Universität Konstanz

Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, den 25.07.2025

Inhalt

1. Vorbereitung: Zuständigkeitsgruppen für Wiedervorlagen
2. Zeiträume und Fristen im WiSe 2025/26
3. Bearbeitungsstatus von kopierten Elementen
4. Verteilverfahren nach OrgEinheit filtern
5. Nachträgliche Änderung von Raumanfragen
6. Parallelgruppenspezifische Texte im Overlay
7. Erinnerung: Änderungen an Überschriften im Vorlesungsverzeichnis
8. ILIAS-Übertragung für das WiSe 2025/26
9. Termin ZEuS-Update
10. Key-User für Versionstests

Nächster Termin

Fragerunde

1. Vorbereitung: _Zuständigkeitsgruppen für Wiedervorlagen

Mit dem nächsten Update erhalten wir endlich die Möglichkeit, **Zuständigkeitsgruppen für Wiedervorlagen** zu erstellen und in EXA zu nutzen. Es wird damit möglich werden, Wiedervorlagen nicht (nur) an einzelne Personen, sondern an gesamte Gruppen zu verfügen.

Genaueres zu dieser Änderung werden wir Ihnen noch mitteilen, sobald die Umsetzung näher rückt.

Bis dahin möchten wir Sie bitten, die **Berechtigungen in Ihrem Fachbereich als Vorbereitung zu überprüfen.**

Die Zuständigkeitsgruppen sollen später über die Rolle *Leistungsverbuchung* für jeden Fachbereich/jedes Fach zusammengestellt werden.

1. Vorbereitung: _Zuständigkeitsgruppen für Wiedervorlagen

Die Zuständigkeitsgruppen sollen später über die Rolle *Leistungsverbuchung* für jeden Fachbereich/jedes Fach zusammengestellt werden.

Das bedeutet, dass z.B. eine Person mit einer aktiven Rolle *Leistungsverbuchung* aus dem Fachbereich Physik der Zuständigkeitsgruppe des FB Physik hinzugefügt wird und somit Wiedervorlagen erhält, die dieser Gruppe zugeordnet werden.

Um sicherzustellen, dass **nur berechtigte Personen** in die jeweiligen Zuständigkeitsgruppen aufgenommen werden, bitten wir Sie, sich die Vergabe der Rolle *Leistungsverbuchung* Ihrer Orgeinheit anzuschauen und ggf. aufzuräumen.

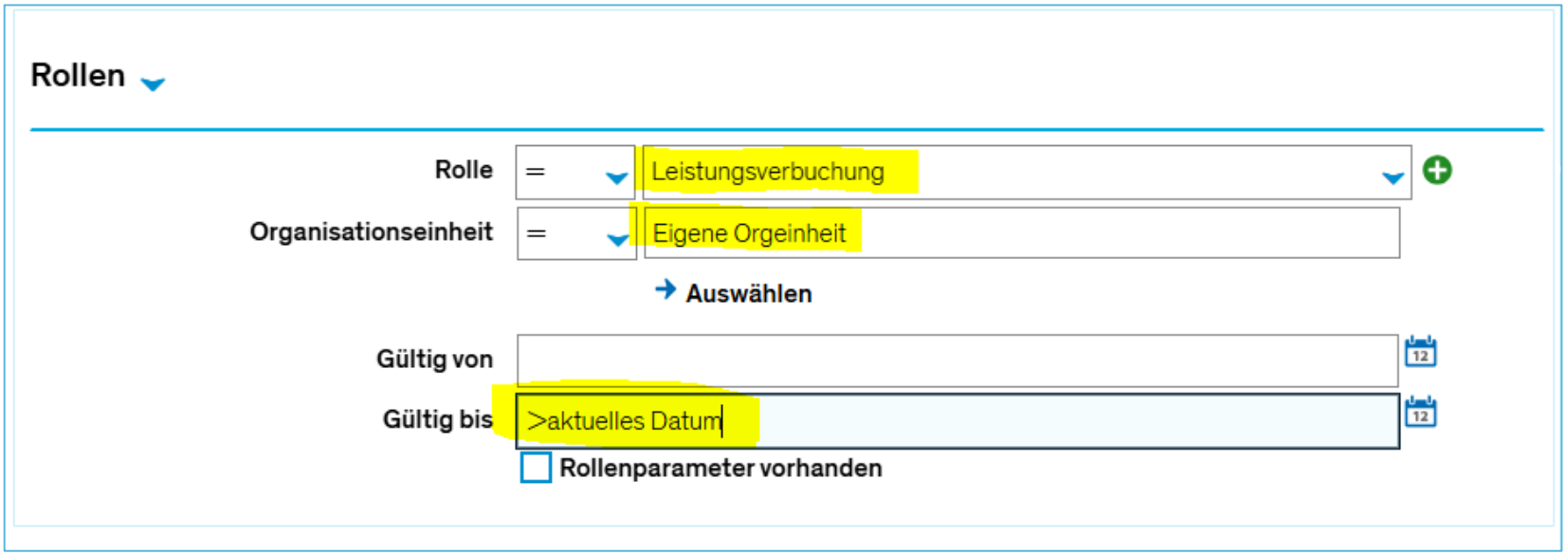
Bei Personen, die keinen Zugriff auf die Wiedervorlagen Ihres Fach(bereichs) erhalten sollen, muss die Rolle *Leistungsverbuchung* in der Gültigkeit begrenzt werden.

