

Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, den 18.09.2026

Inhalt

Update-Neuerungen

1. Sortieren und Filtern von Teilnahmelisten
2. Teilnahmestatistik auf Detailseiten
3. Direkter Wechsel in Detailbearbeitung beim Anlegen neuer Leistungen
4. Verteilung von Prüfungsanmeldungen auf Rastertermine
5. Suche nach Zeitraumgruppen: Kriteriengruppen
6. Neue Raumsuche
7. Teilzeitstudium im Studienverlauf unter Leistungen bearbeiten pro Studierende
8. Anerkennung mit Originaldatum
9. Personenbearbeitung: Auffindbarkeit von Personen
10. Bekannte Probleme

Nächster Termin

Fragerunde

1. Sortieren und Filtern von Teilnahmelisten

Wenn Teilnahmelisten in ZEuS sortiert werden (z.B. nach Namen oder Matrikelnummer), wurde diese Sortierung bisher nicht in die Druckansicht übernommen. Es war außerdem nicht klar, nach was in der Druckansicht überhaupt sortiert wurde.

Seit dem Update werden **Sortierungen in Teilnahmelisten** nun aus allen (in ZEuS) sortierbaren Spalten **in die Druckansicht übernommen**. Es kann somit selbst und individuell gewählt werden, ob nach Namen, Matrikelnummer oder sonstigen Daten sortiert werden soll.

Zusätzlich wurde in den Teilnahmelisten ein **Hinweis** ergänzt, der erscheint, **wenn bestimmte Teilnehmende durch Filtereinstellungen nicht angezeigt werden** (sofern ein entsprechender Filter gesetzt ist):

The screenshot shows the 'Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit' section. It includes a header with 'Zurück' and 'Auftrag auswählen' buttons. Below the header, the text 'Teilnehmerliste KEY-18920 - KIM Open Science Advanced Course/Open Science Advanced Course (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2026' is displayed. To the right of this text are links for 'Filter anzeigen' and 'Tabelle anpassen'. A red box highlights a warning message: 'Es werden derzeit nur 0 von 22 Teilnehmende angezeigt. Durch Filtereinstellungen werden die Teilnehmende im Status Prüfung bestanden, abgelehnt, angemeldet, fällt aus, hohe Priorität, niedrige Priorität, storniert, zugelassen nicht angezeigt.' Below the warning message, a blue arrow points from the text 'Es werden derzeit nur x von y Teilnehmenden angezeigt. Durch Filtereinstellungen werden die Teilnehmenden im Status [Gefilterte Status] nicht angezeigt.' to the warning message.

Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

Zurück | Auftrag auswählen

Teilnehmerliste KEY-18920 - KIM Open Science Advanced Course/Open Science Advanced Course (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2026

Filter anzeigen | Tabelle anpassen

Es werden derzeit nur 0 von 22 Teilnehmende angezeigt.
Durch Filtereinstellungen werden die Teilnehmende im Status Prüfung bestanden, abgelehnt, angemeldet, fällt aus, hohe Priorität, niedrige Priorität, storniert, zugelassen nicht angezeigt.

Name

Druckansicht | Excel-Export

„Es werden derzeit nur x von y Teilnehmenden angezeigt.
Durch Filtereinstellungen werden die Teilnehmenden im
Status [Gefilterte Status] nicht angezeigt.“

2. Teilnahme statistik auf Detailseiten

In diesem Release wurde die Anzeige der Teilnehmerstatistik auf den **Detailseiten für Veranstaltungen bzw. Prüfungen** geändert. Sie wird jetzt wie in der Funktion **Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit** bzw. **Meine Veranstaltungen und Prüfungen** dargestellt.

