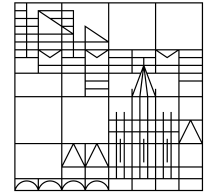


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 21.05.2021

Inhalt

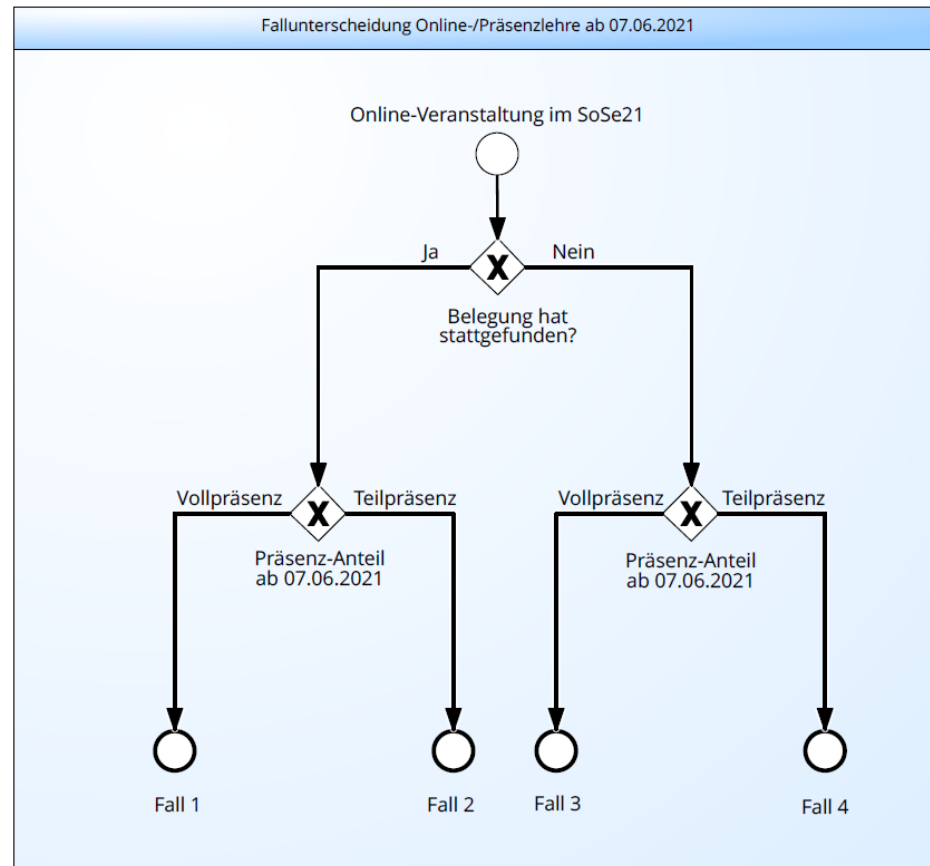
1. Präsenzlehre ab 07.06.2021 in ZEuS umsetzen
 - Fallunterscheidung 1, 2, 3 und 4
 - Anleitungen/Klickwege:
 - A. Veranstaltungsbelegung einrichten
 - B. Zulassungen verschieben
 - C. Service-Anmeldung durchführen
2. Globales Überlaufkonto im Notenspiegel
3. Nächste Austauschrunde

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

Wie vom Prorektorat für Lehre am 11.05.2021 mitgeteilt, soll ab 07.06.2021 eine zusätzliche (Teil-) Präsenzlehre möglich sein.

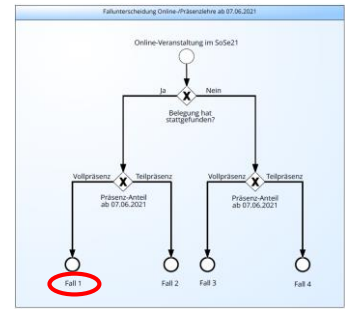
Um Ihnen das dafür nötige Vorgehen in ZEuS zu beschreiben, unterscheiden wir 4 Fälle:

- Vollpräsenz: VA geht vollständig in Präsenzlehre über
- Teilpräsenz: VA findet zukünftig hybrid (online und in Präsenz) statt



1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

Fall 1



Bereits belegte Online-Veranstaltung mit Vollpräsenz ab 7.6.