1. Vorbereitung: _Zuständigkeitsgruppen für Wiedervorlagen

Um die relevanten Personen zu finden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Rolle: *Personenbearbeitung Lehre & Prüfung*

Menü: *Organisation >> Personen >> Personen bearbeiten* >> Suchset füllen:



Das Suchergebnis zeigt Ihnen alle Personen an, die zur Zuständigkeitsgruppe Ihres Fach(bereich)s hinzugefügt werden.

1. Vorbereitung: _Zuständigkeitsgruppen für Wiedervorlagen

Sollten Sie im Suchergebnis Personen finden, die NICHT in Ihre Zuständigkeitsgruppe gehören, setzen Sie bitte die Gültigkeit der Rolle *Leistungsverbuchung* entsprechend herunter.

Wir bitten darum, die Überprüfung möglichst bis September durchzuführen. Wir werden vor der Bildung der Zuständigkeitsgruppen aber nochmal einen genauen Termin als Deadline besprechen bzw. kommunizieren.

Bei Ihrer Abfrage werden Sie einige Personen aus den Teams Campusmanagement und Prüfungsmanagement finden, die die Rolle innehaben. Es ist nicht notwendig oder gewünscht, die Rolle bei diesen Personen zu deaktivieren. Sind Sie sich unsicher, ob eine Person zu unseren Teams gehört, kommen Sie gerne auf uns zu.

2. Zeiträume und Fristen

Wintersemester 2025/26

Bitte denken Sie daran, uns die Fristen für die Veranstaltungsbelegung mitzuteilen, wenn nicht bereits geschehen. Falls Sie Unterstützung benötigen, um den Überblick über Ihre bestehende Zeitraumgruppen zu bekommen, melden Sie sich gerne bei uns.

Die Fristen für die Prüfungsanmeldung im Wintersemester 2025/26 stehen fest und können direkt in ZEuS sowie im ZEuS-Wiki überprüft werden, s. hier: https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_VA_BelegungVerteilung_%C3%9Cbersicht/Zeitraumgruppen

Sollten Sie dazu Fragen haben oder Unstimmigkeiten bemerken, bitte zögern Sie nicht, ein Ticket an uns zu stellen: zeus-support@uni-konstanz.de

3. Bearbeitungsstatus von Elementen

Werden neue Veranstaltungen und/oder Prüfungen als **Kopie eines anderen Elements** angelegt, erhalten sie den Bearbeitungsstatus „*Kopiert*“.

