

6. Wiedervorlagen

6. Wiedervorlagen automatisch generieren auf Basis von Abgabe- bzw. Prüfungstermin

Zuletzt bearbeitete Personen

W | Matrikelnummer: 644409 | Name: Monika Waldruff | Geschlecht: weiblich | Geburtsdatum: 30.09.85 | T

Speichern Änderungen verwerfen Zurück zur Übersicht

Leistungsdaten * Zusatzangaben Zusatztexte **schriftliche Arbeiten / Abschlussprüfung** PO-Element

Schriftliche Arbeit

Anmeldedatum 01.05.2019

Startdatum 11.11.2019

geplantes Abgabedatum 11.05.2020
/ mdl. Prüfungsdatum

Titel der Arbeit

- 1 ggf. Empfänger der Wiedervorlage ändern
- 2 ggf. freie Bemerkung eintragen

Speichern Änderungen verwerfen Zurück zur Übersicht

Leistungsdaten Zusatzangaben Zusatztexte **schriftliche Arbeiten / Abschlussprüfung** PO-Element **Wiedervorlagen** Fachliche Protokollierung

Tabelle anpassen

Empfänger/-in	Fälligkeit	* Status	* Grund	Freier Grund	Angelegt am	Angelegt von
Christina Sattel	11.05.2020	neu	Abgabe	hier kann eine individuell	07.11.2019	Christina Sattel

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300)

6. Wiedervorlagen erstellen

Studienverlauf

Es liegen Wiedervorlagen vor!

Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	F Nr	Beginn	Ende	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N	Vert	Schw	FS	LS	PO	FK	St. Ort	Typ	Ges	Ber.	Anspr.
- Bachelor																						
- Wintersemester 2019/20																						
BA Informatik H (PO 2018)	rückgemeld			1	01.10.2019	31.03.2020	26.08.2019	Bachelor	Erststud.	Informatik HF	-	-	3,0	PO 2018	FB Informatik u. Inf.wiss.	Konstanz	Hauptthörer	Vollzeit				besteht
+ Sommersemester 2019																						
+ Wintersemester 2018/19																						

Leistungsdaten | Kontaktdaten | **Wiedervorlagen** | Berichte | Fehlende Leistungen | Leistungen ohne Zuordnungen | Leistungen umbuchen | Neue Leistung anlegen | Vorbehalte | Konfiguration | Individuelles Umbuchen

1. Neue Wiedervorlage anlegen

2. Empfänger/-in

3. Fälligkeit

4. Grund


5. Freier Grund

Empfänger/-in	Fälligkeit	Status	Grund	Freier Grund	Angelegt am	Angelegt von	Aktion
Christina Sattel	07.11.2019	neu	Abgabe	Bachelor Arbeit	07.11.2019	Christina Sattel	

Sicherheitsinfo: 1 Freieintrag | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

- 1 Neue Wiedervorlage anlegen
- 2 ggf. Empfänger wählen
- 3 Fälligkeitsdatum setzen
- 4 Grund aus Dropdown wählen
- 5 Bemerkung ergänzen

6. eigene Wiedervorlagen anzeigen

 **Benutzer Funktionen** | Lehr- und Prüfungsorganisation | Leistungen | Lesezeichen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Benutzer Funktionen](#)

Benutzer Funktionen

- [Aktuelle Auftragsausführungen anzeigen](#)
Hier finden Sie alle von Ihnen kürzlich erstellten und ges...
- [Meine Wiedervorlagen anzeigen](#)**
Hier werden für Sie relevante und bereits fällige Wiederv...
- [Meine Standard-Rolle festlegen](#)
Hier können Sie eine Ihrer Rollen als Standard-Rolle festl...
- [Wiki Uni Konstanz](#)
Hier finden Sie Anleitungen und Tipps zur Nutzung von Z...
- [Abmelden](#)

Meine Wiedervorlagen anzeigen

Suche nach Wiedervorlagen

Suchauswahl einschränken

Suchen | Eingaben zurücksetzen ⓘ

Empfänger/-in ⓘ

Vorname

Nachname

Fälligkeit ⓘ

Fälligkeit

Eigenschaften

Status

Grund

Beschreibung

Sachbearbeiterfunktion





Sachbearbeiterfunktion

Fachklasse

zeitliche Komponente

Suchbegriff/e: Fälligkeit: <=07.11.2019

Wiedervorlagen

	Ziel	Fälligkeit	Vorname	Nachname	Status	Grund	Beschreibung	Sachbearbeiterfunktion	Fachklasse
 	Tester Sport	23.10.2019	Christina	Sattel	neu	Abgabe		Leistungen bearbeiten studierendenweise	
 	Arikan, Murat, Bachelorarbeit	07.11.2019	Christina	Sattel	neu	Bewertung		Einzelbearbeitung der Leistung	

- 1 Eigene Wiedervorlagen aufrufen
- 2 ggf. Gesamtliste durchsuchen
- 2 Bearbeitung öffnen