 (außer Linguistik) und SLI

## Relative Fristen

- Biologie, Chemie, Mathematik, Physik, TPS-Kurse Sportwissenschaften

## Mit Nachterminen

- Physik, Informatik (Klausuren): getrennte ZrG für Haupt- und Nachtermine
- Biologie, PolVer, Wirtschaftswissenschaften, (WS19: Linguistik)

## Abschlussarbeiten

- PolVer
- Psychologie

## Modularbeiten: semesterlange Anmeldung

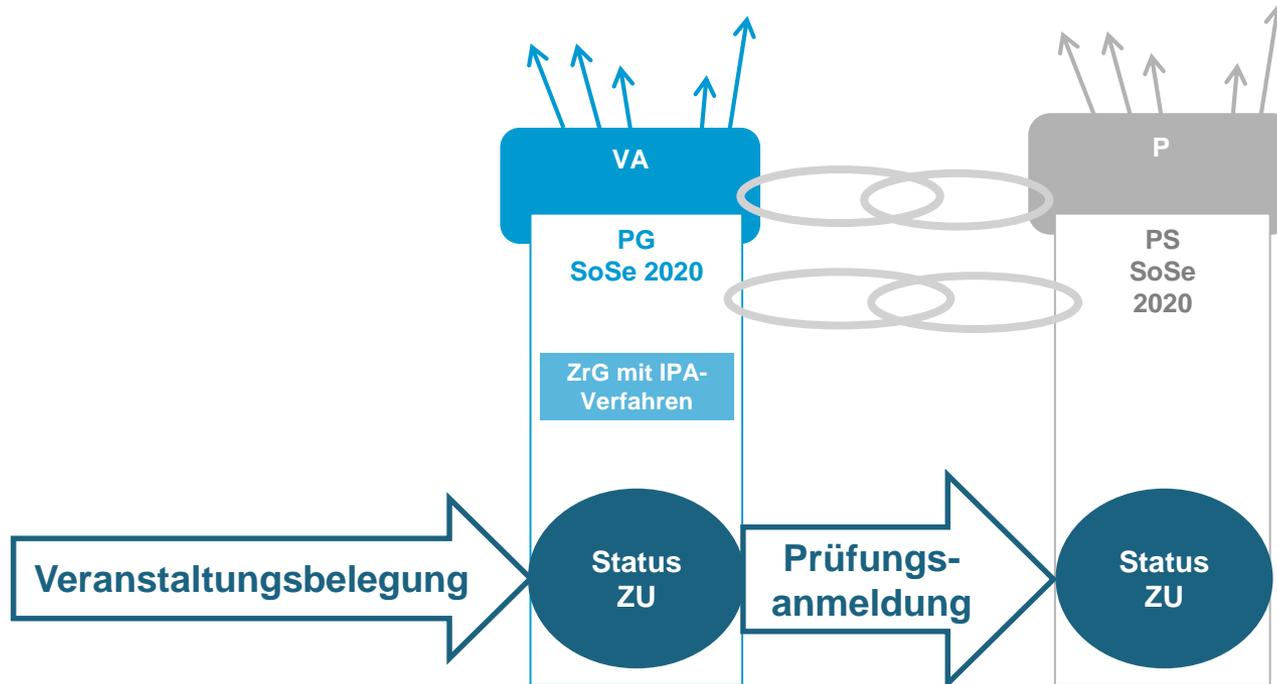
- LitWiss

## 2. Implizite Prüfungsanmeldung

- Grundprinzip
- Technische Umsetzung
- Funktionen im Detail
- An der UKN

## 2. Implizite Prüfungsanmeldung (IPA)

### Grundprinzip



## 2. Implizite Prüfungsanmeldung

### Technische Umsetzung

#### Voraussetzungen:

1. Parallelgruppe einer Veranstaltung mit gekoppeltem Prüfungssatz im Semester (Voraussetzung: Veranstaltung und Prüfung sind per Planungszuordnung gekoppelt)
2. Zeitraumgruppe in **Veranstaltung** hinterlegt, die Verfahren zur IPA umfasst

#### Verfahren im Verfahren

- Im Verfahren der Veranstaltungsbelegung (Plugin *Einfachbelegung*) wird das Verfahren *Implizite Prüfungsanmeldung* ausgewählt
- Verfahren *Implizite Prüfungsanmeldung* umfasst allein Plugin *Implizite Prüfungsanmeldung*:
  - Einstellungen
  - Hinweistexte

## 2. Implizite Prüfungsanmeldung

### Funktionen im Detail

- Abmeldung von der Veranstaltung = Abmeldung von der Prüfung
- IPA auch beim Nacherfassen über Platzvergabe der Veranstaltung angestoßen
- Änderung von Status ZU in AN in Platzvergabe bewirkt Abmeldung von der Prüfung
- Bei mehreren gekoppelten Prüfungen wird zuerst aufgelistete angemeldet
- Keine Prüfungsanmeldung fachfremd Studierender
- ...