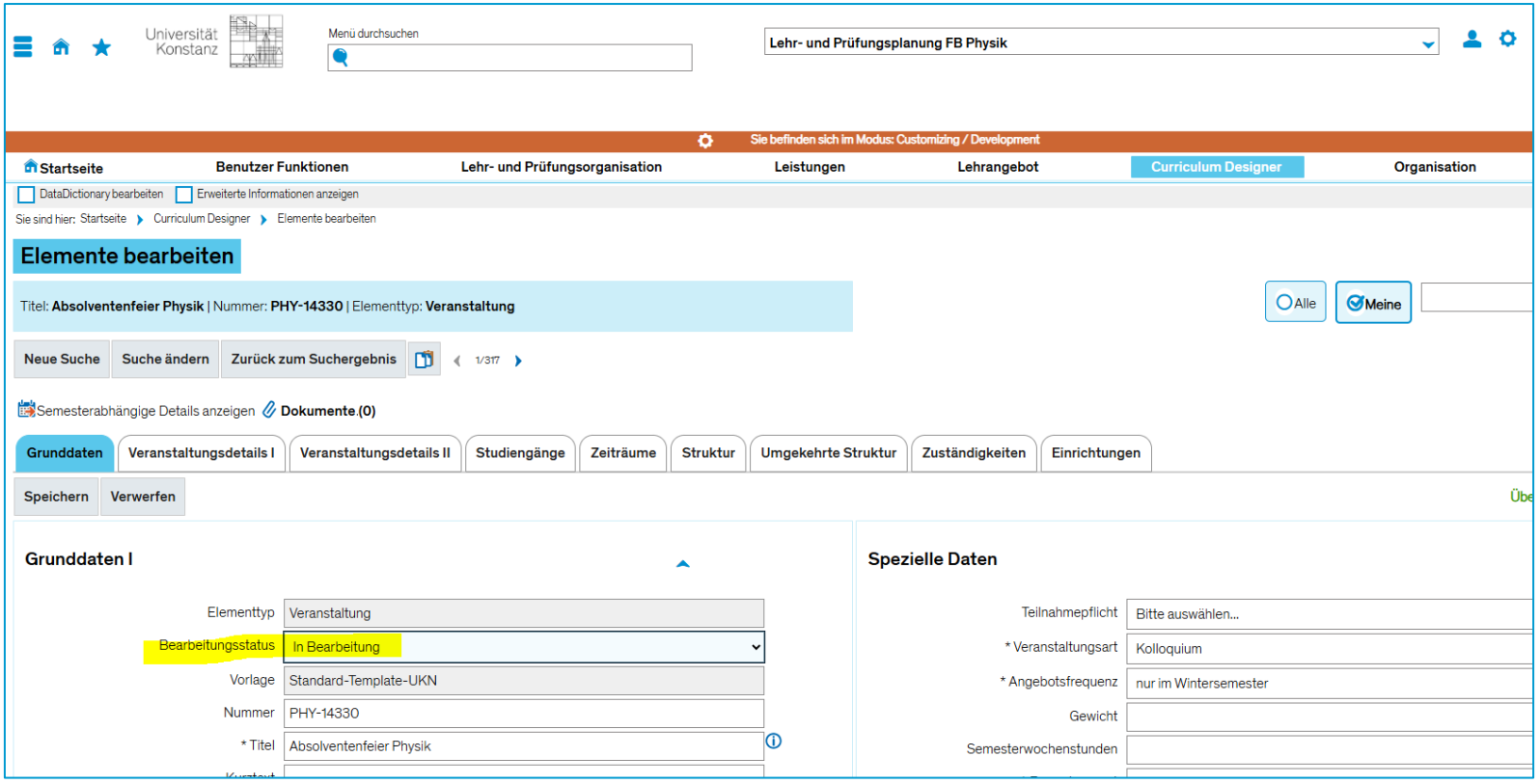
Da Elemente mit diesem Status u.a. nicht für Studierende sichtbar sind, ist es notwendig, den **Status nach der Anlage einer Kopie auf „*In Bearbeitung*“ zu setzen** (einziger auswählbarer Status). Bitte denken Sie daran, den Status zu ändern, wenn Sie Elemente als Kopien anlegen.

