

April 2020

Handreichung
für Lehrende

Aufbau des Online-Semesters 2020

Inhaltsverzeichnis

1. Ihre neuen Rollen in ZEuS	1
2. Grundsätzliches zur Veranstaltungsbearbeitung	1
3. Allgemeine Informationen zu den Modalitäten des Online Semesters SoSe 2020 für Studierende bereitstellen	2
3.1. Eintragung semesterspezifischer Texte	2
3.2. Bemerkung zur Terminserie (Anzeige im Studienplaner und im Belegprozess)	3
3.3. Link zu ILIAs und/oder genutzten Online Tools in der Veranstaltung hinterlegen	3
3.4. Dokumente an der Veranstaltung hinterlegen (zur Erläuterung genutzter Online Tools, nicht als Alternative zu ILIAS)	4
4. Eintragung der Termine für das SoSe 2020	4
4.1. Parallelgruppe ausfallen lassen	4
4.2. Einzeltermine bearbeiten (löschen und/oder kommentieren)	5
4.3. Gesamte Terminreihe neu organisieren	6
5. Semesterbezogenen Titel anpassen	7

1. Ihre neuen Rollen in ZEuS

Für den Online-Betrieb des Sommersemesters steht Ihnen die Rolle **Lehrperson online** bzw. **Lehrperson online +** (inklusive Notenverbuchung) zur Verfügung.

Diese Rollen werden in Abhängigkeit Ihrer aktuellen Rolle vergeben. Ihre aktuelle Rolle wird vorübergehend deaktiviert.

Sollten Sie bereits in der Rolle Lehrperson erweitert oder Lehrperson Sport gearbeitet haben, ändert sich für Sie nichts.

2. Grundsätzliches zur Veranstaltungsbearbeitung

Zugriff auf „meine Veranstaltungen“

The screenshot shows the ZEuS interface with the following elements:

- Navigation bar: Benutzer Funktionen, **Lehr- und Prüfungsorganisation**, Leistungen, Lehrangebot
- Sub-navigation: Telefon-Verzeichnis, Lesezeichen
- Breadcrumb: Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation
- Section: **Lehr- und Prüfungsorganisation**
- Highlighted menu item: **Meine Veranstaltungen und Prüfungen** (Übersicht über alle eigenen Veranstaltungen und Prüfungen)
- Other menu items: Meinen Dozentenplan anzeigen
- Sub-section: **Meine Veranstaltungen und Prüfungen**
- Filters: Veranstaltungen / Verantwortliche/-r, Veranstaltungen / Durchführende/-r, Prüfungen, Prüfungsleistungen pro Studierenden
- Dropdown: schriftliche Arbeiten / mdl. Abschlussprüfungen
- Semester: Sommersemester 2020
- Table with columns: Titel, Nummer, Veranstaltungsart, Durchführende/-r, Anmeldungen, Zulassungen, Auslastung, Aktionen
- Table rows:
 - Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca (LIT-64300 Proseminar)
 - Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca (1. PG) (Lidola, Maria; Sattel, Christina)
 - Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca (2. PG) (Roos, Sarah; Sattel, Christina)
 - Advanced Social Network Analysis: Comparing Networks (POL-23680 Seminar)
 - Advanced Social Network Analysis: Comparing Networks (1. PG) (Broadbent, Jeffrey; Holzer, Boris; Mehr...)
- Red box highlights the action icons for the 'Advanced Social Network Analysis' event: edit, details, and participants.

Über Aktionsicons direkt ...



zur Veranstaltungsbearbeitung



in die Detailansicht der Veranstaltung (Studierendensicht)



zur Teilnehmerliste

3. Allgemeine Informationen zu den Modalitäten des Online Semesters SoSe 2020 für Studierende bereitstellen

3.1. Eintragung semesterspezifischer Texte

Zur allgemeinen Information der Studierenden zum Online-Semester 2020 wird in alle Veranstaltungen in das Feld Lernmethode ein semesterbezogener Text eingetragen. Dieser kann von Ihnen in der jeweiligen Veranstaltung entsprechend angepasst oder ergänzt werden.

The screenshot shows the 'Texte für alle Parallelgruppen' interface. At the top, there are navigation tabs: Semesterabhängige Veranstaltungen, Termine & Räume, Zeiträume, Zuordnungen, Module / Studiengänge, Gekoppelte Prüfungen, and 'Texte für alle Parallelgruppen'. Below this are sub-tabs: Externe Systeme, Interne Notiz, Links, Terminplanungsregeln, Dokumente (Bitte nicht verwenden), and Fachliche Protokollierung. The main area is titled 'Texte für alle Parallelgruppen' and contains a table with columns for 'Textfeld', 'Semesterabhängiger Text', 'Semesterunabhängiger Text', and 'Aktionen'. The 'Lehrmethoden' row is highlighted with a red box. An overlay window is open over this row, showing a rich text editor with the text 'Allgemeine Information zum Online-Semester SoSe 2020 kann hier angepasst werden'. The overlay also features a translation window at the bottom with 'Übersetzen:' and a red box around the German flag icon. At the bottom of the overlay are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Textfeld	Semesterabhängiger Text	Semesterunabhängiger Text	Aktionen
Arbeitsaufwand			
Empfohlene Voraussetzung			
Inhalte			
Lehrmethoden	Allgemeine Information zum Online-Semester SoSe 2020 kann hier angepasst werden		
Lernziele			
Literatur		Wird im Seminar bekannt gegeben	

Auf der Registerkarte „**Texte für alle Parallelgruppen**“ gewünschtes Textfeld über Stift-Symbol öffnen

Eintragung bzw. Anpassen des Textes im Overlay

Klick auf Flaggensymbol zum Öffnen des **Übersetzungsfensters**

Speichern!

