

**Grundlagen von ZEuS
für Mitarbeitende
im Bereich Prüfungsmanagement
Vorbereitung GoLive 2019**

Annette Manz, Christina Sattel, Anna Eiser, Laura Nickel

November 2019

Ablauf Schulung

1. Einleitung

- Begrüßung & Erläuterungen zum Ablauf des Workshops
- Systemumstellung ZEuS – Begriffsklärungen

2. Aufbau des Portals ZEuS

- Konzeption
- Anwendungsbereiche, “Ein Portal für Studierende und Lehrende“, Daten in ZEuS

3. Personen, Rollen und Funktionen

- Grundkonzept Personen, Rollen und Funktionen
- Unterschiedliche Ansichten/Berechtigungen je nach Rolle

4. Einblick ins System

- Orientierung auf der Oberfläche
- LogIn, Startseite, Portlets und Links
- Menüpunkte

5. Veranstaltungen und Prüfungen in ZEuS - Überblick – (ca. 60 min)

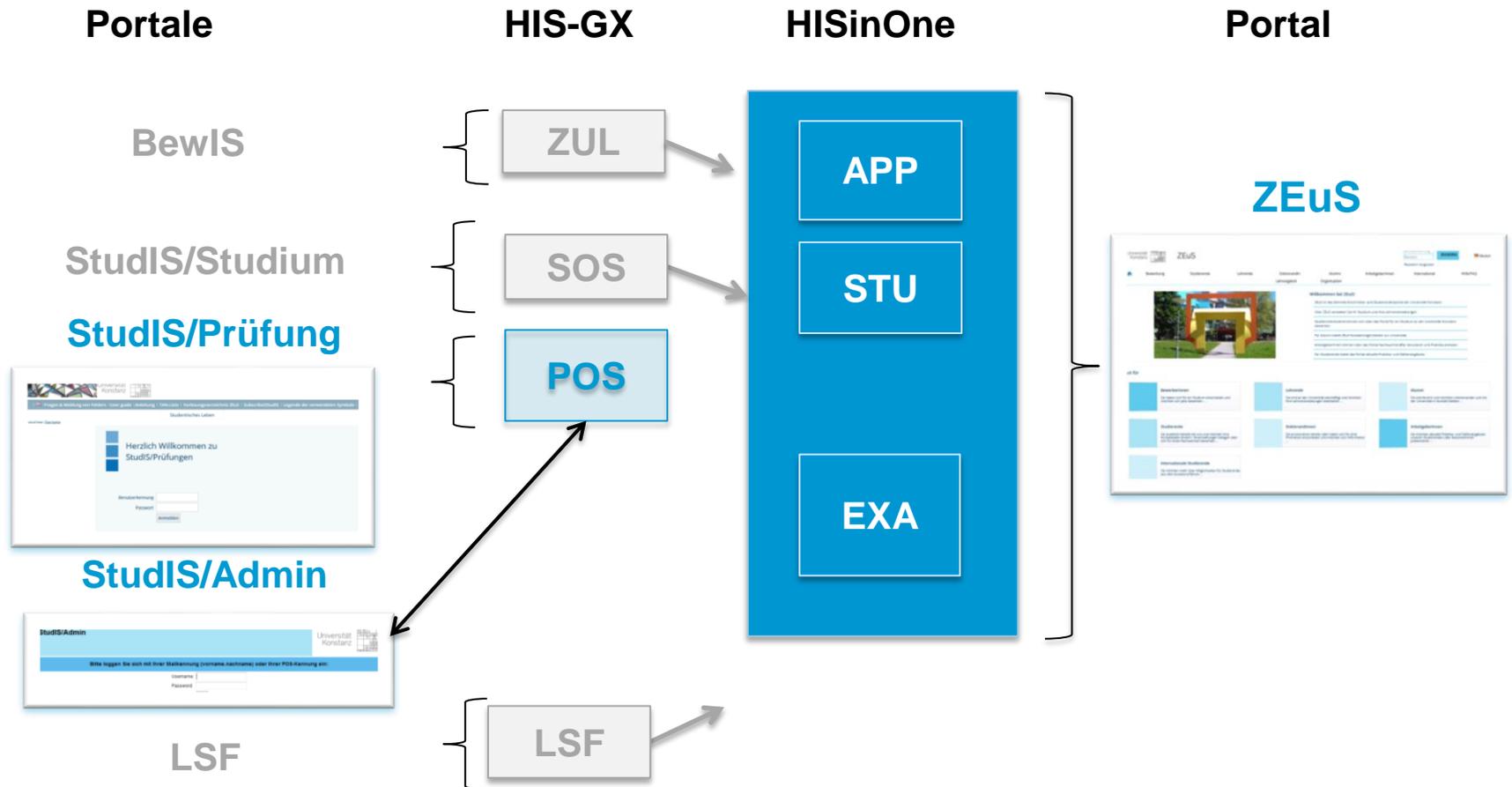
- Prüfungsordnungsabbildung – das Rückgrat des Veranstaltungs- und Prüfungsmanagements
- Grundkonzeption der Veranstaltungs- und Prüfungsdarstellung
- Weitere Grundlagen: Raumbuchungen und Freigabestatus

6. Raum für Fragen

Systemumstellung ZEuS – **Begriffsklärungen**

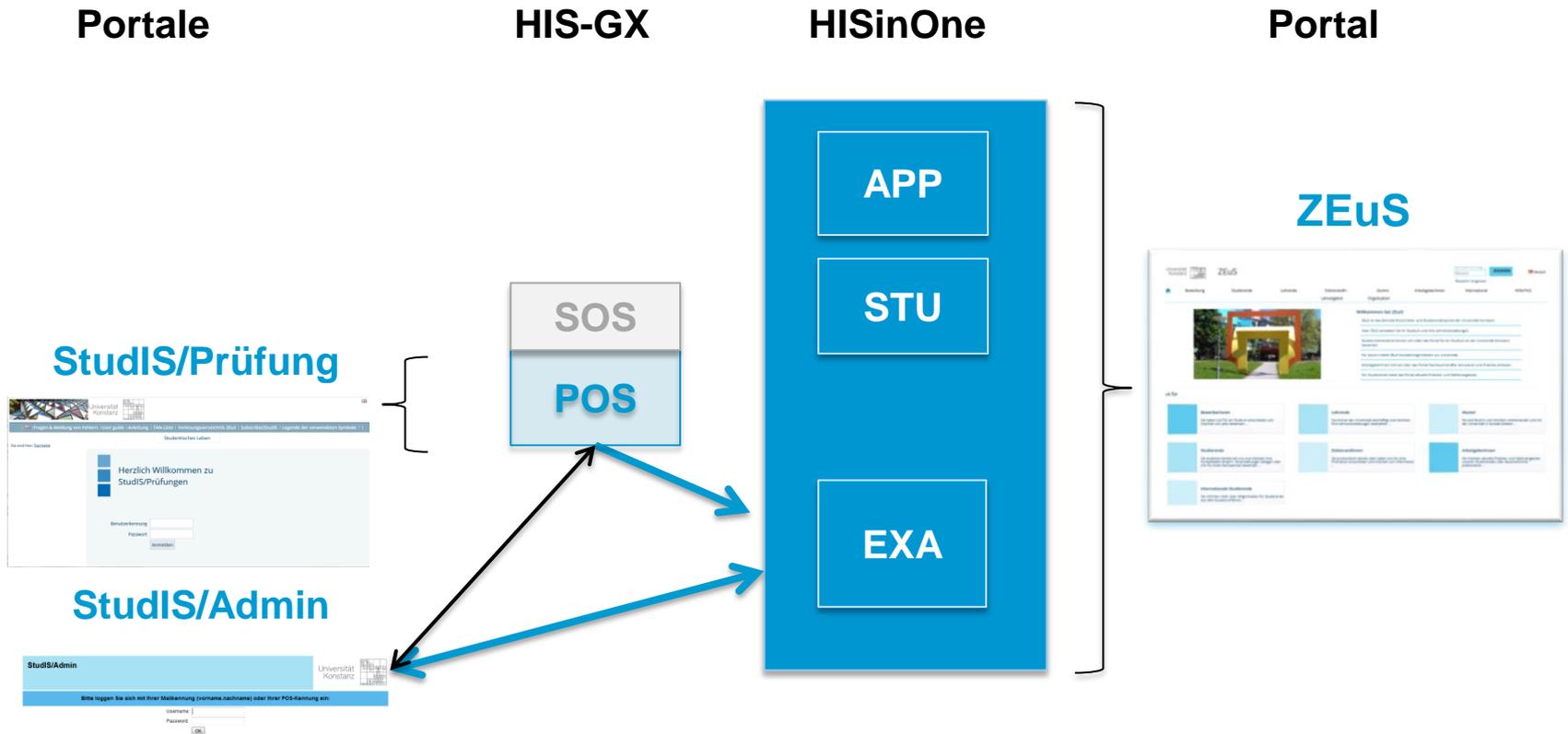
Systemumstellung ZEuS – Begriffsklärungen ein Blick zurück

1.



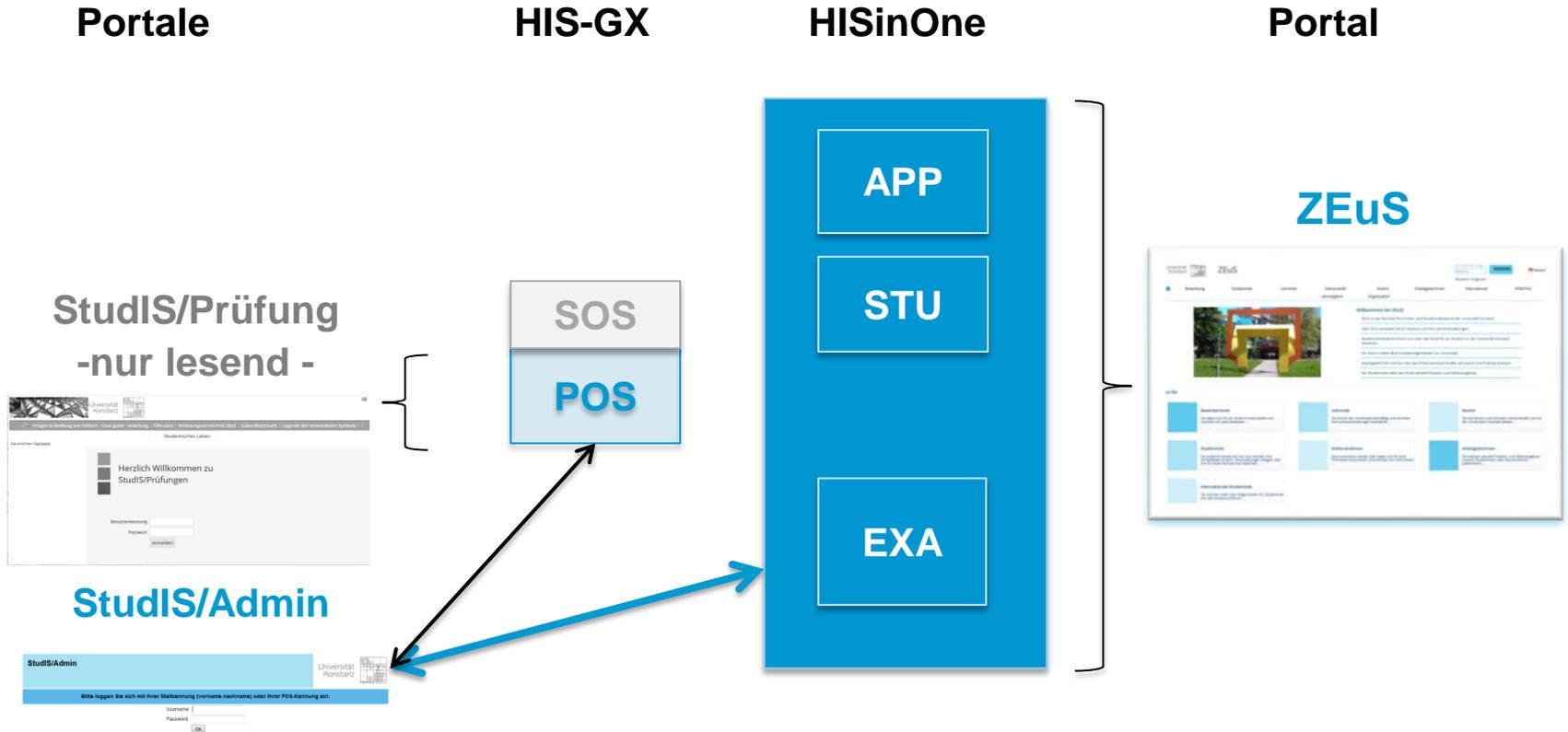
Systemumstellung ZEuS – Begriffsklärungen heute

1.



Systemumstellung ZEuS – Begriffsklärungen ab Dezember

1.



Aufbau des Portals ZEuS

ZEuS – ein Portal für Alle

= Zentrales Einschreibungs- und Studienportal

ZEuS ist **das Portal** ...

- für Bewerber
 - zur Studienbewerbung und Zulassung
- für Studierende
 - zur Verwaltung der eigenen Daten, Gebühren, TAN-Listen etc.
 - für die Studieninformationen und -planung (Stundenplan)
 - für die Veranstaltungsbelegung sowie Prüfungsanmeldung
 - für den Abruf der Leistungsübersichten
- für DozentInnen und PrüferInnen
 - zur Informationsplattform für die eigene Lehre und Prüfungen
 - z.T. zur Bearbeitung des eigenen Lehrangebots und zur Eintragung von Noten
- für Fachbereiche
 - zur Planung und Veröffentlichung des Lehr- und Prüfungsangebots
 - zur Unterstützung der Durchführungsplanung von Lehre + Prüfungen
 - zur Verbuchung von Leistungsdaten
 - Zur Unterstützung von Fachstudienberatung
- für Verwaltungsbereiche
 - zur Studierendenverwaltung (Einschreibung, Chipkartenherstellung, etc.)
 - zur Alumniverwaltung, Stellenbörse und Praktikumsangebote etc.



2.

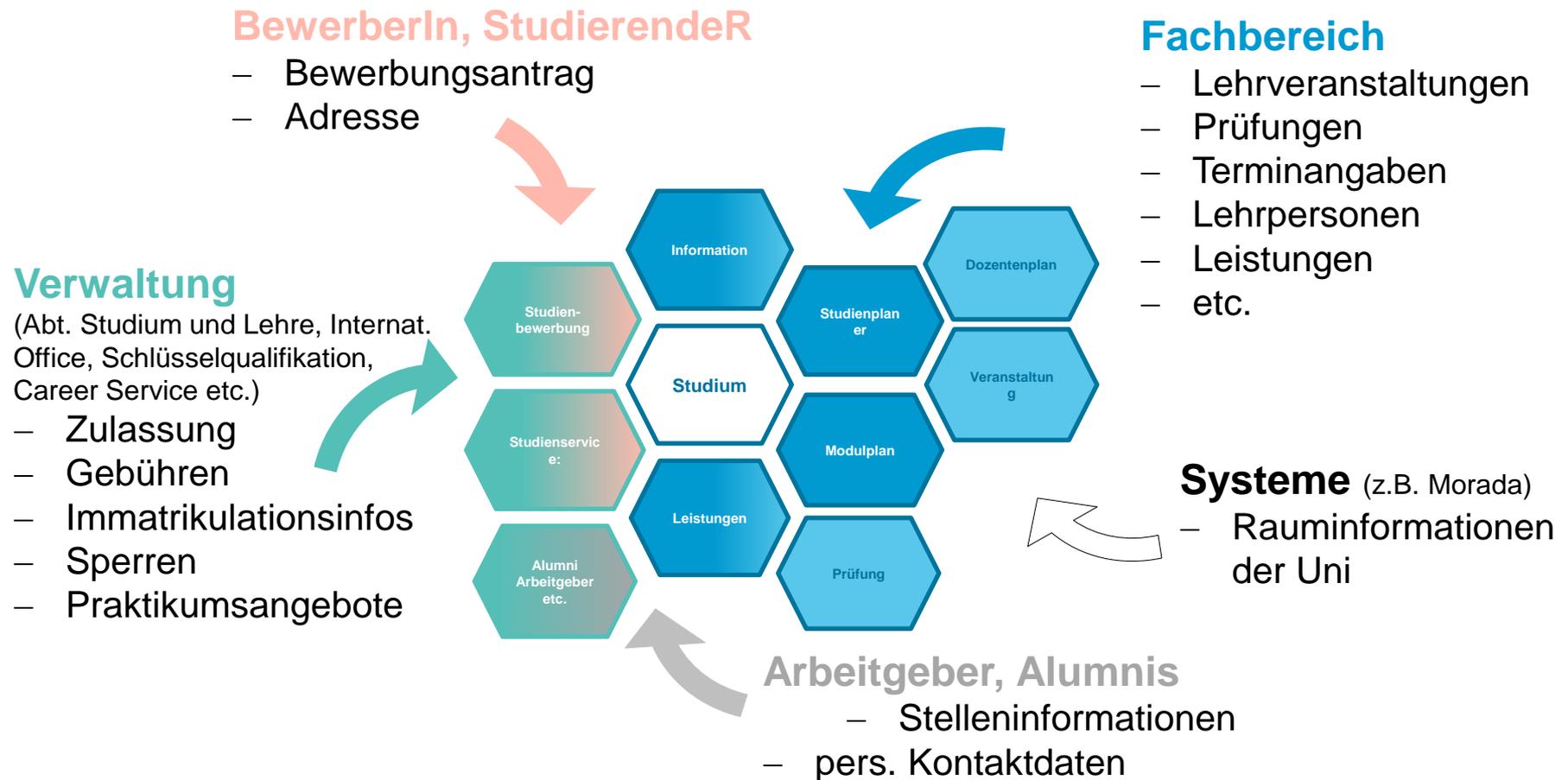
Was soll ZEuS in Lehre und Studium leisten?

- Alle notwendigen Informationen sollen in einem Portal bereit gestellt werden, insbesondere für → **Studierende** 
- und → **Lehrende** 



Woher kommen die Daten in ZEuS?

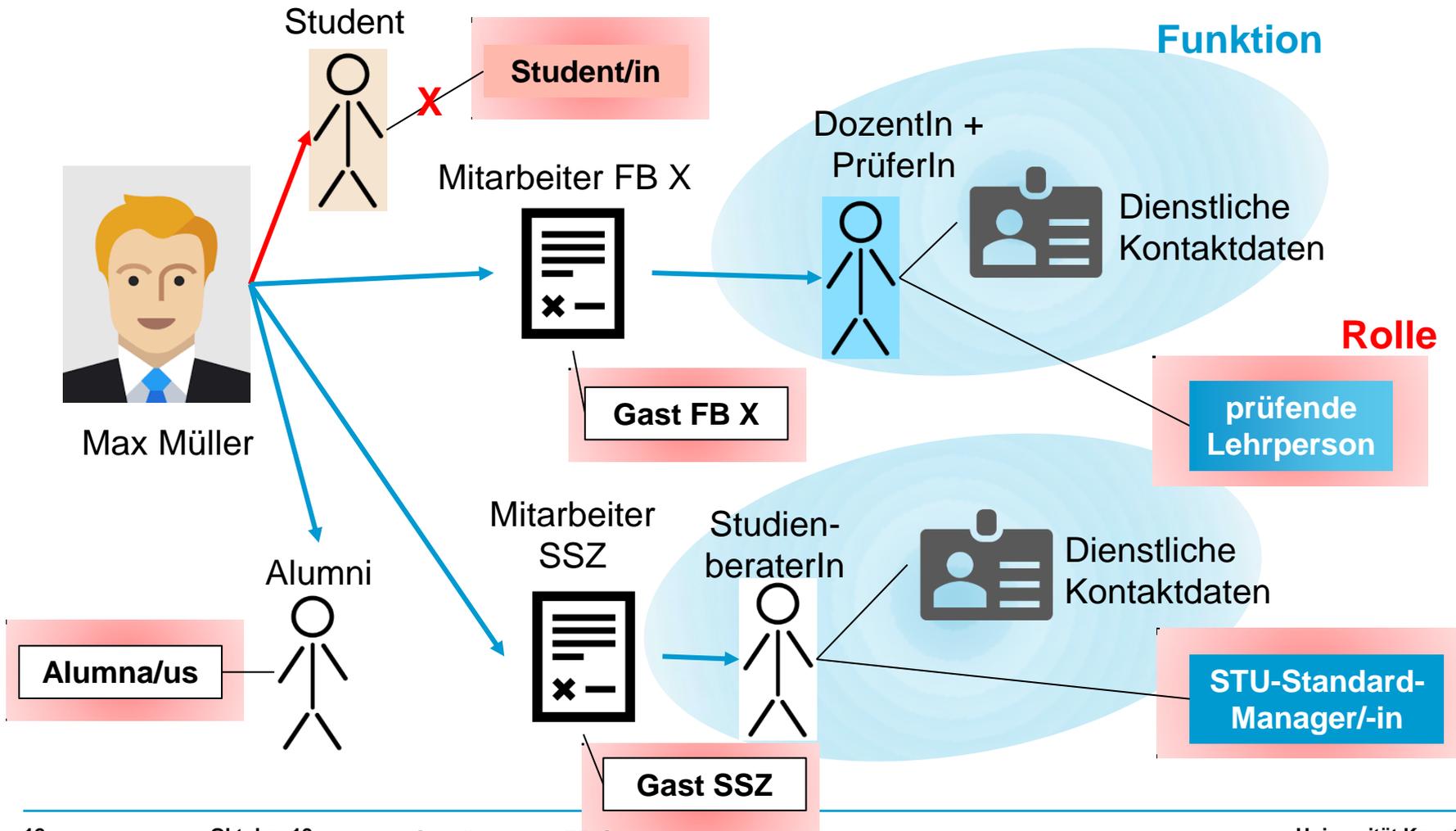
- Die Daten in ZEuS werden von den verschiedenen Bereichen, Personen und Systemen bereit gestellt, die für die jeweiligen Daten zuständig sind.
- Die Daten werden daraufhin entsprechend der Rollenberechtigungen angezeigt!



Personen, Rollen und Funktionen

Personen in ZEuS

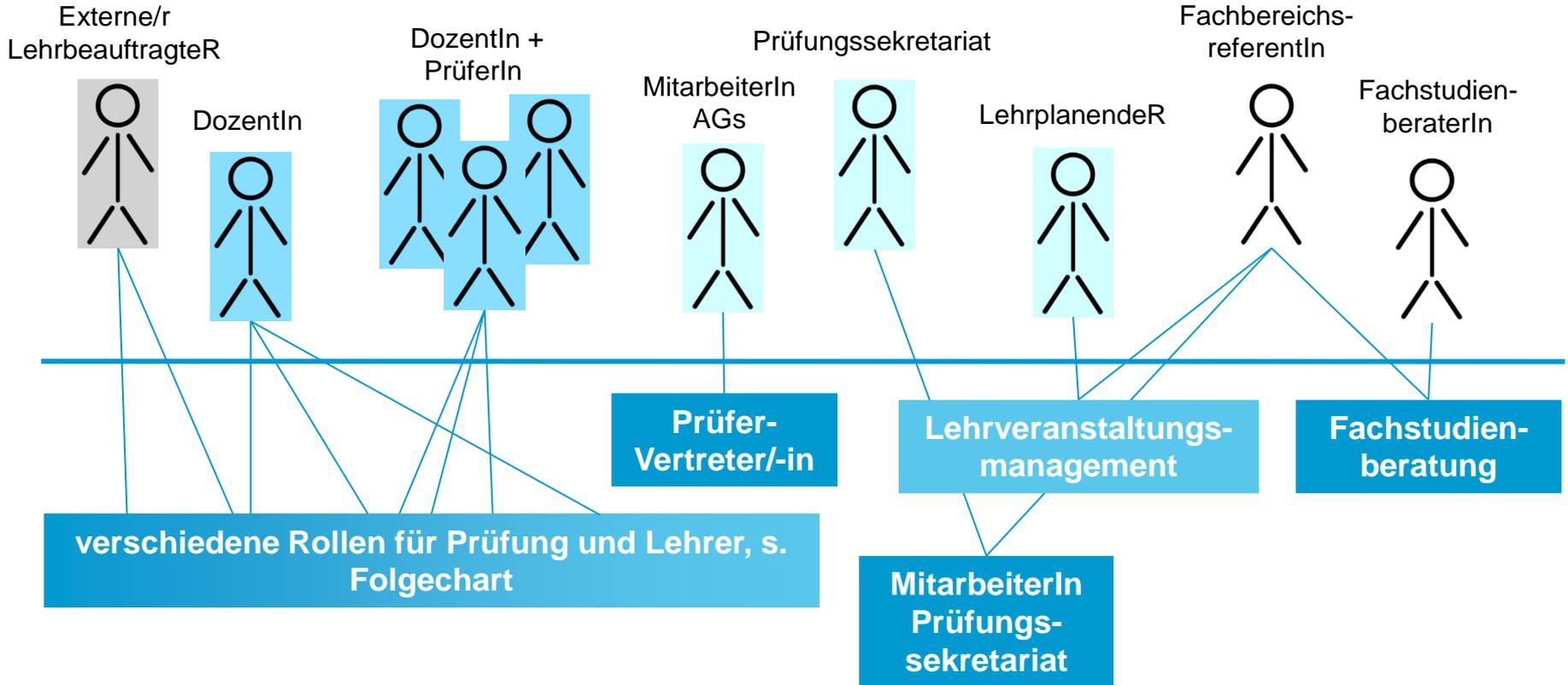
Personen in ZEuS können **verschiedene Rollen und Funktionen (dienstliche Kontaktdaten)** im Laufe ihrer Universitätszugehörigkeit einnehmen.



1.3 Rollen für Lehre und Prüfungen in den Fachbereichen

Rollen und Rechte in ZEuS werden in Absprache mit den Fachbereichen vergeben

Akteure in den Fachbereichen an der UKN



Rollen in ZEuS

2.2 Rollen für Gutachter /Prüfer

Gutachter/-in extern

- in der Regel ohne LogIN

Lehrperson extern

- in der Regel ohne LogIN

Lehrperson lesend

- Leserechte an eigenen Veranstaltungen
- Übersicht meine Veranstaltungen
- Teilnehmerlisten

Lehrperson

- Bearbeitungsrechte semesterbezogener Texte (VA-Inhalte)

Lehrperson erweitert

- Termin und Raumplanung
- Verteilverfahren starten

Übersicht „Meine Prüfungen und Veranstaltungen“

Noten prüfungsweise bearbeiten

(NUR, bei Eintragung des /r Prüfer(-in) im Prüfungsterminsatz, Leistungsdatensatz einzelner Prüflinge nicht ausreichend für Noteneingabe)

Prinzip der Rollen: Beispiel Dozent + PrüferIn

3.

Grundsätzliche Sichtbarkeiten der Rollen für DozentInnen + PrüferInnen:

- PrüferInnen haben in ZEuS Zugriff auf ihre **eigenen** Lehrveranstaltungen + Prüfungen

Rolle „Prüfende Lehrperson einfach“

- Standardrolle als Voraussetzung, in ZEuS als PrüferIn gefunden zu werden
- Erweiterung der Rolle „Lehrperson einfach“:
 - + **Leserechte** für eigene **Veranstaltung + Prüfungstermine**
 - + **Leserechte** für **Leistungen** eigener Prüfungen

Rolle „Prüfende Lehrperson“

- Erweiterung der Rolle „prüfende Lehrperson einfach“:
 - + **Noten eingeben** für Leistungen eigener Prüfungen
 - + **inhaltliche Bearbeitung** von Veranstaltungen des Semesters

+ Noten eingeben
+ Inhalte VA

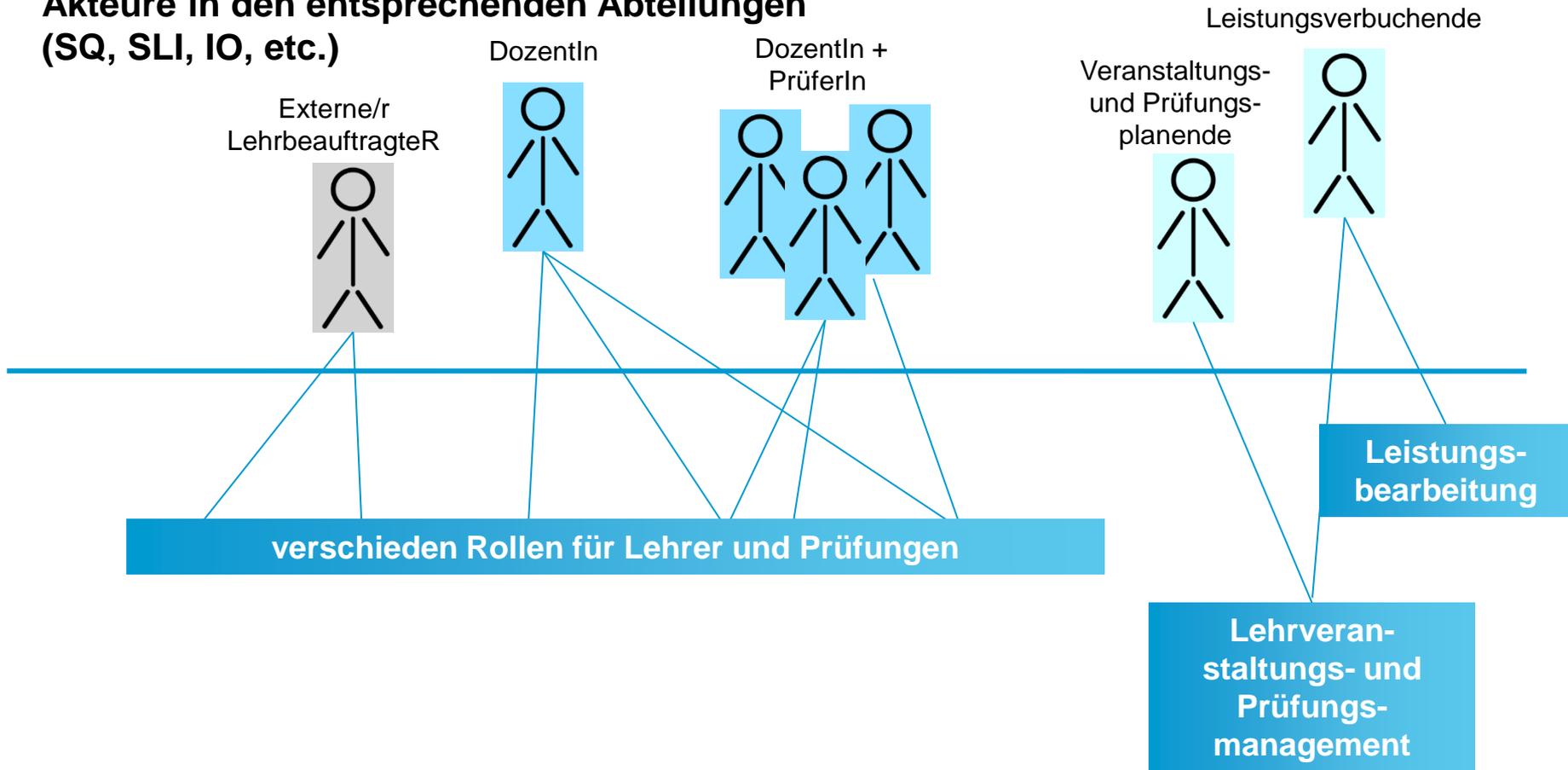
Leserechte
eigene P & VA
verbuchte Noten

<https://zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA-VerantwortungenPM/Rechte>

1.3 Rollen für Lehre und Prüfungen in fächerübergreifend planenden Abteilungen

Rollen und Rechte in ZEuS werden in Absprache mit der Abteilung vergeben

Akteure in den entsprechenden Abteilungen (SQ, SLI, IO, etc.)



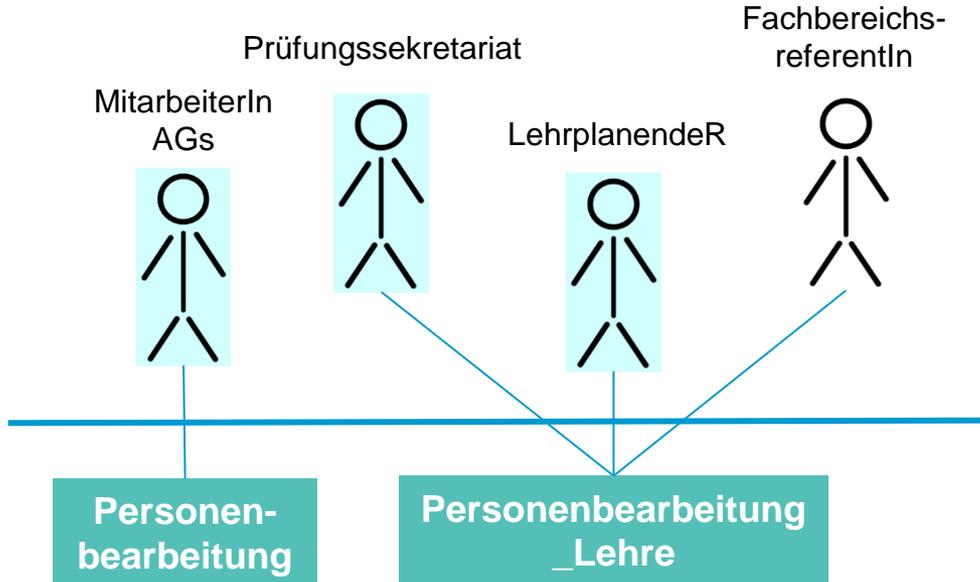
Rollen in ZEuS

Rollen für die Personenbearbeitung in den Fachbereichen

Rollen und Rechte in ZEuS werden in Absprache mit den Fachbereichen vergeben

3.

Akteure in den Fachbereichen an der UKN



In den Fachbereichen wurden jeweils Personen geschult, die Personendaten bearbeiten können.

Wird ein/e neue/r Mitarbeitende/r eingestellt, der in Konstanz studiert (hat), so muss dieser vom CM-Team zunächst dem FB zugeordnet werden, damit dieser als PrüferIn/DozentIn zur Verfügung stehen kann.

Bitte über zeus-support@uni-konstanz.de melden.

Rollen in ZEuS

Einblick ins System

Login mit Ihrem Uni-Account:

Universität Konstanz ZEuS

Benutzerkennung

Passwort

Anmelden

Deutsch

Passwort vergessen

Bewerbung Studierende Lehrende DoktorandIn Alumni ArbeitgeberInnen Hilfe/FAQ

Lehrangebot Organisation

Willkommen auf ZEuS – unserem Zentralen Einschreibe- und Studierendenportal an der Universität Konstanz

Willkommen bei ZEuS!

ZEuS ist das Zentrale Einschreibe- und Studierendenportal der Universität Konstanz.

Über ZEuS verwalten Sie Ihr Studium und Ihre Lehrveranstaltungen.

Studieninteressierte können sich über das Portal für ein Studium an der Universität Konstanz bewerben.

Für Alumni bietet ZEuS Kontaktmöglichkeiten zur Universität.

ArbeitgeberInnen können über das Portal Nachwuchskräfte rekrutieren und Praktika anbieten.

Für Studierende bietet das Portal aktuelle Praktika- und Stellenangebote.

ZEuS für

- BewerberInnen**
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich jetzt bewerben ...
- Studierende**
Sie studieren bereits bei uns und möchten Ihre Kontaktdaten ändern, Veranstaltungen belegen oder sich für einen Fachwechsel bewerben ...
- Lehrende**
Sie sind an der Universität beschäftigt und möchten Ihre Lehrveranstaltungen bearbeiten ...
- DoktorandInnen**
Sie promovieren bereits oder haben sich für eine Promotion entschieden und möchten sich informieren ...
- Alumni**
Sie sind Alumni und möchten untereinander und mit der Universität in Kontakt bleiben ...
- ArbeitgeberInnen**
Sie möchten aktuelle Praktika- und Stellenangebote unseren Studierenden oder AbsolventInnen präsentieren ...

Elemente / Hilfen:

- Portlets
- Portalbenachrichtigungen
- Info-Links (ZEuS-Wiki)



Menüpunkte der Rolle „Mitarbeiter/in Prüfungssekretariat“

- Benutzer Funktionen
 - Standardrolle festlegen
- Lehr- und Prüfungsorganisation
 - Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit
- Leistungen
- Lehrangebot
- Curriculum Designer
 - Übersicht PO-Struktur
- Organisation
- Telefon-Verzeichnis
- Lesezeichen

Ansichten verschiedener Rollen in ZEuS

3.

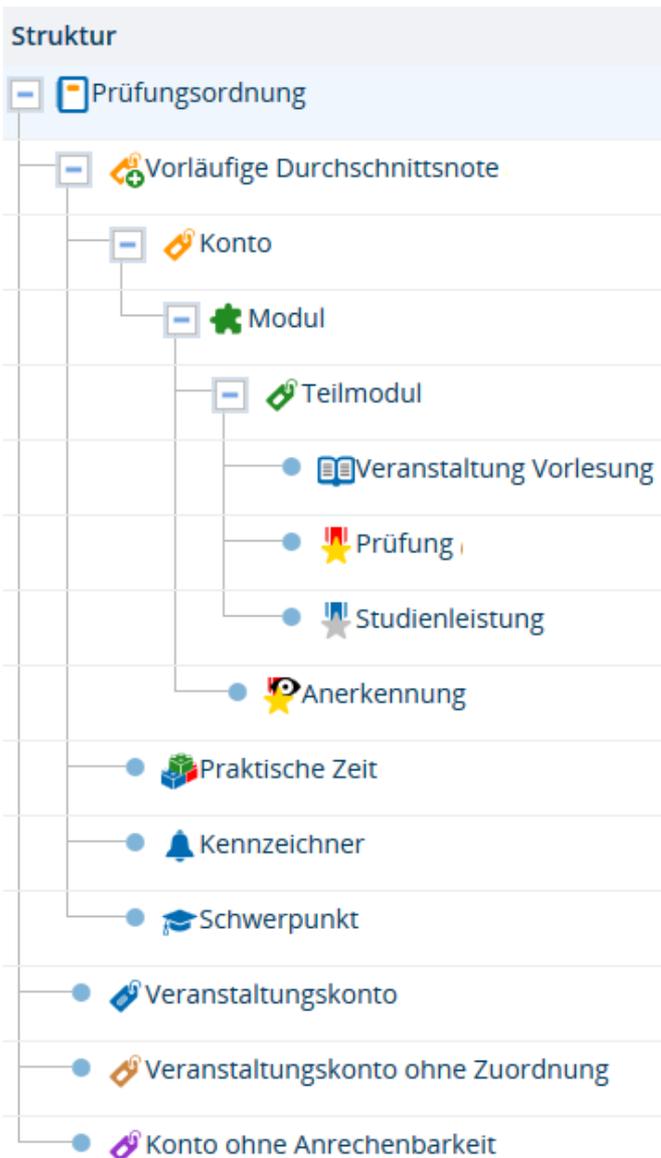
Demonstration von den Rollen



- Student/in
- prüfende Lehrperson
- Lehrveranstaltungsmanagement
- Fachstudienberater
- Mitarbeiter/-in Prüfungssekretariat

im Schulungssystem - <https://zeusqs.uni-konstanz.de/exaschulung>

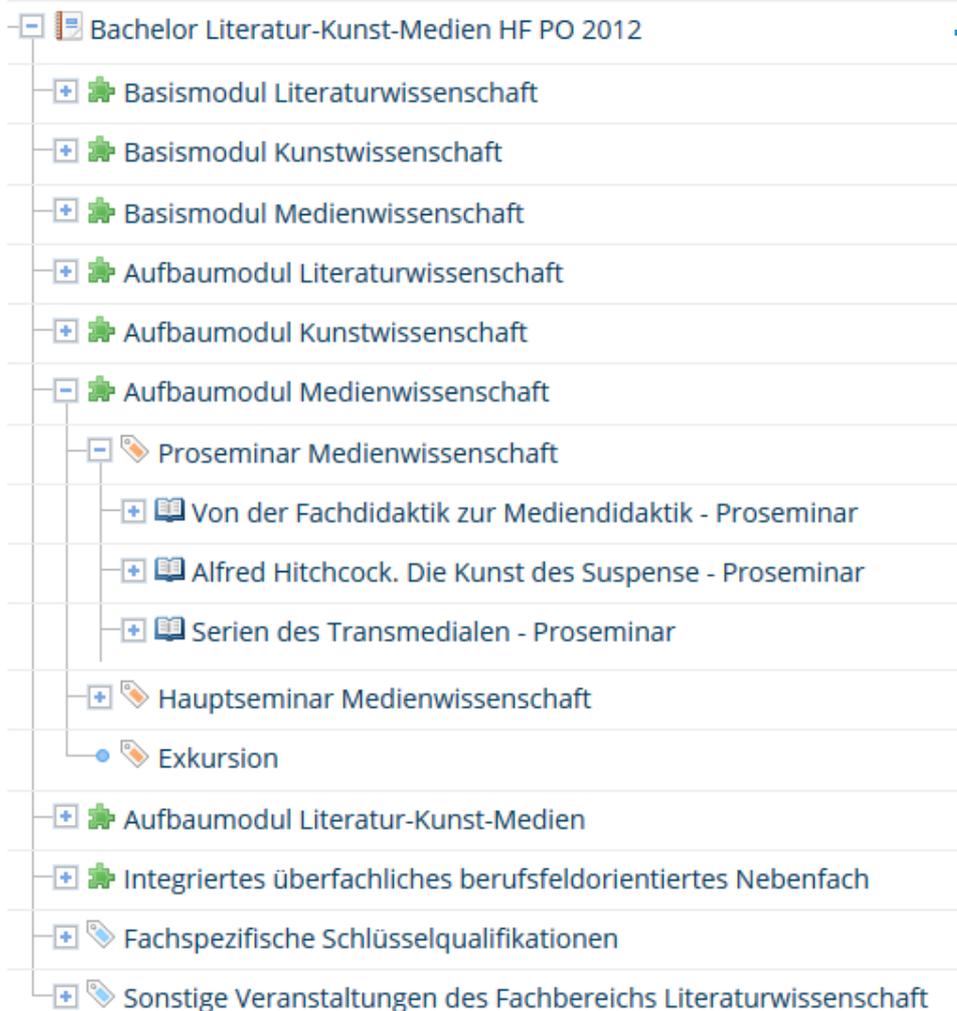
Abbildung der Prüfungsordnung - das Rückgrat für Lehre und Prüfungen



- Die Prüfungsordnungen (PO) sind aktuell in ZEuS nur mit Veranstaltungen (VA) und den notwendigen Modulen/Konten abgebildet
- Mit der Migration der Prüfungswelt wird die Logik hinterlegt, mit der Module bestanden und Gesamtnoten errechnet werden
- Elemente zur Notenberechnung und Leistungsverwaltung kommen hinzu

Neu in ZEuS

- Veranstaltungen (VA), Prüfungsleistungen (PL) und Berechnungs-/Verwaltungselemente in einer **gemeinsamen Struktur**
- Verwendung der PO-Struktur in Veranstaltungsverzeichnis (VVZ), Studienplaner, Leistungsübersichten



... im Vorlesungsverzeichnis:

- keine Prüfungen
- keine Verwaltungskonten

... im Curriculum Designer



- alle Verwaltungskonten
- Prüfungen und VA

... in der studierendenweise Leistungsbearbeitung (LESB)

[-] Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	Prüfungsordnung				
• Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	Kennzeichner				
• [🔗] Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	Konto	500		[📄] [⚙️] [✏️]	
[-] [🔗] Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	Konto	9000		[📄]	
[-] [🔗] Vorläufiger Notendurchschnitt Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	Vorläufige Durchschnittsnote	8930		[📄]	
[-] [🌿] Chemische Grundlagen	Modul	2000		[📄]	
[-] [🌿] Allgemeine Chemie	Teilmodul	2010		[📄]	
• [📖] Allgemeine Chemie für Biologen	Veranstaltung	BIO-10905		[📄]	
• [📖] Allgemeine Chemie für Biologen	Veranstaltung			[📄]	
• [👤] Anerkennung Allgemeine Chemie	Anerkennung	250		[📄]	
• [🏆] Allgemeine Chemie für Biologen	Prüfung	BIO-10905		[📄]	

- alle Verwaltungskonten
- Prüfungen und VA

... im Studienplaner

Bachelor Psychologie HF PO 2012

- 2100 - Modul Einführung in die Angewandte Psychologie - Pflicht - 0,0 Credits
 - 2110 - Einführung - 0,0 Credits
 - PSY-10011 - Überblick über psychologische Anwendungsfächer - Vorlesung
 - PSY-10011 - Überblick über psychologische Anwendungsfächer - Pflicht (1 von 2)
 - Überblick über psychologische Anwendungsfächer, Prüfungsperiode 1
Freitag, 20.07.2018 Von 08:00 Bis 12:00 Einzeltermin
Prüfer/-in: Aichele, Laura [M.A. Schmücker](#), [Susanne Stepczynski](#), Elke
Zweitprüfer/-in: Dr. Dambacher, Michael
 - Überblick über psychologische Anwendungsfächer, Prüfungsperiode 2
Freitag, 21.09.2018 Von 08:00 Bis 12:00 Einzeltermin
Prüfer/-in: Dr. Dambacher, Michael
Zweitprüfer/-in: Stepczynski, Elke
 - 2120 - Schlüsselqualifikationen - 0,0 Credits (Max. 1 von 5)
- 2310 - Modul Entwicklungspsychologie - Pflicht - 0,0 Credits
- 2410 - Modul Sozialpsychologie - Pflicht - 0,0 Credits
- Extracurriculare Veranstaltungen
 - Courses in English (Bachelor Psychologie)
 - Zertifikat Forensik
 - 7956 - FB Psychologie (ohne Anrechenbarkeit zum Bachelorstudiengang Psychologie) - 0,0 Cr
 - gÜK - globales Überlaufkonto

- **Verwaltungskonten ausgeblendet:**
d.h. Sichtbarkeit ab Modulebene
- **Prüfungen & Prüfungstermine**
- **Veranstaltungen:**
 - **semesterabhängig und**
 - **Semesterunabhängig**

... in „Meine Leistungen“

Leistungen

Leistungsdaten

☰ Alle aufklappen ☰ Alle zuklappen

Titel



- **Konten OP/ZP/8990 sichtbar**
- **(alle Elemente mit Leistung BE/NB)**

Konzeption von Lehrveranstaltungen und Prüfungen

langfristig gültige, semesterunabhängige Veranstaltung bzw. Prüfung

- nur Veranstaltungen: beschreibende Texte (Inhalt, Lernziel, Voraussetzungen, Literatur, etc. (werden von semesterabhängigen Informationen ggf. überschrieben))
- Titel
- Veranstaltungs- bzw. Prüfungsart
- Zuordnungen und Verknüpfungen (Prüfungsordnung, anbietender Fachbereich)

z. B. Wintersemester 2019

Parallelgruppen (PG) bzw. Prüfungstermine

- nur Veranstaltungen: semesterbezogene Texte (Inhalt, Lernziel, Voraussetzungen, Literatur, etc.)
- semesterbezogener Titel
- Lehr- bzw. Prüfungssprache
- Belegzeiträume
- Datum, Uhrzeit, Raum,
- Dozent bzw. Prüfer

PG 1

PG 2

PG 3

WiSe 2020

PG 1

PG 2

Konzeption von Lehrveranstaltungen und Prüfungen in ZEuS

Was ist es grundsätzlich für eine Veranstaltung/Prüfung und für welche Studiengänge?

- 2600 - Basismodul Systeme 3 - Pflicht - 9,0 Credits

- 2610 - Betriebssysteme - 9,0 Credits

+ INF-14190 - Betriebssysteme - Vorlesung

- Betriebssysteme (Übung) - Übung (1 von 3)

• 1. Parallelgruppe Betriebssysteme (Übung)

Donnerstag, 31.10.2019 - 13.02.2020 von 08:15 bis 09:45 wöchentlich [D433](#)

• 2. Parallelgruppe Betriebssysteme (Übung)

Donnerstag, 31.10.2019 - 13.02.2020 von 11:45 bis 13:15 wöchentlich [D433](#)

• 3. Parallelgruppe Betriebssysteme (Übung)

Donnerstag, 31.10.2019 - 13.02.2020 von 17:00 bis 18:30 wöchentlich [D433](#)

- INF-14190 - Betriebssysteme - Wahlpflicht - 9,0 Credits (1 von 2)

• Betriebssysteme, Prüfungsperiode 1

Donnerstag, 20.02.2020 von 11:00

Prüfungsform: mündl/schriftl/Referat/Ha

Prüfer/-in: [Prof. Dr. Waldvogel, Marcel](#)

Veranstaltung semesterunabhängig

Termin + Infos semesterbezogen
Datum + Details

Prüfung semesterunabhängig

Termin semesterbezogen
Datum + Details

Wann und wo findet die Veranstaltung/Prüfung im konkreten Semester statt?

Räume in ZEuS

Räume in ZEuS

interne, externe, zentrale und dezentrale Räume in ZEuS

Alle an der Uni Konstanz existierenden

Büro- , Veranstaltungs- und Besprechungsräume finden Sie auch in ZEuS

- Datengrundlage Morada (System des Facility Managements)

Außerdem werden auf Nachfrage sukzessive externe Veranstaltungsräume in ZEuS eingepflegt

- ZFP Reichenau
- Bischofsvilla etc.

In der Veranstaltungs- und Prüfungsplanung wird für die Raumanfrage und -zuweisung über eine spezielle Anfragemaske auf diese Räume zugegriffen.

Räume in ZEuS

verwaltete und nicht verwaltete Räume in ZEuS

Grundsätzlich wird jeder interne und externe Raum von einer verantwortlichen Person verwaltet.

→ Raumplanung ist immer nur **in Absprache mit dieser Person** möglich.
⚡ Dieser Prozess ist bisher **jedoch nicht vollständig in ZEuS** abgebildet.

Ziel ist es, jedem in ZEuS hinterlegtem Raum **einen Raumverwalter zuzuordnen**

- **Raumanfragen** werden dann **direkt in ZEuS** gestellt
- an den verantwortlichen Raumverwalter weiter geleitet
- bearbeitet , d.h. bestätigt (oder ggf. abgelehnt) an Sie zurückgespielt

Aktuell in ZeuS verwaltete Räume

- alle zentralen Lehrräume
- Großteil der dezentral von den Fachbereichen oder Abteilungen verwalteten Räumen
- Teilweise externe Räume (zfp bspw. vom FB Psychologie)

Leider ist (noch) **nicht allen dezentral** von den Fachbereichen bzw. Abteilungen verwalteten Räume **in ZEuS ein verantwortlicher Raumverwalter** zugewiesen.

- Eine **Raumanfrage** ist in ZEuS **nicht möglich**
- ⚡ Räume können in **ZEuS ohne Anfrage direkt in einer Prüfung** (Veranstaltung) eingetragen werden
- selbstverständlich muss vorab der benötigte Raume bei der in der **„echten Welt“** , verantwortlichen Person angefragt werden

Räume in ZEuS

Hinweise für die Terminplanung

Räume unspezifisch anfragen

- Für eine Prüfung werden bestimmte Ausstattungsmerkmale (Sitzplätze, Multimedia-Ausstattung, etc. benötigt, der konkrete Raum ist nicht relevant.
- Über die Angabe der benötigten Ausstattung in der Suchmaske kann ein unspezifischer Raum angefragt werden.
- Wählen Sie **0 Prüfungsraum** aus der Ergebnisliste und fragen Sie diesen Raum bei der Lehrraumvergabe an.
- Von der Lehrraumvergabe wird Ihnen ein konkreter Prüfungsraum zugewiesen.
- Das Rückspielen dieses Raumes geschieht aktuell (noch) nicht automatisiert. Sie müssen dafür eine neue Raumanfragen stellen, die in der Regel nach einem Tag bestätigt wird.

Konkrete Räume (Räume in bestimmten Gebäuden) gezielt anfragen

- Befüllen Sie in der Suchmaske nur das Feld Bezeichnung
- Löschen Sie die automatisch eingetragenen Sitzplätze

Veranstaltung oder Büroraum

- setzen sie die Auswahlhäkchen hier bitte mit Bedacht
- Auswahlhäkchen bei beiden gesetzt, sucht nach Räume, die als Büro UND Veranstaltungsraum markiert sind

Freigabestatus – aktueller Stand

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum \ -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
1. PG Analyse und Visualisierung In Bearbeitung Klausur deutsch 4,0 ab 09.12.2019 bis 03.02.2020 bis 03.02.2020	Di, 11.02.20 11:45 - 14:00		Prof. Dr. Keim, Daniel	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	
3. PG Analyse und Visualisierung von Informationen 1. PG Model Checking of Software and Systems kopiert mündl/schriftl/Referat/Ha englisch 4,0 ab 09.12.2019 bis 03.02.2020 bis 03.02.2020	t.b.a. Do, 13.02.20			ZUV 0	

Die Freigabestatus unterstützen lediglich visuell den Bearbeitungsprozess und haben aktuell keine Auswirkungen auf Bearbeitung oder Sichtbarkeit

- kopiert* → nach der Migration und bei neuem gekoppelten Prüfungstermin
- in Bearbeitung* → nach Aufruf und erneutem speichern automatisch
- freigegeben → nur im VA-Management
- gesperrt → nur im VA-Management

Kopplung von Veranstaltungen und Prüfungen in der PO-Struktur

NEU!

1.

Prüfung und Veranstaltung wissen voneinander!

- Gemeinsame Bearbeitung von Veranstaltungen und Prüfungsterminen wird erleichtert
- Informationen aus der Veranstaltung werden in die Prüfungstermine übernommen
 - Verantwortliche DozentInnen → PrüferInnen
 - Semesterabhängige Titel
 - Anzahl der Parallelgruppen
- Implizite Prüfungsanmeldung wird möglich



Implizite Prüfungsanmeldung

- Verfahren, bei dem z.B. alle TeilnehmerInnen einer Veranstaltung zur dazugehörigen Prüfung angemeldet werden können.
1. Durch separates Anstoßen durch das Prüfungssekretariat zu einem bestimmten Zeitpunkt
 2. Automatisiert bei der Belegung der Veranstaltung
 - Eine Abmeldung von der VA führt auch zu einer Prüfungsabmeldung
 - Separate Abmeldezeiträume für die Prüfung möglich

Neue Funktionen → neue Prozesse?



1.

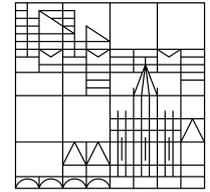
Prüfer-Vertretung

- Rolle „Prüfer-Vertreter/-in“ um stellvertretend für eine/n Prüfer/in Prüfungsleistungen zu verbuchen

Integriertes System: Veranstaltungen und Prüfungen

- Technische **Kopplung** von Veranstaltungen und Prüfungen

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Projektteam Campusmanagement

Ansprechpartner für Anwendungsfragen:

Annette Manz

Tel.: +49 (0) 75 31/88 -4134

annette.manz@uni-konstanz.de

Laura Nickel

-2934

laura.nickel@uni-konstanz.de

Christina Sattel

-4868

christina.sattel@uni-konstanz.de

Anna Eiser

- 2920

anna.eiser@uni-konstanz.de

Maik Pawellek

-2297

maik.pawellek@uni-konstanz.de