Vorübergehend werden wir wöchentliche Abfragen nach Elementen im Status „*Kopiert*“ machen, um bei der Eingewöhnung zu unterstützen. Sollten Ihnen also mal Elemente durchrutschen und im Status „Kopiert“ verbleiben, kommen wir auf Sie zu.

3. Bearbeitungsstatus von Elementen

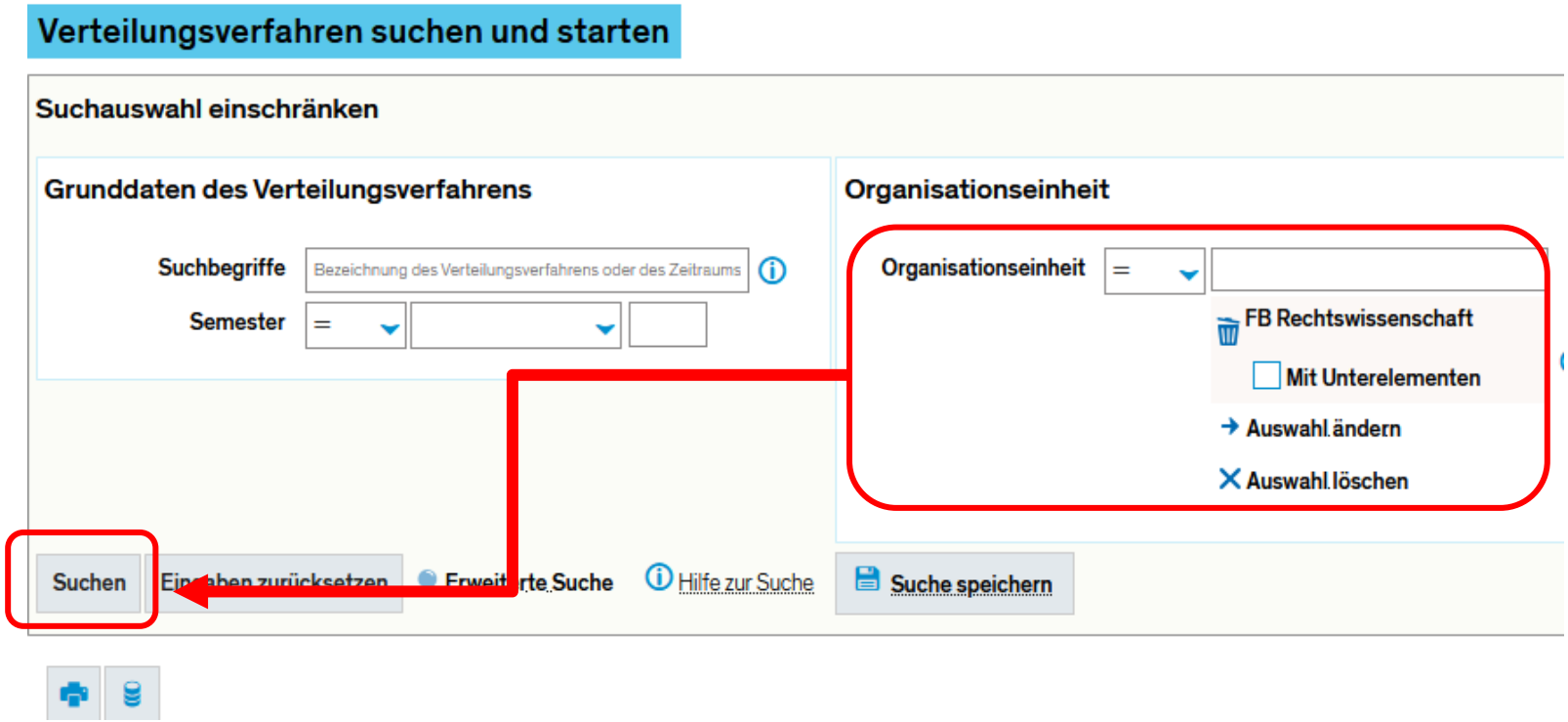
Rolle: Lehr- und Prüfungsplanung

Menü: Curriculum Designer >> Elemente bearbeiten >> Bearbeitungsansicht eines Elements >> Auswahlfeld *Bearbeitungsstatus*



4. Verteilverfahren nach Organisationseinheit filtern

Die Organisationseinheiten und die Fachbereiche, die mit einem der Verteilverfahren arbeiten, können diese ab sofort nach Organisationseinheit filtern. Das geht unter dem Menüpunkt *Lehr- und Prüfungsorganisation >> Verteilungsverfahren suchen und starten*.



4. Verteilverfahren nach Organisationseinheit filtern

Ansicht der Suchergebnisse:

Bezeichnung des Verfahrens	Zeitraum	Semestertyp	Jahr	Datum von	Datum bis	Aktionen
Rücknahme der Verteilung (Veranstaltungen)	WiSe_BelegbearbVerteilung	Wintersemester	2025	14.07.2025 00:00:00	30.04.2026 23:59:59	
Rücknahme der Verteilung (Veranstaltungen)	SoSe_BelegbearbVerteilung	Sommersemester	2025	03.02.2025 00:00:00	31.10.2025 23:59:59	