Weitere Funktionen

 [Detailansicht öffnen](#)

Die Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* sowie *Lehrperson* Rollen sehen:

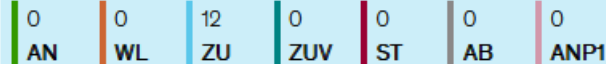
Veranstaltungen:

AN, WL, ZU, ZUV, ST, AB, ANP1

Maximale Anzahl Teilnehmende

20

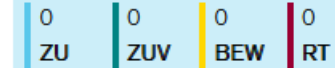
Teilnehmerstatistik



Prüfungen:

ZU, ZUV, BEW, RT

Teilnehmerstatistik



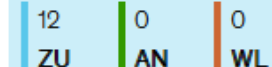
Die Rolle *Student*in* sieht diese Werte:

Veranstaltungen:

Maximale Anzahl Teilnehmende

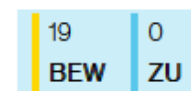
20

Teilnehmerstatistik



Prüfungen:

Teilnehmerstatistik



3. Direkter Wechsel in die Detailbearbeitung

Beim Anlegen neuer Leistungen

Wird über Leistungen bearbeiten pro Studierende (LESB) eine neue Leistung angelegt, gab es im Overlay bisher nur die Optionen "*Speichern und schließen*" und "*Speichern und weiter*".

Ab 2026.06 gibt es nun einen weiteren Button, mit dem die Leistung gespeichert und **direkt weiter in die Detailbearbeitung** gewechselt werden kann:

Leistung anlegen

Typ: Prüfung | Nummer: PHY-14100 | Titel: Experimentalphysik 1 für Studierende der Biologie und Sportwissenschaft

Frau Prof. Dr. abc Bio Gräfin zu Waldburg Tester Ende | Matrikelnummer 90819024 | Geburtsdatum 01.01.1976 | Geburtsort Konstanz | Haupthörer*in | Rückmeldung zum Sommersemester 2026

Status

Bewertung

Bewertungsart

Versuch

* Rücktritt

Anerkennung?

B

Nein

☐

Credits

Malus

Vermerk

Freiversuch

Datum der Prüfung

* Semester

Prüfungsperiode

Organisationssatz

Zeitraum Bezugssemester Prüfungstermine SS 2026

1

Speichern und schließen

Speichern und weiter

Speichern und zur Detailbearbeitung

Abbrechen

3. Direkter Wechsel in die Detailbearbeitung

Beim Anlegen neuer Leistungen

Folgende Buttons stehen somit nun zur Verfügung:

Speichern und schließen = Leistung wird gespeichert, Overlay schließt sich und man kehrt zurück zur Leistungsübersicht der Studierenden.

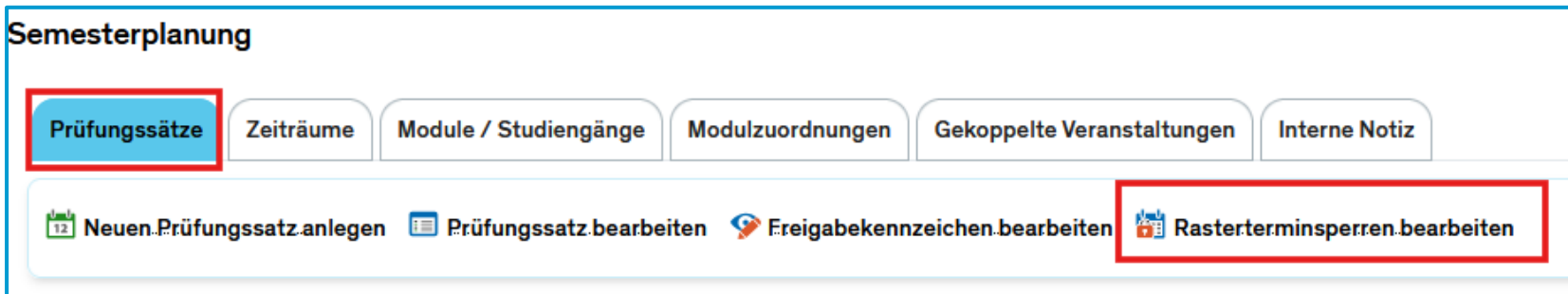
Speichern und weiter = Leistung wird gespeichert und man bleibt weiterhin im selben Overlay.