## 2. Implizite Prüfungsanmeldung

An der UKN

Automatisiert:

- Psychologie (Seminare)

Manuell durchgeführt:

- Chemie und Empirische Bildungsforschung
- Sportwissenschaften (noch ausstehend)

# 3. Pflichtanmeldung

- Technische Voraussetzungen
- Verfahren
- An der UKN

# 3. Pflichtanmeldung

## Technische Voraussetzungen

- Prüfungssatz, auf den angemeldet werden soll, ist angelegt
- Verfahren zur Pflichtanmeldung ist vorhanden

# 3. Pflichtanmeldung

## Verfahren

Verfahren steuert, nach welchen Kriterien pflichtangemeldet werden soll:

**a) Suchmasken bestimmen:**

- Leistungen (Anmeldung zum Nachtermin)
- Studierende (Serviceanmeldung)
- PO-Element („Ziel“-Element, für das Leistungen mit der Pflichtanmeldung erzeugt werden sollen)

**b) Rücktrittsmöglichkeit ja/nein**

# 3. Pflichtanmeldung

## Verfahren

- **Serviceanmeldung** mit Rücktrittsmöglichkeit, z.B. alle Erstsemester eines Studienganges zu einer Prüfung anmelden
  - Studierende werden auf Prüfungstermin („PO-Element“) angemeldet

→ *Erstanmeldung\_ohne\_Rücktrittssperre*

→ *Anmeldung zum Nachtermin\_ohne\_Rücktrittssperre*

- **Pflichtanmeldung** ohne Rücktrittsmöglichkeit, z.B. Anmeldung zum Nachtermin
  - Studierende, die eine Prüfung nicht bestanden haben (Leistung mit NB) werden auf weiteren Prüfungstermin („PO-Element“) angemeldet

→ *Erstanmeldung\_mit\_Rücktrittssperre*

→ *Anmeldung zum Nachtermin\_mit\_Rücktrittssperre*

# 3. Pflichtanmeldung durchführen

## Bsp. Serviceanmeldung

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungen](#) > [Pflichtanmeldung](#) > [Pflichtanmeldung starten](#)

Edit Datadictionary

### Pflichtanmeldung starten

Verfahren starten    Vorschau berechnen

#### Auswahl des Pflichtanmeldeverfahrens

1 \*Verfahren Erstanmeldung

2 \*Semester Wintersemester 2019/20

Prüfungsperiode 1

#### \*Auswahl von Studierenden

Auswahl ändern

- Informatik Tester
- Johanna Tester

#### \*Auswahl von PO-Elementen

Auswahl ändern

- 8921, Bachelor-Kolloquium Fortsetzung

4 Verfahren starten    Vorschau berechnen

- 1 Verfahren auswählen
- 2 Semester und Prüfungsperiode festlegen, für die Leistungssätze erzeugt werden sollen
- 3 Über Suchmasken Studierende auswählen, für die Leistungssätze auf PO-Elemente erzeugt werden sollen (Suchsets)
- 4 Pflichtanmeldung starten

# 3. Pflichtanmeldung durchführen

## Bsp. Serviceanmeldung

Fortschrittsanzeige mit Hinweis auf bereits abgearbeitete Personen:

**Pflichtanmeldung starten**

Zurück Ergebnis anzeigen Protokoll anzeigen

*i* Verarbeitung beendet

**Pflichtanmeldungen**

100%

2 von 2 Personen verarbeitet

Zurück **1** Ergebnis anzeigen **2** Protokoll anzeigen

- 1 Ergebnis der Pflichtanmeldung tabellarisch anzeigen
- 2 Protokoll der Pflichtanmeldung anzeigen

**Pflichtanmeldung starten**

Protokolle der Pflichtanmeldung durchsuchen

Zurück

**gefundenen Meldungen**

Auftragsname (Identifikator)	Überprüfte Person	Prüfung	Meldungstext	Meldungstyp	Meldung wurde erzeugt (Datum)
p-Erstanmeldung-2019-2-4dc01921-3624-431d-8faa-5bef92fdbcb8			Pflichtanmeldeverfahren "Erstanmeldung" wurde gestartet. Die internen Variablen lauten: PO stopAtCompulsoryOptional withRuleCheck addOnlyCompulsory onlyAvailable onlyCompulsory fillPlanelement hiskeyAPPexamWorkstatus(8) , 2019 category: 2 number: 2, (1)	DEBUG	05.10.2010:44:52
p-Erstanmeldung-2019-2-4dc01921-3624-431d-8faa-5bef92fdbcb8	Johanna Tester		Pflichtanmeldung für Student Johanna Tester (Mtknr 830337) wird abgearbeitet	INFORMATION	05.10.2010:44:57
			Überprüfe Bachelor-Arbeit (Nr=8910)	INFORMATION	05.10.2010:44:57
			Leistung für Johanna Tester (830337) zu Bachelor-Arbeit (Nr=8910) in Wintersemester 2019/20 kann mangels Planelement nicht angelegt werden	INFORMATION	05.10.2010:44:57

**Pflichtanmeldung starten**

Zurück

**Zugelassene Leistungen** Nicht berücksichtigte Zulassungen Fehlgeschlagene Zulassungen

Name	Prüfung	Semester	Versuch	Status	Note
1 Tester, Johanna	8920, Bachelor-Kolloquium	Wintersemester 2019 (1)	1	zugelassen	

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

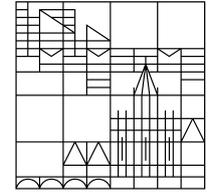
Zurück

# 3. Pflichtanmeldung

## An der UKN

- FB Rechtswissenschaft
- FB Wirtschaftswissenschaften
- FB PolVer
- FB Psychologie: Klausuranmeldungen zum Haupttermin
- FB Biologie: Anmeldung zum Nachtermin
- FB Mathematik (noch ausstehend)

Universität  
Konstanz



**Herzlichen  
Dank!**

**Team Campusmanagement**