Verteil.verfahren_FS-LOS_Term.konfl.	WiSe_BelegbearbVerteilung	Wintersemester	2025	14.07.2025 00:00:00	30.04.2026 23:59:59	
Verteil.verfahren_FS-LOS_Term.konfl.	SoSe_BelegbearbVerteilung	Sommersemester	2025	03.02.2025 00:00:00	31.10.2025 23:59:59	

Suchergebnis: 4 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 100

Mit dem Button „*Veranstaltungen automatisch zusammenstellen*“ werden die Veranstaltungen ausgewählt, zu denen die entsprechenden Zeiträume bzw. Zeitraumgruppen zugeordnet sind.

Im nächsten Schritt können Sie dann nochmal per Häkchen setzen auswählen, für welche gefundenen Veranstaltungen das gewählte Verfahren gestartet werden soll.

5. Nachträgliche Änderung von Raumanfragen

Die Anfrage der Seminar- und Vorlesungsräume findet in ZEuS statt. Ihre Anfragen aus ZEuS werden an die Lehrraumvergabe übermittelt. Nachdem die Lehrraumvergabe die Planung und Verteilung der Räume abgeschlossen hat, werden die zugesagten Räume **automatisch** nach ZEuS übermittelt. Dafür müssen Sie nichts weiter tun.

Es ist *weder* notwendig *noch* empfehlenswert die Daten in ZEuS zu ändern, wenn Sie:

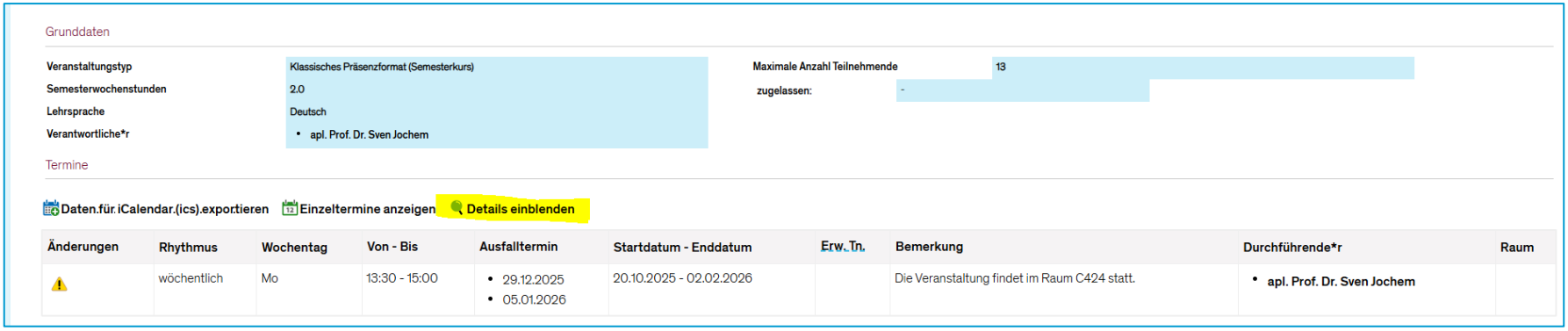
- eine *unspezifische* Raumanfrage gestellt und eine Zusage von der Lehrraumvergabe (außerhalb von ZEuS) für einen *bestimmten* Raum erhalten haben, oder
- einen bestimmten Raum angefragt, jedoch einen anderen von der Lehrraumvergabe zugesagt bekommen haben.

In beiden Fällen bitten wir, **nichts an der ursprünglichen Raumanfrage zu ändern**. Die von der Lehrraumvergabe zugeteilten Räume werden ohne Ihr Zutun nach ZEuS übermittelt. **Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung!**

6. Parallelgruppenspezifische Texte im Overlay

Durch einen Bug im System ist es in der Detailansicht von Veranstaltungen/Prüfungen aktuell nicht mehr möglich, **parallelgruppenspezifische Texte** auszuklappen.

Da das Problem dazu geführt hat, dass die parallelgruppenspezifischen Texte durch Studierende nicht mehr einsehbar waren, wurden die Texte stattdessen in ein Overlay verschoben. Sie können nun über „Details einblenden“ angesehen werden:



Grunddaten

Veranstaltungstyp	Klassisches Präsenzformat (Semesterkurs)	Maximale Anzahl Teilnehmende	13
Semesterwochenstunden	2.0	zugelassen:	-
Lehrsprache	Deutsch		
Verantwortliche*r	• apl. Prof. Dr. Sven Jochem		

Termine

Daten.für iCalendar.(ics).exportieren | Einzeltermine anzeigen | Details einblenden

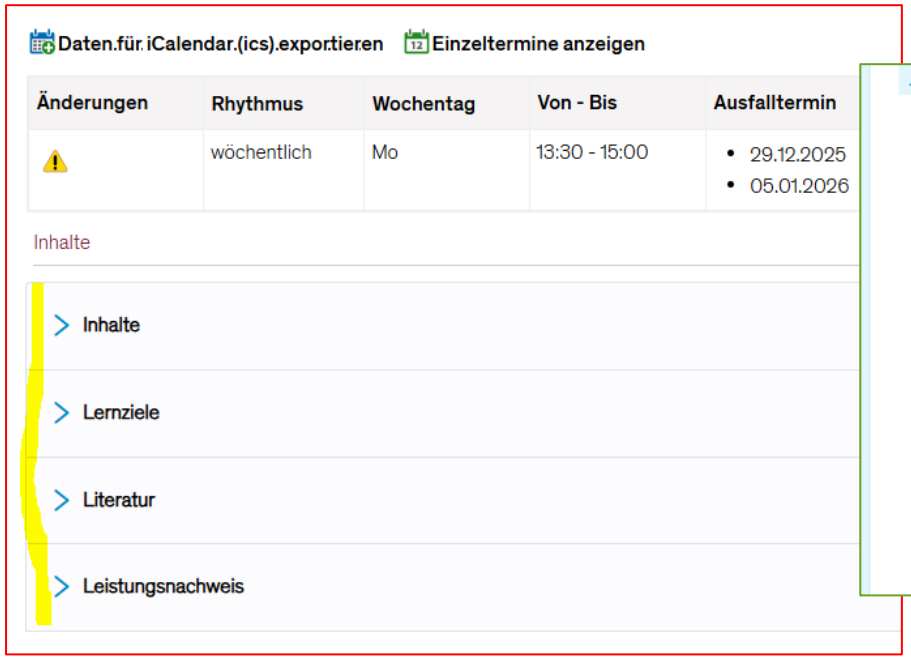
Änderungen	Rhythmus	Wochentag	Von - Bis	Ausfalltermin	Startdatum - Enddatum	Erw. Tn.	Bemerkung	Durchführende*r	Raum
⚠	wöchentlich	Mo	13:30 - 15:00	• 29.12.2025 • 05.01.2026	20.10.2025 - 02.02.2026		Die Veranstaltung findet im Raum C424 statt.	• apl. Prof. Dr. Sven Jochem	

