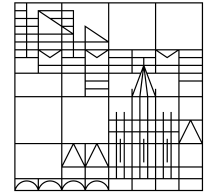


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, den 19.09.2024

Inhalt

1. Update-Neuerungen

- Neue Zuordnungsmöglichkeiten von Veranstaltungen und Prüfungen
 - Über die Prüfungsbearbeitung
 - Über den Curriculum Designer
- Semesterübernahme – Bemerkung zu Terminserien

2. Studentische Prüfungsanmeldung: Fristen hinterlegt

3. Nutzung von Zeitraumgruppen

4. Erinnerung: Mitteilung der Fristverlängerungen an SSZ (PO-Wechsel beachten)

5. Erinnerung: Meldefrist für LVE

6. Einführungsveranstaltungen für Erstis

7. ZEuS Online Sprechstunde

8. Nächster Termin

Fragerunde

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Mit dem Update haben wir einige neue Rechte erhalten, die **neue und verbesserte Zuordnungsmöglichkeiten für Veranstaltungen und Prüfungen** erlauben:

1. Zuordnungen von Prüfungen sind nun über die semesterabhängige Prüfungsbearbeitung möglich.
2. „Übersicht PO-Struktur“ (= *semesterunabhängige Zuordnung direkt in POs/Konten/Modulen*) zieht in den Curriculum Designer um.

Alle im weiteren Verlauf beschriebenen Änderungen betreffen ausschließlich die Rolle Lehr- und Prüfungsplanung.

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Semesterabhängige Prüfungsbearbeitung

Über die semesterabhängige Prüfungsbearbeitung (*Lehr- und Prüfungsorganisation > Prüfungen > Prüfungssätze bearbeiten*) ist es nun möglich, **Zuordnungen von Prüfungen** (nach) zu bearbeiten.

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

Prüfungssätze bearbeiten



Einführung in die Experimentalphysik für Studierende der Sportwissenschaft | PHY-10002 | Vorlesung

Zurück

Semesterauswahl


Semester Sommersemester 2024

Weitere Funktionen

 Detailsansicht öffnen  Semesterunabhängige Prüfung bearbeiten

Semesterplanung

Prüfungssätze Zeiträume Module / Studiengänge **Modulzuordnungen** Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

 Neues Modul/Konto zuordnen

| Modulnummer | Modulname (Kurztext) | Modulname ▲ |
|-------------|--|--|
| 3510 | Fachfremde Module und Schlüsselqualifikationen | Fachfremde Module und Schlüsselqualifikationen |
| 3700 | Wahlpflichtmodul 16: Schlüsselqualifikationen | Wahlpflichtmodul 16: Schlüsselqualifikationen |
| 3800 | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen |
| 3800 | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen |

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Semesterabhängige Prüfungsbearbeitung

Mit Klick auf „**Neues Modul/Konto zuordnen**“ öffnet sich eine Liste aller Elternelemente, die für eine nachträgliche Zuordnung von Veranstaltungen/Prüfungen grundsätzlich offen sind.

Die Maske dürfte bereits aus der Veranstaltungsbearbeitung bekannt sein und funktioniert für Prüfungen genau gleich wie für Veranstaltungen:

1. Suchmaske über „*Neues Modul/Konto zuordnen*“ öffnen
2. Die benötigten Pfade suchen und anhaken
3. „Auswahl übernehmen“ klicken

Bitte unbedingt beachten: Auch wenn die Zuordnungen in der semesterabhängigen Bearbeitung angepasst werden, wirken sie sich **IMMER** semesterunabhängig aus.

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten






Semesterabhängige Prüfungsbearbeitung

Im selben Reiter werden auch die bereits vorhandenen Zuordnungen angezeigt:

Semesterplanung

Prüfungssätze Zeiträume Module / Studiengänge **Modulzuordnungen** Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

[Neues Modul/Konto zuordnen](#) [Tabelle anpassen](#)

| Modulnummer | Modulname (Kurztext) | Modulname ▲ | |
|-------------|--|--|---|
| 3510 | Fachfremde Module und Schlüsselqualifikationen | Fachfremde Module und Schlüsselqualifikationen |  |
| 3700 | Wahlpflichtmodul 16: Schlüsselqualifikationen | Wahlpflichtmodul 16: Schlüsselqualifikationen |  |
| 3800 | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen |  |
| 3800 | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen |  |
| 3800 | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen | Wahlpflichtmodul 18: Schlüsselqualifikationen |  |

Suchergebnis: 5 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300)

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Semesterabhängige Prüfungsbearbeitung

Die Ansicht ist leider noch nicht vollständig ausgereift!