= alle bereits angemeldeten Teilnehmer nehmen an allen Präsenzterminen teil

- Einen Raum je Parallelgruppe anfragen. Gesamtkapazität der angefragten Räume sollte mindestens der Anzahl der zugelassenen Teilnehmer entsprechen
- Räume entsprechend der Teilnehmerzahlen je Parallelgruppe eintragen
- Bei Überschreiten der Raumkapazität innerhalb der bisherigen Online-Parallelgruppe:
 - Weitere Parallelgruppe anlegen > manuelle Umverteilung der ursprünglichen Teilnehmer, so dass der Raum nicht überbelegt wird

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

Fall 2

Bereits belegte Online-Veranstaltung mit Teilpräsenz ab 7.6.

= ein Teil der angemeldeten Teilnehmer nimmt jeweils an einem oder allen Präsenztermin(en) teil, der Rest ggf. online

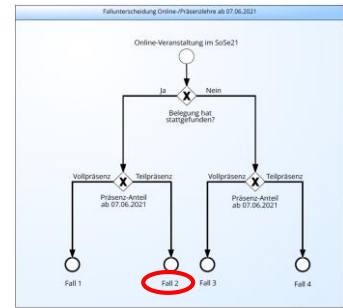
- bisherige Parallelgruppe(n) als Online-Parallelgruppe(n) kennzeichnen
- neue Präsenz-Parallelgruppe(n) mit max. TN-Zahl (je nach Raumkapazität) anlegen
- Entscheidung treffen für A oder B:

A. Studierende belegen die Präsenz-Parallelgruppe selbst bzw. melden sich um

- Zeitraumgruppe einhängen (**UKN_Belegung_Präsenztermine SoSe21_Windhund_WL**): Belegfrist vom 31.05.2021 – 10.06.2021, Windhund + WL
- **Ergebnis:** Studierende können sich neu zur Präsenz-Parallelgruppe oder von der Online- zur Präsenz - Parallelgruppe ummelden

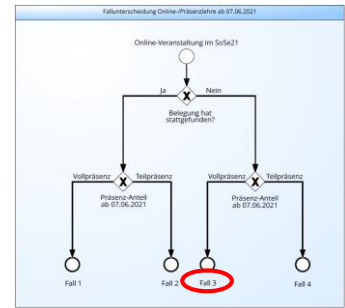
B. Zulassungen werden vom Fachbereich in Präsenz-Parallelgruppe verschoben

- Liste mit Studierenden, die an Präsenz teilnehmen, liegt vor
- Sachbearbeitung verschiebt innerhalb der Veranstaltung entsprechend der Zulassungen und Raumkapazität von bisheriger Online-Parallelgruppe in Präsenz-Parallelgruppe



1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

Fall 3



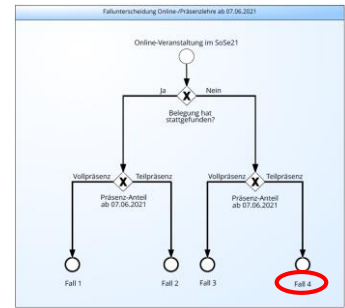
Online-Veranstaltung ohne bisherige Belegung mit Vollpräsenz ab 7.6.

= alle noch nicht angemeldeten Teilnehmer sollen an allen Präsenzterminen teilnehmen

- Neue Präsenz-Parallelgruppe anlegen
- Max. TN-Zahl in Parallelgruppe (je nach Raumkapazität) eintragen
- Entscheidung treffen für A oder C:
 - A. Studierende belegen die Veranstaltung selbst
 - Belegung einrichten: Zeitraumgruppe „ **UKN_Belegung_Präsenztermine SoSe21_Windhund_WL**“ in Veranstaltung einhängen
 - C. Service-Anmeldung der Studierenden durch Fachbereich
 - Liste mit Studierenden, die an Präsenz teilnehmen, liegt vor
 - Service-Anmeldung in Rolle „Leistungsverbuchung“ über Leistungen > Leistungen bearbeiten (siehe folgende Folien)

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

Fall 4



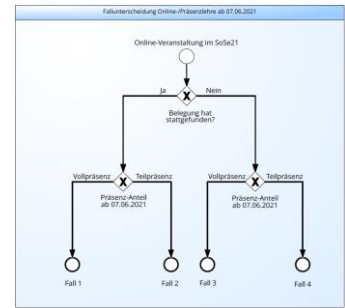
Online-Veranstaltung ohne bisherige Belegung mit Teilpräsenz ab 7.6.