Die HIS hat einen Hotfix in Aussicht gestellt, der das Problem beheben soll. Sobald der Hotfix ausgeliefert und getestet wurde, können wir theoretisch zur alten Ansicht zurückkehren, sofern gewünscht.

6. Parallelgruppenspezifische Texte im Overlay

Ist eine Rückkehr zur alten Ansicht gewünscht oder sollen die Texte dauerhaft ins Overlay ausgelagert werden? Wie ist die allgemeine Meinung dazu ihrerseits?

Alte Ansicht:



Neue Ansicht:

7. Erinnerung: Änderungen an Überschriften im VVZ

Wenn Sie **Änderungen an Überschriften im Vorlesungsverzeichnis** vornehmen (*bspw. Anpassung der Ansprechpersonen, generelle Textänderungen, etc.*), achten Sie bitte darauf, diese Änderungen ausschließlich im aktuellen (= zuletzt veröffentlichen) VVZ vorzunehmen, NICHT in der Planungsansicht für das kommende Semester.

Vor jeder Freischaltung wird die aktuelle Struktur aus dem Vorsemester erneut übernommen, womit **Änderungen im Planungssemester verloren gehen**.
Würden wir das nicht tun, müssten jegliche Änderungen stets im aktuellen sowie im Planungssemester vorgenommen werden. Um Ihnen und uns diese doppelte Arbeit zu ersparen, wird jederzeit nur in einem Semester gearbeitet.

Uns ist nicht bekannt, dass es mit diesem Vorgehen in der Vergangenheit Probleme gab, wir wollten aber dennoch nochmal darauf hinweisen. **Vielen Dank für die Beachtung.**

8. ILIAS-Übertragung für das WiSe 25/26

Die initiale Übertragung der Veranstaltungen nach ILIAS für das **Wintersemester 2025/26** wird **am Montag, den 28. Juli 2025** im Laufe des Tages stattfinden.

Ab diesem Zeitpunkt werden Veranstaltungen aus dem Sommersemester 2025 in ILIAS *nicht mehr aktualisiert*.
Bitte beachten Sie, dass die Kopplungsart nach der Initialübertragung nicht geändert werden darf!

Wenn nach diesem Termin Änderungen an verantwortlichen oder durchführenden Personen vorgenommen werden, muss die Kopplung mit gleicher Kopplungsart neu gesetzt werden.

Siehe auch Terminkalender Campusmanagement:

https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/termine/

9. Termin für ZEuS-Update

Das nächste **Update von ZEuS** auf Version 2025.06 wird am Donnerstag, den **18. September 2025** stattfinden.

ZEuS wird an diesem Tag *nicht* bzw. *nur eingeschränkt* zur Verfügung stehen. Bitte berücksichtigen Sie das in Ihrer Planung.

10. Key-User für Versionstests

Wie bereits für vergangene ZEuS-Updates möchten wir die Anwender*innen in den Fachbereichen und Abteilungen in Teilen wieder an den Tests für die neue Version beteiligen.

Sie kennen Ihre Prozesse am besten und können uns zeitnah Feedback geben, welches wir ggf. an die HIS eG zurückspielen können.