Speichern und zur Detailbearbeitung = Leistung wird gespeichert und es wird in die Detailbearbeitung gewechselt, um bspw. noch Texte ergänzen zu können.

Abbrechen = Leistung wird **nicht** gespeichert, das Overlay schließt sich und man kehrt zurück zur Leistungsübersicht der Studierenden.

4. Verteilung von Prüfungsanmeldungen auf Rastertermine

Mit dem Update wurde die Verteilung von Prüfungszulassungen auf Rastertermine erweitert. Rastertermine können jetzt in einer neuen Oberfläche effizienter einzeln für die Verteilung gesperrt und entsperrt werden. Die Sperren-Funktion ist insb. in den Bereichen **Prüfungstermine bearbeiten** und **Prüfungszulassungen verschieben** verfügbar.



Achtung: Gesperrte Rastertermine werden bei der Verteilung **und** der Rücknahme der Verteilungen **nicht** berücksichtigt. Über **Prüfungszulassungen verschieben** kann die Sperre jedoch umgegangen werden.

In diesem Zusammenhang ist aus Usability-Gründen eine Veränderung der Bezeichnungen für Freigabe und Sperre erfolgt:

- **Alle freigeben** heißt nun **Verteilungsergebnisse freigeben**.
- **Alle sperren** heißt nun **Verteilungsergebnisse sperren**.

5. Suche nach Zeitraumgruppen

Kriteriengruppen

In folgenden Suchmasken ist es nun möglich, über eine **ausschließende Kriteriengruppe** nach Elementen zu suchen, denen bestimmte Zeitraumgruppen nicht zugeordnet sind:

- Prüfungstermine bearbeiten
- Veranstaltungen bearbeiten
- Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen
- Massenzuordnungen

Ein Beispiel:

Zeitraumgruppen ▾

Zugeordnete Zeitraumgruppen = ▾

→ Auswählen

 Kriteriengruppe.hinzufügen ⓘ

Kriteriengruppe bearbeiten ⓘ Hilfe - X

☐ Einschließende Kriteriengruppe

☒ **Ausschließende Kriteriengruppe**

Zugeordnete Zeitraumgruppen = ▾

 WiPäd_WiWi-Seminare_GrpPrio6_Kommentar_FS_LOS_Termkonfl._HinweisIPA

 WiPäd_Seminaristische VA_GrpPrio6_Kommentar_FS_LOS_Termkonfl._HinweisIPA

 WiPäd_Hauptseminare_ModulPrio6_GrpPrio6_Kommentar_FS_LOS_Term.Konfl._HinweisIPA

 WiPäd_GymnLehramt_Fachdidaktik_Windhund_IPA

→ Auswahl ändern X Auswahl löschen

✓ Speichern X Abbrechen

5. Suche nach Zeitraumgruppen

Kriteriengruppen (Fortsetzung)

Es ist möglich mehrere Kriteriengruppen auszuwählen und diese mit **UND** oder **ODER** Verknüpfung zu verbinden. So können Sie z.B. nach Veranstaltungen suchen, denen mehrere Zeitraumgruppen nicht zugeordnet sind.

Ein Beispiel:

The screenshot shows a web interface for searching by time period groups. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Zeitraumgruppen' with a downward arrow. Below it, a text input field is preceded by 'Zugeordnete Zeitraumgruppen' and an equals sign. To the right of the input field is a dropdown arrow and a button labeled 'Auswählen' with a right-pointing arrow. Below the input field, there is a link 'Kriteriengruppe hinzufügen' with an information icon. A red rectangular box highlights the logical operator selection area, which contains two buttons: 'UND' (selected with a checkmark) and 'ODER' (unselected with a radio button). Below the operators, there are two bullet points representing selected criteria groups. The first bullet point lists three criteria groups: 'Ausschließende Kriteriengruppe: Zugeordnete Zeitraumgruppen: WiPäd_WiWi-Seminare_GrpPrio6_Kommentar_FS_LOS_Termkonfl._HinweisIPA, WiPäd_Seminaristische VA_GrpPrio6_Kommentar_FS_LOS_Termkonfl._HinweisIPA, WiPäd_Hauptseminare_ModulPrio6_GrpPrio6_Kommentar_FS_LOS_Term.Konfl._HinweisIPA, WiPäd_GymnLehramt_Fachdidaktik_Windhund_IPA'. The second bullet point lists three criteria groups: 'Ausschließende Kriteriengruppe: Zugeordnete Zeitraumgruppen: Wirtschaftswissenschaften_Windhund, Wirtschaftswissenschaften_EinführungsVA_Windhund_WL, Wirtschaftswissenschaften_Windhund_WL, Wirtschaftswissenschaften_Mathewerkstatt_Windhund, Wirtschaftswissenschaften_Helpdesk_Windhund ... (Anzahl insgesamt gewählter Elemente: 7)'. Each bullet point has a red pencil icon and a blue trash can icon next to it.

Es ist möglich ein **Suchset** mit gewünschten Kriteriengruppen in der Suchmaske zu erstellen und zu speichern.

6. Neue Raumsuche

Die detaillierte **Raumsuche** wurde überarbeitet und steht ab sofort zur Verfügung. Viele der bereits bekannten Funktionalitäten wurden neu geschaltet. Die Filtereinstellungen sowie die Möglichkeit Suchsets anzulegen und zu speichern sind auf der linken Seite der Suchmaske zu finden. Die Ergebnisse der so gefilterten Suche werden direkt rechts angezeigt.

Raumsuche

Suchbegriffe

z.B. Raum, Gebäude, Campus, Adresse

Suchsets > **+ Suchset hinzufügen**

Verfügbarkeit

☐ Meine (0) ☒ Alle (10)

☒ Frei (10)
☐ Angefragt (0)
☐ Belegt / Geschlossen / Gesperrt (4)

Anzeigen

Aktionen

Räume reservieren / anfragen

Sortierung > **Verfügbarkeit > Raumverwaltung (nicht verwaltete zuerst) > Raum (Aa-Zz)**

Räume, die den Filterkriterien entsprechen

☒ Raumauswahl verwerfen ☐ Raumpläne anzeigen (Live-Vorschau)

Tabelle anpassen

Auswahl	Raum	Gebäude	Organisationseinheit	Raumnutzungsart	Sitzplätze	Gültig bis	Par. Anfr.	Raumverwaltung	Verfügbarkeit
☐	C426	C	Universität Konstanz	Unterrichtsraum	18	31.12.2100	0	Lehrraumvergabe	Frei
☐	D435	D	Universität Konstanz	Unterrichtsraum	18	31.12.2100	0	Lehrraumvergabe	Frei
☐	E405	E	Universität Konstanz	Unterrichtsraum	18	31.12.2100	0	Lehrraumvergabe	Frei

6. Neue Raumsuche

Filtereinstellungen (Fortsetzung)

Wichtige Filtereinstellungen:

1) Suchbegriffe, z.B. A702

Raumsuche

Suchbegriffe

a702

2) Verfügbarkeit

Verfügbarkeit

☐ Meine (1) ☒ Alle (65)

☒ Frei (65)

☐ Angefragt (0)

☐ Belegt / Geschlossen / Gesperrt (31)

Anzeigen

3) Sitzplätze

Sitzplätze

Minimum 20

Maximum 100

Anwenden

4) Ausstattung

Ausstattung

☒ Beamer - 1 +

Anwenden

5) Raumnutzungsart

Raumnutzungsart

☒ Hör-/Lehrsaal

☒ Unterrichtsraum

Anwenden

6) Raumverwaltung

Raumverwaltung

☒ Lehrraumvergabe

☒ Räume FB Biologie

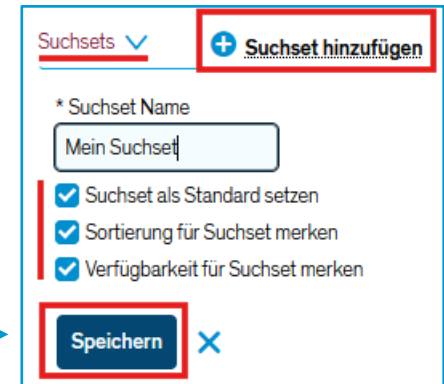
Anwenden

6. Neue Raumsuche

Filtereinstellungen als Suchset speichern (Fortsetzung)