= ein Teil der noch nicht angemeldeten Teilnehmer soll jeweils an einem oder allen Präsenztermin(en) teilnehmen, der Rest ggf. online

- Neue Präsenz-Parallelgruppe und ggf. zusätzliche Online-PG anlegen
- Bei unterschiedlichen Teilnehmern je Präsenztermin muss je Präsenztermin eine Parallelgruppe angelegt werden
- Max. TN-Zahl in Präsenz-Parallelgruppe (je nach Raumkapazität) eintragen
- Entscheidung treffen für A oder C:
 - A. Studierende belegen die Parallelgruppe(n) selbst
 - Belegung einrichten: Zeitraumgruppe „**UKN_Belegung_Präsenztermine SoSe21_Windhund_WL**“ in Veranstaltung einhängen
 - C. Service-Anmeldung der Studierenden zu Präsenz-Parallelgruppe durch Fachbereich
 - Liste mit Studierenden, die an Präsenz teilnehmen, liegt vor
 - Service-Anmeldung in Rolle „Leistungsverbuchung“ über Leistungen > Leistung bearbeiten (siehe folgende Folien)

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

A. Veranstaltungsbelegung einrichten



- ZRG, z.B. „**UKN_Belegung_Präsenztermine SoSe21_Windhund_WL**“ in Veranstaltungsbearbeitung einhängen:

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten

Veranstaltungsbearbeitung

Test-Seminar | ZEuS-123 | Online-Kurs

Zurück Mehr...

Semester Sommersemester 2021

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume **Zeiträume** Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen

Externe Systeme Interne Notiz Links Dokumente

Neue Zeitraumgruppe zuordnen

Es wurden noch keine Zeitraumgruppen zugeordnet.

Im ZEuS-Wiki unter:

https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_VeranstaltungAnlegen_Semesterabh%C3%A4ngig/EXA_VA_SA_Reg3Zeir

- Fristen kommunizieren

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

B. Zulassungen verschieben

Veranstaltung suchen:
Klick auf „Zulassungen verschieben“

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten

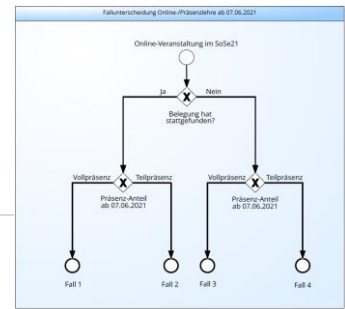
Veranstaltungen bearbeiten

Neue Suche Suche ändern Auftrag ausführen

Suchbegriff/-e: Semesterunabhängiger Titel: "Seminar"; Nummer: ZEuS; Semester: SoSe 2021; inkl. Lehrsprache in Units: Ja; Gültig bis: > 31.12.2016

Gefundene Veranstaltungen

Nummer	Titel der Veranstaltung	Aktionen
ZEuS-123	Seminar	



Zulassungen verschieben

Veranstaltung: Online-Kurs ZEuS-123 Seminar (Sommersemester 2021)

Platzverteilung Veranstaltung in das Verteilungsverfahren übernehmen Veranstaltung bearbeiten

Speichern Eingaben zurücksetzen Zurück zum Suchergebnis Neue Suche Ergebnisse sperren Überschriften wiederholen Studiengang ausblenden

Semester Sommersemester 2021

Teilnehmerdaten bearbeiten

Filter

Aktionen	Matrikelnummer	Name	Studiengang	Rolle bei Belegung	1. PG	2. PG	Aktionen
	699693				1		
	720645				1		

Um Zulassungen verschieben und die Platzvergabe öffnen zu können, muss eine Zeitraumgruppe mit gültiger Belegungsbearbeitung eingehängt sein.

Ordnen Sie der Veranstaltung ggf. die folgende Zeitraumgruppe zu:

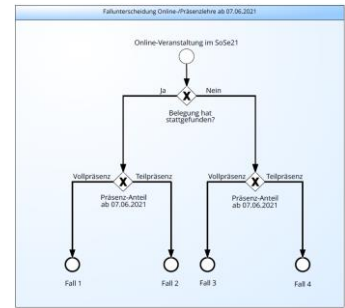
- UKN_Offene_Belegungsbearbeitung

Weitere Informationen auch im Wiki unter:

https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_VA_Verteil_ZulassungenVerschieben

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

C. Service-Anmeldung vornehmen



- Liste mit Studierenden (Matr.Nr.!), die an Präsenz teilnehmen, liegt vor
- Service-Anmeldung in Rolle „Leistungsverbuchung“ über Leistungen > Leistungen bearbeiten (Klickpfade siehe nächste Folien)