- Es fehlt die Spalte „*Eindeutige Bezeichnung*“, die gerade bei gleichnamigen Modulen relevant ist, um das Element eindeutig bestimmen zu können.
- Statt dem direkten Elternelement (bspw. Teilmodul) wird in der Auflistung immer das nach oben hin nächste *Modul* angezeigt, was teils verwirrend und unsinnig ist.
- Das Mülleimer-Symbol wird zwar bei allen Zuordnungen angezeigt, jedoch erfährt man erst nach einem Klick darauf, ob die notwendigen Rechte zum entfernen der Zuordnung überhaupt vorhanden sind.

Wir sind uns dieser Probleme bewusst und arbeiten daran, sie gemeinsam mit der HIS zu lösen.

Leider können wir aktuell noch nicht absehen, wann eine Verbesserung implementiert werden kann.

Da die neue Funktion dennoch eine Erleichterung in der Arbeit darstellt, haben wir uns entschieden, sie bereits live zu nutzen, obwohl noch etwas Nacharbeit nötig sein wird.

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Curriculum Designer

Auch in der semesterunabhängigen Bearbeitung von Zuordnungen im Curriculum Designer hat sich einiges getan:

Ab sofort können in der Rolle Lehr- und Prüfungsplanung über den Menüpunkt *Curriculum Designer > Elemente bearbeiten* auch Zuordnungen bearbeitet werden.

Der Menüpunkt „**Übersicht PO-Struktur**“ wird damit obsolet und **fällt weg!** Alles, was dort möglich war (und mehr), kann nun über den **Curriculum Designer > Elemente bearbeiten** erfolgen.

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Curriculum Designer

Beispiel vom Ablauf der Zuordnung über die neue Möglichkeit:

Rolle: Lehr- und Prüfungsplanung

Menüpunkt: *Curriculum Designer* > *Elemente bearbeiten*

1. Veranstaltungen und Prüfungen zusammensuchen und in die Zwischenablage kopieren (wie bisher).
2. Die Prüfungsordnung, das Konto, Modul oder Teilmodul, zu dem zugeordnet werden soll, über *Elemente bearbeiten* suchen.
3. Das gewünschte Elternelement aufrufen und in den Reiter „*Struktur*“ wechseln.
4. Bis zur gewünschten Ebene navigieren und kontrollieren, dass die korrekten Elemente in der Zwischenablage ausgewählt sind.
5. Am Elternelement „Als Kind einfügen“ klicken.

Am Ende sollte eine grüne Meldung erscheinen, die die Zuordnung bestätigt.

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Curriculum Designer

Eine Zuordnung ist möglich, wenn folgende beide Voraussetzungen erfüllt sind:

- **Elternelement** ist vom Typ *Konto, Modul, Teilmodul, VA-Konto, VA-Konto ohne Zuordnung, Konto ohne Anrechenbarkeit, Konto ohne Sichtbarkeit im Transcript, Flexmodul*
- **Elternelement** gehört zur *eigenen oder einer untergeordneten* Orgeinheit

Im Umkehrschluss bedeutet das, dass **KEINE** Zuordnung möglich ist, wenn mindestens eine der unten genannten Kriterien erfüllt ist:

- **Elternelement** ist NICHT vom Typ *Konto, Modul, Teilmodul, VA-Konto, VA-Konto ohne Zuordnung, Konto ohne Anrechenbarkeit, Konto ohne Sichtbarkeit im Transcript, Flexmodul*
- **Elternelement** ist NICHT der *eigenen oder einer untergeordneten* Orgeinheit zugeordnet