Die Tests (orientiert an den Arbeitsprozessen) besprechen wir jeweils vorab mit den Key-Usern. Zeitlich soll sich das in einem möglichst geringen Rahmen halten.

Bereits für die Tests des letzten Updates konnten wir Key-User einbeziehen, was für alle Seiten gewinnbringend war. Dies möchten wir diesmal wiederholen und die Anzahl der Key-User nach Möglichkeit erhöhen.

Bitte melden Sie sich unter zeus-support@uni-konstanz.de bei uns, wenn Sie als Key-User an den Tests teilhaben möchten! Die Key-User der vergangenen Test-Runden werden wir ebenfalls wieder anfragen.

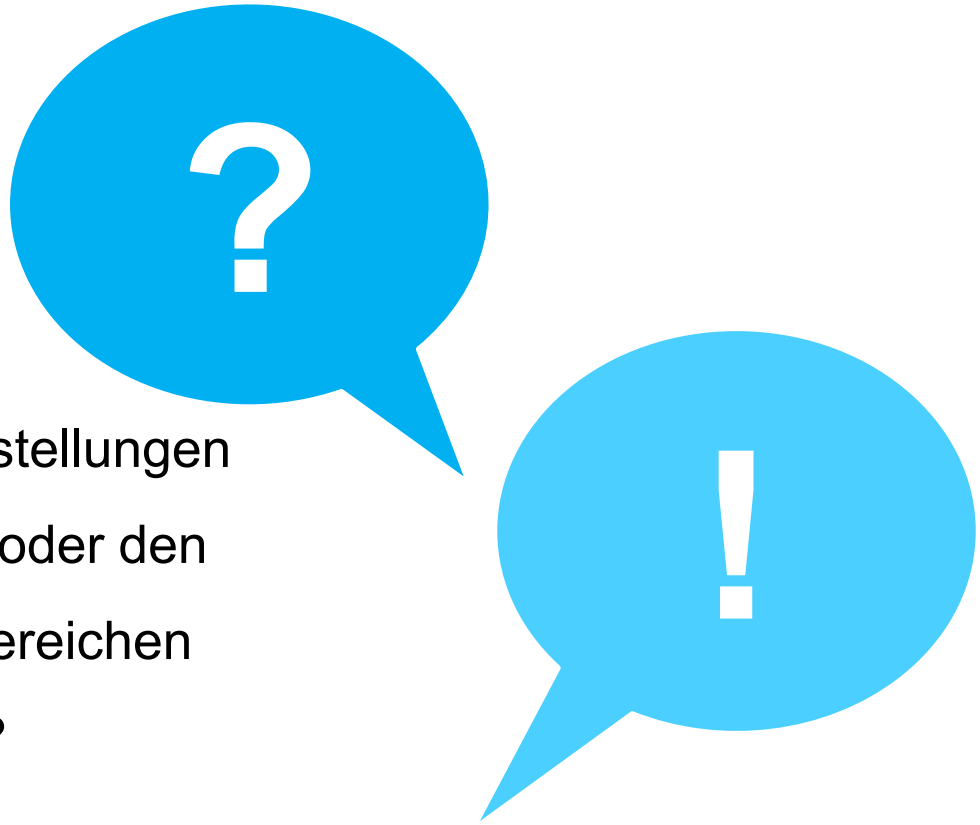
Nächster Termin

Universität Konstanz

Die nächste Austauschrunde Campusmanagement wird am

19.09.2025 wieder stattfinden.

Fragerunde



Gibt es weitere Themen, Fragestellungen oder Anliegen, die Sie mit uns oder den Kollegien aus anderen Fachbereichen besprechen möchten?

Unsere Termine

Unsere aktuellen und anstehende Termine finden Sie ab sofort in unserem

Veranstaltungskalender:

https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/termine/

Herzlichen Dank!

Team Campusmanagement &

Team Prüfungsmanagement