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

C. Anleitung: Service-Anmeldung

→ Leistungsbearbeitung in ZEuS aufrufen *Leistungen* > *Leistungen bearbeiten* (Rolle „Leistungsverbuchung“) und Veranstaltung suchen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungen](#) > [Leistungen bearbeiten](#)

Leistungen bearbeiten

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Prüfungsdaten

Typ	=	Veranstaltung	+
Titel			
Nummer		ZEuS-123	
Eindeutige Bezeichnung			
Studiengänge	=		
		→ Auswählen	
Zusatzmerkmal	=		+

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

C. Anleitung: Service-Anmeldung

Leistungen bearbeiten

Steuerung der Meldungen

Typ: **Veranstaltung** | Nummer: | Titel: **Studienanfänger im Bachelor-Studiengang 'Biological Sciences'** | Bewertungsart: **EXA-LM**

Semesterdaten

Aktuelle Auswahl

Semester: Wintersemester 2020/21
Periode: Alle
Termin/Prüfer/-in: Studienanfänger im Bachelor-Studiengang 'Biological Sciences' | 1. Parallelgruppe | 20.10.20 - 20.10.20 | Veranstaltungsart: Einführungsveranstaltung

Auswahl ändern

* Semester: Wintersemester 2020/21
Periode: **keinen Wert eintragen!**
Termin/Prüfer/-in: 20.10.20 - 20.10.20 | Einführungsveranstaltung | 1.PG

Suchen

Speichern | Änderungen verwerfen | Eingabe abschließen | Abschließen rückgängig machen | Veröffentlichen | Veröffentlichung zurücknehmen | Vorläufig freigeben

Neue Suche | Zurück zur Liste

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

i Derzeit liegen keine Anmeldungen für diese Prüfung vor...

Import / Export

Excel-Export

Durchsuchen... Keine Daten ausgewählt.

Speichern | Änderungen verwerfen | Eingabe abschließen

Neue Suche | Zurück zur Liste

Öffnen von null-Studienanfänger_im_Bachelor-Studiengang_'Bio...'

Sie möchten folgende Datei öffnen:

...helor-Studiengang_'Biological_Sciences'-WiSe_2020.xls
Vom Typ: Microsoft Excel 97-2003-Arbeitsblatt
Von: https://zeusqs.uni-konstanz.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit Excel 2016 (Standard)

Datei speichern

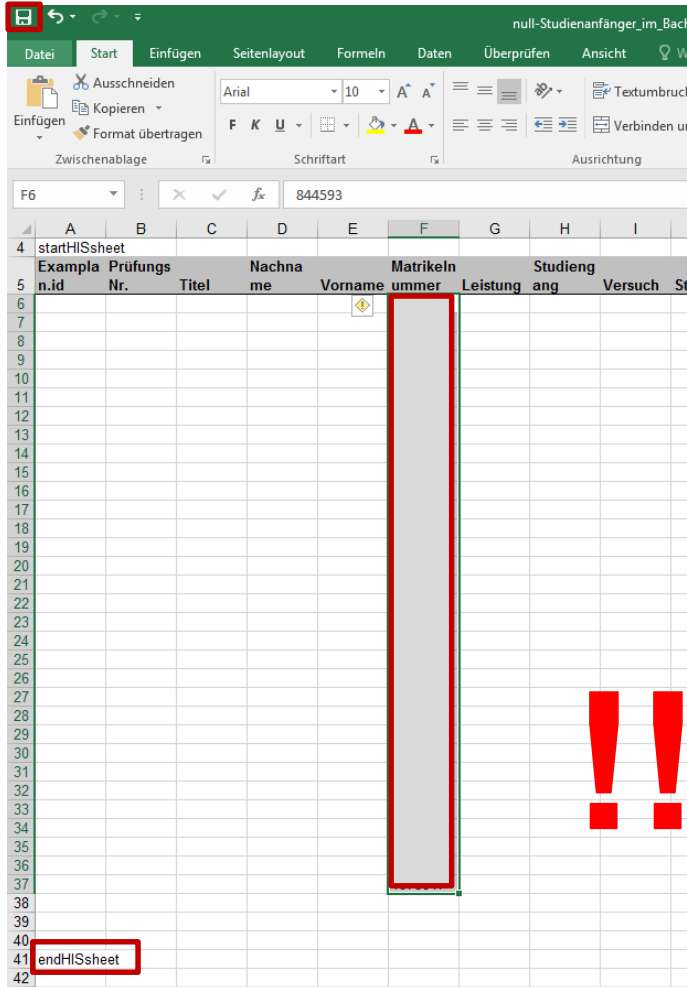
Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK | Abbrechen

