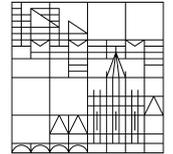


## **Informationen zur Vorbereitung des „Online-Semesters“ SoSe 2020 in ZEuS**

### **Inhalt**

1. Lehrinformationen im „Online-Semester“ SoSe 2020 in ZEuS	2
1.1. Vermittlung allgemeiner Informationen	2
1) Portlet	2
1.2. Eintragung der Termine für das SoSe 2020 – Lehrplanende oder Lehrende	4
1.3. Bemerkung zur Terminserie eintragen	7
1.4. Ansichten für Studierende (Termine)	7
2. Belegverfahren	8
3. Titeländerungen an Lehrveranstaltungen	9
4. Zusätzliche Informationen / Dokumente für Studierende eines Seminars hochladen	9
5. Lehrpersonen mit notwendigen Bearbeitungsrechten an eigenen Veranstaltungen ausstatten	9



# 1. Lehrinformationen im „Online-Semester“ SoSe 2020 in ZEuS

– Möglichkeiten der Informationsübermittlung –

Um möglichst transparent und eindeutig die Studierenden über die im SoSe stattfindende Lehre zu informieren und es so leicht wie möglich für Studierende zu machen, ihren Stundenplan zu erstellen sind folgende Möglichkeiten in ZEuS gegeben:

## 1.1. Vermittlung allgemeiner Informationen

### 1) Portlet auf der Login-Startseite

- Rolle Student/in** – ähnlich wie hier im Beispiel (siehe Screenshot das aktuelle Beispiel für Lehrende unten) kann auf der Startseite ein Portlet für die wesentlichen Informationen stehen, die die Studierenden wissen müssen, um im SoSe sich zu orientieren. Auch können wir wo notwendig auf dem Portlet daneben „Sie benötigen Hilfe?“ noch weitere Links oder auch AnsprechpartnerInnen aufnehmen.
- Rolle Lehrperson** – für diese Zielgruppe kann ebenfalls ein eigenes Infoportlet geschaltet werden, auf dem die spezifischen Informationen zu Hilfestellungen, Ansprechpartnern etc. zentral bereitgestellt werden.

Universität Konstanz ZEuS Menü durchsuchen

Lehrperson erweitert Universität Konstanz

Benutzer Funktionen Lehr- und Prüfungsorganisation Leistungen Lehrangebot Curriculum Designer Organisation Telefon-Verzeichnis

Leesezeichen

**Coronavirus: Neue Informationen und aktuelle Regelungen**

Liebe Lehrende der Universität,

die Universität Konstanz ist auf Anordnung ihres Krisenstabs weiterhin im Notbetrieb. Der Zutritt zur Universität (Campus und alle Gebäude) ist bis auf Weiteres verboten. Auch in Bezug auf diesen Notbetrieb können wir leider momentan nicht abschätzen, wie lange diese Maßnahme andauern wird, mindestens jedoch bis zum 19. April 2020. Weitere Information finden Sie unter: [uni.kn/coronavirus](https://uni.kn/coronavirus).

Wie die Rektorin in Ihrem Schreiben vom Montag, 23. März 2020, angekündigt hatte, wird das Sommersemester 2020 an der Universität Konstanz stattfinden. Die Vorlesungszeit wird am 20. April 2020 mit ersten online-basierten Veranstaltungen beginnen. Da die Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg vom 17. März (in der Fassung vom 28. März 2020) jedoch ein Versammlungsverbot bis zum 15. Juni 2020 beinhaltet, wird voraussichtlich mindestens die erste Hälfte des Sommersemesters 2020 an der Universität Konstanz online stattfinden. Deshalb bittet die Rektorin, Ihre Lehrveranstaltungen im Sommersemester bereits jetzt so zu planen, dass sie ohne Präsenz durchgeführt werden können.

Weitere Details über technische und didaktische Möglichkeiten, Tools, Ideen und bereits an der Universität umgesetzte Formate werden auf [www.uni-konstanz.de/elearning](https://www.uni-konstanz.de/elearning) bekanntgegeben. Hier sind auch die Kontaktangaben von Ansprechpersonen für Beratung, Unterstützung oder neue Ideen sowie der Link zu einem Austauschforum für Lehrende zum digitalen Sommersemester veröffentlicht.

Weitere generelle Informationen finden Sie unter: [Aktuelle Informationen zum Studien- und Lehrbetrieb](#).

Weitere Informationen zur [Bedienung des Telefon-](#)

**Sie benötigen Hilfe?**

Im [ZEuS-Wiki](#) finden Sie Anleitungen für die Nutzung des Portals ZEuS.

In Ihrer aktuellen Rolle des Bereichs **Lehre und Prüfung** können Sie u.a. eigene Lehrveranstaltungen und Prüfungen anlegen, bearbeiten, organisieren und verwalten.

Im [ZEuS-Wiki](#) finden Sie Erläuterungen der Menüpunkte in ZEuS, die Sie bei Ihrer Arbeit im Bereich Lehre und Prüfung unterstützen.

Die nachfolgenden Links bringen Sie direkt zu den Artikeln:

- [Lehrende in ZEuS](#)
- [Anleitungen für Lehre und Prüfung](#)
- [Anleitungen für die Prüfungsverwaltung](#)
- [Anleitungen für die Rolle Lehrperson Universität Konstanz](#)
- [Anleitungen für die Rolle Mitarbeiter/in Prüfungssekretariat \(Leistungsverbuchung\)](#)
- [Übersicht über Prüfungsanmelde- und Verteilungsverfahren](#)

**Artikelübersichten**

- [Startseite ZEuS-Wiki für Lehrende und Prüfende](#)
- [Startseite ZEuS-Wiki für die Prüfungsverwaltung](#)
- [Alle Artikel von A-Z](#)
- [Allgemeine Anleitungen](#) für verschiedene Rollen der Sachbearbeitung

### 2) In den Detail-Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen

Ein allgemeiner Text wird auf der Detailansicht der Lehrveranstaltungen semesterspezifisch (im semesterabhängigen Teil), im Feld „**Lehrmethoden**“ eingetragen. In dieses Feld können die Lehrenden zusätzlich über die besonderen Lehrangebote für diese Veranstaltung informieren.

### 3) Im Bemerkungsfeld für alle Parallelgruppen einer Lehrveranstaltung

Dieses Feld wird den Studierenden bereits im Studienplaner angezeigt und auch bei der Anmeldung nochmal spezifisch. Hier sollte der Text möglichst kurz sein und z.B. auf die Art des Lehrangebots hinweisen.

Bemerkungsfeld im Studienplaner mit Modulplan (für Studierende)

Struktur der Prüfungsordnung - 5. Studiensemester

- Bachelor Biological Sciences HF PO 2008
  - 2000 - Modul 1: Chemische Grundlagen - Pflichtfach (inaktiv) - 18,0 Credits
    - 2010 - Allgemeine Chemie - 5,0 Credits
      - BIO-10905 - Allgemeine Chemie für Biologen - Vorlesung
        - 1. Parallelgruppe Allgemeine Chemie für Biologen
          - Dienstag, 14.04.2020 - 18.07.2020 von 10:00 bis 11:30 wöchentlich
          - Bemerkung zum Termin E-Learning-Seminar mit Videokonferenzterminen und Chat-Angeboten

Bemerkungsfeld im Belegungsdialog vor der Bestätigung der Belegung:

Studienplaner mit Modulplan

**BIO-10905 Vorlesung: Allgemeine Chemie für Biologen**

Leistung wird angerechnet auf: Allgemeine Chemie (Nr=2010) - Modul 1: Chemische Grundlagen (Nr=2000) - Vorläufiger Notendurchschnitt Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 (Nr=8930) - Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 (Nr=9000)

Belegfrist:  
Der allgemeine Zeitraum läuft vom 11.02.2020 / 00:00 bis zum 05.04.2020 / 23:59

Aktionen & Meldungen	Parallelgruppe	Termine & Räume
<p><b>Anmelden</b></p> <p>Es gibt keine Teilnehmerbegrenzung für diese Gruppe, alle Teilnehmer werden zugelassen</p>	1. Parallelgruppe	<p><b>Allgemeine Chemie für Biologen</b></p> <p>Sommersemester 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstag, 14.04.2020 - 18.07.2020 von 10:00 bis 11:30 wöchentlich</li> <li>Bemerkung zum Termin E-Learning-Seminar mit Videokonferenzterminen und Chat-Angeboten</li> </ul>

Belegung abbrechen [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

4) Die **Links zu den konkreten ILIAS-Umgebungen oder anderen Tools** können manuell in der Veranstaltung unter Links eingetragen werden. (Auf dem Reiter Links in der Veranstaltungsbearbeitung)

Detailansicht der Veranstaltung für Studierende (VVZ + aus der Belegung heraus)

Detailansicht

Allgemeine Chemie für Biologen | BIO-10905 | Veranstaltung

Zurück [Link](#) [Berichte](#) [Ab-/Ummelden](#)

Semester Sommersemester 2020

Grunddaten Termine und Räume Vorlesungsverzeichnis Gekoppelte Prüfungen Module / Studiengänge Dokumente

<b>Titel</b>	Allgemeine Chemie für Biologen	<b>Veranstaltungsart</b>	Vorlesung
<b>Nummer</b>	BIO-10905	<b>Angebotshäufigkeit</b>	nur im Wintersemester
<b>Organisationseinheit</b>	● FB Biologie (Veranstalter)	<b>ILIAS / EvaSys</b>	ILIAS/EvaSys
		<b>Semesterwochenstunden</b>	4.0
		<b>Zeitraum</b>	● Belegfrist von 11.02.2020 00:00:00 bis 05.04.2020 23:59:00 - aktuell
		<b>Links</b>	<a href="#">ILIAS-Seminar</a>

Zu erbringende Prüfungsleistung/ Studienleistung

ECTS	Art (Type of event)	Form (Form of examination)	Bemerkung (Comment)	Prüfungsnummer (Examination-Number)
5	Vorlesung	Klausur		BIO-10905

- 5) Die **Einrichtung von ILIAS** Kursen wird nach wie vor über den Eintrag im semesterunabhängigen Element beantragt (durch die Lehrplanenden. *Es wird gerade geprüft, ob die automatisierte oder zentrale Übertragung der Links möglich ist.*  
*Die Kurse in ILIAS können nur anhand des Titels, welcher in ZEuS und ILIAS identisch sein muss, zu den Veranstaltungen in ZEuS zugeordnet werden, damit der Kurs-Link zurückgeschrieben werden kann.*

## 1.2. Eintragung der Termine für das SoSe 2020 – Lehrplanende oder Lehrende

Prinzipiell gibt es hier drei Möglichkeiten:

### 1. Die Veranstaltung findet **nicht** statt:

In diesem Fall lassen Sie bitte die **Parallelgruppe ausfallen** (nicht die Einzeltermine). Die Studierenden, die bereits zur Veranstaltung angemeldet waren bzw. sie sich für ihren Stundenplan vorgemerkt haben, werden über den Ausfall informiert.  
Das ist **nicht** gegeben, wenn Sie die Parallelgruppe löschen!

Um eine Parallelgruppe ausfallen zu lassen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. **Veranstaltung aufrufen** über *Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten*
2. **Bitte beachten**, dass das **korrekte Semester** ausgewählt ist!
3. Auf „**Parallelgruppe ausfallen lassen**“ (siehe Screenshot) klicken und den Pop-Up mit „Ja“ bestätigen.

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten

### Veranstaltungsbearbeitung

Bachelor-Projekt Datenbanken und Informationssysteme | INF-12840 | Projekt

Zurück Neue Suche Suche ändern Mehr... << 3 / 93 >> [Detallansicht der Veranstaltung öffnen](#) [Semesterunabhängige Veranstaltung anzeigen](#)

Semester: Sommersemester 2020

**Semesterabhängige Veranstaltungen** Termine & Räume Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen

Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme Interne Notiz Links Dokumente (Bitte nicht verwenden)

[Neue Parallelgruppe anlegen](#) [Parallelgruppe\(n\) duplizieren/übernehmen](#)  
[Alle Parallelgruppen bearbeiten](#) [Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten](#) [Freigabekennzeichen bearbeiten](#)

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. SWS In.	Verantwortliche/-r	Aktionen
In Bearbeitung	0	1 Parallelgruppe	Bachelor-Projekt Datenbanken und Informationssysteme		Prof. Dr. Michael Grossniklaus	

## 2. Die Veranstaltung findet statt und es gibt **nur wenige Änderungen** an den Terminen:

In diesem Fall können Sie die **Terminserien nachbearbeiten** und ggf. **einzelne Termine ausfallen lassen**.

**Bitte beachten Sie**, dass Sie das Datum und die Uhrzeit eines Termins erst ändern können, wenn Sie die Raumreservierung vorher storniert haben.

Um eine Terminserie nachzubearbeiten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. **Veranstaltung aufrufen** über *Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten*
2. **Bitte achten Sie darauf, dass das korrekte Semester ausgewählt ist!**
3. Wechseln Sie in den Reiter **Termine & Räume**.
4. Hier können Sie die Raumreservierung stornieren und die Daten des Termins nachbearbeiten (siehe Screenshot)

Veranstaltungsbearbeitung  
Bachelor-Seminar Datenbanken und Informationssysteme | Seminar

Zurück Neue Suche Suche ändern Mehr... 8 / 93

Semester: Sommersemester 2020

Semesterabhängige Veranstaltungen **Termine & Räume** Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen

Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme Interne Notiz Links Dokumente (Bitte nicht verwenden)

Neuen Termin anlegen Terminserie(n) bearbeiten

1. Parallelgruppe: Bachelor-Seminar Datenbanken und Informationssysteme

Verantwortliche/-r: Prof. Dr. Michael Grossniklaus

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
	Di	15:15 - 16:45	wöchentlich (14 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine)		PZ801	✓	Prof. Dr. Michael Grossniklaus	
			14.04.2020 - 14.07.2020					
	Di	15:15 - 16:45	14.04.2020		PZ801			
	Di	15:15 - 16:45	21.04.2020		PZ801			

Um einen **Einzeltermin ausfallen zu lassen**, navigieren Sie bitte ins selbe Menü wie oben beschrieben. Klicken Sie hinter dem jeweiligen Termin dann auf „Termin ausfallen lassen“ (siehe Screenshot).

Konflikte Tag Uhrzeit von / bis Terminserie Erw. Tn. Raum Anfragestatus Durchführende/-r Aktionen

Di 15:15 - 16:45 wöchentlich (14 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine) PZ801 ✓ Prof. Dr. Michael Grossniklaus

14.04.2020 - 14.07.2020

Di 15:15 - 16:45 14.04.2020 PZ801

Termin ausfallen lassen

**Bitte beachten Sie**, dass der eingetragene Grund den Studierenden **nur im Stundenplan** und **nicht an anderer Stelle** in ZEuS angezeigt wird.

Planungsansicht für Lehrplanende/Lehrpersonen mit Eintragung der Bemerkungen:

1. Parallelgruppe: Allgemeine Chemie für Biologen

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchfü
-	Di	10:00 - 11:30	wöchentlich (5 Einzeltermine, 9 Ausfalltermine) 28.04.2020 - 14.07.2020				
	Di	10:00 - 11:30	14.04.2020 <i>Grund: Verschiebung des Semesters aufgrund von Corona</i>				
	Di	10:00 - 11:30	21.04.2020 <i>Grund: verzögerter Anfang</i>				
	Di	10:00 - 11:30	28.04.2020 <i>Bemerkung: Videokonferenz - Zugangsdaten in ILIAS</i>				
	Di	10:00 - 11:30	05.05.2020 <i>Grund: -</i>				
	Di	10:00 - 11:30	12.05.2020 <i>Bemerkung: Chat zur Beantwortung von Zwischenfragen.</i>				
	Di	10:00 - 11:30	19.05.2020 <i>Grund: -</i>				
	Di	10:00 - 11:30	26.05.2020 <i>Grund: -</i>				

### 3. Die Veranstaltung findet statt, die Termine werden jedoch **komplett umgeplant** / es gibt viele Änderungen:

In diesem Fall **löschen** Sie bitte die gesamte Terminserie und **planen die Termine neu**. Bitte beachten Sie, dass die angefragten Räume dabei storniert werden und ggf. **neu angefragt** werden müssen.

Um eine **Terminserie zu löschen**, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. **Veranstaltung aufrufen** über *Lehr- und Prüfungsorganisation* > *Veranstaltungen* > *Veranstaltungen bearbeiten*
2. **Bitte achten Sie darauf, dass das korrekte Semester ausgewählt ist!**
3. Wechseln Sie in den Reiter *Termine & Räume*
4. Klicken Sie hinter der Terminserie auf „*Terminserie löschen*“ (siehe Screenshot)

Semester: Sommersemester 2020

Semesterabhängige Veranstaltungen: Termine & Räume | Zeiträume | Zuordnungen | Module / Studiengänge | Gekoppelte Prüfungen

Texte für alle Parallelgruppen | Externe Systeme | Interne Notiz | Links | Dokumente (Bitte nicht verwenden)

Neuen Termin anlegen | Terminserie(n) bearbeiten

1. Parallelgruppe: Bachelor-Seminar Datenbanken und Informationssysteme

Verantwortliche/-r: Prof. Dr. Michael Grossniklaus

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
-	Di	15:15 - 16:45	wöchentlich (14 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine) 14.04.2020 - 14.07.2020		PZ801	✓	Prof. Dr. Michael Grossniklaus	

### 1.3. Bemerkung zur Terminserie eintragen

Möchten Sie für eine Veranstaltung/Parallelgruppe zusätzliche Bemerkungen eintragen, die die Studierenden in der Detailansicht, dem Stundenplan und bei der Anmeldung sehen können, dann können Sie diese im Bemerkungsfeld der Terminserie eintragen:

1. **Veranstaltung aufrufen** über *Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten*
2. Auf der Registerkarte *Termine & Räume* klicken Sie auf das markierte Symbol und tragen den gewünschten Text anschließend ein. Nach Klick auf das Flaggen-symbol lässt sich hier auch eine englische Variante eintragen.

Semesterabhängige Veranstaltungen | **Termine & Räume** | Zeiträume | Zuordnungen | Module / Studiengänge | Gekoppelte Prüfungen | Texte für alle Parallelgruppen

Externe Systeme | Interne Notiz | Links | Terminplanungsregeln | Dokumente (Bitte nicht verwenden) | Fachliche Protokollierung

Neuen Termin anlegen | Terminserie(n) bearbeiten

1. Parallelgruppe: Acumulación subalterna - Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca

Verantwortliche/-r: Dr. Maria Lidola, Christina Sattel

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
	Mo	13:30 - 15:00	wöchentlich (12 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine) 20.04.2020 - 13.07.2020		H304	✓	Dr. Maria Lidola Christina Sattel	

### 1.4. Ansichten für Studierende (Termine)

Detailansicht Reiter „Termine und Räume“ (VVZ + aus der Belegung heraus)

Detailansicht

Allgemeine Chemie für Biologen | BIO-10905 | Veranstaltung

Zurück | Berichte | Platzverteilung | Veranstaltung bearbeiten | Semesterunabhängige Veranstaltung anzeigen

Semester Sommersemester 2020

Grunddaten | **Termine und Räume** | Vorlesungsverzeichnis | Gekoppelte Prüfungen | Module / Studiengänge | Dokumente

Allgemeine Chemie für Biologen

Daten für iCalendar (ics) exportieren | Einzeltermine anzeigen | Teilnehmer/-innen anzeigen

Semesterwochenstunden: 4.0 | zugelassen: 1

Lehrsprache: deutsch

Verantwortliche/-r: Annette Manz

Rhythmus	Wochentag	Von - Bis	Ausfalltermin	Startdatum - Enddatum	Erw. Tn.	Bemerkung	Durchführende/-r	Raum
wöchentlich	Di	10:00 - 11:30	05.05.2020 23.06.2020 14.04.2020 26.05.2020 19.05.2020 21.04.2020 16.06.2020 02.06.2020 07.07.2020	28.04.2020 - 14.07.2020		E-Learning-Seminar mit Videokonferenzterminen und Chat-Angeboten		

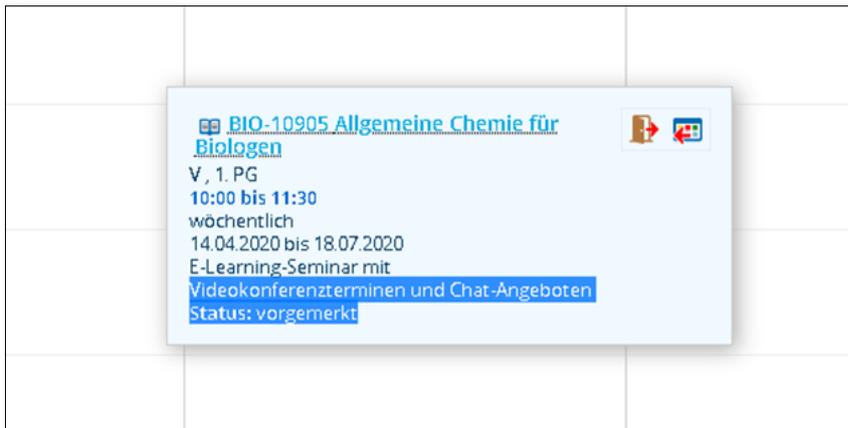
Bemerkung\* E-Learning Angebot mit Videokonferenz-Terminen zur Begleitung und Diskussion einzelner Fragen zum Thema.

