

05.03.2025

ECTS-Kohorten  
ausgeben

**Cornelia Dietz**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. HINTERGRUND</b> .....	<b>2</b>
<b>2. KOHORTE ANLEGEN</b> .....	<b>4</b>
2.1. KOHORTE BENENNEN .....	4
2.2. AUSWERTUNG ERFOLGT FÜR LEISTUNGEN MIT FOLGENDEN KRITERIEN .....	4
<i>Schritt 1: Prüfungselement auswählen</i> .....	4
Schritt 1.1: Suche nach Prüfungselement .....	4
Schritt 1.2: Prüfungselement übernehmen .....	5
<i>Schritt 2: Abschlusszeitraum festlegen</i> .....	6
2.3. KOHORTE BESTEHT AUS LEISTUNGEN ZU .....	6
<b>3. BERICHT AUSGEBEN</b> .....	<b>7</b>
<b>4. BEISPIEL</b> .....	<b>8</b>
<b>5. KOHORTE BEARBEITEN</b> .....	<b>10</b>
<b>6. GUT ZU WISSEN</b> .....	<b>13</b>

# 1. Hintergrund

Der **Ausgangspunkt** ist: Es existieren historisch motivierte unterschiedliche nationale Bewertungsskalen

Das **Ziel** ist: International vergleichbare Bewertungen, Transparenz von Leistungsniveaus

Der **Weg** dahin wäre: Anstatt zu versuchen, bestehende Benotungsverfahren in eine standardisierte Verteilungsskala einzupassen, müssen Universitäten lediglich die tatsächliche Prozentzahl der Studierenden pro „lokaler“ Note ermitteln (cf. „ECTS-Leitfaden 2015“: s. S. 40 ff. Hinweis zum ECTS-Leitfaden unter Punkt 6. am Ende dieser Anleitung).

## → ECTS Grading Table

Diese Übersicht entspricht einer prozentualen Notenverteilung zu den betrachteten Leistungen (meist Abschlüsse) über einen definierten Zeitraum.

## Prozess in ZEuS

**Wir sind hier:**

Rolle: [Notenverteilung nach ECTS Kohorten FB XY](#)

Menüpunkt: [Leistungen > ECTS > Kohorten anlegen](#)

Es geht also um diese Ansicht:

## ECTS-Kohorten anlegen

**Kohorte speichern** **Abbrechen**

Die Kohorte muss noch abgeschlossen werden, damit sie in Berichten ausgewertet werden kann

**1** \* Name der Kohorte   
Beschreibung

### Auswertung erfolgt für Leistungen mit folgenden Kriterien

**1** keine Prüfung ausgewählt **2**

→ **Auswählen**

**3** \* Kohorte gültig ab   entspricht Semester -  -  **1**  
\* Kohorte gültig bis   entspricht Semester -  -  **1**

### Kohorte besteht aus Leistungen zu

**1** keine Prüfung ausgewählt **2**

→ **Auswählen**

**4** \* aus Leistungen abgelegt ab   entspricht Semester -  -  **1**  
\* aus Leistungen abgelegt bis   entspricht Semester -  -  **1**

### Auswertung der aktuellen Kohorte

→ **Anzeige aktualisieren** **5**

**1** keine Leistungen zu den angegebenen Kriterien gefunden

**6**

**Kohorte speichern** **Abbrechen**

## 2. Kohorte anlegen

### 2.1. Kohorte benennen


**1** Bitte wählen Sie eine geeigneten – möglichst sprechenden – Namen für Ihre Kohorte (Beschreibung ist optional), z.B.:

* Name der Kohorte	Testkohorte Bachelor Soziologie PO 2014
Beschreibung	Absolventen WiSe 2023 - SoSe 2024, Leistungen ab WiSe 2020

### 2.2. Auswertung erfolgt für Leistungen mit folgenden Kriterien

Hier wird der Abschlusszeitraum für auszuwertende Kohorte festgelegt.

#### Schritt 1: Prüfungselement auswählen

 keine Prüfung ausgewählt **2**

**→ Auswählen**

Über den Pfeil „**Auswählen**“ muss zunächst mindestens ein Prüfungselement ausgewählt werden, für dessen Leistungen später die noch zu berechnende ECTS Grading Table angezeigt werden soll.