In vielen Fällen wird mit den gleichen Filtereinstellungen gesucht, daher ist es empfehlenswert sich ein **Suchset** oder gleich mehrere anzulegen.

Betätigen Sie dafür den Button „Suchset hinzufügen“ um sich weitere Optionen anzuzeigen.



The screenshot shows a web form titled 'Suchsets' with a dropdown arrow. A red box highlights the '+ Suchset hinzufügen' button in the top right corner. Below the title, there is a text input field for '* Suchset Name' containing the text 'Mein Suchset'. Underneath the input field are three checked checkboxes: 'Suchset als Standard setzen', 'Sortierung für Suchset merken', and 'Verfügbarkeit für Suchset merken'. At the bottom of the form, a red box highlights the 'Speichern' button, which is accompanied by a close icon (X).

Als Voreinstellungen empfiehlt sich zusätzlich:

- Ausstattung
- Raumnutzungsart
- Raumverwaltung

7. Teilzeitstudium im Studienverlauf unter Leistungen bearbeiten pro Studierende

Der **Anteil des Teilzeitstudiums (ATZ)** wird nun im Studienverlauf angezeigt.

Beispielhaft betrachtet werden kann das am Teststudierenden **Teilzeit-Eins Tester** (Matrikelnummer 901580316) unter *Leistungen >> Leistungen bearbeiten pro Studierende*:

Studienverlauf ▾

☒ Aktuellstes Semester jedes Abschlusses auswählen ☐ Auswahl zurücksetzen

Auswahl	Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	F Nr	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Fach	H/N	Vert	Schw	Prüfungs Ansp	ATZ	Prüfungs Ber.	FS	PO
☐	▾ Bachelor															
	▾ Sommersemester 2026															
☒	● BA Informatik H (PO 2018)	rückgemeld			1	11.02.2026	Bachelor	Informatik	HF	-	-	besteht	50		1,0	PO 2018
	▸ Wintersemester 2025/26															
☐	▾ Zertifikat															

Sollte die Spalte „ATZ“ bei Ihnen nicht angezeigt werden, überprüfen Sie bitte die Einstellungen Ihrer Tabelle (über „*Tabelle anpassen*“ rechts über der Tabelle).

8. Anerkennung mit Originaldatum

Bei Anerkennungen bitte künftig beachten

Bei der Anerkennung einer Leistung kann per Häkchen setzen ausgewählt werden, ob die Leistung mit dem **Anerkennungsdatum** weiter verarbeitet wird, oder dem **Originaldatum**, zu dem die Leistung ursprünglich erbracht wurde.

Teilmodul ADILT Block 1: MATHEMATIK und STATISTIK
ergänzen

Zielpfad [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

Titel	Nummer
> Zusatzqualifikationsbereich (ADILT und weitere Qualifikationen) #P	

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Status	Bewertung	Semester/ Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
☒		ADILT Informatik Grundlagenkurs Netzwerkcommunication	KEY-18110	BE	3,3	WiSe 2025/1	1	Angebot des Bereichs SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN Weitere Zusatzqualifikationen ... Zusatzqualifikationsbereich (ADILT und weitere Qualifikationen) #P ADILT Block 1: SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN ADILT Block 1: Grundlagen ... Zusatzqualifikationsbereich (ADILT und weitere Qualifikationen) #P

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (max.: 300) 5

Zuordnungsspezifische Angaben

Kennzeichen für MS Interne Anerkennung

Originaldaten verwenden ☐

Prüfungsdatum 16.09.2026

* Semester Sommersemester 2026

Datum der Anerkennung 16.09.2026

Bemerkung zur Anerkennung

Bemerkung zur Anerkennung (englisch)