3.2. Bemerkung zur Terminserie (Anzeige im Studienplaner und im Belegprozess)

1. Parallelgruppe: Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca

Verantwortliche/-r: Dr. Maria Lidola, Christina Sattel

Konflikte Tag Uhrzeit von / bis Terminserie Erw. Tn. Raum Anfragestatus Durchführende/-r Aktionen

H304 ✓ Dr. Maria Lidola Christina Sattel

Bemerkung zur Terminserie (1. Parallelgruppe: Mo wöchentlich 20.04.2020 - 13.07.2020) bearbeiten

Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca | LIT-64300 | Proseminar

Bemerkung zur Terminserie

Öffnen Die Zwischenablage ist le

Bemerkungsfeld zum Termin auf Registerkarte Termine und Räume öffnen

Eintragung bzw. Anpassen der Eintragung im Overlay

Klick auf Flaggensymbol zum Öffnen des Übersetzungsfensters

3.3. Link zu ILIAs und/oder genutzten Online Tools in der Veranstaltung hinterlegen

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen

Externe Systeme Interne Notiz Links Terminplanungsregeln Dokumente (Bitte nicht verwenden) Fachliche Protokollierung

Neuen Link anlegen

Keine Links vorhanden

Neuen Link anlegen

Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca | LIT-64300 | Proseminar

Beschreibung genutztes Online Tool

* URL https://www.uni-konstanz.de/

Übersetzen: UK

Speichern Abbrechen

Auf der Registerkarte „Links“ neuen Link anlegen

Beschreibung eintragen

Klick auf Flaggensymbol zum Öffnen des **Übersetzungsfensters**

Link einkopieren

Speichern!

3.4. Dokumente an der Veranstaltung hinterlegen (zur Erläuterung genutzter Online Tools, nicht als Alternative zu ILIAS)

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen

Externe Systeme Interne Notiz Links Terminplanungsregeln **Dokumente** Fachliche Protokollierung

[Neues Dokument anlegen](#)

Es sind keine oder keine für Sie sichtbaren Dokumente vorhanden.

Auf der Registerkarte „Dokumente“ neues Dokument anlegen

Titel eintragen

Kategorie (*Dokument*) aus Dropdown auswählen

Sichtbarkeit definieren (*Mit Zulassung* → Zugriff für Studierende mit Belegung; *Mit Login* → für alle Personen mit Uni Account)

Dokument hochladen

Speichern!

Neues Dokument anlegen

Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca | LIT-64300 | Veranstaltung

* Titel Anleitung Lernplattform

* Kategorie Dokument

* Sichtbarkeit **Mit Zulassung**

Gültig von

Gültig bis

* Datei Keine Datei ausgewählt.

4. Eintragung der Termine für das SoSe 2020

4.1. Parallelgruppe ausfallen lassen

Findet die Veranstaltung oder eine der Parallelgruppen in diesem Semester gar nicht statt, lassen Sie bitte die Parallelgruppe ausfallen (nicht löschen!), so werden Studierende, die die Veranstaltung bereits in ihrem Stundenplan vorgemerkt haben, über den Ausfall informiert

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen

Externe Systeme Interne Notiz Links Terminplanungsregeln **Dokumente (Bitte nicht verwenden)** Fachliche Protokollierung

[Neue Parallelgruppe anlegen](#) [Parallelgruppe\(n\) duplizieren/übernehmen](#)

[Alle Parallelgruppen bearbeiten](#) [Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten](#) [Freigabekennzeichen bearbeiten](#)

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. Tn.	SWS	Verantwortliche/-r	Aktionen
In Bearbeitung		1. Parallelgruppe	Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca	25	2,0	Dr. Maria Lidola Christina Sattel	
In Bearbeitung		2. Parallelgruppe	Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca	25	2,0	Sarah Roos Christina Sattel	

Parallelgruppe Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca wirklich ausfallen lassen? Bitte beachten Sie, dass alle Zulassungen von Teilnehmern in den Status „Fällt aus“ gesetzt werden.

4.2. Einzeltermine bearbeiten (löschen und/oder kommentieren)

Semesterabhängige Veranstaltungen **Termine & Räume** Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen


Externe Systeme Interne Notiz Links Terminplanungsregeln Dokumente (Bitte nicht verwenden) Fachliche Protokollierung

Neuen Termin anlegen Terminserie(n) bearbeiten

2. Parallelgruppe: Acumulación subalterna - Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca

Verantwortliche/-r: Sarah Roos, Christina Sattel

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
+	Di	10:00 - 11:30	wöchentlich (14 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine)					
			14.04.2020 - 14.07.2020					

Öffnen Sie mit Klick auf  die Einzeltermine einer Terminreihe

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
-	Di	10:00 - 11:30	wöchentlich (14 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine)					
			14.04.2020					
	Di	10:00 - 11:30						
			21.04.2020					

Einzeltermindetails bearbeiten

Acumulación subalterna - Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca | LIT-64300 | Proseminar

Bitte beachten Sie, dass Sie bei einer Abweichung von der Terminserie die Raumplanung bzw. Raumanfrage für diesen Termin gesondert durchführen müssen.

* Von - Bis
Di 10:00 - 11:30 Uhr

Vorbereitungszeit 0

Nachbereitungszeit 0

* Datum 21.04.2020

Bemerkung
Videokonferenz;
Zugangsdaten ILIAS


Speichern Abbrechen

Termin ausfallen lassen

Acumulación subalterna - Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca | LIT-64300 | Proseminar



Grund
Verschiebung des Semesterstarts wegen Corona

Speichern Abbrechen

Bearbeiten Sie mit Klick auf  einen Einzeltermin

Tragen Sie eine **Bemerkung** ein

oder Bearbeiten Sie die **Datum und/oder Uhrzeit**

Wählen Sie bei der Eintragung der Uhrzeit aus den **festen Zeitslots der Uni KN** oder tragen Sie eine **individuelle Uhrzeit** ein (Umschalten des Eingabefeldes mit Klick auf  bzw. )

Oder

Lassen Sie mit Klick auf  einen **Termin ausfallen**

Tragen Sie eine **Begründung** ein

Speichern!

4.3. Gesamte Terminreihe neu organisieren

Wird die Terminserie gänzlich neu organisiert, löschen Sie bitte die Terminserie

The screenshot shows the 'Terminserie(n) bearbeiten' interface for the 2. Parallelgruppe. A confirmation dialog is displayed with the question 'Terminserie wirklich löschen?' and two buttons: 'Ja' (highlighted with a red box) and 'Nein'. The 'Terminserie' column header in the table below is also highlighted with a red box.



Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen

... und legen Sie entsprechend neue Termine an

The screenshot shows the 'Terminserie(n) bearbeiten' interface with the 'Neuen Termin anlegen' button highlighted by a red box. The 'Terminserie(n) bearbeiten' button is also highlighted.

The screenshot shows the 'Terminserie(n) bearbeiten' interface with the 'Rhythmus*' table. The '14-täglich' row has a right arrow button highlighted with a red box. The 'Einzeltermin' row has a clock icon button highlighted with a red box.

Rhythmus*	Tag	Uhrzeit von / bis	Akad. Zeit	Erster Termin am	Letzter Termin am	Erw. Tn.
14-täglich	Di	Di 10:00 - 11:30 U		14.04.2020	18.07.2020	<= 25
Einzeltermin	Mi	15:00 - 17:30		22.04.2020	22.04.2020	<= 25
						<= 25

Legen Sie auf der Registerkarte „**Termine und Räume**“ einen neuen Termin an
 Wählen sie **Rhythmus** und ggf. Wochentag aus dem Dropdown
 Wählen Sie aus den **festen Zeitslots** der Uni KN oder tragen Sie eine **individuelle Uhrzeit** ein (Umschalten des Eingabefeldes mit Klick auf  bzw. )
 Bearbeiten Sie ggf. **Anfangs- und Enddatum** der Terminserie manuell
Speichern!

5. Semesterbezogenen Titel anpassen

Bitte beachten Sie, eine Titeländerung hat Auswirkungen auf die gekoppelte Prüfung und muss dort entsprechend nachgezogen werden (bitte informieren Sie das zuständige Prüfungssekretariat).

Falls bereits eine Veranstaltung in ILIAS angelegt wurde, wird die Titeländerung - allerdings mit kleiner Zeitverzögerung – dort nachgetragen.

The screenshot displays the ILIAS interface for managing semester-dependent events. The main table shows the following data:

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. Tn.	SWS	Verantwortliche/-r	Aktionen
In Bearbeitung	13	2. Parallelgruppe	Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca	25	2,0	Sarah Roos Christina Sattel	[Icon]

The overlay window 'Grunddaten der 2. Parallelgruppe' contains the following fields:

- * Semesterabhängiger Titel: Acumulación subalterna – Cultura, clase y raza en el Reggaetón y Funk Carioca
- Übersetzen: [Flag]
- * Parallelgruppe: 2. Parallelgruppe
- Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen: 25
- Minimale Anzahl Teilnehmer/-innen: [Empty]
- Semesterwochenstunden: 2,0
- Typ: [Empty]
- Lehrsprache: deutsch/spanisch

Öffnen Sie auf der Registerkarte „**Semesterabhängige Veranstaltung**“ die Bearbeitung der **Grunddaten der Parallelgruppe**

Tragen Sie die Titelanpassungen im Overlay ein

Öffnen Sie mit Klick auf das **Flaggensymbol** die Eingabe für die **Übersetzung**

Speichern!