#### Schritt 1.1: Suche nach Prüfungselement







Hier wird die gewünschte Prüfungsordnung – in der Regel – das Abschlusskonto 9000 gesucht:


## ECTS-Kohorten anlegen

Suche nach PO-Elementen

Suchauswahl einschränken

Eigenschaften ▾

Nummer	<input type="text"/>
Eindeutige Bezeichnung	82*149*H*2014*9000 
Titel	<input type="text"/>
Kurzkommentar	<input type="text"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Typ	= ▾ <input type="text"/> ▾ 
Bearbeitungsstatus	= ▾ <input type="text"/> ▾ 
Sprache	= ▾ <input type="text"/> ▾ 
Bewertungsart	= ▾ <input type="text"/> ▾ 
Pflicht-Kennzeichen	= ▾ <input type="text"/> ▾ 
Empfohlenes FS	<input type="text"/>
Spätestes Erstversuchs-FS	<input type="text"/>




   [Hilfe zur Suche](#)

### Schritt 1.2: Prüfungselement übernehmen

Danach wird das gewünschte Element aus den Suchergebnissen angehakt und über „Auswahl übernehmen“ übertragen:

**Gefundene PO-Elemente (1 Ergebnisse)**

Auswahl	Nummer	Titel
<input checked="" type="checkbox"/>	9000	Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2014

Das gefundene Prüfungselement wird dann automatisch auch weiter unten auf den noch festzulegenden Referenzzeitraum in 2.3. übertragen (muss somit **nicht** noch einmal ausgewählt werden). Eine Änderung oder Erweiterung des Prüfungselements für den Referenzzeitraum ist aber jederzeit möglich (s.u. 2.3.).

### Auswertung erfolgt für Leistungen mit folgenden Kriterien

- 9000, Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2014

→ [Auswahl.ändern](#)

## Schritt 2: Abschlusszeitraum festlegen



Abschlusszeitraum definieren: Bitte legen Sie hier den auszuwertenden Zeitraum fest: Empfehlenswert ist die Wahl eines Zeitraums, der vor dem aktuellen Semester liegt, da zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht alle Ergebnisse des laufenden Semesters vorliegen könnten.

### Beispiel Abschlusszeitraum

#### Auswertung erfolgt für Leistungen mit folgenden Kriterien

- 9000, Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2014

→ [Auswahl.ändern](#)

3	* Kohorte gültig ab	01.10.2023		entspricht Semester	Wintersemester	▼	2023	▼
	* Kohorte gültig bis	30.09.2024		entspricht Semester	Sommersemester	▼	2024	▼

Hier handelt es sich um die prozentuale Notenverteilung zu den betrachteten Leistungen (meist Abschlüsse) über einen definierten Zeitraum.

## 2.3. Kohorte besteht aus Leistungen zu

Referenzgruppe definieren: Der Abschlusszeitraum bildet zusammen mit den im Referenzzeitraum von allen Studentinnen und Studenten erbrachten Leistungen die Kohorte.

2 Diese Angaben in kommen aus der Auswahl bei Schritt 1, Abschnitt 2.2.

- 4 Der relevante Zeitraum sollte direkt vor dem aktuellen Semester liegen und nach Empfehlung mindestens zwei akademische Jahre umfassen. Dadurch soll sichergestellt werden, dass nachträgliche Korrekturen an Noten sich nicht statistisch auf die prozentuale Notenverteilung auswirken (wobei dies nie wirklich ganz ausgeschlossen werden kann).

### Beispiel Referenzzeitraum

**Kohorte besteht aus Leistungen zu**

- 9000, Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2014 2

→ Auswahl ändern

\* aus Leistungen abgelegt ab 01.10.2020 12 entspricht Semester Wintersemester 2020 ⓘ

\* aus Leistungen abgelegt bis 30.09.2024 12 entspricht Semester Sommersemester 2024 ⓘ

Danach:

- 5 Anzeige aktualisieren (s. S. 3)
- 6 Kohorte speichern (s. S. 3)
- 7 Unbedingt: Kohorte abschließen!