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Curriculum Designer

WENN eine Zuordnung zu einem Elternelement grundsätzlich möglich ist, muss zusätzlich folgendes Kriterium erfüllt werden:

- **Kind**element ist vom Typ *Veranstaltung, Prüfung* oder *Studienleistung* (**unabhängig von der Orgeinheit**)

WENN alle vorherigen Kriterien erfüllt sind, **DANN** sind folgende Dinge möglich:

- Zuordnung von Kindelementen
- Entfernung von Kindelementen
- Eintragung zuordnungsspezifischer Credits

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Curriculum Designer

Bitte beachten Sie, dass der Button „*Als Kind einfügen*“ **keine** verlässliche Auskunft darüber bietet, ob eine Zuordnung tatsächlich möglich ist!

So wird der Button z.B. auf Ebene der Prüfungsordnungen angezeigt, obwohl direkt darunter nie Elemente zugeordnet werden sollen.

Nach Klick auf den Button erhalten Sie auch eine entsprechende **Fehlermeldung** und die Zuordnung ist nicht möglich bei Elementen, denen Sie grundsätzlich nichts zuordnen sollen.

1.1. Neue Zuordnungsmöglichkeiten

Curriculum Designer

Damit die Einschränkungen der neuen Funktionalität vollständig greifen, ist zusätzlich noch einige Nacharbeit der PO-Abbilder*innen nötig.

Wir möchten daher darum bitten, die nächsten zwei Wochen noch mit Bedacht mit der neuen Funktionalität umzugehen.

So wird es vorübergehend bspw. noch möglich sein, Elemente zu Modulen zuzuordnen, obwohl das Modul aus Teilmodulen besteht. Sobald die Nacharbeiten abgeschlossen sind, wird das nicht mehr möglich sein: Eine Zuordnung ist dann nur noch am jeweils untersten Elternelement möglich.

Sollten Sie Schwierigkeiten oder ähnliches bei der Zuordnung haben, kommen Sie gerne auf Ihre*n PO-Abbilder*in zu.

1.2. Semesterübernahme – Bemerkung zu Terminserien

Mit dem Update auf die Version 2024.06 wird die Option eingeführt, bei der Semesterübernahme **die Bemerkungen zu den Terminserien** in das Folgesemester zu übernehmen.

Diese Option wird für die nächste Semesterübernahme in den Unterlagen berücksichtigt und kann gewählt werden.

Zur Erinnerung: Die nächste Semesterübernahme steht in Kürze an und wird die Übernahme der Veranstaltungen aus dem Sommersemester 2024 in das Sommersemester 2025 ermöglichen.

2. Studentische Prüfungsanmeldung – Fristen hinterlegt

Die **Prüfungsfristen für das Wintersemester 2024/25** stehen fest. Bitte überprüfen Sie die Korrektheit der Fristen und informieren Sie Ihre Studierende entsprechend.

Die **Auflistung der Fristen für die Sachbearbeitenden** finden Sie hier:

<https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS->

[Wiki:EXA_VA_BelegungVerteilung_%C3%9Cbersicht/Zeitraumgruppen](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_VA_BelegungVerteilung_%C3%9Cbersicht/Zeitraumgruppen)

Die **Ansicht für Studierende** kann hier überprüft werden:

<https://de.zeus-wiki.uni->

[konstanz.de/wiki/ZEuS_Stud_Pr%C3%BCf_AnmeldeZeitr%C3%A4ume/ZEuS#Pr%C3%](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS_Stud_Pr%C3%BCf_AnmeldeZeitr%C3%A4ume/ZEuS#Pr%C3%BCfungsanmeldezeit%C3%A4ume_im_Wintersemester_2024%2F25)

[BCfungsanmeldezeit%C3%A4ume_im_Wintersemester_2024%2F25](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS_Stud_Pr%C3%BCf_AnmeldeZeitr%C3%A4ume/ZEuS#Pr%C3%BCfungsanmeldezeit%C3%A4ume_im_Wintersemester_2024%2F25)

3. Nutzung von Zeitraumgruppen

Die bereits angelegten Zeitraumgruppen können jederzeit zu den Veranstaltungen und Prüfungen hinzugefügt werden, auch wenn die Belegfristen für das Folgesemester noch nicht aktualisiert wurden.