8. Anerkennung mit Originaldatum

Bei Anerkennungen bitte künftig beachten

Klickweg:

1. *Leistungen >> Leistungen bearbeiten*
 2. Studierende*n aufrufen
 3. Wechsel in die Registerkarte *Hochschulinterne Anerkennung*
 4. In der Struktur das Elternelement finden, zu dem die anzuerkennende Leistung zugeordnet werden soll
 5. Icon *Struktur ergänzen* anklicken
 6. Im Overlay die anzuerkennende Leistung per Häkchen setzen auswählen und *Weiter* klicken
- Im nachfolgenden Overlay ist das *tagesaktuelle* Datum als **Datum der Anerkennung** vorbelegt.
- Soll das **Originaldatum** (= Prüfungsdatum) verwendet werden, wird ein Häkchen bei „*Originaldaten verwenden*“ gesetzt.

Speichern nicht vergessen!

8. Anerkennung mit Originaldatum

Originaldaten nur verwenden bei vorhandenem Studienverlauf

„Originaldaten verwenden“ nur auswählen, wenn Studierende zu diesem Datum in dem Studiengang bereits immatrikuliert waren, für den diese Leistung anerkannt werden soll!!!

Zuordnungsspezifische Angaben

Kennzeichen für HS-interne Anerkennung	Ja
Originaldaten verwenden	☒
Prüfungsdatum	
* Semester	Sommersemester 2026
Datum der Anerkennung	16.09.2026

8. Anerkennung mit Originaldatum

Bei Anerkennungen bitte künftig beachten

Über die zuordnungsspezifischen Details lässt sich nachvollziehen, welche Variante bei der Anerkennung gewählt wurde.

Person Teilzeit-Eins Tester | Matrikelnummer 901580316 | Geburtsdatum 01.01.1990 | Geburtsort Konstanz | Haupthörer*in | Rückmeldung zum Wintersemester 2026

Leistungsdaten **Zuordnungsspezifische Details**

Titel	Bewertung	Status	Versuch	Credits	HS-int.Anerk.	Freiversuch	Datum	Datum HS-int. Anerkennung	Semester	PP	Malu
Konzepte der Informatik, INF-11700	Bewertung 2,0	Status BE - bestanc	1	6,0		Freiversuch -			WiSe 2025/26		
angerechnet auf											
ADILT Block 1: INFORMATIK und INFORMATIONSWISSENSCHAFT, 30120 (ADILT-Zuordnung)				Credits 							Malu
Algorithmen u. Datenstrukturen, 2210 (alternative Zuordnung)	2,0			Credits 	✓ ✎ ✕		Datum 18.09.2025	Datum HS-int. Anerkennung 18.09.2025	Semester WiSe 2025/		Malu
Netzwerktreffen, 88342 (additive Zuordnung)	2,0			Credits 	✓ ✎ ✕			Datum HS-int. Anerkennung 16.09.2026	Semester SoSe 2026		Malu
Seminare, 88242 (additive Zuordnung)	2,0			Credits 	✓ ✎ ✕			Datum HS-int. Anerkennung 16.09.2026	Semester SoSe 2026		Malu

Ursprünglich anerkannt für SoSe 2026

9. Personenbearbeitung: Auffindbarkeit von Personen

In den Rollen zur Personenbearbeitung gab es vor dem Hintergrund des Datenschutzes eine **Änderung an der Auffindbarkeit von Personen**:

Ab sofort können nur noch Personen gefunden werden, die eine **Mitarbeiter*in-Rolle der eigenen (oder einer untergeordneten) Orgeinheit** besitzen.

Personen OHNE Mitarbeiter*in-Rolle mit Zugehörigkeit zur eigenen/untergeordneten Orgeinheit können nicht mehr gefunden werden.

Es ist nicht auszuschließen, dass es Einzelfälle gibt, in denen Personen bearbeitet werden müssen, die (noch) keine Mitarbeiter*in-Rolle der eigenen Orgeinheit besitzen.