Über den Link „Einzeltermine anzeigen“ werden alle Termine in Reihe nur mit Gründen für die Ausfalltermine aufgelistet.

Im **iCal-Export** der Termine werden **nur** die **stattfindenden** Terminsätze exportiert, leider ohne spezifische Bemerkung am Termin – lediglich die allgemeine Bemerkung wird übertragen und der Link zu ZEuS zur Veranstaltung.

Im **Stundenplan** in ZEuS stehen **alle** Termine mit Ausfallgrund oder Bemerkung zum einzelnen Termin angezeigt.

Terminansicht im Stundenplan beim Mouseover – hier markiert die Bemerkung



## 2. Belegverfahren

In ZEuS haben wir die Möglichkeit eines allgemeinen Belegverfahren geschaffen, um in dieser Situation vereinfacht ein Belegverfahren zu Ihren Veranstaltungen zu ermöglichen. D.h. Studierende bekommen die Möglichkeit eine Veranstaltung zu belegen.

Die bereitgestellten Belegverfahren sind so aufgebaut, dass

- Sie über das **gesamte Semester An- und Abmeldungen** ermöglicht
- bis zu einer **max. Teilnehmerzahl**, wenn diese in der Parallelgruppe eingetragen wurde



- mit **Warteliste**, damit die Möglichkeit einer Nachbelegung bei freiwerdenden Teilnahmepätzen besteht.

FB können abweichende Fristen-Wünsche an [zeus-support@uni-konstanz.de](mailto:zeus-support@uni-konstanz.de) mailen. Diese werden entsprechend eingerichtet und die Zeiträume können dann den stattfindenden Lehrveranstaltungen zugeordnet werden.

Benennung der jeweiligen Zeiträume: **Fachbereich/Fach Onlinesemester Windhund WL**

**Denken Sie daran:**

**Die Lehrevaluation** kann auf die Teilnehmenden einer Veranstaltung automatisiert zugreifen, sofern diese **in ZEuS belegt** wurde.

### **3. Titeländerungen an Lehrveranstaltungen**

Aufgrund der Änderungen in der Lehrplanung für das Online-Semester wurde die Notwendigkeit für Titeländerungen angemerkt.

Die Titeländerungen in ZEuS können sowohl von Lehrenden als auch Lehrplanenden vorgenommen werden, um die Links zu den ILIAS-Umgebungen jedoch automatisiert eintragen zu können **müssen die Titel gleich** sein

**!** Zu Beachten: Erfolgen Titeländerungen an Lehrveranstaltungen müssen die entsprechenden **Titel der Prüfungen**, sofern sie bereits für das SoSe generiert wurden, ebenfalls angepasst werden.

### **4. Zusätzliche Informationen / Dokumente für Studierende eines Seminars hochladen**

Lehrplanende und Lehrende können an Veranstaltungen zusätzlich zu den anderen Möglichkeiten zur Bereitstellung von Online-Dokumenten Dokumente hochladen.

Dies würde sich insbesondere für Beschreibungen anbieten, die die Nutzung von Online-Veranstaltungstools betreffen.

Die Lesbarkeit **kann** auf zugelassene Teilnehmende eingeschränkt werden.

### **5. Lehrpersonen mit notwendigen Bearbeitungsrechten an eigenen Veranstaltungen ausstatten**

Alle Lehrpersonen benötigen folgende Berechtigungen an ihren eigenen Veranstaltungen, um die beschriebenen notwendigen Anpassungen für das Online-Semester 2020 vornehmen zu können:

1. semesterbezogenen Titel ändern
2. semesterbezogene Texte (Lehrmethode)
3. Termine bearbeiten (Parallelgruppen und Termine ausfallen lassen, Terminserien löschen, Bemerkung am Termin befüllen)
4. Links hinzufügen (ILIAS, Tools)
5. Dokumente anhängen (Erläuterung zu konkreten Tools)