Die Belegfristen erscheinen **automatisch** an den Elementen nachdem sie aktualisiert wurden. Sie können die Zeitraumgruppen jederzeit zuordnen.

4. Erinnerung: Mitteilung der Fristverlängerungen an SSZ (PO-Wechsel beachten)

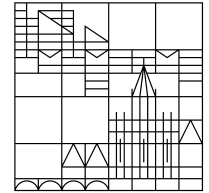
Wird eine PO durch eine **neuere Version** ersetzt bzw. Studierende haben die Wahl, von einer **alten in eine neue PO zu wechseln**, ist zu beachten, dass **Fristverlängerungen auf STU-relevante Prüfungen (OP/ZP/SN/AP) nicht automatisch auf die neue PO übertragen** werden.

Das bedeutet, in der neuen PO greifen die Fristverlängerungen nicht und die betroffenen Studierenden **werden nicht in das folgende Semester rückgemeldet**, wenn die STU-relevante Prüfung nicht zum vorgesehenen Semester abgelegt wurde.

Bitte erteilen Sie also **bei PO-Wechsel dem SSZ neue Fristverlängerungsanträge für die betroffenen Studierenden**, oder **buchen vorhandene STU-relevante Prüfungen von der alten in die neue PO**.

5. Erinnerung: Meldefrist für LVE

Universität
Konstanz



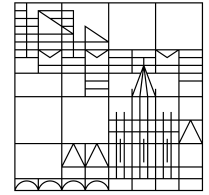
Erinnerung an die Meldefrist für die Eintragung in ZEuS am 08. November 2024

**Online-
Lehrveranstaltungs-
evaluation**



5. Erinnerung: Meldefrist für LVE

Universität
Konstanz



**Herzlichen Dank
und viel Erfolg
bei der LVE**

Kontakt für Fragen zur LVE:

Donna Neuschel

Sachbearbeitung LVE

Tel.: +49 (0) 75 31/88 - 4072

lve@uni-konstanz.de

6. Einführungsveranstaltungen für Erstis

Zum Semesterbeginn werden wir für die neuen Studierenden erneut **Einführungsveranstaltungen zu ZEuS** anbieten. Die Veranstaltungen finden online statt.

Termine:

- Dienstag, den 08.10., 10:00 – 11:30 Uhr
- Donnerstag, den 17.10., 15:00 – 16:30 Uhr

Link zur Teilnahme: <https://uni-konstanz-de.zoom.us/s/93611741771>

Wir freuen uns, wenn Sie diese Information auch an Ihre (neuen) Studierenden weitergeben. Vielen Dank!

7. ZEuS online Sprechstunde

Im Wintersemester bieten wir erneut innerhalb der Vorlesungszeit (Oktober – Februar) eine **ZEuS Online Sprechstunde** an. Die Sprechstunde wird jeweils dienstags und mittwochs zwischen 11-12 Uhr stattfinden und es kann jeweils einer von vier Slots à 15 Minuten gebucht werden.

Die Sprechstunde kann ganz oben im Vorlesungsverzeichnis gefunden werden und kann von dort auch belegt werden. Bitte geben Sie diese Information an Ihre Studierenden und Ihr Kollegium weiter.

Die Sprechstunde ist generell offen für Studierende, Mitarbeitende und die Sachbearbeitung und ist lediglich ein **Zusatzangebot!** Die bereits bekannten Kommunikationskanäle (Ticket-System, E-Mail, Telefon) fallen damit *nicht* weg und natürlich helfen wir bei Bedarf auch außerhalb der Sprechstunde weiter.

Nächster Termin

Die nächste Austauschrunde Campusmanagement wird am
25.10.2024 wieder stattfinden.

Fragerunde

Gibt es weitere Themen, Fragestellungen oder Anliegen, die Sie mit uns oder den Kollegien aus anderen Fachbereichen besprechen möchten?

Herzlichen

Dank!

**Team Campusmanagement &
Team Prüfungsmanagement**