Bitte melden Sie uns diese Fälle bzw. kommen Sie auf uns zu, damit wir uns den Fall anschauen und eine (individuelle oder generelle) Lösung finden können.

10. Bekannte Probleme

Probleme bei der Bearbeitung von Veranstaltungen und Prüfungen

Änderungen an Veranstaltungen und Prüfungen (inkl. Anlage neuer Parallelgruppen/Prüfungssätze) werden aktuell **nicht gespeichert**, wenn das **Gültigkeitsdatum** des Elements noch innerhalb des zu bearbeitenden Semesters liegt (bspw. 31.03.2027).

Die Bearbeitung ist wieder möglich, sobald die Gültigkeit über das Semester hinaus gesetzt wird (bspw. 01.04.2027 für das aktuelle WiSe).

Gleichzeitig funktioniert das **automatische Hochsetzen der Gültigkeit** auf das Ende des jeweiligen Semesters beim Anlegen neuer Termine aktuell nicht und muss ggf. manuell nachbearbeitet werden.

- Als **Workaround** haben wir gestern die **Gültigkeit aller Elemente** mit *Gültig bis* = 31.03.2027 um einen Tag auf den **01.04.2027** hochgesetzt. Somit ist die Bearbeitung aller dieser Elemente wieder möglich.
- Sollte die Bearbeitung bei neu angelegten Veranstaltungen/Prüfungen nicht möglich sein, **prüfen Sie bitte die Gültigkeit des Elements** und setzen Sie sie ggf. entsprechend hoch (auf ein Datum außerhalb des zu bearbeitenden Semesters).

10. Bekannte Probleme

Probleme bei der Auswertung des Freigabekennzeichens für das Vorlesungsverzeichnis

Bisher war es so, dass im Vorlesungsverzeichnis nur noch Veranstaltungen und deren Parallelgruppen aufgetaucht sind, die das **Freigabekennzeichen „Freigegeben“** tragen.

Leider gab es mit dem Update unerwünschte Änderungen, die dazu führen, dass Veranstaltungen nun (wieder) **unabhängig ihres Freigabekennzeichens im Vorlesungsverzeichnis auftauchen**.

Das Freigabekennzeichen „*Gesperrt*“ ist davon nicht betroffen. Selbst wenn Veranstaltungen mit diesem Freigabekennzeichen im Vorlesungsverzeichnis erscheinen sollten, können Studierende sie aufgrund der Konfiguration ihrer Rolle trotzdem nicht sehen.

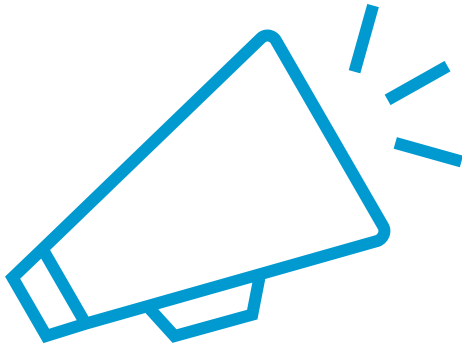
Wir befinden uns bereits in der Klärung mit der HIS und hoffen, das gewohnte Verhalten bald wieder herstellen zu können. **Von Ihrer Seite ist erstmal nichts zu tun oder zu beachten.**

Nächster Termin



Die nächste Austauschrunde Campusmanagement wird am
Freitag, den **27.11.2026** wieder stattfinden.

Aktuelle Themen



Unsere aktuellen Informationen
finden Sie in unserem
ZEuS News Bereich:

<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/zeus-news/>

Unsere Termine

Unsere aktuellen und anstehende
Termine finden Sie in unserem
Terminkalender:



<https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/termine/>

Fragerunde

Gibt es weitere

- Themen,
- Fragestellungen,
- Anliegen,

die Sie mit uns oder den Kollegien aus anderen
Fachbereichen besprechen möchten?



Herzlichen

Dank!