2,0  
3,1  
Min=1.00000, Max=5.00000, benotet, (Q3)

7

Kohorte aktualisieren Kohorte abschließen Zurück

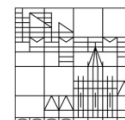
### 3. Bericht ausgeben

- Studierende/n aufrufen
- Im Studienverlauf Studiengang „Zertifikat“ deaktivieren
- Reiter Berichte > Auftrag „80000 ECTS Grading Table Deutsch“ oder „80001 ECTS Grading Table Englisch“ aufrufen

## 4. Beispiel

Anzahl Fälle:

Universität  
Konstanz



### ECTS-Einstufungstabelle

Studienfach: Soziologie  
Abschluss: Bachelor  
Referenzzeitraum\*: 01.10.2020 bis 30.09.2024  
Abschlusszeitraum\*\*: 01.10.2023 bis 30.09.2024

Notenstufe	Anzahl bestandene Prüfungen	Anteil in Prozent	Summierter Anteil in Prozent
<b>sehr gut mit Auszeichnung (1 bis 1,3)</b>	13	4,9 %	4,9 %
<b>sehr gut (1,4 bis 1,5)</b>	22	8,2 %	13,1 %
<b>gut (1,6 bis 2,5)</b>	215	80,5 %	93,6 %
<b>befriedigend (2,6 bis 3,5)</b>	17	6,4 %	100,0 %
<b>ausreichend (3,6 bis 4)</b>	0	0,0 %	100,0 %
Gesamt:	267	100,00%	

## Referenzzeitraum:

\* Der Referenzzeitraum bezeichnet die Referenzkohorte, die der Einstufung zugrunde gelegt wird. Sie besteht aus allen vergleichbaren Leistungen, die in diesem Zeitraum erbracht wurden. 4

## Abschlusszeitraum:

\*\* Die Einstufungstabelle gilt für Leistungen, die im Abschlusszeitraum erbracht wurden. 3

<b>ECTS-Einstufungstabelle</b>				
Studienfach:	Soziologie			
Abschluss:	Bachelor			
Referenzzeitraum*:	01.10.2020 bis 30.09.2024			
Abschlusszeitraum**:	01.10.2023 bis 30.09.2024			
Note	Anzahl	Anteil	Prozentsumme	Notenbereich
1	1	0,4 %	0,4 %	sehr gut mit Auszeichnung
1,2	3	1,1 %	1,5 %	sehr gut mit Auszeichnung
1,3	9	3,4 %	4,9 %	sehr gut mit Auszeichnung
1,4	8	3,0 %	7,9 %	sehr gut
1,5	14	5,2 %	13,1 %	sehr gut
1,6	18	6,7 %	19,9 %	gut
1,7	21	7,9 %	27,7 %	gut
1,8	34	12,7 %	40,4 %	gut
1,9	19	7,1 %	47,6 %	gut
2	27	10,1 %	57,7 %	gut
2,1	24	9,0 %	66,7 %	gut
2,2	23	8,6 %	75,3 %	gut
2,3	21	7,9 %	83,1 %	gut
2,4	19	7,1 %	90,3 %	gut
2,5	9	3,4 %	93,6 %	gut
2,6	9	3,4 %	97,0 %	befriedigend
2,7	6	2,2 %	99,3 %	befriedigend
2,8	1	0,4 %	99,6 %	befriedigend
3,1	1	0,4 %	100,0 %	befriedigend

## 5. Kohorte bearbeiten

In der Regel werden einmal angelegte Kohorten nicht mehr verändert.

Sollte in Ausnahmefällen jedoch eine Bearbeitung gewünscht sein, kann die vorhandene bereits definierte Kohorte modifiziert werden:

**Rufen Sie Ihre Kohorte auf:**

Menüpunkt: [Leistungen](#) > [ECTS](#) > [ECTS-Kohorten bearbeiten](#)

Suchen Sie über den von Ihnen festgelegten Namen (s. S. 4).

Wenn Sie nach unten scrollen, sehen Sie das Ergebnis Ihrer Suche. Haken Sie die die Kohorte an, die Sie bearbeiten wollen und klicken Sie auf „Ausgewählte Kohorten entsperren“

**gefundene Kohorten**

Auswahl	Name	für Unit	Beginndatum	Enddatum	Anzahl Leistungen	Aktionen	Meldung
<input checked="" type="checkbox"/>	Testkohorte Bachelor Soziologie	9000, Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2014	01.10.2023	30.09.2024	267		

Kohorten mit einer Anzahl an Leistungen zwischen  und  → **Auswählen**

**Ausgewählte Kohorten kopieren**   **Ausgewählte Kohorten abschließen**   **Ausgewählte Kohorten löschen**   **Ausgewählte Kohorten entsperren**



Bitte beachten: Sie können mit der Rolle „Leistungsverbuchung“ auch auf die Kohorten anderer Fachbereiche zugreifen (falls sie einen ähnlich lautenden Titel haben).

Bitte achten Sie darauf, dass Sie **nur Ihre eigenen Kohorten** bearbeiten

Sie sehen nun statt des „Schloss“-Icons das „Stift“-Icon für die Bearbeitung. Klicken Sie nun auf den Stift:

Beginndatum	Enddatum	Anzahl Leistungen	Aktionen	Meldungen
0.2023	30.09.2024	267		✔ Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt.

Sie können nun den **Referenzzeitraum zur Bildung Ihrer Kohorte entsprechend modifizieren**, indem Sie z.B. mehrere Prüfungsordnungsversionen berücksichtigen.

Gehen Sie auf „Auswahl ändern“

**Kohorte besteht aus Leistungen zu**

- 9000, Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2014

[→ Auswahl ändern](#) ←

Sie werden im nächsten Schritt wieder aufgefordert, eine Suche nach Prüfungselementen zu definieren, z.B.:

**Eigenschaften** ▾

Nummer	9000
Eindeutige Bezeichnung	
Titel	Bachelor Soziologie
Kurzkomentar	
Kommentar	
Typ	= ▾ +
Bearbeitungsstatus	= ▾ +
Sprache	= ▾ +
Bewertungsart	= ▾ +
Pflicht-Kennzeichen	= ▾ +
Empfohlenes FS	
Spätestes Erstversuchs-FS	

Suchen   Eingaben zurücksetzen   [Hilfe zur Suche](#)

Bild: KohortenBearbeiten-Suche

Im unteren Bereich sehen Sie das Ergebnis dieser Suche:

**Gefundene PO-Elemente (2 Ergebnisse)**

Auswahl	Nummer	Titel
<input checked="" type="checkbox"/>	9000	Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2003
<input checked="" type="checkbox"/>	9000	Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2014


**Auswahl übernehmen**   Zurück ohne Änderung der Auswahl     


Nachdem Sie den „Auswahl übernehmen“-Button gedrückt haben, steht Ihnen für den Referenzzeitraum eine kombinierte Suche über verschiedene Prüfungsordnungen zur Verfügung:

**Kohorte besteht aus Leistungen zu**

- 9000, Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2003
- 9000, Gesamtnote Bachelor Soziologie HF PO 2014

→ **Auswahl.ändern**

\* aus Leistungen abgelegt ab  

\* aus Leistungen abgelegt bis  

Danach gehen Sie die danach Schritte 5.-7. durch wie oben in 2.3. beschrieben:

- 5 Anzeige aktualisieren
- 6 Kohorte speichern
- 7 Unbedingt: Kohorte abschließen!

Auf dieselbe Art lassen sich auch andere Kriterien im Referenzzeitraum berücksichtigen, wie z.B.

- verschiedene Studienschwerpunkte
- verschiedene Semester
- verschiedene Vertiefungsrichtungen
- verschiedene Studiengänge
- Orientierungsprüfungen ...

## 6. Gut zu wissen

- Die **Mindestanzahl** für die Bildung der Kohorte liegt bei **50 Leistungen** für den Referenzzeitraum
- Kohorte **abschließen**, sonst kann der Bericht nicht erstellt werden
- Eine einmal abgeschlossene Kohorte sollte **nicht wieder verändert** werden, da ggf schon Auswertungen erfolgten
- **ADILT abwählen** bei Auswahl des Berichts
- **ECTS-Leitfaden**: Link: <https://op.europa.eu/de/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>