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

C. Anleitung: Service-Anmeldung

→ Gespeicherte Excel-Datei öffnen



Matrikelnummern der Teilnehmer in gespeichertem Excel-Export der Einführungsveranstaltung einfügen:

1. Matrikelnummern einfügen
2. Ggf. Eintrag „endHISsheet“ in untere Zeilen verschieben (unbedingt unterhalb der letzten Zeile mit Matrikelnummer)
3. Speichern

Bitte beachten Sie unbedingt, immer nur so viele Studierende in die Liste mit aufzunehmen, wie auch die **Raumkapazität** des angefragten Raums hergibt! Durch die Nacherfassung wäre eine Überbelegung der Räume sonst theoretisch möglich.

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

C. Anleitung: Service-Anmeldung

→ Wechsel in Browser: Leistungen > Leistungen bearbeiten

The screenshot shows the 'Import / Export' section of a web application. It features an 'Excel-Export' icon and a search bar containing the text 'null-Studienanfänger_im_Bache'. A 'Durchsuchen...' button is highlighted with a red box. Below the search bar is a 'Datei importieren' button, also highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a blue notification dialog box. The dialog box has a title 'Hinweis:' and a close button 'X'. The message inside reads: 'Es wurden 32 Leistungen importiert. Sie müssen die Änderungen noch speichern, bevor sie wirksam werden.' Below the dialog box is a 'Schließen [ESC]' button. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: 'Speichern' (highlighted with a red box), 'Änderungen verwerfen', 'Eingabe abschließen', 'Abschließen rückgängig machen', 'Veröffentlichen', and 'V'.

1. Excel-Export suchen und öffnen
2. Datei importieren
3. Speichern

1. Präsenzlehre ab 07.06.2021

C. Anleitung: Service-Anmeldung

Zulassung ist erfolgt:

Leistungen bearbeiten

Steuerung der Meldungen

Typ: **Veranstaltung** | Nummer: | Titel: **Studienanfänger im Bachelor-Studiengang 'Biological Sciences'** | Bewertungsart: **EXA-LM**

Semesterdaten

Aktuelle Auswahl

Semester: Wintersemester 2020/21
Periode: Alle
Termin/Prüfer/-in: Studienanfänger im Bachelor-Studiengang 'Biological Sciences' | 1. Parallelgruppe | 20.10.20 - 20.10.20 | Veranstaltungsart: Einführungsveranstaltung

Auswahl ändern

* Semester: Wintersemester 2020/21
Periode:
Termin/Prüfer/-in: 20.10.20 - 20.10.20 | Einführungsveranstaltung | 1.PG

Suchen

Speichern | **Änderungen verwerfen** | Eingabe abschließen | Abschließen rückgängig machen | Veröffentlichen | Veröffentlichung zurücknehmen | Vorläufig freigeben

Neue Suche | Zurück zur Liste

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Feldsetzung

MatrikelNr. +	Name ^ x	Periode	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Prüfungsform	Credits	Vermerk	Status +	Vorbehalte	Aktionen	Meldungen
✓				Nein v					ZU v	Nein		
✓				Nein v					ZU v	Nein		
✓				Nein v					ZU v	Nein		

- Studierende sehen ihre Anmeldung zur Einführungsveranstaltung unter
 - Mein Studium > Belegungen
 - Mein Studium > Stundenplan

2. Globales Überlaufkonto im Notenspiegel

Da uns mehrere Anfragen aus den Fachbereichen dazu erreicht haben, werden wir das **globale Überlaufkonto auf den Notenspiegeln ausblenden**. Diese Änderung wird in der kommenden Woche umgesetzt.

Zur Erinnerung: Leistungen sollten nicht dauerhaft auf dem gÜK liegen bleiben, sondern höchstens vorübergehend, um die Leistung bspw. (fachfremd) weiter verbuchen zu können.

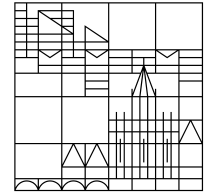
Falls Leistungen auf dem gÜK im Notenspiegel mit ausgegeben werden sollen, müssen sie zuerst in eine Prüfungsordnung eingebucht werden.

3. Nächste Austauschrunde

Mit dem zweiwöchentlichen Rhythmus fällt die nächste Austauschrunde wieder auf einen Brückentag, weshalb wir die Austauschrunde gerne um eine Woche verschieben möchten.

Nach Rücksprache mit den Fachbereichen wird die nächste Austauschrunde wieder am 11.06. stattfinden.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement